



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, NEBLAIVUMO (GIRTUMO) AR APSVAIGIMO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m.

d. Nr. B6-

Molėtai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu ir Transporto priemonės vairuojančių ir kitų asmenų neblaivumo ar apsvaigimo nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 452 „Dėl Transporto priemonės vairuojančių ir kitų asmenų neblaivumo ar apsvaigimo nustatymo taisyklių patvirtinimo ir leidžiamos etilo alkoholio koncentracijos darbo metu ar savarankiškos veiklos vykdymo metu nustatymo“:

1. T v i r t i n u Molėtų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybė) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau kartu – darbuotojai) neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nustatymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Bendrąjį skyrių per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą DBSIS supažindinti su šiuo įsakymu Savivaldybės darbuotojus, Savivaldybės politikus ir politinio pasitikėjimo valstybės tarnautojus;

2.2. Savivaldybės seniūnus užtikrinti, kad darbuotojai, neturintys prieigos prie dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos DBSIS būtų pasirašytinai supažindinti su šiuo įsakymu;

2.3. Savivaldybės administracijos Viešųjų ryšių ir informatikos skyriui skelbti Molėtų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

3. N u r o d a u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio

administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos

Finansų skyriaus vedėja, pavaduojanti
administracijos direktorių

Rūta Maigienė

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus

2026 m. birželio d. įsakymu Nr. B6-

**MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBės ADMINISTRACIJOS VALSTYBės TARNAUTOJŲ
IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, NEBLAIVUMO (GIRTUMO)
AR APSVAIGIMO NUO PSICHIKĄ VEIKIANČIŲ, NARKOTINIŲ AR PSICHOTROPINIŲ
MEDŽIAGŲ NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, neblaivumo (girtumo) (toliau – neblaivumo) ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių, narkotinių ar psichotropinių medžiagų (toliau – apsvaigimas) nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Savivaldybės valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau visi kartu – darbuotojai) neblaivumo ar apsvaigimo nustatymo organizavimo, atlyginimo už asmens sveikatos priežiūros įstaigų atliktą medicininę apžiūrą, tvarką.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Transporto priemonės vairuojančių ir kitų asmenų neblaivumo ar apsvaigimo nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 452.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Transporto priemonės vairuojančių ir kitų asmenų neblaivumo ar apsvaigimo nustatymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 452 „Dėl Transporto priemonės vairuojančių ir kitų asmenų neblaivumo ar apsvaigimo nustatymo taisyklių patvirtinimo ir leidžiamos etilo alkoholio koncentracijos darbo metu ar savarankiškos veiklos vykdymo metu nustatymo“, vartojamas sąvokas.

4. Savivaldybės administracijos skyrių vedėjams ir seniūnams, juos pavaduojantiems darbuotojams, suteikiama teisė tikrinti darbuotojų neblaivumą ar apsvaigimą šio Aprašo nustatyta tvarka.

5. Bendrojo skyriaus vedėjui suteikiama teisė tikrinti darbuotojų neblaivumą ar apsvaigimą šio Aprašo nustatyta tvarka, jeigu yra įtarimų, kad skyriaus vedėjas ir/ar seniūnas, ar juos pavaduojantys darbuotojai yra neblaivus ar apsvaigęs.

6. Asmenys turi būti apmokyti naudotis neblaivumo nustatymo techninėmis priemonėmis (toliau – Atsakingi asmenys).

7. Darbuotojo nušalinimas dėl neblaivumo ar apsvaigimo atliekamas vadovaujantis Neblaivių ar apsvaigusių nuo psichiką veikiančių medžiagų darbuotojų nušalinimo nuo darbo schema (Aprašo 1 priedas).

8. Techninėmis priemonėmis dėl neblaivumo tikrinama griežtai vadovaujantis tos Techninės priemonės naudotojo aprašymu (instrukcija).

9. Už Techninių priemonių priežiūrą (aptarnavimą, metrologinę patikrą), informacijos iš Techninių priemonių išėmimą (kopijavimą) bei Techninių priemonių naudotojo aprašymų (instrukcijų) parengimą yra atsakingas Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius.

10. Darbuotojo neblaivumo įrodymu laikomi:

10.1. užpildytas Nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų aktas (toliau - Aktas) (Aprašo 4 priedas), kuriame fiksuoti požymiai, pagal kuriuos galima įtarti, kad darbuotojas yra neblaivus;

10.2. alkoholio kiekio matuoklių, kurių metrologinė patikra atlikta Lietuvos Respublikos metrologijos įstatyme nustatyta tvarka, rodmenys, viršijantys Aprašo 11 punkte nustatytą leidžiamą maksimalią etilo alkoholio koncentraciją iškvepiamame ore, užfiksuoti šių priemonių rodmenų fiksavimo būdais, pasirašyti tikrinimą atlikusio Atsakingo (-ų) asmens (-ų);

10.3. medicininės apžiūros aktas, kuriame konstatuotas neblaivumas;

10.4. atsisakymas tikrintis ar darbdavio siuntimu atlikti medicininę apžiūrą, jeigu darbuotojas, įtariamas esantis neblaivus, per 1 val. nuo atsisakymo tikrintis ar atlikti medicininę apžiūrą savo iniciatyva nesikreipia į asmens sveikatos priežiūros įstaigą (toliau – ASPĮ) dėl medicininės apžiūros neblaivumui nustatymo ir nepateikia medicininės apžiūros akto tiesioginiam vadovui.

11. Leidžiama etilo alkoholio koncentracija iškvėptame ore, kraujyje ir kituose organizmo skysčiuose darbo metu:

11.1. darbuotojų, atliekančių funkcijas – 0,2 promilių;

11.2. darbuotojams, vairuojantiems tarnybinės transporto priemonės darbo reikalais – 0 promilių.

12. Darbuotojo apsvaigimo įrodymu laikomi:

12.1. užpildytas Aktas (Aprašo 4 priedas), jei jame esanti informacija apie darbuotojo apsvaigimą neprieštaruoja medicininės apžiūros metu gautoms išvadoms;

12.2. medicininės apžiūros aktas su išvada, kurioje konstatuotas apsvaigimas nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų nustačius bet kokių šių medžiagų kiekį jo organizme, jei tai nesusiję su gydymosi tikslais ir be gydytojo paskyrimo;

12.3. atsisakymas atlikti medicininę apžiūrą apsvaigimui nuo psichiką veikiančių, narkotinių ar psichotropinių medžiagų asmens sveikatos priežiūros įstaigoje darbdavio siuntimu, jeigu darbuotojas, įtariamas esantis apsvaigęs, per 1 val. nuo atsisakymo atlikti medicininę apžiūrą savo iniciatyva nesikreipia į ASPĮ dėl medicininės apžiūros psichiką veikiančių medžiagų (narkotinių, psichotropinių ir kitų svaigųjų medžiagų) nustatymo ir nepateikia medicininės apžiūros akto tiesioginiam vadovui.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ NEBLAIVUMO NUSTATYMO ORGANIZAVIMAS

13. Atsakingi asmenys, įvertinę požymius, kuriems esant galima įtarti, kad darbuotojas yra neblaivus, arba gavę informacijos apie įtarimą esant darbe neblaiviam darbuotojui, privalo imtis priemonių jo neblaivumui nustatyti.

14. Darbuotojų neblaivumo patikrinimą sudaro:

14.1. neblaivumo požymių identifikavimas ir bendras asmens būklės įvertinimas (yra blaivus / neblaivus);

14.2. patikrinimas alkoholio kiekio matuokliu;

14.3. darbuotojo siuntimas į ASPĮ atlikti medicininės apžiūros.

15. Požymiai, nurodyti šiame punkte, laikomi pagrindu įtarti darbuotojo neblaivumą, tačiau galutinis neblaivumo faktas nustatomas techninėmis priemonėmis arba medicininės apžiūros metu:

15.1. iš burnos sklinda alkoholio kvapas;

15.2. neadekvati elgsena (susijaudinęs, dirglus, agresyvus, vangus ir kiti požymiai);

15.3. nerišli kalba;

15.4. nekoordinuoti judesiai:

15.4.1. nelygi stovėseną, nestabili laikysena;

15.4.2. netikslūs judesiai;

15.4.3. vokų, liežuvio ir pirštų virpėjimas;

15.4.4. negeba eiti tiesiai (pėda po pėdos);

15.4.5. nepataiko pirštu į nosies galą stovėdamas (atsimerkęs ir užsimerkęs);

15.5. pakitę vyzdžiai (išsiplėtę, susitraukę ir pan.);

15.6. kiti požymiai.

16. Pagrįstai įtarę, kad darbuotojas neblaivus (neblaivumo požymiams pasitvirtinus bendros asmens būklės vertinimo metu ar esant kitiems pagrįstiems įtarimams), Atsakingi asmenys darbuotojui pasiūlo patikrinti neblaivumą alkoholio kiekio matuokliu ir žodžiu paaiškina atsisakymo tikrintis teisinius padarinius.

17. Prieš atliekant tikrinimą alkoholio kiekio matuokliu, Atsakingi asmenys paklausia, prieš kiek laiko darbuotojas vartojo alkoholį, aromatinius gėrimus arba produktus, kurių sudėtyje yra arba nėra etilo alkoholio, vaistus, vaistinius preparatus, naudojo burnos kvapo gaiviklį, vėmė, raugėjo, skalavo burną vandeniu ar nealkoholiniu gėrimu ar pan.

18. Tikrinimui naudojami neblaivumo alkoholio kiekio matuokliai, turintys Metrologijos įstatyme nustatyta tvarka atliktą ir galiojančią metrologinę patikrą. Tikrinimas atliekamas vadovaujantis tos techninės priemonės naudojimo instrukcija ir įvertinus darbuotojo nurodytą alkoholio arba kitų produktų, nurodytą Aprašo 17 punkte, vartojimo laiką (ne anksčiau kaip po 15 min. nuo darbuotojo nurodyto laiko). Tais atvejais, kai, pritaikius nuokrypį, nurodytą prietaiso naudojimo instrukcijoje, neblaivumas išreiškiamas nurodant tris ar daugiau skaičių po kablelio, turi būti atsižvelgiama tik į šimtąsias promilės dalis.

19. Tikrinimo metu nustačius, kad įtariamo neblaivumu darbuotojo iškvėptame ore etilo alkoholio koncentracija yra didesnė, negu nurodyta Aprašo 11 punkte, ne anksčiau kaip po 15 minučių ir ne vėliau kaip po 30 minučių nuo pirmojo tikrinimo atliekamas pakartotinis tikrinimas. Iki pakartotinio tikrinimo darbuotojui draudžiama rūkyti, valgyti, gerti ar vartoti kitas medžiagas, galinčias turėti įtakos alkoholio kiekio matavimo rezultatams. Darbuotoją turi stebėti tikrinimą atliekantys Atsakingi asmenys.

20. Atsakingi asmenys privalo užtikrinti, kad darbuotojas visą laiką nuo pirmojo tikrinimo iki pakartotinio tikrinimo nepasišalintų iš tikrinimo vietos ir būtų stebimas, kad neatliktų veiksmų, galinčių turėti įtakos pakartotinio tikrinimo rezultatui.

21. Kai pirmojo ir pakartotinio tikrinimo rezultatai skiriasi, laikoma, kad per patikrinimą nustatyta etilo alkoholio koncentracija iškvėptame ore yra ta, kuri mažiausia iš nustatytų per pirmąjį ir pakartotinį tikrinimą.

22. Kiekvienas darbuotojo neblaivumo tikrinimo atvejis, kai etilo alkoholio koncentracija jų iškvėptame ore yra didesnė už leidžiamą, fiksuojamas:

22.1. akte, registruotame dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje DBSIS (toliau – DBSIS);

22.2. Atsakingų asmenų tarnybiniame pranešime, adresuotame Savivaldybės administracijos skyriaus vedėjui ar seniūnui, kurio darbuotojui nustatytas neblaivumas ir/arba, jei įtariamas neblaivus skyriaus vedėjas ar seniūnas – Savivaldybės administracijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui (Aprašo 2 priedas).

23. Kai darbuotojas patikrinimo metu dėl savo būklės negali atlikti Aprašo 15.4 papunktyje nurodytų veiksmų, arba, jeigu Atsakingi asmenys neturi galimybės atlikti darbuotojo, įtariamo, kad yra neblaivus, objektyvaus tikrinimo alkoholio kiekio matuokliu tuomet, kai darbuotojas sutinka tikrintis, privaloma užtikrinti, kad darbuotojas būtų pristatytas į ASPI atlikti medicininės apžiūros. Atsakingi asmenys, nedelsdami, ne vėliau kaip per 1 valandą nuo darbuotojo būklės įvertinimo pabaigos, užpildo siuntimą dėl asmens neblaivumo ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymo (toliau – Siuntimas) (Aprašo 5 priedas) ir pristato darbuotoją į ASPI.

24. Alkoholio kiekiui nustatyti ASPI Siuntimo, pavedant atlikti tiriamųjų medžiagų tyrimą, užpildomi trys egzemplioriai: vienas pateikiamas ASPI, kitas – Valstybinės teismo medicinos tarnybos (toliau – VTMT) Toksikologijos laboratorijai kartu su tyrimui siunčiama tiriamąja medžiaga, trečiasis lieka Savivaldybėje. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną Atsakingi asmenys siuntimą registruoja DBSIS.

25. Siuntime nurodoma:

25.1. Siuntimo surašymo laikas;

25.2. Siuntimo priežastis;

25.3. pristatančiojo į ASPI Savivaldybės administracijos Atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos;

25.4. siunčiamąjo darbuotojo vardas, pavardė ir gimimo data;

25.5. ASPI, į kurią siunčiamas darbuotojas atlikti medicininės apžiūros, pavadinimas ir adresas;

25.6. darbuotojo pristatymo į ASPI data ir tikslus laikas (valanda ir minutės).

26. Atsakingi asmenys, prieš tikrindami neblaivumą ar siųsdami atlikti medicininės apžiūros, turi paaiškinti įtariamam neblaiviam darbuotojui, jog atsisakymas tikrintis blaivumą ar atlikti

medicininę apžiūrą bus laikomas neblaivumo įrodymu. Apie darbuotojo atsisakymą tikrintis blaivumą alkoholio kiekio matuokliu ar (ir) atlikti medicininę apžiūrą pažymima Akte (Aprašo 4 priedas).

27. Akte nurodoma, kad darbuotojui buvo paašškintos atsisakymo teisinės pasekmės. Atsisakymo faktas patvirtinamas ne mažiau kaip dviejų liudytojų* parašais. Darbuotojui nesutinkant su alkoholio kiekio matuoklio parodymais arba atsisakius tikrintis neblaivumą, jam pasiūloma nedelsiant atlikti medicininę apžiūrą ASPĮ. Darbuotojo sutikimas ar atsisakymas vykti medicininei apžiūrai fiksuojamas Akte.

28. Darbuotojas turi teisę nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 valandą nuo atsisakymo tikrintis, kreiptis į pageidaujamą ASPĮ su prašymu savo lėšomis atlikti medicininę apžiūrą, jei tai objektyviai įmanoma. Jeigu darbuotojas šio punkto nustatyta tvarka kreipiasi į ASPĮ, jis privalo medicininės apžiūros aktą pristatyti tiesioginiam vadovui tą pačią dieną, kurią jį gauna. Jei darbuotojas medicininės apžiūros aktą gauna po savo darbo dienos valandų ar ne darbo dieną, jis privalo aktą pristatyti kitą darbo dieną.

29. Įtarus, kad darbuotojas yra neblaivus, jis nušalinamas nuo darbo iki bus nustatytas jo neblaivumas. Nušalinimas įforminamas Akte (Aprašo 4 priedas). Už nušalinimo laiką darbo užmokestis nemokamas, jei nustatoma, kad darbuotojas buvo neblaivus.

30. Užpildytas Aktas tą pačią dieną registruojamas DBSIS. Jei Aktas surašytas po darbo valandų – kitą darbo dieną.

31. Visi Administracijos darbuotojų neblaivumo tikrinimų rezultatai, kai etilo alkoholio koncentracija jų iškvėptame ore yra didesnė už leidžiamą, registruojami Neblaivumo tikrinimo žurnale (Aprašo 6 priedas).

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ APSVAIGIMO NUSTATYMO ORGANIZAVIMAS

32. Atsakingi asmenys, įvertinę požymius, kuriems esant galima įtarti, kad darbuotojas yra apsvaigęs arba gavę informacijos apie įtariamą esantį darbe apsvaigusį darbuotoją, privalo imtis priemonių jo apsvaigimui nustatyti.

33. Darbuotojo apsvaigimo patikrinimą sudaro:

33.1. apsvaigimo požymių nustatymas ir bendras asmens būklės įvertinimas (yra apsvaigęs / neapsvaigęs);

33.2. darbuotojo siuntimas į ASPĮ atlikti medicininės apžiūros.

34. Požymiai, nurodyti šiame punkte, laikomi pagrindu įtarti darbuotojo apsvaigimą, tačiau galutinis apsvaigimo faktas nustatomas medicininės apžiūros metu:

34.1. neadekvati elgsena (susijaudinęs, dirglus, agresyvus, vangus ir kiti požymiai);

34.2. nerišli ar pakitusi kalba (perdėtas plepumas ir kt.);

34.3. laikysenos ir judesių pokyčiai:

34.3.1. nelygi stovėseną, nestabili laikysena, būseną tarp lengvo nesiorientavimo ir perdėto blaškymosi, nuovargis, nepaaiškinamas silpnumas, nerimas;

34.3.2. netikslūs judesiai dėl visiško atsipalaidavimo arba per didelio aktyvumo;

34.3.3. vokų, liežuvio ir pirštų virpėjimas;

34.4. paraudusios akys;

34.5. pakitę vyzdžiai ir jų reakcija į šviesą (išsiplėtę, susitraukę ir pan.);

34.6. negebėjimas akimis sekti objektų;

34.7. injekcijų žymės, ypač per rankų linkius;

34.8. kiti požymiai (nepaaiškinamai gausus prakaitavimas, sklindantis specifinis kvapas, seilėtekis, ir kt.).

35. Atsakingi asmenys, įvertinę Aprašo 34 punkte nurodytus požymius, kuriems esant galima įtarti, kad darbuotojas yra apsvaigęs arba gavę informacijos apie įtariamą esantį darbe apsvaigusį darbuotoją, privalo užtikrinti, kad darbuotojas, išrašius Siuntimą (Aprašo 5 priedas) atlikti

medicininę apžiūrą, nedelsiant būtų pristatytas į ASPI atlikti medicininės apžiūros dėl apsvaigimą sukeliančių medžiagų buvimo organizme nustatymo.

36. Apsvaigimą sukeliančioms medžiagoms nustatyti Siuntime ASPI pavedama atlikti tiriamųjų medžiagų tyrimą, užpildomi trys egzemplioriai: vienas pateikiamas ASPI, kitas – VTMT Toksikologijos laboratorijai kartu su tyrimui siunčiama tiriamąja medžiaga, trečiasis lieka Savivaldybėje. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną Atsakingi asmenys Siuntimą registruoja DBSIS.

37. Darbuotojui, įtariamam, kad yra apsvaigęs, atsisakius medicininės apžiūros ASPI, Atsakingi asmenys paaiškina, jog atsisakymas atlikti medicininę apžiūrą bus laikomas apsvaigimo įrodymu.

Darbuotojo atsisakymas atlikti medicininę apžiūrą fiksuojamas Akte, kuriame nurodoma, kad darbuotojui buvo paaiškintos atsisakymo teisinės pasekmės. Atsisakymo faktas patvirtinamas ne mažiau kaip dviejų liudytojų* parašais (Aprašo 4 priedas).

38. Darbuotojas turi teisę nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 valandą nuo atsisakymo tikrintis, kreiptis į pageidaujimą ASPI su prašymu savo lėšomis atlikti medicininę apžiūrą, jei tai objektyviai įmanoma.

Jeigu darbuotojas šio punkto nustatyta tvarka kreipiasi į ASPI, jis privalo medicininės apžiūros aktą pristatyti tiesioginiam vadovui tą pačią dieną, kurią jį gauna. Jei darbuotojas medicininės apžiūros aktą gauna po savo darbo dienos valandų ar ne darbo dieną, jis privalo aktą pristatyti kitą darbo dieną.

39. Kiekvienas darbuotojo apsvaigimo tikrinimo atvejis, kai bendro asmens būklės įvertinimo metu nustatomi apsvaigimo požymiai, fiksuojamas:

40.1. DBSIS registruotame Akte;

40.2. Atsakingų asmenų tarnybiniame pranešime, adresuotame Savivaldybės administracijos skyriaus vedėjui arba seniūnui, kurio darbuotojui nustatytas apsvaigimas, arba, jei įtariamasis apsvaigęs minėtas vedėjas ar seniūnas – Savivaldybės administracijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui (Aprašo 2 priedas).

41. Įtarus, kad darbuotojas yra apsvaigęs, jis nušalinamas nuo darbo iki bus nustatytas jo apsvaigimas. Nušalinimas įforminamas Akte (Aprašo 4 priedas). Už nušalinimo laiką darbo užmokestis nemokamas, jei nustatoma, kad darbuotojas buvo apsvaigęs.

42. Užpildytas Aktas tą pačią dieną registruojamas DBSIS. Jei Aktas surašytas po darbo valandų – kitą darbo dieną.

IV SKYRIUS

ATLYGINIMAS UŽ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ ATLIKTĄ MEDICININĘ APŽIŪRĄ

43. Medicininės apžiūros išlaidos atlyginamos Transporto priemonės vairuojančių ir kitų asmenų neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nustatymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 452 „Dėl Transporto priemonės vairuojančių ir kitų asmenų neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nustatymo taisyklių patvirtinimo ir leidžiamos etilo alkoholio koncentracijos darbo metu ar savarankiškos veiklos vykdymo metu nustatymo“, 33 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

44. Atlikus tarnybinį patikrinimą, tarnybinio nusižengimo tyrimą arba darbo pareigų pažeidimo tyrimą ir nustatius, kad darbuotojas padarė tarnybinį nusižengimą arba darbo tvarkos pažeidimą, Savivaldybės išlaidos, patirtos dėl darbuotojo neblaivumo ar apsvaigimo, išskaitomos iš jo darbo užmokesčio tik laikantis Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytos išskaitymų iš darbo užmokesčio tvarkos.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Nustatant darbuotojo neblaivumą ar apsvaigimą, esant galimybei, naudojamas vaizdo registratorius ar kita vaizdo įrašymo funkciją turinti techninė priemonė. Nepasitvirtinus darbuotojo neblaivumo ar apsvaigimo faktui, vaizdo įrašas sunaikinamas nedelsiant, pasitvirtinus – perduodamas tarnybinį nusižengimą ar darbo drausmės pažeidimą tiriančiam darbuotojui prijungti prie tyrimo medžiagos ir saugomas DBSIS įstatymų nustatyta tvarka.

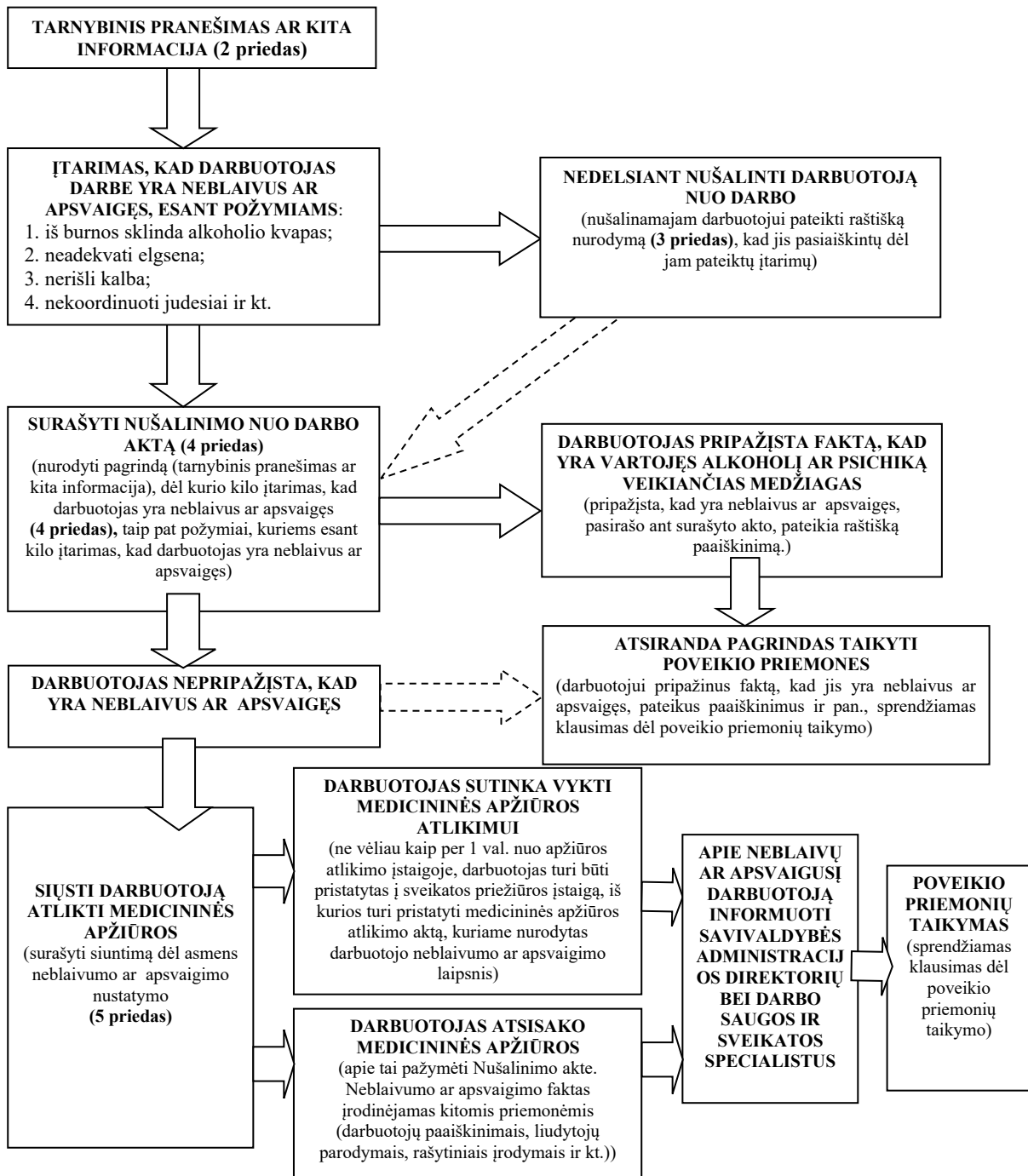
Vaizdo įrašai tvarkomi laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų. Vaizdo įrašai naudojami tik neblaivumo ar apsvaigimo nustatymo procedūros dokumentavimui ir saugomi ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, jei dėl šio fakto nepradedamas tyrimas.

46. Ginčai dėl šio Aprašo taikymo ar jo pažeidimų nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.

** Liudytojai - du valstybės tarnautojai arba darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, atsakingų asmenų pakviesti atlikti tikrinimo procedūros.*

Molėtų rajono savivaldybės
administracijos valstybės tarnautojų ir
darbuotojų, dirbančių pagal darbo
sutartis, neblaivumo (girtumo) ar
apsvaigimo nuo psichiką veikiančių,
narkotinių ar psichotropinių medžiagų
nustatymo tvarkos aprašo
1 priedas

NEBLAIVIŲ AR APSVAIGUSIŲ NUO PSICHIKĄ VEIKIANČIŲ MEDŽIAGŲ DARBUOTOJŲ NUŠALINIMO NUO DARBO SCHEMA



Molėtų rajono savivaldybės
administracijos valstybės tarnautojų ir
darbuotojų, dirbančių pagal darbo
sutartis, neblaivumo (girtumo) ar (ir)
apsvaigimo nuo psichiką veikiančių,
narkotinių ar psichotropinių medžiagų
nustatymo tvarkos aprašo
2 priedas

(pareigos)

(vardas, pavardė)

Savivaldybės administracijos direktoriui/
Savivaldybės administracijos skyriaus vedėjui/seniūnijos seniūnui

**TARNYBINIS PRANEŠIMAS
DĖL NEBLAIVAUS AR APSVAIGUSIO DARBUOTOJO**

20__ m. _____ d.
Molėtai

20__ m. _____ d. _____ val. pastebėjau, kad _____
(vardas, pavardė)

_____ darbo metu yra neblaivus ar apsvaigęs nuo psichiką
veikiančių medžiagų _____
(plačiau)

_____.

(vardas, pavardė)
(parašas)

Molėtų rajono savivaldybės
administracijos valstybės tarnautojų ir
darbuotojų, dirbančių pagal darbo
sutartis, neblaivumo (girtumo) ar (ir)
apsvaigimo nuo psichiką veikiančių,
narkotinių ar psichotropinių medžiagų
nustatymo tvarkos aprašo
3 priedas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
NURODYMAS

20__ m. _____ d.
Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracijos

Nurodau nedelsiant, iki 20__ m. _____ d. _____ val., pateikti man pasiaiškinimą
raštu dėl galimo pareigų pažeidimo 20__ m. _____ d. _____ val., darbo metu buvote
pastebėtas neblaivus ar (ir) apsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų.

Nurodymas surašytas dviem egzemplioriais, vienas jų išduodamas darbuotojui pasirašytinai,
kitas pasilieka darbdaviui.

(pareigos)

(vardas, pavardė, parašas)

Nurodymą gavau

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)

Molėtų rajono savivaldybės
administracijos valstybės tarnautojų ir
darbuotojų, dirbančių pagal darbo
sutartį, neblaivumo (girtumo) ar (ir)
apsvaigimo nuo psichiką veikiančių,
narkotinių ar psichotropinių medžiagų
nustatymo tvarkos aprašo
4 priedas

**NUŠALINIMO NUO DARBO DĖL NEBLAIVUMO AR APSVAIGIMO NUO PSICHIKĄ
VEIKIANČIŲ MEDŽIAGŲ
AKTAS**

20 ____ m. ____ d. Nr. ____

____ val. ____ min.
Molėtai

Pagrindas

(tarnybinis pranešimas, kita informacija)

Darbuotojas

(vardas ir pavardė)

Pareigos

Darbo vieta

**Požymiai, kuriems esant galima įtarti, kad asmuo yra neblaivus ir (ar) apsvaigęs nuo
psichiką veikiančių medžiagų:**

Iš burnos sklindantis alkoholio kvapas ☐

(taip – 1, ne – 2)

Neadekvati elgsena (*susijaudinęs, dirglus, agresyvus, vangus, kt.*) ☐

(taip – 1, ne – 2)

Nerišli kalba ☐

(taip – 1, ne – 2)

Nekoordinuoti judesiai, nestabili laikysena ☐

(taip – 1, ne – 2)

Alkoholio nustatymo iškvepiamame ore techninės priemonės (alkotesterio) rezultatai: ☐

Kiti duomenys

**Darbuotojui įteiktas raštiškas nurodymas pateikti paaiškinimą dėl pateiktų įtarimų, kad jis
yra neblaivus ar apsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų**

(taip – 1, ne – 2)

Nušalinamo darbuotojo paaiškinimas raštu

(pateikė, atsisakė pateikti, kita)

Siuntimas dėl neblaivumo ar apsvaigimo nustatymo į asmens sveikatos priežiūros įstaigą ☐

(įteiktas – 1, neįteiktas – 2)

Darbuotojas atsisakė medicininės apžiūros atlikimo

(taip – 1, ne – 2)

Darbuotojas atsisakė vykti darbdavio transportu ir darbdavio atstovas sutiko, kad darbuotojas pats nuvyktų į asmens sveikatos priežiūros įstaigą

(taip – 1, ne – 2)

☐

Nušalinimo aktą užpildė:

_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Nušalinamo darbuotojo įrašas ranka apie susipažinimą su nušalinimo aktu:
(susipažinau ir sutinku/nesutinku su nušalinimu nuo darbo dėl neblaivumo ar apsvaigimo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Patvirtiname, kad darbuotojas atsisakė susipažinti su nušalinimo aktu*

_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

* Pildoma, jei nušalinamas darbuotojas atsisako susipažinti su nušalinimo aktu.

Molėtų rajono savivaldybės
administracijos valstybės tarnautojų ir
darbuotojų, dirbančių pagal darbo
sutartį, neblaivumo (girtumo) ar (ir)
apsvaigimo nuo psichiką veikiančių,
narkotinių ar psichotropinių medžiagų
nustatymo tvarkos aprašo
5 priedas

(Siuntimo atlikti medicininę apžiūrą forma)

MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBės ADMINISTRACIJA

(Kodas 188712799)

Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai

SIUNTIMAS

**DĖL ASMENS NEBLAIVUMO AR APSVAIGIMO NUO PSICHIKĄ VEIKIANČIŲ
MEDŽIAGŲ NUSTATYMO**

20 ____ m. ____ d. Nr. ____
____ val. ____ min.
Molėtai

Darbuotojas

(vardas ir pavardė)

(gimimo data)

(darbo vieta)

siunčiamas į

(asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas, adresas)

**medicininei apžiūrai neblaivumui patikrinti ar apsvaigimui nuo psichiką veikiančių medžiagų
nustatyti**

Siuntimo priežastis

(įtarimas dėl asmens neblaivumo ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų)

**Darbdavys pagal asmens sveikatos priežiūros įstaigos pateiktą sąskaitą įsipareigoja
atlyginti medicininės apžiūros išlaidas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas pats kreipiasi į
asmens sveikatos priežiūros įstaigą**

(darbdavio, jo kito įgalioto asmens pareigos)
pavardė)

(parašas)..... (vardas,

Į asmens sveikatos priežiūros įstaigą darbuotojas pristatytas:

20 ____ m. ____ d. ____ val. ____ min.
(pildo asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojas)

Molētū rajona savivaldības administrācijas
valstībēs tarnautoju ir darbuotoju,
dirbanču pagal darbo sutartis, neblaivumo
(girtumo) ar (ir) apsvaigimo nuo psichikā
veikianču, narkotiniu ar psichotropiniu
medžiagu nustatymo tvarkos aprašo
6 priedas

MOLETŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
(Kodas 188712799)
NEBLAIVUMO TIKRINIMO ŽURNALAS

Pradēta: _____ m. _____ d.

Baigta: _____ m. _____ d.

(Tikrinimo priemonės markė, modelis, numeris, metrologinės patikros data ir jos galiojimo data)

[illegible]

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, NEBLAIVUMO (GIRTUMO) AR APSVAIGIMO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-09 Nr. B6-322
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Maigienė, Finansų skyriaus vedėja, pavaduojanti administracijos direktorių S. Žvinį
Sertifikatas išduotas	RŪTA MAIGIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-09 13:36:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-09 13:36:20 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-14 12:58:24 – 2029-11-14 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-09 14:05:50)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-09 14:05:50 DBSIS