



**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTA VIDAUS AUDITO TARNYBA
VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ
VYKDYMO VERTINIMAS**

2024-12-31 d. Nr. E-3

Molėtai

Įvadinė dalis:

<i>Vidaus audito/vertinimo atlikimo motyvai.</i>	Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas (vidaus auditas) atliktas vykdant Molėtų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos vidaus audito tarnybos (toliau- Tarnyba) 2024 metų veiklos planą.
<i>Vidaus audito/vertinimo atlikimo terminas.</i>	Pradėta 2024 m. lapkričio 26 d. Baigta 2024 m. gruodžio 31 d. (su pertraukomis).
<i>Audituojamas subjektas.</i>	Molėtų rajono savivaldybės administracija (toliau ir – Savivaldybės administracija). Juridinio asmens kodas – 188712799. Adresas – Vilniaus g. 44, LT-33140, Molėtai. Teisinė forma - biudžetinė įstaiga.
<i>Audituojama/vertinama sritis</i> <i>Audituojamas/vertinamas laikotarpis</i>	Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimas Molėtų rajono savivaldybėje. 2024 m. sausio 1 d. – 2024 m. lapkričio 30 d.
<i>Vidaus audito/vertinimo tikslas</i> <i>Vidaus audito/vertinimo metodai</i>	Įvertinti administracinės naštos mažinimo priemones, jų įgyvendinimą, Molėtų rajono savivaldybėje. Vidaus auditas/vertinimas suplanuotas ir atliktas taip, kad pateiktų pakankamus, patikimus ir tinkamus įrodymus, susijusius su audituojama/vertinama sritimi. Vidaus auditas/vertinimas buvo atliktas taikant informacijos ir duomenų analizės, palyginimo, paklausimo (klausimynai), vertinimo ir kt. procedūras nurodytas vidaus audito programoje.
<i>Vidaus audito vertinimo kriterijai</i>	Vidaus auditas/vertinimas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ¹ , Molėtų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos vidaus audito tarnybos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, bei kitais, vidaus audito/vertinimo atlikimo metu, galiojusiais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Vidaus audito/vertinimo metu buvo nagrinėta teisinė bazė, reglamentuojanti audituojamą/vertinamą sritį, nagrinėtas Savivaldybės strateginis veiklos planas 2024-2026 metams ir kt. vidaus audito/vertinimo metu pateikta informacija/dokumentai. Už vidaus audito/vertinimo metu pateiktos informacijos/dokumentų teisingumą atsako asmenys, pateikę informaciją.
<i>Vidaus audito/vertinimo vykdytojai</i>	Vidaus auditą/vertinimą atliko Tarnybos vedėja Daiva Razgūnienė (atestuota viešųjų juridinių asmenų, kurie valdo, naudoja valstybės ir (arba) savivaldybės turtą ir juo disponuoja, vidaus auditorė. Viešųjų juridinių asmenų vidaus auditoriaus atestatas Nr. 0111, išdavimo data 2012-12-20).

¹ Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas, 2002 m. gruodžio 10 d. Nr. IX-1253.

Dėstomoji dalis (pastebėjimai, vertinimas, rekomendacijos).

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo² (toliau ir - Įstatymas) tikslas - užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą³, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

Įstatymo nuostatos įpareigoja savivaldybes nusistatyti administracinės naštos mažinimo priemones ir įtraukti jas į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus⁴. Taip pat Įstatymo nuostatos įpareigoja savivaldybes vertinti administracinę našlą⁵.

Administracinės naštos mažinimo priemonių reglamentavimas.

Atlikus administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimą⁶ 2023 metais buvo nustatyta, kad Savivaldybės administracijoje buvo vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, kurios nebuvo įtrauktos į Savivaldybės strateginį veiklos planą 2023-2025 metams. Vertinimo metu buvo pateikta rekomendacija įtraukti atlikto vertinimo ataskaitoje pasiūlytas administracinės naštos mažinimo priemones, kurios realiai Savivaldybėje 2023 metais buvo vykdomos/atliekamos, į Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2024-2026 metams projektą (toliau ir – Strateginio veiklos plano 2024-2026 metams projektas).

Parengtame Strateginio veiklos plano 2024-2026 metams projekte buvo suformuotas atskiras „VI skyrius. Molėtų rajono savivaldybės 2024–2026 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas“, kuriame ir buvo įtrauktos 2023 metais atliktame administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinime nurodytos/pateiktos administracinės naštos mažinimo priemonės. Strateginis veiklos planas 2024-2026 metams buvo patvirtintas Savivaldybės tarybos sprendimu⁷.

Eil. Nr.	Vertinimo metu vidaus audito ataskaitoje ⁸ nurodytos/pateiktos administracinės naštos mažinimo priemonės, kurios turėtų būti įtrauktos į Strateginio veiklos plano 2024-2026 metams projektą		Strateginiame veiklos plane 2024-2026 metams ⁹ patvirtintos administracinės naštos mažinimo priemonės ¹⁰	
	Priemonė	Įgyvendinimo rodiklis	Priemonė	Įvykdymas (terminas ar kt.)
1.	1.6.2. uždavinį „Gerinti savivaldybės teikiamų paslaugų ir funkcijų vykdymo kokybę, diegiant pažangius vadybos principus“ papildyti priemone „02.1.6.2.X.,Administracinių paslaugų aprašų ir elektroninių prašymų formų parengimas arba modifikavimas“, kurios produkto rodiklis galėtų būti „Parengti administracinių paslaugų aprašai, elektroninės prašymų formos. Pagal poreikį.“.	Pagal poreikį	1.1 Administracinių paslaugų aprašų ir elektroninių prašymų formų parengimas arba modifikavimas	Pagal poreikį (t.y. pasikeitus teisės aktams ar kt.)

² Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymą, 2012 m. lapkričio 8 d. Nr. XI-2386

³ Administracinė našta - laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

⁴ Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 6 str. 1 d.

⁵ Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas. 7 str. 2 d.

⁶ Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaita, 2024-12-29 d. Nr. E-4.

⁷ Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimas Nr.B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2024 – 2026 metams patvirtinimo“.

⁸ Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaita, 2024-12-29 d. Nr. E-4.

⁹ Patvirtinta Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. B1-1.

¹⁰ Strateginis veiklos planas 2024-2026 metams, 30 lentelė. Molėtų rajono savivaldybės 2024–2026 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas.

2.	1.6.2. uždavinį „Gerinti savivaldybės teikiamų paslaugų ir funkcijų vykdymo kokybę, diegiant pažangius vadybos principus“ papildyti priemone „02.1.6.2.X. <i>Licencijas, leidimus ir pažymą išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas</i> “, kurios produkto rodiklis galėtų būti „Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų licencijų, leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičiaus. Ne mažiau nei 80 %“.	Ne mažiau nei 80 %	1.3 Licencijas, leidimus ir pažymą išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas	Ne mažiau nei 80 %
3.	1.6.2. uždavinį „Gerinti savivaldybės teikiamų paslaugų ir funkcijų vykdymo kokybę, diegiant pažangius vadybos principus“ papildyti priemone „02.1.6.2.X., <i>Teikiamų administracinių paslaugų kokybės vertinimas</i> “, kurios produkto rodiklis galėtų būti „ <i>Atliktų apklausų vertinant administracinės paslaugos kokybę skaičius. X apklausos.</i> “.	X apklausos	1.6.3. Atliktų apklausų, vertinant administracinės paslaugos kokybę, skaičius 3 - 2024 Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės	2024 m. – 3 (siektina reikšmė)
4.	2.asmenų informavimas apie galimybę atlikti informacinio įpareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis paslaugomis Savivaldybės interneto svetainėje ¹¹ .	-	1.2 Skelbti atnaujintą informaciją Savivaldybės interneto svetainėje apie teikiamas administracines paslaugas	Pagal poreikį (t.y. pasikeitus teisės aktams ar kt.)

Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas.

Atliekant vertinimą, analizuotas Strateginiame veiklos plane 2024-2026 metams numatytų administracinių naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas.

Vertinime dalyvavo Savivaldybės administracijos skyriai: Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius, Bendrasis skyrius, Finansinės apskaitos skyrius, Kultūros ir švietimo, Turto skyrius, Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius, Statybos ir žemės ūkio skyrius, Socialinės paramos skyrius, Viešųjų ryšių ir informatikos skyrius; savivaldybės gydytojas¹²; Savivaldybės administracijos filialai seniūnijos¹³ (11 seniūnijų); savivaldybės įmonė - UAB „Molėtų švara“.

Vertinant administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą, Savivaldybės administracijos skyriams, seniūnijoms, UAB „Molėtų švara“ buvo pateikti klausimynai. Klausimynai parengti taip, kad leistų nustatyti Savivaldybės strateginiame veiklos plane 2024-2026 metams numatytų konkrečių administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą, t.y., kad leistų nustatyti ar pasiekti šių priemonių įgyvendinimo rodiklių dydžiai, ar jos įgyvendintos.

Vertinime dalyvavusieji pateikė informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių, reglamentuotų Savivaldybės strateginiame veiklos plane 2024-2026 metams, įgyvendinimą. Už atsakytuose klausimynuose pateiktos informacijos teisingumą, t. y. atitikimą realioms faktams, atsako asmenys, užpildę klausimynus.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Strateginiame veiklos plane 2024-2026 metams¹⁴ patvirtinta</i>	<i>Administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendinimas</i>
-----------------	--	--

¹¹ Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaita, 2024-12-29 d. Nr. E-4; 4 psl.

¹² toliau ataskaitoje savivaldybės gydytojo veikla apjungta su Administracijos skyrių veikla

¹³ Alantos, Balninkų, Čiulėnų, Dubingių, Giedraičių, Inturkės, Joniščio, Luokesos, Mindūnų, Suginčių, Videniškių seniūnijos

¹⁴ Patvirtinta Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. B1-1.

	<i>administracinės naštos mažinimo priemonė¹⁵</i>	
1.	„1.1 Administracinių paslaugų aprašų ir elektroninių prašymų formų parengimas arba modifikavimas. Pagal poreikį (t.y. pasikeitus teisės aktams ar kt.)“	Per laikotarpį 2024-01-01-2024-11-30 naujų administracinių paslaugų aprašų ir elektroninių prašymų formų nebuvo parengta arba modifikuota.
	<i>Administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendinimo vertinimas.</i> <i>Įgyvendinant administracinės naštos mažinimo priemonę – Administracinių paslaugų aprašų ir elektroninių prašymų formų parengimas arba modifikavimas – naujų administracinių paslaugų aprašų ir elektroninių prašymų formų nebuvo parengta arba modifikuota. Priemonė turėjo būti įgyvendinama „ Pagal poreikį (t.y. pasikeitus teisės aktams ar kt.)“ . Priemonė įgyvendinta.</i>	
2.	1.3 Licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas. Ne mažiau nei 80 %.	Vertinimo metu Administracijos skyriai ¹⁶ , seniūnijos, UAB „Molėtų švara“ pateikė informaciją apie jų kompetencijai priskirtų licencijų, leidimų, pažymų išdavimą: kiek licencijų, leidimų, pažymų per vertinamą laikotarpį ¹⁷ buvo išduota „iš viso“; koks teisės aktuose nustatytas licencijos, leidimo, pažymos išdavimo terminas; kokia vidutinė licencijos, leidimo, pažymos išdavimo trukmė Administracijos skyriuje, seniūnijoje, UAB „Molėtų švara“. Vertinant nustatyta, kad per laikotarpį 2024-01-01-2024-11-30 : 1) Administracijos skyriai – 100 % (927 vnt.) licencijų ir leidimų išdavė greičiau, nei nustatyta teisės aktuose; 2) seniūnijos – 91,2 % (401 vnt.) leidimų išdavė greičiau, nei nustatyta teisės aktuose; 8,8 % (39 vnt.) leidimų išdavė tą pačią dieną kaip nustatyta teisės aktuose (pvz. teisės aktai reglamentuoja, kad leidimas turi būti išduotas per 20 d.d., seniūnija išdavė leidimą 20 – a darbo dieną); 3) UAB „Molėtų švara“ - 100 % (65 vnt.) pažymų ¹⁸ išdavė greičiau, nei nustatyta teisės aktuose.
	<i>Administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendinimo vertinimas.</i> <i>Administracinės naštos mažinimo priemonės - „ 1.3 Licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas.“ - įgyvendinimo dydis „Ne mažiau nei 80 %“ pasiektas. 97,3% (1 393 vnt.) licencijų, leidimų ir pažymų išduota greičiau, nei nustatyta teisės aktuose; 8,8 % (39 vnt.) leidimų išduota tą pačią dieną kaip nustatyta teisės aktuose.</i>	
3.	1.2 Skelbti atnaujintą informaciją Savivaldybės interneto svetainėje apie teikiamas administracines paslaugas. Pagal poreikį (t.y. pasikeitus teisės aktams ar kt.)	Savivaldybės teikiamų administracinių paslaugų sąrašas, t.y. teikiamų administracinių paslaugų aprašymai, dokumentų formos yra paskelbtos viešai Savivaldybės tinklapyje ¹⁹ (paskutinis informacijos atnaujinimas – 2024-08-12 d.), todėl administracinės paslaugos gavėjas turi galimybę gauti informaciją apie teikiamą administracinę paslaugą, tuo pačiu turi galimybę gauti administracinę paslaugą el. būdu, taip mažinant laiko sąnaudas administracinės paslaugos gavimo procese.
	<i>Administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendinimo vertinimas.</i> <i>Administracinės naštos mažinimo priemonė - „ 1.2 Skelbti atnaujintą informaciją Savivaldybės interneto svetainėje apie teikiamas administracines paslaugas.“ – įgyvendinama.</i>	
4.	I.6.3. Atliktų apklausų, vertinant administracinės paslaugos kokybę, skaičius. 2024 m. – 3 (siektina reikšmė).	2024 metais nebuvo atlikta apklausų, vertinant administracinės paslaugos kokybę.
	<i>Administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendinimo vertinimas.</i> <i>Administracinės naštos mažinimo priemonė – Atlikti apklausas, vertinant administracinės paslaugos kokybę – neįgyvendinama.</i>	

Kitos administracinės naštos mažinimo priemonės numatytos Savivaldybės strateginiame veiklos plane 2024-2026 metams.

¹⁵ Strateginis veiklos planas 2024-2026 metams, 30 lentelė. Molėtų rajono savivaldybės 2024–2026 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas.


¹⁶ Architektūros ir teritorijų planavimo, Statybos ir žemės ūkio, Turto, Kultūros ir švietimo skyriai.

¹⁷ laikotarpis 2024-01-01-2024-11-30

¹⁸ Pažymos, patvirtinančios žmogaus palaidojimo vietą ir laiką, išdavimas

¹⁹ <https://www.moletai.lt/administracines-paslaugas/>

Savivaldybės strateginiame veiklos plane 2024-2026 metams numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų įgyvendinimas.

Programos pavadinimas		Savivaldybės institucijų ir viešojo administravimo veiklų programa (Nr. 02).	
Programa siekiama		Didinti rajono konkurencingumą, užtikrinti efektyvų viešąjį administravimą ir kokybiškų viešųjų paslaugų teikimą bei sudaryti palankias sąlygas verslui.	
1.6.1. uždavinys - Plėtoti e-demokratijos ir e-valdžios priemones savivaldybės administracijoje, įstaigose ir įmonėse. 1.6.2. uždavinys - Gerinti savivaldybės teikiamų paslaugų ir funkcijų vykdymo kokybę, diegiant pažangius vadybos principus.			
Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklio reikšmė 2024-ieji metai
02.1.6.1.1 ²⁰	Administracinių paslaugų elektroniniu būdu teikimas	Teikiamų el. paslaugų dalis visose administracinėse paslaugose (proc.)	52%
<p>Vertinimo metu Administracijos skyriai²¹, seniūnijos, UAB „Molėtų švara“ pateikė informaciją apie jų teikiamų administracinių paslaugų suteikimo būdą: kiek per vertinamą laikotarpį buvo gauta prašymų suteikti administracinę paslaugą; koks skaičius administracinių paslaugų buvo suteikta per informacines sistemas²² (el. būdu).</p> <p>Vertinant nustatyta, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Administracijos skyriai gavo 4 939 prašymus suteikti administracines paslaugas, iš jų 2 961 (59,95 %) administracinės paslaugos buvo suteiktos per informacines sistemas (el. būdu); seniūnijos gavo 5 383 prašymus suteikti administracines paslaugas, iš jų 1 964 (36,5%) administracinės paslaugos buvo suteiktos per informacines sistemas (el. būdu). Tai yra 2024 metais buvo suteikta 14,2% daugiau administracinių paslaugų per informacines sistemas (el. būdu) nei 2023 metais (22,3%); UAB „Molėtų švara“ gavo 65 prašymus suteikti administracines paslaugas, iš jų 11 (16,9 %) administracinių paslaugų buvo suteikta per informacines sistemas (el. būdu). <p>Iš viso buvo gauti 10 387 prašymai suteikti administracines paslaugas, iš jų 4 936 (47,5 %) administracinės paslaugos buvo suteiktos per informacines sistemas (el. būdu). Tai yra 2024 metais buvo suteikta 5,2% daugiau administracinių paslaugų per informacines sistemas (el. būdu) nei 2023 metais (42,3 %).</p> <p><i>Administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendinimo vertinimas.</i> <i>Administracinės naštos mažinimo priemonės -, 02.1.6.1.1 Administracinių paslaugų elektroniniu būdu teikimas“ - stebėsenos rodiklio reikšmė nepasiekta (neįgyvendinta), tačiau 2024 metais pasiekta rodiklio reikšmė buvo 5,2% didesnė, nei 2023 metais.</i> <i>Nustatant rodiklį vertėtų atsižvelgti į tai, kad seniūnijos 63,5 % administracinių paslaugų teikia ne per informacines sistemas (ne el. būdu), todėl, kad gyventojai prioritetą teikia administracinės paslaugos gavimui kontaktiniu būdu (bendraujant gyvai).</i></p>			
Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas (matavimo vnt.)	Siektinos stebėsenos rodiklio reikšmė 2024-ieji metai
02.1.6.1.2 ²³	Informavimo, viešųjų paslaugų teikimo ir gyventojų dalyvavimo informacinės sistemos tobulinimas	Įdiegti interneto svetainės funkcionalumo didinimo sprendimai	1
<p>Įgyvendinant priemonę „Informavimo, viešųjų paslaugų teikimo ir gyventojų dalyvavimo informacinės sistemos tobulinimas“ Savivaldybės interneto svetainėje sukurti puslapiai, skirti žmonėms su negalia: „Lengvai suprantama kalba“ https://www.moletai.lt/informacija-lengvai-suprantama-kalba-angl-easy-to-read/ ir „Informacija gestų kalba“ https://www.moletai.lt/informacija-gestu-kalba/ (vaizdo įrašai užsakyti ir bus publikuoti, kai bus parengti).</p> <p>Taip pat sukurta Prieinamumo meniu nuoroda, kuri atveria svetainės valdymo įrankius žmonėms su negalia (pasiekama ir klaviatūroje CTRL+U).</p> 			

²⁰ Strateginis veiklos planas 2024-2026 metams, 9 lentelė. Programos uždaviniai, priemonės ir jų stebėsenos rodikliai.

²¹ Architektūros ir teritorijų planavimo, Finansinės apskaitos, Statybos ir žemės ūkio, Turto, Teisės ir civilinės metrikacijos, Socialinės paramos skyriai, savivaldybės gydytojas.

²² per VIISP ar kt. Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP) yra valstybės informacinė sistema, kurios paskirtis – užtikrinti galimybę asmenims vieno langelio principu gauti institucijų teikiamas viešąsias ir administracines elektronines paslaugas ir institucijoms teikti pagrindines paslaugas, <https://vssa.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/valstybes-informaciniu-istekliu-saveikumo-platforma-viisp/>

²³ Strateginis veiklos planas 2024-2026 metams, 9 lentelė. Programos uždaviniai, priemonės ir jų stebėsenos rodikliai.

	Tai turėjo įtakos administracinių paslaugų suteikimo jų gavėjams kokybės gerinimui/administracinės naštos mažinimui - pagerėjo informacinių paslaugų neįgaliesiems kokybė. <i>Administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendinimo vertinimas.</i> <i>Administracinės naštos mažinimo priemonės - „02.1.6.1.2 Informavimo, viešųjų paslaugų teikimo ir gyventojų dalyvavimo informacinės sistemos tobulinimas“ - stebėsenos rodiklio reikšmė pasiekta (įgyvendinta).</i>
--	--

Išvados: 2023 metais atliktame administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinime²⁴ pasiūlytos, į Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2024-2026 metams projektą, įtraukti administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtrauktos. Strateginis veiklos planas 2024-2026 metams patvirtintas Savivaldybės tarybos sprendimu²⁵.

Savivaldybės strateginiame veiklos plane 2024-2026 metams numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės yra įgyvendinamos, išskyrus tai, kad: 1) neįgyvendinama administracinės naštos mažinimo priemonė - „I.6.3.Atliktų apklausų, vertinant administracinės paslaugos kokybę, skaičius. 2024 m. – 3 (siektina reikšmė)“; 2) nepasiekta (neįgyvendinta) administracinės naštos mažinimo priemonės - „Administracinių paslaugų elektroniniu būdu teikimas“- stebėsenos rodiklio „Teikiamų el. paslaugų dalis visose administracinėse paslaugose“ reikšmė - 52 (proc.)“, t.y. nepasiektas 52 % dydis. Tačiau 2024 metais pasiekta rodiklio reikšmė buvo 5,2% (47,5 %) didesnė, nei 2023 metais (42,3 %), todėl yra šio rodiklio įgyvendinimo augimo tendencija.

Rekomendacija:

1. Numatyti veiksmus administracinės naštos mažinimo priemonės - „I.6.3.Atliktų apklausų, vertinant administracinės paslaugos kokybę, skaičius“ – įgyvendinimui ((Strateginio planavimo ir investicijų skyrius).

CVAT vedėja

Daiva Razgūnienė

²⁴ Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaita, 2023-12-29 d. Nr. E-4.

²⁵ Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimas Nr.B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2024 – 2026 metams patvirtinimo“.