

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės kontrolieriaus

2024 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. KĮ-

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato valstybės tarnautojų pareigybių sąraše esančių pareigybių pareiginės algos koeficiento, viršijančio Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo I priede nustatytą pareiginės algos koeficientą, dydžio nustatymo kriterijus, pagal kuriuos nustatomi didžiausi pareiginės algos koeficientų dydžiai, priemokų skyrimo ir skatinimo tvarką, pareiginės algos nustatymo taisykles, atlikus valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis ir taikomas tiek, kiek to nereglamentuoja kiti atskirų sričių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso sąvokas.

4. Valstybės tarnautojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – darbo apmokėjimo sistema) nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

**II SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI**

5. Savivaldybės kontrolierius nustato pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius viršijančius Valstybės tarnybos įstatymo I priede nustatytus pareiginės algos koeficientus:

5.1. išlaikant pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumą;

5.2. laikantis nuostatos, kad valstybės tarnautojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti įstaigos vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio;

5.3. taikant pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus:

5.3.1. veiklos sudėtingumo lygį (apimtį), apibrėžiantį gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

5.3.2. profesinio darbo patirties, kuris apskaičiuojamas sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas.

6. Savivaldybės kontrolierius nustato darbo apmokėjimo sistemą prieš tai atlikęs įstaigos darbo užmokesčio fondo analizę ir įvertinęs pareiginės algos diferencijavimo pagrįstumą atskiroms pareigybėms.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ NUSTATYMAS

7. Atsižvelgiant į tai, kad Tarnyboje patvirtintos tik 2 pareigybės, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai neskirstomi į lygius.

8. Kiekvienai pareigybei nustatomas konkretus koeficientų intervalas laikantis 5 punkto nuostatų.

IV SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMO IR SKATINIMO TVARKA

9. Priemokos valstybės tarnautojui skiriamos:

9.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti ir kito valstybės tarnautojo pareigybei nustatytas funkcijas.

9.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos.

9.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

10. Kiekviena Aprašo 11 punkte nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos.

11. Skiriamų priemokų bendra suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

12. Priemokos valstybės tarnautojui skiriamos ne ilgesniam laikotarpiui nei iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

13. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

14. Priemokos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

15. Už nepriekaištingą tarnybinių pareigų atlikimą valstybės tarnautojai gali būti skatinami Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO TAISYKLĖS ATLIKUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ

16. Kai valstybės tarnautojo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens sprendimu:

1) valstybės tarnautojui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį nei tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, arba

2) karjeros valstybės tarnautojas perkeliamas į aukštesnes pareigas ir nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnis nei tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, arba

3) valstybės tarnautojui taikomos šios skatinimo priemonės: padėka; 1 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Tarnybai nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius; suteikiamos 5 mokamos papildomos poilsio dienos.

17. Kai valstybės tarnautojo tarnybinė veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens sprendimu valstybės tarnautojui nustatoma mažesnė pareiginė alga, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą.

VI SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

18. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas tarnautojo darbo užmokestis.

19. Už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas tarnautojo darbo užmokestis.

20. Už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro tarnautojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

21. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro tarnautojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas tarnautojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse tarnautojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

22. Tarnautojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginči iš Aprašo 18–21 punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Siekiant užtikrinti darbo apmokėjimo sistemos skaidrumą, objektyvumą ir konkurencingumą, rekomenduojama vykdyti nuolatinę kitų įstaigų viešai skelbiamo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio stebėseną, pasitelkti papildomą atlygio rinkos informaciją, segmentuotą pagal pareigybių funkcijas, ir atitinkamai koreguoti darbo apmokėjimo sistemą.

24. Darbo apmokėjimo sistema įstaigoje peržiūrima ir/ar keičiama ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, atsižvelgiant į Valstybės tarnybos įstatymo I priede nustatytus pareiginės algos koeficientus, rinkos tendencijas ir įvertinus įstaigos finansines galimybes.

25. Jei valstybės tarnautojo gaunamas darbo užmokestis viršija tai pareigybei nustatytą didžiausią pareiginės algos koeficientą, jam išlaikomas jo gaunamas darbo užmokestis.

Molėtų rajono savivaldybės kontrolės ir
audito tarnybos valstybės tarnautojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo
priedas

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Pareigybės	VTĮ 1 priede nustatytas minimalus koeficientas	Koeficientų reikšmės		
		Minimali	Vidutinė	Maksimali
Savivaldybės kontrolierius	1,5	1,50	2,00	2,50
Vyriausiasis specialistas	0,66	1,03	1,39	1,65

Nuo 2024-01-01 bazinis dydis – 1785,4 Eur.

Priimant sprendimą dėl konkretaus pareigybės koeficiento naujam ir esamam darbuotojui yra atsižvelgiama į:

- įstaigos turimus finansinius išteklius (tai yra skirtą savivaldybės biudžeto asignavimo dydį);
- į faktiškai mokėtą ar mokėtiną darbo užmokestį, atlygio rinkos informaciją, segmentuotą pagal pareigybių funkcijas.

Darbuotojų darbo užmokesčio ribos pinigine išraiška, apimančios šias darbo užmokesčio dalis: valstybės tarnautojo pareigybės pareiginę algą ir maksimalų galimą priedą už tarnybos Lietuvos valstybei stažą (30 proc.):

Pareigybės	Darbo užmokestis (Eur, per mėnesį)	
	Minimalus	Maksimalus
Savivaldybės kontrolierius	2678	4464
Vyriausiasis specialistas	1839	3830

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Savivaldybės kontrolierius Elena Putnienė, Vilniaus g. 44, LT33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl Molėtų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-13, KĮ-1
Adresatas	–
Dokumenta pasirašė	Savivaldybės kontrolierius Elena Putnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-02-13 14:26:20
Registratorius	Savivaldybės kontrolierius Elena Putnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-02-13 14:26:58
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-02-13 atspausdino Savivaldybės kontrolierius Elena Putnienė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
2024-02-13