



# MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

## ĮSAKYMAS

### DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2022 M. LAPKRIČIO 21 D. ĮSAKIMO NR. B6-1321 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m. sausio d. Nr. B6-  
Molėtai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, įgyvendindamas Korupcijos rizikų Molėtų rajono savivaldybės viešųjų pirkimų srityje įvertinimo vidaus audito 2023 m. gruodžio 8 d. ataskaitoje Nr. E-3 pateiktas rekomendacijas,

p a k e i č i u Molėtų rajono savivaldybės administracijos viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. B6-1321 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 9.5 papunktį ir jį išdėstau taip:

„9.5. administruoja PINREG sistemą, pildo ir atnaujina aktualų Administracijos darbuotojų sąrašą, teikia jų duomenis Privačių interesų registrai nustatyta tvarka, prižiūri, ar darbuotojai laiku ir tinkamai pateikia deklaracijas; kas ketvirtį deklaruojantiems asmenims siunčia priminimus apie pareigą teikti privačių interesų deklaracijas ir jas atnaujinti aktualiais duomenimis, taip pat apie šią pareigą informuojama priėmimo, skyrimo ar deklaruojančio asmens statuso įgijimo dieną.“

2. Pakeičiu 9.6 papunktį ir jį išdėstau taip:

„9.6. kartą per pusmetį vykdo nuolatinę (prevencinę) darbuotojų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną. Tikrina ir analizuoja deklaracijų duomenis, o nustačius deklaravimo trūkumus, apie tai informuoja darbuotojus ir skiria ne ilgesnį kaip 3 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. Nustačius, kad darbuotojai nepašalina trūkumų, ir (arba) nustačius realų interesų konflikto pavojų, nedelsiant apie tai informuoja tiesioginį darbuotojo vadovą ir Administracijos direktorių. Apie deklaracijų kontrolę, vyriausias specialistas atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, teikia ataskaitą Administracijos direktoriui, kurioje informuoja apie dirbančiųjų darbuotojų skaičių; darbuotojų skaičių, kurie privalo deklaruoti; darbuotojų skaičių, kuriems išsiųsti pranešimai dėl

trūkumų pašalinimo; nustatytų pažeidimų pobūdį; informaciją apie nepašalintus trūkumus. Ataskaita teikiama Administracijos direktoriui kartą per pusmetį.“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorius

Sigitas Žvinys

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2022 M. LAPKRIČIO 21 D. ĮSAKYMO NR. B6-1321 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-01-25 Nr. B6-21
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Sigitas Žvinys, Administracijos direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	SIGITAS ŽVINYS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-01-25 14:22:21 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-01-25 14:22:31 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-05-19 10:38:41 – 2028-05-17 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.75.7
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-26 08:34:01)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-01-26 08:34:02 DBSIS