

TVIRTINU

Molėtų rajono savivaldybės meras

Saulius Jauneika

(Parašas)

(Data)

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada

2024 m. gruodžio d. Nr. _____

Molėtai

1. Viešojo sektoriaus subjektas, kuriame atliktas Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas (toliau – KPT) nustatymas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10 str. 1,3 ir 4 dalimis; Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintomis korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo (toliau – KPT) ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis ir Molėtų rajono savivaldybės 2024 m. lapkričio 7 d. mero potvarkiu Nr. B3-964 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei pavaldžiose įstaigose Molėtų rajono Alantos senelių globos namuose ir Molėtų socialinės paramos centre korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti darbo grupės sudarymo“ buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Molėtų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) pavaldžių įstaigų Molėtų rajono Alantos senelių globos namų ir Molėtų socialinės paramos centro veiklos srityje, susijusioje su globos vietų paskirstymo ir priėmimo tvarka.

2. Asmenys (subjektai), atlikę viešojo sektoriaus subjekto KPT nustatymą.

KPT atliko Molėtų rajono savivaldybės 2024 m. lapkričio 7 d. mero potvarkiu Nr. B3-964 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei pavaldžiose įstaigose Molėtų rajono Alantos senelių globos namuose ir Molėtų socialinės paramos centre korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti darbo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė:

Vyriausioji specialistė atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą – Sigita Saugūnienė (darbo grupės vadovė);

Socialinės paramos skyriaus vedėja – Rasa Karūžaitė;

Finansų skyriaus vedėja – Rūta Maigienė.

3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pradžios ir pabaigos laikas.

Analizuotas laikotarpis.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas pradėtas 2024-11-07 iki 2024-12-20 (rinkta medžiaga, siųstos užklauskos).

Analizuotas laikotarpis **2023-01-01 iki 2024-11-01.**

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui parengtas klausimynas teiktas Molėtų rajono Alantos senelių globos namams, teikiamas su atsakymais:

1. Ar aiški globos vietų paskirstymo tvarka? Jei ne, kokių neaiškumų kyla?

Neaktualu, kadangi vietų paskirstymo tvarką nustato Molėtų socialinės paramos centras (toliau – Centras).

2. Ar globos vietų skyrimo kriterijai yra aiškiai apibrėžti ir taikomi vienodai visiems prašantiems asmenims?

Neaktualu, kadangi vietų paskirstymo tvarką nustato Centras.

3. Ar įstaigoje yra nustatytas konkretus asmuo ar komisija, atsakinga už paskirstymo procesų kontrolę?

Neaktualu, kadangi vietų paskirstymo tvarką nustato Centras.

4. Ar vykdoma reguliari globos vietų paskirstymo veiklos kontrolė? Kas ją vykdo?

Neaktualu, kadangi vietų paskirstymo tvarką nustato Centras.

5. Ar globos vietų skyrimo procesas dokumentuojamas ir ar tokie dokumentai gali būti patikrinti išorės auditorių?

Neaktualu, kadangi vietų paskirstymo tvarką nustato Centras.

6. Ar yra viešai skelbiama apie laisvas vietas globos įstaigoje?

Neaktualu. Apie atsiradusią laisvą vietą (mirus arba išvykus gyventojui gyventi į kitą gyvenamąją vietą) nedelsiant esame įpareigoti pranešti Centrai.

7. Ar eilių sudarymo taisyklės yra viešai skelbiamos?

Neaktualu.

8. Ar personalas, priimančias sprendimus dėl globos vietų paskirstymo, žino apie interesų konflikto valdymą ir/ar buvo situacijų kai interesų konfliktas kilo, galėjo kilti?

Neaktualu.

9. Ar darbuotojai privalo deklaruoti artimųjų giminystės ryšius su globos vietų prašytojais?

Neaktualu.

10. Ar taikoma tvarka, kad darbuotojas negali spręsti dėl globos vietų paskyrimo savo giminaičiams? Ar buvo nusišalinimų šiuo klausimu?

Neaktualu.

11. Ar yra nustatytas ir darbuotojams išaiškintas procesas, kaip deklaruoti ar pranešti apie interesų konfliktą?

Neaktualu.

12. Ar naudojama kompiuterinė sistema, užtikrinanti, kad globos vietų skyrimo procesai būtų fiksuojami ir stebimi? Ar visas procesas vyksta rankiniu būdu?

Neaktualu.

13. Ar yra anoniminė pranešimų sistema, per kurią galima pranešti apie galimus pažeidimus ar piktnaudžiavimą?

Taip, visais klausimais galima rašyti elektroniniais pašto adresais:

pranesk@seneliunamai.eu, pranesk@moletai.lt, pranesk@stt.lt.

14. Ar atliekamos periodinės darbuotojų apklausos, skirtos nustatyti galimus rizikos veiksnius ir pažeidimus globos vietų paskirstymo, priėmimo srityje?

Neaktualu.

15. Ar įstaigos darbuotojai yra supažindinti su korupcijos prevencijos priemonėmis ir ar dalyvauja atitinkamuose mokymuose?

Taip.

16. Ar įstaigos sprendimai dėl globos vietų paskirstymo yra nuosekliai dokumentuojami, nurodant konkrečius kriterijus ir priežastis?

Neaktualu.

17. Ar įstaiga turi etikos kodeksą? Jeigu taip, tai ar jis pritaikytas pagal įstaigos veiklos sritis? Ar jame aptariamas globos vietų paskirstymo ir priėmimo procesas?

Įstaigoje yra patvirtintos Antikorupcinio elgesio taisyklės

(nuoroda:<https://www.seneliunamai.eu/administracine-informacija/korupcijos-prevencija/>).

Dėl globos vietų paskirstymo ir priėmimo proceso - neaktualu.

18. Ar darbuotojams reguliariai primenama apie neleistino atlygio ar dovanų gavimo draudimą priimant sprendimus dėl globos vietų? Ar yra patvirtinta Dovanų politika?

Neaktualu. Antikorupcinio elgesio taisyklių IV skyriuje reglamentuota Dovanų politika.

19. Ar personalas yra susipažinęs su atsakomybėmis ir nuobaudomis už neteisėtus veiksmus globos vietų paskirstymo, priėmimo procese?

Neaktualu.

20. Ar įstaiga turi aiškia procedūrą dėl galimų pažeidimų tyrimo ir taiko sankcijas už korupcinę veiklą?

Įstaigoje patvirtintame Informacijos apie pažeidimus pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos apraše (nuoroda: <https://www.seneliunamai.eu/administracine-informacija/praneseju-apsauga-2/>) yra įtvirtintos procedūros dėl galimų pažeidimų tyrimo ir sankcijų taikymo už korupcinę veiklą.

21. Kokia medžiaga viešinama įstaigos stenduose, kuri aiškiai apibrėžtų korupcinio pobūdžio veikas?

Įstaigos stende viešinama informacija apie tai, kur ir kaip darbuotojai gali įgyti ir tobulinti žinias korupcijos prevencijos srityje, kur ir koku būdu gali pranešti apie korupcijos apraiškas ar įtarimus. Taip pat yra nurodyta, kokio pobūdžio veikos yra laikomos korupcinėmis. Ant durų įeinant į įstaigą, darbuotojų kabinetų durų yra lipdukai, skatinantys antikorupcinį sąmoningumą.

Daugiau informacijos ir dokumentų nepateikiame, kadangi mūsų įstaigai tai yra neaktualu.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui parengtas klausimynas teiktas Molėtų socialinės paramos centrui, teikiamas su atsakymais:

1. Ar aiški globos vietų paskirstymo tvarka? Jei ne, kokių neaiškumų kyla?

Tvarka aiški, jokių neaiškumų nekyla, viskas aiškiai reglamentuota LR Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu nr. A1-94 ir Molėtų rajono savivaldybės asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Molėtų rajono savivaldybės Mero potvarkiu 2024 m. spalio 21 d. nr. B3-898.

2. Ar globos vietų skyrimo kriterijai yra aiškiai apibrėžti ir taikomi vienodai visiems prašantiems asmenims?

Apibrėžti aiškiai ir taikomi visiems vienodai.

3. Ar įstaigoje yra nustatytas konkretus asmuo ar komisija, atsakinga už paskirstymo procesų kontrolę?

Molėtų socialinės paramos centro vyriausiasis darbuotojas yra atsakingas už asmenų prašymų dėl apgyvendinimo socialinės globos įstaigose ir kitų reikalingų dokumentų priėmimą, asmens dokumentų bylos formavimą, eilės, pagal nustatytus reikalavimus aukščiau nurodytuose teisės aktuose, laikymąsi ir kontrolę.

4. Ar vykdoma reguliari globos vietų paskirstymo veiklos kontrolė? Kas ją vykdo?

Informuojame, kad Vyriausiasis socialinis darbuotojas neskirsto globos vietų, o laikosi reikalavimų, kurie yra nurodyti teisės aktuose. Gavęs informaciją apie atsilaisvinusias vietas globos institucijoje, parengia visus reikiamus dokumentus asmens, kuris yra pirmas eilėje į konkrečią įstaigą,

kuri buvo pasirinkta pačio asmens, o sprendimas priimtas Molėtų rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus vedėjo.

5. Ar globos vietų skyrimo procesas dokumentuojamas ir ar tokie dokumentai gali būti patikrinti išorės auditorių?

Visi dokumentai dėl socialinės globos yra registruojami ir įrašami į asmens bylą. Esant poreikiui auditoriai gali susipažinti Molėtų socialinės paramos centro patalpose.

6. Ar yra viešai skelbiama apie laisvas vietas globos įstaigoje?

Visa informacija apie laisvas vietas valstybinėse globos įstaigose skelbiama <https://anta.lrv.lt/lt/socialines-globos-istaiRQs/>, Molėtų rajono savivaldybės globos namai teikia apie laisvas vietas informaciją Molėtų socialinės paramos centro vyriausiam socialiniam darbuotojui raštu arba telefonu, kad kuo greičiau būtų suruošti dokumentai asmens, kuris yra eilėje pirmas, dėl apgyvendinimo jų įstaigose. Ar šios įstaigos dar ir kitu būdu skelbia apie laisvas vietas - atsakyti negalime.

7. Ar eilių sudarymo taisyklės yra viešai skelbiamos?

Visos eilių sudarymo taisyklės yra nurodytos galiojančiuose teisės aktuose (kuriuos nurodėme atsakant į pirmą šio klausimyno klausimą), visiems prieinamos viešai.

8. Ar personalas, priimantis sprendimus dėl globos vietų paskirstymo, žino apie interesų konflikto valdymą ir/ar buvo situacijų kai interesų konfliktas kilo, galėjo kilti?

Molėtų socialinės paramos centras turi pasitvirtinęs Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašą, kuris yra patalpintas Centro internetinėje svetainėje https://moletuspc.lt/veikla/korupcijos_prevencija_darbuotoju_susipa_zinimui.

9. Ar darbuotojai privalo deklaruoti artimųjų giminystės ryšius su globos vietų prašytojais?

Neprivalo. Darbuotojas pagal galiojančius teisės aktus turi veikti teisėtai ir savo funkcijas atlikti tinkamai, remiantis teisės aktais, nepaisant ar dėl globos vietos kreipiasi giminės, artimieji ar asmenys visai nesusiję su darbuotoju.

10. Ar taikoma tvarka, kad darbuotojas negali spręsti dėl globos vietų paskyrimo savo giminaičiams? Ar buvo nusišalinimų šiuo klausimu?

Tokios tvarkos nėra, vyriausiasis socialinis darbuotojas, nepriklausomai nuo giminystės ryšių su paslaugų gavėjais, privalo tinkamai atlikti savo pareigas, kadangi Centre nėra daugiau asmenų, kurie galėtų jį pavaduoti ir atlikti jo pareigas. Be to, jei darbuotojas mato, kad gali susikirsti privatūs ir vieši interesai šiuo klausimu, remdamasis Molėtų socialinės paramos centro Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu, turėtų pateikti nusišalinimą. Iki šiol nebuvo tokio atvejo. Reikia nepamiršti, kad Molėtų socialinės paramos centras laikosi teisės aktų reikalavimų ir taip pat

paiso, kad egzistuoja nekaltumo prezumpcijos institutas, todėl, jei viskas atliekama tinkamai, nepažeidžiant įstatymų, nėra jokio pagrindo nušalinimui ar nusišalinimui.

11. Ar yra nustatytas ir darbuotojams išaiškintas procesas, kaip deklaruoti ar pranešti apie interesų konfliktą?

Visa eiga nurodyta Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos apraše.

12. Ar naudojama kompiuterinė sistema, užtikrinanti, kad globos vietų skyrimo procesai būtų fiksuojami ir stebimi? Ar visas procesas vyksta rankiniu būdu?

Jokios programos neturime. Procesas atliekamas laikantis teisės aktų, kuriuos nurodėme pirmojo klausimo atsakyme.

13. Ar yra anoniminė pranešimų sistema, per kurią galima pranešti apie galimus pažeidimus ar piktnaudžiavimą?

Tiek piliečiams, tiek darbuotojams sudarytos sąlygos pranešti apie korupcijos apraiškas ar įtarimus paštu, taip pat galima skambinti telefonu 0 383 51 487 (darbo valandomis), atsiunčiant elektroniniu paštu info@moletuspc.lt atvirai ir anonimiškai. Įstaigos pirmo aukšto patalpose (koridoriuje) pastatyta dėžutė, skirta anoniminiams pranešimams.

Centro svetainėje Molėtų savivaldybės administracijos nurodymu yra paskelbta informacija apie Vidinį pranešimų kanalą, kuriuo galima pateikti informaciją apie pažeidimą: pranesk@moletai.lt

14. Ar atliekamos periodinės darbuotojų apklausos, skirtos nustatyti galimus rizikos veiksnius ir pažeidimus globos vietų paskirstymo, priėmimo srityje?

Neatliekamos.

15. Ar įstaigos darbuotojai yra supažindinti su korupcijos prevencijos priemonėmis ir ar dalyvauja atitinkamuose mokymuose?

Supažindinti, dalyvauja.

16. Ar įstaigos sprendimai dėl globos vietų paskirstymo yra nuosekliai dokumentuojami, nurodant konkrečius kriterijus ir priežastis?

Jei asmuo patenka į tikslinę grupę, kuri yra apgyvendinama globos įstaigoje, jam suformuojama dokumentų byla, remiantis sąrašu, kuris yra nurodytas anksčiau nurodytuose teisės aktuose. Sprendimą dėl globos įstaigos priima Molėtų rajono savivaldybės socialinės paramos skyriaus vedėjas pagal žmogaus pasirinktą įstaigą, kuris taip pat yra segamas į bylą. Molėtų socialinės paramos centras sprendimų nepriima.

17. Ar įstaiga turi etikos kodeksą? Jeigu taip, tai ar jis pritaikytas pagal įstaigos veiklos sritis? Ar jame aptariamas globos vietų paskirstymo ir priėmimo procesas?

Turi, jo turi laikytis kiekvienas Centro darbuotojas, kodeksas galioja bendrai visiems. Anksčiau nebuvo gavę jokios informacijos, kad Centro rengiami dokumentai ir tvarkos, susijusios

su korupcijos prevencija, turėtų būti parengti taip, kad būtų aptartas skirtingų darbuotojų pagal teikiamas paslaugas darbo procesas.

18. Ar darbuotojams reguliariai primenama apie neleistino atlygio ar dovanų gavimo draudimą priimant sprendimus dėl globos vietų? Ar yra patvirtinta Dovanų politika?

Centre galioja visiems bendra Dovanų politika ir visi darbuotojai turi jos laikytis.

19. Ar personalas yra susipažinęs su atsakomybėmis ir nuobaudomis už neteisėtus veiksmus globos vietų paskirstymo, priėmimo procese?

Centro Vyriausiasis socialinis darbuotojas, kuris pagal savo pareigybės aprašymą surenka iš gyventojų prašymus ir kitus reikalingus dokumentus dėl trumpalaikės ir ilgalaikės globos yra pasirašytinai susipažinęs su savo pareigomis ir atsakomybėmis, kurios yra numatytos įstatymuose.

20. Ar įstaiga turi aiškia procedūrą dėl galimų pažeidimų tyrimo ir taiko sankcijas už korupcinę veiklą?

Atskira procedūra netvirtinta, nes nei vienas Centro darbuotojas neturi kompetencijos atlikti tolimesnį tyrimą dėl korupcijos Molėtų socialinės paramos centre, jei būtų gautas toks pranešimas. Pagal galiojančius LR teisės aktus informacija būtų nedelsiant perduota STT pareigūnams, kurių kompetencijoje nuspręsti ar gauta informacija atitinka nusikalstamas veikas pagal BK straipsnius:

225str. - kyšininkavimas;

226str. -prekyba poveikiu;

227str. - papirkimas;

228str. - piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi;

229str. - tarnybos pareigų neatlikimą.

Taip pat šios tarnybos kompetencija yra nuspręsti ar perduota jiems informacija nėra šmeižikiška ar melaginga, už ką nustatyta baudžiamoji atsakomybė LR B K 236 str.

21. Kokia medžiaga viešinama įstaigos stenduose, kuri aiškiai apibrėžtų korupcinio pobūdžio veikas?

Skelbiama informacija apie pranešėjų apsaugą, apie vidinį pranešimų kanalą, apie atsakingą asmenį. Internetinėje svetainėje patalpintos visos tvarkos, susijusios su antikorupcinės aplinkos kūrimu.

Taip pat informuoja, kad:

1. Molėtų socialinės paramos centre nei vienas darbuotojas nėra padaręs korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo, nei vienam darbuotojui nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas, administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo ar tarnybinio nusižengimo tyrimo etapas. Nėra nei vieno teismo sprendimo, susijusio su šiuo klausimu.

2. Molėtų socialinės paramos centras nėra gavęs nei vieno skundo ar pranešimo, susijusio su šiuo klausimu.

3. Neturime jokios informacijos, kad Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba atliko korupcijos rizikos analizę globos vietų paskirstymo ir priėmimo tvarkoje.
4. Dėl Molėtų socialinės paramos centro veiklos buvo atliekami vidaus ir išorės auditai, pažeidimų kasdieninėje veikloje, taip pat ir dėl globos vietų paskirstymo ir priėmimo tvarkos, nenustatyta.
5. Molėtų socialinės paramos centras vadovaujasi aukštesniais teisės aktais, reglamentuojančiais šią sritį ir laikosi tuose teisės aktuose esančių reikalavimų, su kuriais gali susipažinti visi suinteresuoti asmenys, kadangi teisės aktai skelbiami viešai, t.y. LR Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 ir Molėtų rajono savivaldybės asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Molėtų rajono savivaldybės Mero potvarkiu 2024 m. spalio 21 d. Nr. B3-898.
6. Su vyriausiojo socialinio darbuotojo, atsakingo už asmenų prašymų ir kitų dokumentų priėmimą, bylos suformavimo ir eilės į socialinę globos įstaigą laikymosi, pareigybės aprašu galima susipažinti Molėtų socialinės paramos centro internetinėje svetainėje <https://moletuspc.lt/veikla/pareigybiu-aprasymai>.

Privalančių deklaruoti viešuosius ir privačius interesus sąrašas yra nurodytas Molėtų socialinės paramos centro Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos apraše, kuris yra patalpintas Centro internetinėje svetainėje <https://moletuspc.lt/veikla/korupcijos-prewencija>.

4. Nustatytos rizikos, jų lygiai, suskirstymas pagal svarbą:

POVEIKIS	Katastrofinis	5	10	15	20	25
	Kritinis	4 R2	8	12	16	20
	Pastebimas	3 R1	6	9	12	15
	Žemas	2 R3	4	6	8	10
	Nereikšmingas	1	2	3	4	5
		Labai žema	Žema	Vidutinė	Aukšta	Labai aukšta
TIKIMYBĖ						

R1-3

Poveikis (P) =3; Tikimybė (T) =1

Rizika (R)=T x P

R1-3 Molėtų socialinės paramos centre funkcijų neatskyrimas.

Poveikis vertinamas 3 balais, nes pastebima, kad Molėtų socialinės paramos centre tik vienas vyriausiasis darbuotojas yra atsakingas už asmenų prašymų dėl apgyvendinimo socialinės globos įstaigose ir kitų reikalingų dokumentų priėmimą, asmens dokumentų bylos formavimą, eilės, pagal nustatytus reikalavimus aukščiau nurodytuose teisės aktuose, laikymąsi ir kontrolę.

Toks darbo organizavimo modelis ne tik neatitinka teisiųjų reikalavimų, bet ir sukelia riziką dėl interesų konflikto, neskaidrumo bei žmonių teisėtų lūkesčių pažeidimo. Toks procesas gali turėti rimtų pasekmių, tokių, kad sumažėja teikiamų paslaugų skaidrumas ir jų prieinamumas. Kai nėra atskirų žmonių, atsakingų už skirtingus procesus, tampa sunku užtikrinti skaidrumą. Kai tas pats asmuo vienu metu yra tiek vykdytojas, tiek kontrolierius galimai gali būti nesilaikoma visų procedūrų. Asmuo, atsakingas už kontrolę, gali nenustatyti pažeidimų, nes jie tiesiogiai susiję su jo paties darbu.

Tai kelia riziką, kad sisteminės klaidos ar teisės aktų pažeidimai liks nepastebėti. Ilgalaikis darbas vienoje pozicijoje sudaro prielaidas korupcinio pobūdžio ryšiams atsirasti.

Turėtų būti paskirti skirtingi asmenys atsakingi už asmenų prašymų dėl apgyvendinimo socialinės globos įstaigose ir kitų reikalingų dokumentų priėmimą, asmens dokumentų bylos formavimą, eilės, pagal nustatytus reikalavimus aukščiau nurodytuose teisės aktuose, laikymąsi ir kontrolę, taip siekiant sumažinti klaidų ar neteisėtų veikų riziką.

Svarbu ir tai, kad darbuotojo ligos ar atostogų metu nėra paskirtas ir jį pavaduojantis asmuo, todėl tai gali lemti sprendimų vilkinimą. Taip pat pažeidžiami žmonių teisėti lūkesčiai ir užtikrinimo teisė į paslaugų prieinamumą laiku.

Pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymą, įstaigos veikla turi būti grindžiama objektyvumo, skaidrumo ir nešališkumo principais. Tai reiškia, kad darbo funkcijų koncentracija vienoje rankose gali būti neteisėta.

Tikimybė vertinama 1 balu, nes 2023-2024 metais nebuvo nustatyta pažeidimo atvejai, susiję su šia rizika.

R2-4

Poveikis (P) =4; Tikimybė (T) =1

Rizika (R)=T x P

R2-4 Poveikis vertinamas kaip kritinis ir vertinamas 4 balais, nes Molėtų socialinės paramos centre, nėra deklaruojami viešieji ir privatūs interesai asmenų, kurie vykdo viešojo administravimo funkcijas.

Pagal LR Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (VPIDI) 2 straipsnį, nurodoma, kokie asmenys privalo deklaruoti privačius interesus. Nustatyta, kad Molėtų socialinės paramos centre asmuo vykdamas viešojo administravimo funkcijas, kurios tiesiogiai daro įtaką kitų žmonių teisėms ir pareigoms t.y. darbuotojas atsakingas už asmenų prašymų dėl apgyvendinimo socialinės globos įstaigose ir kitų reikalingų dokumentų priėmimą, asmens dokumentų bylos formavimą, eilės, pagal nustatytus reikalavimus aukščiau nurodytuose teisės aktuose, laikymąsi ir kontrolę, nėra deklaravęs viešųjų ir privačių interesų, kas laikoma LR Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 str. 5d. 11p. pažeidimu ir gali būti taikomos atsakomybės priemonės (drausminė atsakomybė, administracinė atsakomybė arba etikos pažeidimas). Taip pat nustatyta, kad Įstaigos vadovas, pareigybių, kurios vykdo viešojo administravimo funkcijas, nėra įtraukęs į sąrašą, kurie privalo

deklaruoti viešuosius ir privačius interesus. Dėl šios priežasties asmuo, einantis tas pareigas nemato prievolės deklaruoti interesus. Todėl, kai kyla rizika dėl interesų konfliktų, atsakomybė tenka Įstaigos vadovui, nes jis privalo užtikrinti tinkamą sąrašų sudarymą. Taip pat kyla rizika, kad nėra galimybės nustatyti artimųjų giminystės ryšių su globos vietų prašytojais.

Tikimybė vertinama 1 balu, nes 2023-2024 metais nebuvo nustatyta pažeidimo atvejai, susiję su šia rizika.

R3-2

Poveikis (P)=2; Tikimybė (T)=1

Rizika (R)=T x P

Poveikis žemas, vertinamas 2 balais Molėtų rajono Alantos senelių globos namai teikia apie laisvas vietas informaciją Molėtų socialinės paramos centro vyriausiam socialiniam darbuotojui raštu arba telefonu.

Tai gali reikšti skaidrumo ir atsakomybės stoką. Kai nėra dokumentinio įrodymo ir pranešimas telefonu nepalieka jokio oficialaus įrašo, kuris patvirtintų, kad informacija buvo perduota tam tikru laiku ir konkrečiam asmeniui. Tai leidžia lengviau išvengti atsakomybės kilus nesutarimams ar įtarimams dėl tvarkos pažeidimo.

Be oficialaus pranešimo, gali būti sunku įrodyti, kad apie laisvą vietą buvo informuotas pirmas eilėje esantis asmuo. Galimas ir prioritetų pakeitimas. Nes informacija apie laisvas vietas gali būti perduodama ne eilės tvarka ar sudarant sąlygas favoritizmui (pvz., pasirenkant „pažįstamus“ ar asmeniškai naudingus asmenis).

Kai nėra aiškiai nustatytos pranešimo tvarkos ir nesant raštiško pranešimo, galima apeiti oficialias procedūras ir veikti pagal subjektyvius kriterijus. Jei informacijos perdavimas vyksta neoficialiai (pvz., telefonu), yra rizika, kad sprendimą dėl apgyvendinimo paveiks asmeniniai ryšiai ar interesai. Tai ypač aktualu, jei atsakingi darbuotojai nedeklaruoja savo interesų. Žmonės laukiantys eilėje gali pradėti kelti klausimus. Nesant raštiškų įrodymų, sunku įrodyti, kad viskas buvo atlikta pagal nustatytą tvarką.

Daugelyje savivaldybių ar socialinių įstaigų nustatyta, kad informacija apie paslaugų teikimą turi būti perduodama oficialiai, kad būtų užtikrintas procesų skaidrumas ir atsekamumas. Telefoninis informavimas gali būti laikomas neatitinkančiu teisiųjų reikalavimų.

Tikimybė vertinama 1 balu, nes 2023-2024 metais nebuvo nustatyta pažeidimo atvejai, susiję su šia rizika

5. Pasiūlymai dėl nustatytų rizikų mažinimo priemonių taikymo:

1. **Molėtų socialinės paramos centre** atskirti funkcijas taip, kad būtų paskirti keli asmenys atsakingi už šios funkcijos vykdymą. Atsižvelgiant, kad Įstaigoje dirba 47 darbuotojai reikėtų užtikrinti, kad bent keli darbuotojai būtų apmokyti ir įgalioti vykdyti tokią funkciją. Paskirstyti atsakomybės tarp darbuotojų, siekiant užtikrinti objektyvumą ir efektyvumą. Galimas funkcijų atskyrimas: vienas darbuotojas turėtų priimti prašymus ir registruoti juos sistemoje. Kontrolę turėtų vykdyti kitas darbuotojas ar Įstaigos vadovas. Svarbu, kad atsakomybė nebūtų sutelkta tik vieno žmogaus rankose. Atsižvelgiant, kad Įstaigoje dirba nemažas skaičius darbuotojų taip pat reikėtų užtikrinti, kad bent keli darbuotojai būtų apmokyti ir įgalioti vykdyti tokią funkciją, kad nenukentėtų viešųjų paslaugų prieinamumas Įstaigoje turėtų būti įdiegta aiški procedūra, kad ir prašymų priėmimas ir jų registravimas būtų užtikrintas jei atsakingas darbuotojas nedirba (nedarbingume, atostogose ir pan.). Tai galėtų būti pavaduotojas arba kitas įgaliotas specialistas. Tik tokiu būdu nebūtų vilkinamos procedūros.

2. **Molėtų socialinės paramos centre** nedelsiant papildyti sąrašą, pareigybių, kurios privalo deklaruoti viešuosius ir privačius interesus. Tiek **Molėtų socialinės paramos centro**, tiek **Molėtų rajono Alantos senelių globos namų** vadovai turėtų peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir nustatyti, kurie iš jų tiesiogiai susiję su sprendimų priėmimu, kurie gali turėti poveikį kitų asmenų teisėms, todėl turi deklaruoti savo interesus. Jei į sąrašą įtraukiamos pareigybės, kurioms pagal LR Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą neprivaloma teikti deklaracijų, tačiau vadovas įžvelgia galimas interesų kilimo grėsmes, tuomet sąrašas turėtų būti suderintas su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija (toliau – Komisija). Derinant šį sąrašą su Komisija, būtina pateikti detalius minėtųjų darbuotojų pareigybių ir atliekamų funkcijų aprašymus, t. y. prie konkrečių Komisijai pateiktų pareigybių nurodyti ir joms priskirtas funkcijas.

3. Savivaldybei pavaldžiose įstaigose turi būti nustatyta vidinė tvarka, kaip ir kada darbuotojai turi deklaruoti savo interesus, kas yra interesų konfliktas. Išaiškinti nusišalinimo procedūrą. Vadovas turėtų organizuoti mokymus arba informaciją apie tai, kas yra laikoma interesų deklaravimu ir kaip tai turi būti atliekama, kad būtų laikomasi teisės aktų. Vadovai turi užtikrinti, kad darbuotojams deklaravimo, nusišalinimų procesas būtų aiškus ir atliekamas laiku.

4. **Molėtų rajono Alantos senelių globos namuose** pasitvirtinti vidinę tvarką dėl laisvų vietų pranešimo pateikimo, kad toks pranešimas turėtų būti pateikiamas raštu (el. paštu ar per dokumentų valdymo sistemą). Tokiu būdu lieka aiškus įrodymas apie pranešimo datą, laiką ir turinį.

6. Kitos pastabos.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybę buvo stebimi ir asmenų pateikti prašymai dėl globos vietos paskyrimo ir bendra registracija.

Išnagrinėjus asmenų prašymų paslaugų sąrašą SPIS programoje, nustatyta, kad Elena Rinkevičienė į Molėtų rajono Alantos senelių globos namus nuvyko 2023-09-15, tačiau iki jos nuvykimo Valerija Vyšniauskienė ir Domicėlė Petniūnienė į Molėtų rajono Alantos senelių globos namus nuvyko anksčiau t.y. 2023 m. balandžio – gegužės mėnesiais, nors jų prašymai, paslaugoms gauti, pateikti vėliau.

Atsižvelgiant į tai prašome Molėtų socialinės paramos centrą pateikti paaiškinimą.

7. Priedai

Nėra.

Išvadą parengęs asmuo

Vyriausioji specialistė atsakinga

už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą – Sigita Saugūnienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-20 Nr. B44-62
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigita Saugūnienė, Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą
Sertifikatas išduotas	SIGITA SAUGŪNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-20 14:04:42 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-20 14:05:11 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-23 10:29:41 – 2028-05-21 23:59:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Jauneika, Meras
Sertifikatas išduotas	SAULIUS JAUNEIKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-20 14:59:52 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-20 15:00:08 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 10:30:39 – 2028-05-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-08 14:37:56)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-08 14:37:57 DBSIS