



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ, VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ IR MELIORACIJOS SISTEMŲ GEDIMŲ NUSTATYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2025 m. spalio d. Nr. B6-
Molėtai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi, vykdydamas Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2024 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. 3D-744 „Dėl Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 19, 20 punktus:

1. S u d a r a u Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje esančių, valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų gedimų nustatymo komisiją (toliau - Komisija):

Rimantas Šavelis – Statybos ir žemės ūkio skyriaus vedėjas (Komisijos pirmininkas);

Gintautas Žiukas – Statybos ir žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas (Komisijos pirmininko pavaduotojas);

Regina Masalienė – Statybos ir žemės ūkio skyriaus specialistė;

Seniūnijos, kurios teritorijoje yra prašomi remontuoti melioracijos statiniai ir melioracijos sistemos, seniūnas.

2. T v i r t i n u Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje esančių, valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų gedimų nustatymo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. N u r o d a u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorius

Sigitas Žvinys

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ, VALSTYBEI
NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ IR
MELIORACIJOS SISTEMŲ GEDIMŲ NUSTATYMO KOMISIJOS DARBO
REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje esančių, valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų gedimų nustatymo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato komisijos darbo organizavimo tvarką ir veiklos principus.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2024 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. 3D-744 „Dėl Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Aprašas), Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų naudojimo ir priežiūros, būklės vertinimo, darbų apimčių nustatymo, melioracijos sistemų apsaugos, melioracijos darbų finansavimo ir melioracijos statinių nurašymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2013 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. 3D-211, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais melioracijos statinių eksploataciją, ir šiuo Reglamentu.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialumo, viešumo, nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principais.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS FUNKCIJOS**

4. Komisija:

4.1. nagrinėja Molėtų rajono fizinių ir juridinių asmenų (toliau – Pareiškėjas) prašymus dėl melioracijos statinių ir (ar) melioracijos sistemų gedimų šalinimo (toliau - Prašymas);

4.2. pagal Apraše numatytus kriterijus vertina Prašymuose pateiktą informaciją, Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų apžiūros aktus bei kitus dokumentus; kasmet, ne vėliau kaip iki sausio 20 d., parengia Molėtų rajono savivaldybės melioracijos statinių ir sistemų remonto darbų eiliškumo sąrašą (toliau - Prioritetinis sąrašas).

III SKYRIUS

KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

5.1. gauti informaciją iš vietos savivaldos institucijų, kitų įstaigų Komisijos kompetencijos klausimais;

5.2. pagal poreikį įvertinti situaciją vietoje.

6. Komisija privalo:

6.1. Prašymus vertinti pagal Apraše nustatytus kriterijus;

6.2. vykdyti šiame Reglamente bei Apraše nurodytas funkcijas;

6.3. vykdyti kitas jai pavestas su Prašymų vertinimu susijusias funkcijas;

6.4. vykdydama funkcijas, laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisija sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymu.

8. Komisiją sudaro Administracijos direktoriaus įsakymu paskirti 4 nariai: pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir 2 nariai. Komisijos sekretorius išrenkamas iš Komisijos narių pirmo posėdžio metu.

9. Komisijos pirmininkas turi teisę:

9.1. suteikti žodį Komisijos nariams;

9.2. teikti balsavimui svarstomus klausimus.

10. Komisijos nariai turi teisę:

10.1. teikti pasiūlymus dėl darbotvarkės;

10.2. pasisakyti svarstomu klausimu;

10.3. balsuoti priimant sprendimus.

11. Komisijos sekretorius:

- 11.1. tvarko, sistemina ir teikia komisijai informaciją apie gautus Prašymus;
- 11.2. atlieka organizacinį techninį darbą, rašo Komisijos posėdžių protokolus.
12. Komisijos posėdžius šaukia pirmininkas, kuris nustato jų vietą, laiką ir siūlomą darbotvarkę. Apie posėdį Komisijos nariai informuojami elektroniniu paštu.
13. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas.
14. Nesant Komisijos pirmininko, posėdžiui pirmininkauja pirmininko pavaduotojas, turintis visas pirmininko teises.
15. Komisijos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Komisijos narių.
16. Komisijos sprendimai priimami posėdžiuose dalyvaujančių Komisijos narių paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.
17. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.
18. Prašymai vertinami pagal kriterijus, nustatytus Aprašo 23 punkte.
19. Prioritetinis sąrašas įtraukiamas į einamųjų kalendorinių metų melioracijos darbų programą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Komisija atskaitinga Administracijos direktoriui.
 21. Komisijos nariai negali dalyvauti Prašymų vertinime, jeigu su Pareiškėju juos sieja ryšiai, dėl kurių gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas (kai Komisijos narys dalyvauja Pareiškėjo valdymo struktūrų veikloje, yra jų narys, yra įtrauktas į Prašymų vykdymo procesą arba pats pareiškia norą atsiriboti nuo sprendimo priėmimo).
 22. Komisijos nariai už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 23. Šis Reglamentas gali būti keičiamas Administracijos direktoriaus įsakymu.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ, VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ IR MELIORACIJOS SISTEMŲ GEDIMŲ NUSTATYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-08 Nr. B6-485
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigitas Žvinys, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	SIGITAS ŽVINYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-08 16:45:00 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-08 16:45:12 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-01 13:04:02 – 2030-04-01 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Neringa Šiaulienė, Seniūnas, Luokesos seniūnija
Sertifikatas išduotas	NERINGA ŠIAULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-09 08:11:06 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-09 08:11:21 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-12 18:27:06 – 2028-12-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Pusvaškienė, Seniūnas, Balninkų seniūnija
Sertifikatas išduotas	VIRGINIJA PUSVAŠKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-09 08:22:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-09 08:23:02 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 10:24:31 – 2028-05-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-09 08:44:08)
Paieškos nuoroda	–

DETALŪS METADUOMENYS	
Papildomi metaduomenys	Nuoraša suformavo 2025-10-09 08:44:09 DBSIS