



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2022 m. vasario 24 d. Nr. B1-35

Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 5, 6, 6¹, 7 dalimis, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 25 straipsniu, Molėtų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. B1-179 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 79, 130, 132, 134, 135 punktais, atsižvelgdama į Molėtų rajono savivaldybės mero 2022 m. vasario 10 d. potvarkį Nr. B4-12 „Dėl kandidatūrų teikimo į Molėtų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisiją“, Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 10 d. siūlymą Nr. B88-5 „Dėl narių siūlymo į Molėtų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisiją“ ir asociacijos Molėtų miesto bendruomenė 2022 m. vasario 10 d. raštą Nr. MMB-1 „Dėl atstovo delegavimo“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Molėtų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisiją (toliau – Komisija):

Vaida Saugūnienė - Molėtų rajono savivaldybės mero pavaduotoja (komisijos pirmininkė);

Gediminas Putvinskas - Molėtų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas (komisijos pirmininko pavaduotojas);

Lina Spranginienė - Molėtų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus specialistė (komisijos narė ir sekretorė);

Inga Jurčenko - Molėtų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė (komisijos narė);

Juozas Kuliešius - Molėtų miesto, Liepų seniūnaitijos, seniūnaitis (komisijos narys);

Aušra Misiūnienė - asociacijos „Molėtų miesto bendruomenė“ želdynų projektų vadovė (komisijos narė).

2. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatus (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Molėtų rajono savivaldybės tarybai (Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2022 m. vasario 24 d. sprendimu

Nr.B1-35

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS NUOSTATAI

1. Molėtų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises ir pareigas, komisijos sudarymo, jos darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Molėtų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklėmis, patvirtintomis Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. B1-316 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais želdynų ir želdinių apsaugą, priežiūrą bei tvarkymą.

3. Komisija sudaroma ir jos nuostatai tvirtinami Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

4. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumu. Priimdama sprendimus, Komisija yra savarankiška.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos želdynų įstatyme ir šio įstatymo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

KOMISIJOS FUNKCIJA

6. Komisija teikia išvadas Savivaldybės administracijai dėl būtinybės kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos saugotinus želdinius Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo numatytais atvejais ir tvarka.

III SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

7. Komisiją sudaro pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir 4 nariai (vienas narių eina sekretoriaus pareigas).

8. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, bendruomeninių organizacijų ir asociacijų ar kitų viešųjų juridinių asmenų (išskyrus valstybės ar Savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis), kurie įsteigti teisės aktų nustatyta tvarka ir skatina aplinkos apsaugą, atstovai, Savivaldybės gyventojai.

9. Į Komisijos posėdžius privalo būti kviečiamas Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos atstovas nuomonei pateikti, kai Komisija rengia išvadą dėl ketinimo Savivaldybės želdynų ir želdinių teritorijose arba ne Savivaldybės valdomoje valstybinėje žemėje kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 20 ar daugiau saugotinių želdinių arba kai viešuosiuose atskiruosiuose želdynuose ketinama kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 10 ar daugiau saugotinių želdinių.

10. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiamas Asvejos regioninio parko, Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direktijų atstovas ar Kultūros paveldo departamento Utenos teritorinio skyriaus atstovas nuomonei pateikti, kai nagrinėjami medžių kirtimo klausimai šių institucijų kuruojamose miesto zonose.

11. Komisijos narys, be pateisinamos priežasties praleidęs 10 posėdžių iš eilės, yra pašalinamas iš Komisijos. Vietoj atsistatydinusio ar pašalinto Komisijos nario į Komisijos sudėtį įtraukiamas naujas narys, atrinktas skelbiant viešą kvietimą Savivaldybės interneto svetainėje.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

12. Komisija jos kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose. Esant būtinumui, Komisijos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu.

13. Komisija į posėdžius renkasi esant būtinumui. Komisijos pirmininkas nustato posėdžių datą, laiką ir darbotvarkę, vadovauja posėdžiams.

14. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas informuoja kitus Komisijos narius apie paskirtą posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę bei kviečia suinteresuotus asmenis (pareiškėjus), o prireikus – ir kitų sričių specialistus pagal Nuostatų 9 ir 10 punktus.

15. Kai Komisijos pirmininko nėra arba jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas. Nesant Komisijos sekretoriaus, sekretorių paskiria Komisijos pirmininkas.

16. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

17. Komisijos sprendimai priimami Komisijos narių paprasta balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas. Šiuo atveju Komisijos pirmininkas neturi teisės susilaikyti.

18. Kiekvienas Komisijos narys turi teisę:

18.1. dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijos klausimus, laisvai balsuoti svarstomais klausimais;

18.2. susipažinti su fizinių ir juridinių asmenų prašymais, prie jų pridedamais priedais (detaliaisiais planais, projektais ir kt.), kitais aktualiais dokumentais;

18.3. siūlyti kviesti dalyvauti Komisijos darbe reikalingus asmenis;

18.4. siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informuodamas apie tai Komisijos pirmininką;

18.5. pateikti savo argumentuotą vertinimą ir pastabas Komisijai elektroniniu būdu;

18.6. atlikti želdinių apžiūrą savarankiškai; tokiu atveju turi pateikti Komisijos pirmininkui savo sprendimą per 3 darbo dienas nuo medžiagos gavimo;

18.7. atsistatydinti savo noru, pateikdamas raštišką prašymą Komisijos pirmininkui.

19. Kiekvienas Komisijos narys prieš 1 dieną iki Komisijos posėdžio telefonu ar elektroniniu paštu privalo pranešti Komisijos pirmininkui, ar dalyvaus posėdyje.

20. Komisijos narys negali balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas Komisijos sprendimo rezultatais bei priimamas Komisijos pasiūlymas gali turėti jam materialinės ar kitokios asmeninės naudos. Atsiradus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti Komisijos narius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

21. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus rašo Komisijos sekretorius, pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

22. Komisija išvadą privalo pateikti Savivaldybės administracijai per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

23. Komisijos protokolai registruojami Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje ir yra saugomi Savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriuje.

24. Komisijos išvados, pateiktos Savivaldybės administracijai, viešai skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje.

25. Komisijos nariams už darbo laiką atliekant Komisijos nario pareigas mokamas atlygis, numatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme.

V SKYRIUS

KITŲ ASMENŲ DALYVAVIMAS POSĖDŽIUOSE

26. Komisijos posėdžiai yra vieši.

27. Posėdžių data, laikas, vieta ir darbotvarkė viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

28. Komisijos posėdžiuose norintys dalyvauti asmenys turi iš anksto, ne vėliau kaip likus 1 dienai iki posėdžio, raštu pranešti apie dalyvavimą Komisijos pirmininkui, nurodydami, kuri darbotvarkės klausimą svarstant nori dalyvauti, ir pateikti kontaktinį telefono numerį.

29. Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys kiti asmenys gali teikti pasiūlymus, rekomendacijas, išsakyti pagrįstą nuomonę, kiekvienam asmeniui pasisakyti skiriama ne daugiau nei 3 min.

VI SKYRIUS

KOMISIJS TEISĖS IR PAREIGOS

30. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

30.1. gauti raštu ir žodžiu paaiškinimus ir informaciją, reikalingą klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti, iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, valstybės įstaigų, fizinių ir juridinių asmenų;

30.2. laiku gauti dokumentus, turinčius reikšmės sprendimui;

30.3. kviešti į savo posėdžius Savivaldybės administracijos darbuotojus, ekspertus bei kitus asmenis, galinčius padėti Komisijai priimti sprendimą;

30.4. patekti į Savivaldybės teritorijas, kuriose yra reikiamų apžiūrėti želdinių;

30.5. dalyvauti ir teikti siūlymus svarstant rengiamus Molėtų rajono viešųjų erdvių želdynų kūrimo ir (ar) pertvarkymo projektus.

31. Vykdydama pavestas funkcijas, Komisija, atlikdama želdinių būklės vertinimą, privalo kviešti jame dalyvauti šių želdinių valdytojus, savininkus ar jų įgaliotus asmenis, taip pat projekto vadovą arba jo įgaliotą asmenį, kai saugotini medžiai ir krūmai auga objektuose, kuriems yra parengti atskirųjų ir priklausomųjų želdynų tvarkymo ir kūrimo projektai.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Šie Nuostatai keičiami, pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
