



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
2025–2031 METŲ STRATEGINIO
PLĖTROS PLANO ĮGYVENDINIMO
PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

TURINYS

| | | |
|-----|---|------------------------------------|
| 1. | BENDROSIOS NUOSTATOS | 3 |
| 2. | SPP ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS INSTITUCINĖ STRUKTŪRA | 4 |
| 3. | SPP VYKDYMAS, STEBĖSENA IR KOREGAVIMAS | 6 |
| 3.1 | SPP VYKDYMO IR STEBĖSENOS NUOSTATOS | 6 |
| 3.2 | SPP ĮGYVENDINIMO IR PRIEŽIŪROS RODIKLIŲ SISTEMA | 6 |
| 3.3 | SPP KOREGAVIMO NUOSTATOS | 7 |
| | PRIEDAS NR. 1 | 9 |
| | PRIEDAS NR. 2 | 10 |
| | PRIEDAS NR. 3 | 11 |
| | PRIEDAS NR. 4 | Klaida! Žymelė neapibrėžta. |
| | PRIEDAS NR. 5 | 1312 |

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Molėtų rajono savivaldybės 2025–2031 metų strateginio plėtros plano (toliau – SPP) įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašas (toliau – SPP aprašas) reglamentuoja SPP įgyvendinimo priežiūrą, kuri sudaro sąlygas kontroliuoti SPP vykdymą, vertinti įgyvendinimo poveikį Molėtų rajono savivaldybės plėtrai ir prireikus jį papildyti ar koreguoti. SPP valdymo ir stebėsenos sistema – sisteminis aplinkos kokybinių ir kiekybinių pokyčių fiksavimo, vertinimo ir pasiūlymų dėl patvirtinto SPP įgyvendinimo procesas, apimantis rodiklių sistemą, kuriuo remiantis rengiamos situacijos vertinimo ataskaitos.

1.2. SPP aprašas apibrėžia SPP įgyvendinimo institucinę struktūrą, įgyvendinimo darbų ciklą, įgyvendinimo rodiklių sistemą.

1.3. Šiame SPP apraše vartojamos sąvokos:

Molėtų rajono savivaldybės 2025–2031 metų strateginis plėtros planas (SPP) – ilgalaikis strateginio planavimo dokumentas, kuriame išdėstyta Molėtų rajono vizija, ilgalaikiai prioritetai, tikslai, uždaviniai ir priemonės strategijai įgyvendinti;

Molėtų rajono savivaldybės strateginis veiklos planas (toliau – SVP) – 3 metų trukmės strateginio planavimo dokumentas, detalizuojantis savivaldybės strateginio plėtros plano ir savivaldybės atskirų ūkio šakų (sektorių) plėtros programų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, kuris sudaromas atsižvelgiant į planuojamus savivaldybės finansinius ir žmogiškuosius išteklius;

Strateginis planavimas – procesas, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai vykdyti institucijos misiją, pasiekti numatytus tikslus ir rezultatus, veiksmingai panaudojant finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius;

Molėtų rajono savivaldybės kolegija (toliau – SK) – Savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui iš mero, vicemerų, savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės tarybos komitetų pirmininkų, Etikos komisijos pirmininko, Antikorupcijos komisijos pirmininko ir opozicijos lyderio savivaldybės tarybos sprendimu sudaryta SK, kuri svarsto ir teikia siūlymus dėl Savivaldybės strateginio planavimo dokumentų rengimo. SK stebi ir vertina Savivaldybės strateginių planų rengimo procesą, apibendrina strateginius tikslus bei programas;

Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už strateginį planavimą – Savivaldybės padalinys, kuris organizuoja bei koordinuoja SPP rengimą, įgyvendinimą ir stebėseną; atsakingas už SPP projektų parengimą; surenka ir apibendrina informaciją ir pasiūlymus dėl SPP; pristato SPP projektus ir ataskaitas;

Suinteresuotoji šalis – bet kuris viešasis juridinis asmuo arba bet kuri kita institucija, neturinti juridinio asmens statuso, suinteresuoti jų veiklos tikslams įtaką darančiais planavimo dokumentais;

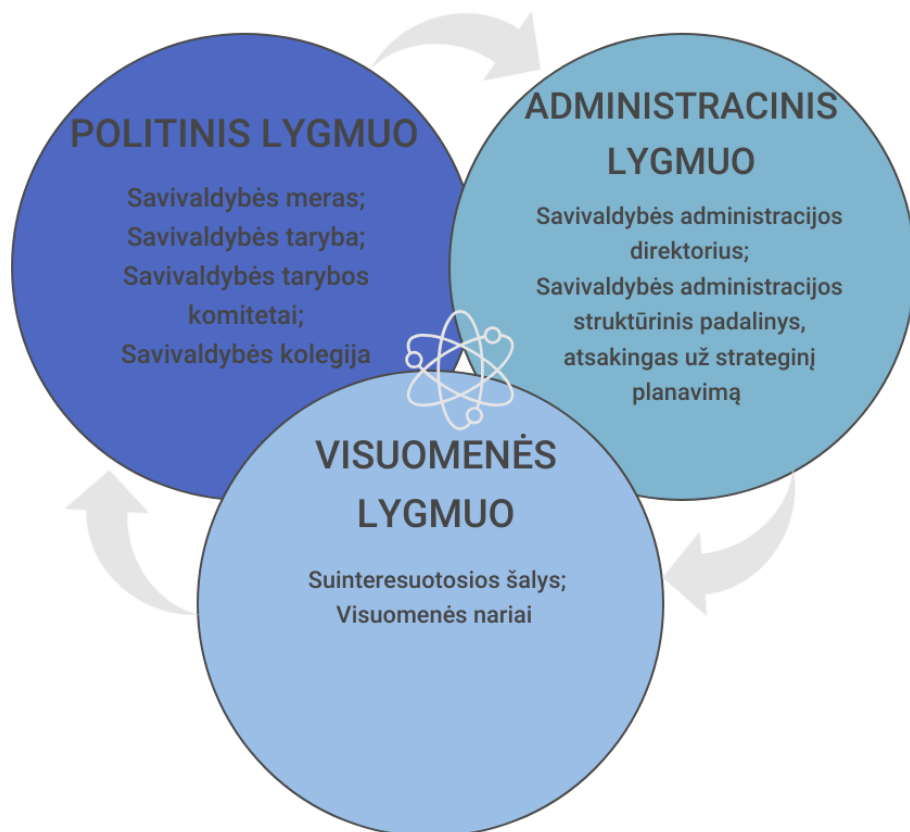
Strateginis tikslas – strateginio lygmens planavimo dokumentuose įtvirtintas esamos būklės pokytis, kurio siekiama įgyvendinant viziją ir vystymosi kryptis;

Uždavinys – tam tikros veiklos srities pokytis, įtvirtintas strateginio planavimo dokumentuose, kuriuo siekiama įgyvendinant strateginį tikslą;

Priemonė – užsibrėžto uždavinio įgyvendinimo būdas, kuriam naudojami žmogiškieji, finansiniai ir materialiniai ištekliai.

2. SPP ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS INSTITUCINĖ STRUKTŪRA

2.1. SPP įgyvendinimo priežiūros institucinę struktūrą sudaro trys lygmenys: politinis, administracinis ir visuomenės. Siekiant užtikrinti palankias sąlygas valdžios, visuomenės ir verslo tarpusavio bendradarbiavimui, politinis ir administracinis lygmenys planavimo procese gali būti papildomi suinteresuotomis šalimis ar visuomenės nariais.



2.1. pav. Institucinės struktūros schema

2.1. lentelė. Politinio, administracinio ir visuomenės lygmenų institucijų vaidmenys įgyvendinant SPP

| Nr. | Institucija | Pagrindiniai uždaviniai įgyvendinant SPP |
|-------------------------------|---|--|
| POLITINIS LYGMUO | | |
| 1. | Molėtų rajono savivaldybės meras | <ul style="list-style-type: none"> • organizuoja Savivaldybės strateginio planavimo procesą; • atsako už patvirtintų planų ir jų ataskaitų viešinimą; |
| 2. | Molėtų rajono savivaldybės taryba | <ul style="list-style-type: none"> • tvirtina SPP; • išklauso įgyvendinimo ataskaitą ir priima sprendimą dėl jos; • priima sprendimus dėl Savivaldybės biudžeto ir kitų finansinių šaltinių, reikalingų SPP įgyvendinti; |
| 3. | Molėtų rajono savivaldybės tarybos komitetai | <ul style="list-style-type: none"> • svarsto (pagal kompetenciją) su SPP rengimu, įgyvendinimu, priežiūra ir koregavimu susijusius Savivaldybės tarybai teikiamų sprendimų projektus; |
| 4. | Molėtų rajono savivaldybės kolegija | <ul style="list-style-type: none"> • svarsto Savivaldybės tarybos komitetams ir tarybos posėdžiams teikiamų sprendimų projektus susijusius su SPP įgyvendinimo priežiūra ir koregavimu; • svarsto, teikia pasiūlymus ir aprobuoja Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio, atsakingo už strateginį planavimą, pateiktas SPP įgyvendinimo ataskaitas, gautus pasiūlymus dėl SPP papildymo ar koregavimo; • pasiūlymus ir juos pagrindžiančią informaciją dėl SPP pakeitimo ir (ar) papildymo teikia raštu Savivaldybės merui; |
| ADMINISTRACINIS LYGMUO | | |
| 5. | Savivaldybės administracijos direktorius | <ul style="list-style-type: none"> • rengia savivaldybės strateginį plėtros planą ir vykdo jo įgyvendinimo stebėseną; |
| 6. | Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už strateginį planavimą | <ul style="list-style-type: none"> • atlieka numatytas funkcijas, susijusias su SPP rengimu, įgyvendinimu, tikslinimu ir priežiūra; • rengia medžiagą, informaciją Molėtų rajono savivaldybės kolegijai, rengia pasiūlymus; • apibendrina ir susistemina Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, biudžetinių įstaigų bei kitų visuomeninių įstaigų ar visuomenės atstovų pateiktus pasiūlymus dėl SPP įgyvendinimo, priežiūros ir koregavimo; • rengia SPP įgyvendinimo ataskaitas; • pasiūlymus ir juos pagrindžiančią informaciją dėl SPP pakeitimo ir (ar) papildymo teikia raštu Savivaldybės merui; |
| VISUOMENĖS LYGMUO | | |
| 7. | Suinteresuotosios šalys | <ul style="list-style-type: none"> • bendradarbiauja su Savivaldybe, prireikus gali būti kviečiami dalyvauti Molėtų rajono savivaldybės kolegijoje; • pagal kompetenciją teikia informaciją ir pasiūlymus Savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniiui, atsakingam už strateginį planavimą, dėl SPP rengimo, įgyvendinimo, koregavimo ir ataskaitų; • pasiūlymus ir juos pagrindžiančią informaciją dėl SPP pakeitimo ir (ar) papildymo teikia raštu Savivaldybės merui; |

| | | |
|----|-------------------|---|
| 8. | Visuomenės nariai | <ul style="list-style-type: none"> • raštu ar elektroniniu paštu teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniui, atsakingam už strateginį planavimą, dėl SPP rengimo, įgyvendinimo ir koregavimo. |
|----|-------------------|---|

3. SPP VYKDYMAS, STEBĖSENA IR KOREGAVIMAS

3.1 SPP VYKDYMO IR STEBĖSENOS NUOSTATOS

3.1.1. Molėtų rajono savivaldybė įgyvendindama SPP, jo priemonių vykdymą planuoja SVP priemonėse ir veiklose.

3.1.2. Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už strateginį planavimą, vykdo SPP įgyvendinimo priežiūrą – renka rodiklius apie SPP tikslų, uždavinių, priemonių ir rodiklių įgyvendinimą, analizuoja SPP įgyvendinimo poveikį Molėtų rajono savivaldybei. Visa Savivaldybės administracijos padalinių, Savivaldybės administracijos teritorinių padalinių, Savivaldybės biudžetinių įstaigų ir Savivaldybės viešųjų įstaigų surinkta informacija (statistikos bei apklausų duomenys ir pan.) pateikiama Savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniui, atsakingam už strateginį planavimą.

3.1.3. Kas dvejus metus Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už strateginį planavimą, rengia SPP įgyvendinimo ataskaitą ir informaciją apie tikslų, uždavinių, priemonių įgyvendinimo lygio rodiklius (priedas Nr. 2, priedas Nr. 3, priedas Nr. 4), pateikia Molėtų rajono savivaldybės kolegijai svarstyti, paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje visuomenei susipažinti bei organizuoja ataskaitos teikimą Savivaldybės tarybai svarstyti ir tvirtinti.

3.1.4. Galutinė SPP įgyvendinimo ataskaita rengiama pasibaigus SPP įgyvendinimo laikotarpiui. Vertinimo metu vertinama įgyvendinimo pažanga, kiek pasiekti tikslai, uždaviniai, koks jų poveikis.

3.1.5. SPP įgyvendinimo priežiūros ataskaitų, vertinimo rodiklių pateikimo grafikas nurodytas priede Nr. 1.

3.2 SPP ĮGYVENDINIMO IR PRIEŽIŪROS RODIKLIŲ SISTEMA

3.2.1. SPP įgyvendinimo priežiūros tvarkos apraše numatyta trijų lygių kiekybinių ir kokybinių rodiklių vertinimo sistema:

3.2.1.1. *poveikio arba tikslų vertinimo rodikliai* rodo ilgalaikius Molėtų rajono savivaldybės 2025–2031 metų strateginio plėtros plano įgyvendinimo rezultatus bei naudą, kurią gauna tikslo įgyvendinimo naudos gavėjai (SPP V skyrius „Priemonių planas“, 1 lentelė „Savivaldybės plėtros tikslai, uždaviniai, priemonės ir jų stebėsenos rodikliai“). Tai kiekybiškai arba kokybiškai

išreiškiamas dydis matuoti esamos būklės pokyčiui, kuriuos siekiama įgyvendinti Savivaldybės vystymosi kryptį, strateginį tikslą;

3.2.1.2. *rezultato arba uždavinių vertinimo rodikliai* yra kiekybiškai arba kokybiškai išreiškiami dydžiai, kuriais matuojamas kokybės pagerėjimas ar nauda tikslinei grupei įgyvendinant uždavinius (SPP V skyrius „Priemonių planas“, 1 lentelė „Savivaldybės plėtros tikslai, uždaviniai, priemonės ir jų stebėsenos rodikliai“);

3.2.1.3. *produkto arba priemonių vertinimo rodikliai* yra kiekybiškai išreiškiami dydžiai, kuriais matuojami vykdant priemones sukurti produktai (jų kiekis, mastas ir pan.) (SPP V skyrius „Priemonių planas“, 1 lentelė „Savivaldybės plėtros tikslai, uždaviniai, priemonės ir jų stebėsenos rodikliai“).

3.2.2. Rodiklių sistema sudaryta taip, kad atspindėtų tris SPP sritis – Nuolatos auganti ir aplinkai draugiška ekonomika bei efektyvi savivalda; Integuota, įtrauki, kokybiška socialinė ir kultūrinė aplinka bei Tvari, darni ir atspari infrastruktūra. Rodikliai parinkti atsižvelgiant į strateginius tikslus ir uždavinius bei priemones numatytus atitinkamoje srityje. Sudarant sąrašą atsižvelgta į kiekvieno rodiklio prieinamumą (fizine, laiko ir piniginių sąnaudų prasme) ir prasmingumą (rodiklio teikiamą informaciją). Siekiama, kad parinkti rodikliai kokybiškai atspindėtų ekonominius pokyčius, socialiai atsakingos bendruomenės bei darnios infrastruktūros pokyčius Molėtų rajone.

3.2.3. Rodikliai nustatyti rengiant SPP, jį įgyvendinant gali būti koreguojami ar papildomi pagal poreikį.

3.3 SPP KOREGAVIMO NUOSTATOS

3.3.1. SPP koregavimas – procedūra, kurios metu SPP prioritetai, tikslai, uždaviniai arba priemonės yra papildomi naujais, keičiami, atnaujinami arba panaikinami kaip nevykdytini ar netekę aktualumo.

3.3.2. SPP uždaviniai ir priemonės gali būti keičiami ir peržiūrimi kasmet, pagal poreikį, tikslai ir prioritetai – ne dažniau negu kas treji metai. Vizija gali keistis tik rengiant naują SPP arba iš esmės keičiant esamą.

3.3.3. Pasiūlymus raštu dėl SPP koregavimo gali pateikti Savivaldybės tarybos nariai, Molėtų rajono savivaldybės kolegija, Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos padalinių vadovai, Savivaldybės administracijos teritorinių padalinių vadovai, Savivaldybės biudžetinės įstaigos, Savivaldybės viešosios įstaigos, nevyriausybinių organizacijų, suinteresuotosios šalys, visuomenės nariai.

3.3.4. Pasiūlymai ir juos pagrindžianti informacija dėl SPP pakeitimo ir (ar) papildymo pateikiami raštu Savivaldybės merui (priedas Nr. 5).

3.3.5. Visuomenės nariai raštu ar elektroniniu paštu teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniui, atsakingam už strateginį planavimą dėl SPP rengimo, įgyvendinimo ir koregavimo.

3.3.6. SPP pakeitimai ar papildymai tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu.

SPP ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS ATASKAITŲ, VERTINIMO RODIKLIŲ PATEIKIMO VEIKLŲ GRAFIKAS

| Nr. | Darbo etapas | Pateikimo laikotarpis | Teikėjas | Gavėjas |
|-----|--|---|---|--|
| 1. | Tikslų vertinimo rodiklių pateikimas (2 priedas) | Kas dveji metai, gegužės 31 d. | Asmenys atsakingi už strateginį planavimą | Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už strateginį planavimą |
| 2. | Uždavinių vertinimo rodiklių pateikimas (3 priedas) | Kas dveji metai, gegužės 16 d. | Asmenys atsakingi už strateginį planavimą | Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už strateginį planavimą |
| 3. | Priemonių vertinimo rodiklių pateikimas (4 priedas) | Kas dveji metai, gegužės 16 d. | Asmenys atsakingi už strateginį planavimą | Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už strateginį planavimą |
| 4. | SPP įgyvendinimo metinės ataskaitos projekto parengimas ir pateikimas, svarstymas ir tvirtinimas Savivaldybės taryboje | Kas dveji metai, birželio 30 d. | Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už strateginį planavimą | Molėtų rajono savivaldybės kolegija; Savivaldybės Tarybos komitetai, Savivaldybės taryba |
| 5. | SPP įgyvendinimo galutinės ataskaitos parengimas | Pasibaigus SPP įgyvendinimo laikotarpiui | Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už strateginį planavimą | Molėtų rajono savivaldybės kolegija; Savivaldybės Tarybos komitetai, Savivaldybės taryba |

ATSISKAITYMO UŽ SPP TIKSLŲ VERTINIMO RODIKLIŲ PASIEKIMĄ FORMA

20__ metai

(atsiskaitomas laikotarpis)

Už tikslų vertinimo rodiklių reikšmių pateikimą atsakingi savivaldybės asmenys: _____

| Rodiklio eilės numeris | Rodiklio pavadinimas | Mato vienetas | Informacijos šaltinis | Rodiklio kaitos tendencija | Esama būklė | | Faktinė reikšmė | | | |
|------------------------|----------------------|---------------|-----------------------|----------------------------|-------------|--------|-----------------|--------|-----|------|
| | | | | | 20xx | 20xx+1 | 20xx+2 | 20xx+3 | ... | 2031 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | ... | ... |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

.....
(pareigos, vardas, pavardė)

.....
(data)

.....
(parašas)

ATSISKAITYMO UŽ SPP UŽDAVINIŲ VERTINIMO RODIKLIŲ PASIEKIMĄ FORMA

20__ metai

(atsiskaitomas laikotarpis)

Už uždavinių vertinimo rodiklių reikšmių pateikimą atsakingi savivaldybės asmenys: _____

| Rodiklio eilės numeris | Rodiklio pavadinimas | Mato vienetas | Informacijos šaltinis | Rodiklio kaitos tendencija | Esama būklė | | Faktinė reikšmė | | | |
|------------------------|----------------------|---------------|-----------------------|----------------------------|-------------|--------|-----------------|--------|-----|------|
| | | | | | 20xx | 20xx+1 | 20xx+2 | 20xx+3 | ... | 2031 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | ... | ... |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

.....
(pareigos, vardas, pavardė)

.....
(data)

.....
(parašas)

ATSISKAITYMO UŽ SPP PRIEMONIŲ VERTINIMO RODIKLIŲ PASIEKIMĄ FORMA

20__ metai

(atsiskaitomas laikotarpis)

Už priemonių vertinimo rodiklių reikšmių pateikimą atsakingi savivaldybės asmenys: _____

| Rodiklio eilės numeris | Rodiklio pavadinimas | Mato vienetas | Informacijos šaltinis | Rodiklio kaitos tendencija | Esama būklė | | Faktinė reikšmė | | | |
|------------------------|----------------------|---------------|-----------------------|----------------------------|-------------|--------|-----------------|--------|-----|------|
| | | | | | 20xx | 20xx+1 | 20xx+2 | 20xx+3 | ... | 2031 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | ... | ... |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

.....
(pareigos, vardas, pavardė)

.....
(data)

.....
(parašas)

SPP KOREGAVIMO / PAPILDYMO FORMA

1. Molėtų rajono savivaldybės 2025–2031 metų strateginio plėtros plano (*pažymėti reikiamą*):

1.1. koregavimas

Prioriteto Nr. _____,

Tikslo Nr. _____,

Uždavinio Nr. _____,

Koreguojamos priemonės Nr. _____;

Koreguojamo rodiklio Nr. _____.

1.2. papildymas nauja priemone

 papildymas nauju rodikliu

Siūlomos priemonės ir (ar) rodiklio pavadinimas

2. Pasiūlymą pateikusio asmens vardas, pavardė, darbovietė, pareigos

3. Priemonės ir (ar) rodiklio koregavimo / papildymo poreikio trumpas pagrindimas

4. Priemonės ir (ar) rodiklio aprašymas

| Eil. Nr. | Priemonė ir (ar) rodiklis | Pasiekimo laikas (metai) | Atsakinga institucija |
|----------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(vardas, pavardė)

data

parašas

A.V.