



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOLĖTŲ RAJONO SODININKŲ BENDRIJŲ BENDROJO NAUDOJIMO ŽEMĖJE ESANČIŲ KELIŲ (GATVIŲ) PERLEIDIMO MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės 29 d. Nr. B1-144
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymo 6 straipsnio 1, 2, 3 ir 4 dalimis, vykdydama Vyriausybės atstovų įstaigos vyriausybės atstovo Panevėžio ir Utenos apskrityse 2025 m. gegužės 6 d. reikalavimą Nr. TR3-4-(5.3 E) „Dėl Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymo 6 straipsnio 2 ir 3 dalies nuostatų įgyvendinimo“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Molėtų rajono sodininkų bendrijų bendrojo naudojimo žemėje esančių kelių (gatvių) perleidimo Molėtų rajono savivaldybės nuosavybėn tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika

**MOLėtų RAJONO SODININKŲ BENDRIJŲ BENDROJO NAUDOJIMO ŽEMĖJE
ESANČIŲ KELIŲ (GATVIŲ) PERLEIDIMO MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBĖS
NUOSAVYBĖN TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono sodininkų bendrijų bendrojo naudojimo žemėje esančių kelių (gatvių) perleidimo Molėtų rajono savivaldybės nuosavybėn tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje registruotų sodininkų bendrijų bendrojo naudojimo žemėje esančių kelių (gatvių) (toliau – keliai) neatlygintino perleidimo Savivaldybės nuosavybėn tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatyme, Lietuvos Respublikos kelių įstatyme, kituose įstatymuose ir įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
SODININKŲ BENDRIJŲ BENDRO NAUDOJIMO ŽEMĖJE ESANČIŲ KELIŲ
PERLEIDIMO BŪDAI**

3. Kai sodininkų bendrijų bendrojo naudojimo žemėje esančių kelių kadastriniai matavimai yra atlikti ir keliai įregistruoti sodininkų bendrijos nuosavybės teise Nekilnojamojo turto registre, sodininkų bendrijos iniciatyva (sodininkų bendrijos narių susirinkimo sprendimu) ir Savivaldybės tarybos sutikimu keliai, kurie atitinka Aprašo 4.1–4.3 papunkčiuose nurodytus reikalavimus, perleidžiami Savivaldybei neatlygintinai nuosavybės teise, sudarant sandorį Aprašo 18 punkte nustatyta tvarka.

4. Kai sodininkų bendrijų bendrojo naudojimo žemėje esančių kelių kadastriniai matavimai nėra atlikti ir nėra tokiam inžineriniam statiniui suformuoto žemės sklypo, sodininkų bendrijų bendrojo naudojimo žemėje esančių kelių kadastriniams matavimams ir įregistravimui skyrus tikslinį finansavimą iš valstybės biudžeto lėšų arba Savivaldybės biudžeto lėšų, sodininkų bendrijos iniciatyva (sodininkų bendrijos narių susirinkimo sprendimu) Savivaldybė atlieka sodininkų bendrijos bendrojo naudojimo žemėje esančių kelių kadastrinius matavimus ir Nekilnojamojo turto registre įregistruoja Savivaldybės nuosavybės teises, jeigu keliai atitinka šiuos reikalavimus:

4.1. kelio plotis yra ne mažesnis kaip 4,5 m;

4.2. kelias nesibaigia akligatviu, o jeigu baigiasi akligatviu, jame yra apsisukimo aikštelė, kurios forma ir matmenys nustatyti aplinkos ministro patvirtintuose statybos techniniuose reglamentuose;

4.3. jeigu kelias atitinka bent vieną iš šių papildomų reikalavimų:

4.3.1. kerta sodininkų bendrijos teritoriją;

4.3.2. jame yra vietinės ar valstybinės reikšmės kelio sankryža arba Savivaldybės nuosavybės teise sodininkų bendrijos teritorijoje valdomo kelio sankryža;

4.3.3. yra pagrindinis kitų sodininkų bendrijos kelių atžvilgiu.

5. Kai sodininkų bendrijų bendrojo naudojimo žemėje esančių kelių kadastriniai matavimai nėra atlikti ir nėra tokiam inžineriniam statiniui suformuoto žemės sklypo, sodininkų bendrijos iniciatyva (sodininkų bendrijos narių susirinkimo sprendimu) kelio nuosavybės teisė gali būti registruojama Nekilnojamojo turto registre Savivaldybei, jeigu kelias atitinka Aprašo 4.1–4.3 papunkčiuose nurodytus reikalavimus, įregistravimą ir kelio kadastrinius matavimus Savivaldybės biudžeto lėšomis atlieka Savivaldybės administracija, laikydamasi šios prioritetų tvarkos: prioritetas teikiamas tiems sodininkų bendrijos prašymams, kurių registracijos data ir laikas yra pirmesni.

III SKYRIUS SODININKŲ BENDRIJŲ PRAŠYMŲ TEIKIMAS

6. Sodininkų bendrijos valdymo organas teikia Savivaldybės administracijai prašymą perleisti kelią Savivaldybės nuosavybėn (toliau – Prašymas).

7. Prašyme turi būti nurodyta:

7.1. informacija apie sodininkų bendriją (pavadinimas, kodas, buveinės adresas, banko sąskaita (kai kelias perleidžiamas sandorio būdu), atstovo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, atstovavimo teisę patvirtinantys dokumentai);

7.2. preliminarus prašomo perleisti / įregistruoti Savivaldybės nuosavybėn kelio ilgis, plotis, tikslus gatvės pavadinimas, kiti techniniai parametrai (dangos būklė, inžineriniai tinklai), kelio duomenys (įrengimo vieta ir data, techninės charakteristikos), kita svarbi informacija.

8. Kartu su Prašymu pateikiami dokumentai:

8.1. sodininkų bendrijos registracijos pažymėjimo ir įstatų kopijos;

8.2. sodininkų bendrijos sprendimas perleisti Savivaldybei / įregistruoti Savivaldybės nuosavybėn kelią;

8.3. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymo nustatyta tvarka suformuota kelio kadastrinių matavimų byla, jeigu kadastriniai matavimai yra atlikti;

8.4. valstybės įmonės Registrų centro pažymėjimo apie nekilnojamojo daikto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre kopija (originalas pateikiamas sudarant perdavimo–priėmimo aktą), jeigu kelias įregistruotas sodininkų bendrijos nuosavybės teise Nekilnojamojo turto registre (pateikti neprivaloma);

8.5. rašytinis sodininkų bendrijos valdymo organo patvirtinimas, kad dėl perleidžiamo kelio su trečiaisiais asmenimis nėra jokių teisminių ginčų, turtas nėra areštuotas, įkeistas ar kitaip apribotos sodininkų bendrijos teisės disponuoti turtu.

IV SKYRIUS

PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS, KELIŲ PERLEIDIMAS SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN

9. Siūlomų perleisti kelių vertinimui Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija (toliau – komisija), kuri išnagrinėja ir įvertina pateiktus dokumentus dėl jų atitikties šio Aprašo 3–5 punktų reikalavimams.

10. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių – Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, iš kurių paskiriamas pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, sekretorius.

11. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių.

12. Komisijos sprendimai priimami dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. šaukia komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja; posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos;

13.2. pasirašo komisijos posėdžių protokolus ir siūlymus.

14. Komisijos sekretorius:

14.1. konsultuoja sodininkų bendrijų atstovus prašymų ir dokumentų pateikimo klausimais;

14.2. tikrina gautų dokumentų tinkamumą, informuoja pareiškėjus apie trūkstamus arba tikslintinus dokumentus bei nurodo juos pateikti / patikslinti per 10 darbo dienų;

14.3. apibendrintą informaciją teikia komisijai;

14.4. protokoluoja komisijos posėdžius;

14.5. informuoja pareiškėjus apie priimtus sprendimus.

15. Jei Komisija nustato, kad kelias neatitinka Aprašo 3–5 punktų reikalavimų, jo perleidimo / įregistravimo Savivaldybės nuosavybėn procedūra neatliekama. Tokiu atveju komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos sprendimo nepradėti kelio perleidimo / įregistravimo Savivaldybės nuosavybėn procedūros dienos, raštu informuoja sodininkų bendrijos valdymo organą apie atsisakymo perimti / įregistruoti kelią motyvus.

16. Komisija per 20 darbo dienų nuo Prašymo pateikimo (patikslinimo ar papildymo) dienos, patikrina Prašymo, pateiktų dokumentų bei kelio atitiktį Aprašo nuostatomis ir pateikia siūlymą dėl kelio perleidimo Savivaldybės nuosavybėn (toliau – siūlymas) Savivaldybės administracijos Turto skyriui (toliau – atsakingas skyrius).

17. Atsakingas skyrius, gavęs Aprašo 16 punkte nurodytą siūlymą, per 2 mėnesius teikia Savivaldybės tarybai svarstyti sprendimo projektą dėl kelio perleidimo / įregistravimo Savivaldybės nuosavybėn ir apie priimtą Savivaldybės tarybos sprendimą informuoja sodininkų bendrijos valdymo organą.

18. Kai keliai atitinka Aprašo 3 punkte nurodytus reikalavimus, per 2 mėnesius nuo Savivaldybės tarybos sprendimo perleisti kelią Savivaldybės nuosavybėn priėmimo dienos su sodininkų bendrija sudaroma notariškai patvirtinta kelio perleidimo neatlygintinai Savivaldybės nuosavybėn sutartis ir pasirašomas kelio perdavimo–priėmimo aktas tarp sodininkų bendrijos ir Savivaldybės tarybos įgalioto atstovo. Notaro paslaugas apmoka Savivaldybė.

19. Kelių perleidimui neatlygintinai Savivaldybės nuosavybėn sandorio pagrindu, Aprašo 4–5 punktuose numatytais atvejais ir kelio kadastriniams matavimams bei įregistravimui Savivaldybės nuosavybėn naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Savivaldybės administracija iki einamųjų metų pabaigos perleistus kelius Savivaldybės nuosavybėn Savivaldybės tarybos sprendimu įtraukia į Savivaldybės vietinės reikšmės viešųjų kelių sąrašą.

21. Ginčai, kylantys dėl kelių perleidimo / įregistravimo Savivaldybės nuosavybėn, sprendžiami Savivaldybės administracijos ir sodininkų bendrijos susitarimu arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono sodininkų bendrijų bendrojo naudojimo žemėje esančių kelių (gatvių) perleidimo Molėtų rajono savivaldybės nuosavybės tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-30 Nr. B1-144
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Jauneika, Meras
Sertifikatas išduotas	SAULIUS JAUNEIKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-29 19:47:43 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-29 19:47:58 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 10:30:39 – 2028-05-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-30 15:25:55)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-30 15:25:55 DBSIS