



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ PEDAGOGŲ KELIŲNĖS Į DARBĄ / IŠ DARBO IŠLAIDŲ DALINIO KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. liepos 24 d. Nr. B1-177
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 69 straipsnio 7 dalimi,

Molėtų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės švietimo įstaigų pedagogų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų dalinio kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2025 m. rugsėjo 1 d.

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2025 m. liepos 24d. sprendimu Nr. B1-177

MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBės ŠVIETIMO ĮSTAIGų PEDAGOGų KELIONės Į DARBą / IŠ DARBO IŠLAIDų DALINIO KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės švietimo įstaigose dirbančių pedagogų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų dalinio kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja švietimo įstaigose (toliau – Įstaigos) dirbančių bendrojo ugdymo mokyklos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus mokinio padėjėją), ikimokyklinio ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, neformaliojo švietimo (Įstaigos, įgyvendinančios formalųjį švietimą papildančias programas) mokytojų, koncertmeisterių (toliau – pedagogų) važiavimo į darbą ir iš darbo kelionės išlaidų (toliau – Kelionės išlaidų) dalinio kompensavimo tvarką.

2. Apraše naudojamos sąvokos:

2.1. **Deklaruota gyvenamoji vieta** – Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka deklaruota gyvenamoji vieta.

2.2. **Faktinė gyvenamoji vieta** – gyvenamoji vieta, kurioje darbuotojas faktiškai dažniausiai gyvena. Jeigu darbuotojas faktiškai gyvena keliuose vietose, tai vieta, su kuria darbuotojas yra labiausiai susijęs (kur yra darbuotojo turtas ar didžioji turto dalis, kur yra jo darbo vieta arba kur jis gyvena ilgiausiai), laikoma jo pagrindine gyvenamąja vieta. Tokiu atveju, nustatant darbuotojo nuolatinę gyvenamąją vietą, atsižvelgiama į tai, kur yra jo pagrindinė gyvenamoji vieta. Jeigu darbuotojo nuolatinę gyvenamoji vieta negali būti nustatyta pagal Civilinio kodekso 2.12 straipsnyje numatytus kriterijus, laikoma, kad tokio darbuotojo nuolatinę gyvenamoji vieta yra jo gyvenamoji vieta.

2.3. **Švietimo įstaiga** – Įstaiga, kurios savininko teisės ir pareigas įgyvendina Molėtų rajono savivaldybės taryba ir kurios pagrindinė veikla yra formalusis, neformalusis švietimas ir švietimo pagalbos teikimas;

3. Aprašo tikslas – nustatyti Įstaigose dirbančių pedagogų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų dalinio kompensavimo tvarką, siekiant sudaryti palankias sąlygas įdarbinti kvalifikuotus pedagogus bei užtikrinti kokybiškas ugdymo sąlygas.

4. Lėšos Kelionės išlaidoms dalinai kompensuoti skiriamos iš Savivaldybės biudžeto ir atitinka Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 6 programos „Švietimo ir jo infrastruktūros programa“ 2.1-2 uždavinio 2.1-2.9 priemonę „Ugdymo proceso užtikrinimas“.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ DĖL VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ ATLYGINIMO PATEIKIMAS

5. Gauti kelionės išlaidų dalinę kompensaciją gali pedagogai, kurie į darbą važinėja tolimesniu nei 15 kilometrų atstumu (imtinai) nuo nuolatinės gyvenamosios vietos iki Įstaigos. Važiavimo iš darbo ir į darbą maršruto ilgis nustatomas pagal žemėlapius, skelbiamus <https://www.google.lt/maps>, ir apvalinamas kilometrais.

6. Pedagogams, kurie dirba pagal kelias darbo sutartis ir darbovietės yra Molėtų rajono savivaldybės ribose, kelionės išlaidų dalinis kompensavimas skiriamas vienai darbovietai, kitai – tik tuo atveju, jei darbo dienos nesutampa.

7. Pedagogai, pageidaujantys gauti dalinę Kelionės išlaidų kompensaciją, Apraše nustatytais terminais, pateikia Įstaigos vadovui motyvuotą prašymą kompensuoti dalines kelionės išlaidas (1 priedas) ir dokumentą, patvirtinantį deklaruotą (seniūnijos pažyma) gyvenamąją vietą.

8. Jeigu deklaruota gyvenamoji vieta nesutampa su faktine gyvenamąja vieta, tuomet pedagogas pateikia pažymą apie faktinę (užpildo pedagogas) gyvenamąją vietą (2 priedas).

9. Įstaigos vadovas kiekvienais mokslo metais iki spalio 1 dienos išnagrinėja Įstaigos pedagogų pateiktus prašymus ir savo įsakymu patvirtina vardinį pedagogų, turinčių teisę gauti kelionės išlaidų dalinę kompensaciją, sąrašą (toliau – pedagogų sąrašas). Pedagogų sąrašė turi būti nurodyta: pedagogo vardas, pavardė, pareigos, nuolatinė (deklaruota arba faktinė) gyvenamoji vieta ir atstumas kilometrais nuo gyvenamosios vietos iki Įstaigos. Įsakymą pateikia Savivaldybės Kultūros ir švietimo skyriui. Nutraukus darbo sutartį su pedagogu, jam pakeitus nuolatinę gyvenamąją vietą ar priėmus sprendimą kompensuoti kelionės dalines išlaidas pedagogams, kurie pradėjo dirbti Įstaigoje po spalio 1 dienos, pedagogų sąrašas atnaujinamas.

III SKYRIUS

KELIONĖS IŠLAIDŲ DALINIO KOMPENSAVIMO TVARKA

10. Kelionės išlaidų dalinio kompensavimo dydis nustatomas kiekvienam pedagogui individualiai. Kelionės išlaidos dalinai gali būti kompensuojamos tokiais būdais: pateikiant važiavimo viešuoju transportu bilietus (vienkartinius ar mėnesinius ir pan.), kompensuojamos dalinės išlaidos, patiriamos vykstant į darbą ir iš darbo pedagogo šeimai priklausančiu automobiliu. Kelionės išlaidų dalinė kompensuojama suma negali viršyti 200 Eur per mėnesį.

11. Kompensuojamas kelionės išlaidų atstumas, tai trumpiausias maršruto atstumas nuo deklaruojamos gyvenamosios vietos iki darbo vietos, apskaičiuotas naudojantis interneto svetainėje <https://www.google.lt/maps> esančiu elektroniniu žemėlapiu (kilometrais, suapvalinus iki sveikojo skaičiaus).

12. Kelionės išlaidų dalinis kompensacijos dydis apskaičiuojamas vadovaujantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiu ir pagal formulę:

$K = A \times 2 \times D \times T$, kur:

K – kompensacijos dydis;

A – maršruto atstumas kilometrais, suapvalinus iki sveikojo skaičiaus nuo deklaruojamos gyvenamosios vietos iki darbo vietos, apskaičiuotas naudojantis interneto svetainėje <https://www.google.lt/maps> esančiu elektroniniu žemėlapiu;

D – važiuotų į darbą dienų skaičius per mėnesį;

T – Pedagogų kelionės išlaidų dalinis kompensavimo dydis – 0,10 Eur už 1 kilometrą.

13. Kiekvienam pedagogui kelionės išlaidų dalinis kompensavimo dydis apskaičiuojamas kiekvieną ketvirtį pagal darbo laiko apskaitos žiniaraštį ir šio Aprašo 10 ir 11 punktus.

14. Įstaigos vadovas priima sprendimą dėl ketvirčio kelionės išlaidų dalinio kompensavimo iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos. Kelionės išlaidų dalinė kompensacija mokama kas ketvirtį kartu su darbo užmokesčiu.

15. Kelionės išlaidos pedagogams nekompensuojamos dirbant nuotoliniu būdu, atostogų, nedarbingumo ir komandiruočių metu.

16. Kelionės išlaidų dalinės kompensacijos laikotarpis apima Įstaigos patvirtintą ugdymo proceso trukmę, patvirtintą Įstaigos ugdymo plane einamaisiais mokslo metais, bei laikotarpį, kuriuo pedagogai, mero potvarkiu paskirti vykdyti egzaminų sesiją, atlieka savo funkcijas.

17. Pasikeitus nuolatinei gyvenamajai vietai, pedagogas per 3 darbo dienas privalo raštu informuoti Įstaigos vadovą.

18. Įstaigos vadovas, neviršydamas einamiesiems metams skirtų asignavimų iš Savivaldybės biudžeto, gali kompensuoti kelionės dalines išlaidas pedagogams, kurie pradėjo dirbti Įstaigoje po spalio 1 d., jeigu jie atitinka šio Aprašo sąlygas.

19. Paaiškėjus, kad kelionės išlaidų dalinė kompensacija buvo skirta pateikus neteisingus duomenis, gautas kelionės išlaidų dalines kompensavimo lėšas pedagogas privalo grąžinti arba jos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Lėšų poreikį metams pedagogų kelionių išlaidų daliniam kompensavimui planuoja Įstaigos vadovas iki einamųjų metų spalio 1 dienos ir pateikia Savivaldybės Kultūros ir švietimo skyriui.

21. Pedagogų kelionių išlaidų daliniam kompensavimui reikalingos lėšos nurodomos Įstaigų metinėse sąmatose ir išmokamos neviršijant metinėse išlaidų sąmatose patvirtintų lėšų dydžio.

22. Pedagogai atsako už pateiktų duomenų teisingumą. Įstaigų vadovai atsako už kelionės išlaidų dalinio kompensavimo paskyrimo pedagogams teisėtumą.

23. Šis Aprašas keičiamas arba panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

24. Tvarkos apraše nustatytais atvejais pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir tik kelionės išlaidų dalinio kompensavimo tikslais.

Molėtų rajono savivaldybės švietimo įstaigų
pedagogų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų
dalinio kompensavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo formos pavyzdys)

(vardas, pavardė, pareigos)

Deklaruotos / faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

.....
(adresatas)

**PRAŠYMAS
DĖL KELIONĖS IŠLAIDŲ DALINIO KOMPENSAVIMO**

(data)

(vieta)

Prašu skirti man kelionės išlaidų dalinę kompensaciją už vykimą į darbą (pirmyn ir atgal)
maršrutu _____

(deklaruotos / faktinės gyvenamosios vietos tikslus adresas – darbovietės tikslus adresas)
Artimiausias maršruto atstumas (į vieną pusę) – _____ km.

Tvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi. Esu informuotas (-a), kad, pasikeitus
deklaruoti gyvenamajai ar darbo vietai, privalau per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Įstaigos
vadovą.

Su Molėtų rajono savivaldybės švietimo įstaigų pedagogų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų
daliniu kompensavimo tvarkos aprašu esu susipažinęs (-usi).

Esu informuotas (-a), kad Tvarkos apraše nustatytais atvejais pateikti asmens duomenys
tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#)
[2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų
judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir
tik kelionės išlaidų dalinio kompensavimo tikslais.

PRIDEDAMA. Gyvenamosios vietos deklaracija / pažyma apie faktinę gyvenamąją vietą, 1
lapas.

(vardas, pavardė)

(parašas)

(įstaiga)

(vardas, pavardė, pareigos)

PAŽYMA APIE FAKTINĘ GYVENAMĄJĄ VIETĄ

(data)

Aš, _____, nurodau,
(vardas, pavardė)

kad mano faktinė gyvenamoji vieta, iš kurios vykstu į darbą,
yra: _____

Pažymiu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi. Esu įspėtas (-a), kad už pateiktą klaidingą informaciją kelionės išlaidų dalinei kompensacijai skirtos lėšos bus išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Man išaiškinta, kad, pasikeitus gyvenamajai vietai, apie tai nedelsdamas (per 3 darbo dienas) turėsiu informuoti įstaigą raštu.

Esu informuotas (-a), kad Tvarkos apraše nustatytais atvejais pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir tik kelionės išlaidų dalinio kompensavimo tikslais.

(vardas, pavardė)

(parašas)
