

## Projektas

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS  
DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮMOKOS UŽ KOMUNALINIŲ  
ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ  
BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ  
TURĖTOJŲ IR TVARKYMĄ TAIKymo TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2025 m. spalio      d. Nr.  
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 31 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 14, 29 punktais, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 25 straipsniu, 30<sup>2</sup> straipsnio 3 dalimi, įgyvendindama Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, atsižvelgdama į Vyriausybės atstovo Panevėžio ir Utenos apskrityse pastabas,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a

Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2025 m. spalio d. sprendimu Nr. B1-

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮMOKOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR  
KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ  
ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR TVARKYMĄ TAIKymo  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOŠ NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja įmokos mokėtojų registro sudarymą ir administravimą, įmokos taikymą, mokėjimą ir išieškojimą Molėtų rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė). Savivaldybės tarybos nustatyta įmoka už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą susideda iš pastoviosios ir kintamosios dalių (toliau dvinarė įmoka – DVĮ).

2. DVĮ nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1–150 „Dėl nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašo patvirtinimo“.

3. Už Aprašo taikymą atsakingas komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sistemos administratorius (toliau – Administratorius) – Savivaldybės įsteigtas juridinis asmuo, Savivaldybės pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas.

4. DVĮ galioja visoje Savivaldybės teritorijoje ir privaloma visiems DVĮ mokėtojams.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose.

**II SKYRIUS**

**DVĮ MOKĖTOJAI, JŲ REGISTRAVIMAS IR INFORMACIJOS, BŪTINOS DVĮ  
REGISTRUI SUDARYTI IR VALDYTI, TEIKIMAS**

6. DVĮ mokėtojai – nekilnojamojo turto objekto savininkas (-ai), nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą arba kiti įgalioti asmenys, kurie apmokestinami pagal Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytus DVĮ dydžius nekilnojamojo turto objektų kategorijoms.

7. DVĮ mokėtojų registravimą organizuoja ir tvarko Administratorius, vadovaudamasis šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais. Administratorius privalo sukurti ir administruoti Savivaldybės DVĮ mokėtojų duomenų bazę (toliau – DVĮ mokėtojų registras).

8. DVĮ mokėtojų registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugojami ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

9. DVĮ mokėtojų registravimo tikslais Administratorius naudoja VĮ Registrų centro ir kitų institucijų suteiktais duomenimis ir duomenų bazėmis.

10. DVĮ mokėtojai Administratoriaus prašymu privalo teikti visus duomenis, reikalingus DVĮ apskaičiavimui ir DVĮ mokėtojų registro valdymui.

11. DVĮ mokėtojai, apie duomenų pasikeitimą reikalingų DVĮ apskaičiavimui ir mokėtojų registro valdymui, privalo informuoti Administratorių per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nuo šių duomenų pasikeitimo dienos.

12. DVĮ mokėtojai turi teisę susipažinti su duomenimis apie juos, įregistruotais DVĮ mokėtojų registre, bei su visa informacija, susijusia su DVĮ dydžiais.

13. DVĮ mokėtojai turi teisę reikalauti iš Administratoriaus pakeisti ar patikslinti apie juos įregistruotus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs.

### **III SKYRIUS**

#### **DVĮ UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ MOKĖJIMO TVARKA**

14. DVĮ apmokestinamų nekilnojamojo turto objekto kategorijų sąrašą nustato Savivaldybės taryba.

15. Administratorius privalo sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartis atliekų turėtojais (toliau – Sutartis). Sutartyse su atliekų turėtojais suderinami DVĮ dydžiai, pagal Savivaldybės tarybos nustatytą DVĮ, ir apmokėjimo už teikiamas paslaugas būdai.

16. DVĮ mokėtojai privalo sumokėti Savivaldybės tarybos nustatytą DVĮ už komunalinių atliekų tvarkymą pagal el. paštu, paštu ar pan. gautas PVM sąskaitas faktūras ar kitus mokėjimo dokumentus.

17. Sudarant Sutartį ir mokant Savivaldybės tarybos nustatytą DVĮ įmoką, atliekų turėtojams atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, arba

daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija ar kita bendrija, bendrojo naudojimo objektų administratorius, arba, esant butų arba kitų patalpų savininkų raštu įformintam susitarimui, asmenys, sudarę Civiliniame kodekse nurodytas jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti (toliau – Įmokos mokėtojas).

18. Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta DVĮ, susideda iš pastoviosios ir kintamosios dalių:

18.1. Pastoviąją DVĮ dalį moka visi Įmokos mokėtojai pagal Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą DVĮ nekilnojamojo turto objektų kategorijoms.

18.2. Kintamąją DVĮ dalį moka Įmokos mokėtojai, kuriems teikiama komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslauga.

19. Gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objekto, kuriame nėra gyvenamąją vietą deklaruojančių asmenų, savininkas moka DVĮ pastoviąją dalį, nustatytą gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektui (individualiam namui arba butui). DVĮ kintamoji dalis mokama pagal faktiškai ištuštintų konteinerių dydį ir skaičių, bet ne mažiau, kaip nustatyta DVĮ kintamoji dalis vienam gyventojui. Nuo DVĮ dalies mokėjimo šiame punkte minimi Įmokos mokėtojai atleidžiami vadovaujantis šio Aprašo nuostatomis.

20. Administratorius nustato DVĮ nesumokėjusius komunalinių atliekų turėtojus ir informuoja el. paštu, registruotu laišku ar kt., išsiųsdamas jiems raginimus arba pakartotinius raginimus sumokėti DVĮ, sutartyje nustatytais terminais.

21. Gavęs raginimą arba pakartotinį raginimą sumokėti DVĮ, atliekų turėtojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raginimo gavimo datos.

22. Nesumokėta DVĮ išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių ir antstolių paslaugomis.

23. DVĮ mokėtojui sumokėjus didesnio dydžio, nei nurodyta mokėjimo parnešime, PVM sąskaitoje faktūroje ar kitame mokėjimo dokumente, arba neteisingai apskaičiuotą DVĮ, arba nustatyta tvarka nustačius mažesnę DVĮ:

23.1. sumokėta DVĮ užskaitoma kaip įmoka už būsimą atsiskaitymo laikotarpį;

23.2. DVĮ mokėtojo raštišku prašymu Administratoriui grąžinama, jeigu mokėtojas neturi įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį.

## **IV SKYRIUS**

### **ATLEIDIMO NUO DVĮ DALIES REGLAMENTAVIMAS**

24. Pastoviosios DVĮ dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių nekilnojamojo turto objekte yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą, pateikę Administratoriui informaciją (1 priedas) ir statinio naudojimą sustabdžiusio statinio naudojimo priežiūrą atliekančio viešojo administravimo subjekto aktą arba teismo sprendimą.

25. Pastovioji DVĮ dalis neskaičiuojama už gyvenamosios ir kitos paskirties pastatus Savivaldybės teritorijoje, kurių savininkai yra mirę ir/ar yra notaro pažyma apie paveldėtojo (–ų) nebuvimą. Atsiradus paveldėtojui (–ams) pastatai įtraukiami į DVĮ mokėtojų duomenų bazę. Administratoriaus sprendimu, kol jų savininkas nėra žinomas, DVĮ nėra skaičiuojama/ mokama;

26. Kintamosios DVĮ dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaravę Administratoriui (2 priedas) bei pateikę Aprašo 27 punkte nurodytus atitinkamus dokumentus, kad tam tikrą laikotarpį per einamuosius metus (ne trumpesnę kaip metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip metai) nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu ir iš šio objekto komunalinės atliekos nebus surenkamos (toliau – deklaruotas laikotarpis). Deklaruoti galima ir ilgesnę kaip metai laikotarpį, kurį nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu, jeigu asmuo pateikia Administratoriui išvykimą į užsienį ar kitą Lietuvos gyvenamąją vietovę įrodančius dokumentus ar jų kopijas. Nekilnojamojo turto objektų savininkai, deklaruodami, kad nesinaudos nekilnojamojo turto objektu, taip pat deklaruoja, kad naudojimosi šiuo nekilnojamojo turto objektu teisės neperleidžiamos tretiesiems asmenims.

Per 30 kalendorinių dienų nuo deklaruoto laikotarpio pabaigos visi nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaravę, kad nesinaudos nekilnojamojo turto objektu, pateikia Administratoriui pažymas, sąskaitas ir (ar) kitus dokumentus, įrodančius, kad nesinaudota nekilnojamojo turto objektu (toliau – įrodantys dokumentai), ar šių dokumentų kopijas (viešojo geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo pažymą apie per deklaruojamą laikotarpį sunaudotą vandens kiekį, jeigu vykdomas viešasis geriamojo vandens tiekimas, elektros energijos tiekėjo išduotą pažymą apie per deklaruojamą laikotarpį sunaudotą elektros energijos kiekį, nekilnojamojo turto objekto savininko arba jo įgalioto asmens pažymą apie deklaruotu laikotarpiu nekilnojamojo turto objekte autonomiškai (be žmogaus priežiūros ir dalyvavimo) veikusius elektra maitinamus prietaisus ir (ar) įrenginius ir (ar) kitus įrodančius dokumentus ar jų kopijas). Nepateikus įrodančių dokumentų ar jų kopijų Administratoriui, už deklaruotą laikotarpį apskaičiuojamas įmokos kintamosios dalies dydis. Jeigu deklaruojamas laikotarpis ilgesnis negu metai, įrodantys dokumentai ar jų kopijos teikiami Administratoriui periodiškai, bet ne dažniau negu 2 kartus per metus.

27. DVĮ kintamoji dalis neskaičiuojama Įmokos mokėtojams, kurie pateikė Administratoriui pažymą iš atitinkamų institucijų:

27.1. Savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaruojantys asmenys, kurie nelaikomi pakeitusiais deklaruotos gyvenamosios vietos:

27.1.1. išvykę į užsienį dirbti ar stažuotis ne trumpesniam kaip 90 (devyniasdešimčiai) kalendorinių dienų asmenys, pateikę Administratoriui dokumentą, patvirtinantį šį faktą;

27.1.2. besimokantys moksleiviai ir studentai, pateikę Administratoriui dokumentą, patvirtinantį, kad mokosi dieniniame skyriuje (dokumentas galioja einamuosius mokslo metus);

27.1.3. laisvės atėmimo bausmę atliekantys ar asmenys laikomi kardomojo kalinimo vietose – ne trumpiau kaip 90 (devyniasdešimčiai) kalendorinių dienų, pateikus Administratoriui pažymą iš įkalinimo įstaigos ar kardomojo kalinimo vietos;

27.1.4. profesinę, privalomąją karo arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą atliekantys asmenys pateikę Administratoriui atitinkamos institucijos dokumentą, patvirtinantį šį faktą;

27.1.5. asmenys, kurie gydosi stacionariose sveikatos priežiūros įstaigose ne trumpiau kaip 90 (devyniasdešimčiai) kalendorinių dienų;

27.1.6. asmenys, faktiškai gyvenantys kitos savivaldybės teritorijoje, pateikę komunalinių atliekų tvarkytojui dokumentą, patvirtinantį šį faktą (gyvenamosios vietos nuomos sutartį ar apmokėjimo už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą dokumentą, seniūnijos seniūno pažymą, daugiabučių namų savininkų bendrijos ar būsto eksploatavimo įmonės (bendro naudojimo objektų administratoriaus) pažymą.

27.2. asmenys, nepriklausomai nuo deklaruotos gyvenamosios vietos, turintys Savivaldybės teritorijoje nenaudojamų nekilnojamojo turto objektų, kuriuose per metus suvartojama ne daugiau kaip 150 kWh elektros energijos.

28. Pasikeitus 27 punkte nurodytoms aplinkybėms, nekilnojamojo turto objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo privalo per 10 darbo dienų informuoti Administratorių.

29. Tuo atveju, kai sukuriamos komunalinės atliekos ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidarančios atliekos nėra siejamos su konkrečiu nekilnojamojo turto objektu ir yra laikino pobūdžio (renginiai, sporto varžybos ir pan.), renginio ar kitos veiklos įgyvendintojas apmokestinamas pagal naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičių ir tūrį, patvirtintą Savivaldybės tarybos sprendimu. Komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos nustatomos įvertinus kiekvieno konteinerio ištuštinimo kainą, naudojamų konteinerių skaičių ir jų ištuštinimo faktą. Kiekvienu konkrečiu atveju renginio ar projekto įgyvendintojas pasirašo Sutartį su Administratoriumi, kurioje nustatomas atliekų turėtojui suteiktų konteinerių kiekis ir tūris. Pasirašant Sutartį atliekų turėtojas užpildo Komunalinių atliekų kiekių deklaraciją Sutarties galiojimo laikotarpiui (3 priedas).

30. Tuo atveju, jeigu nekilnojamojo turto objekto/jo dalies faktiškai naudojama paskirtis skiriasi nuo nekilnojamojo turto registro išrašė nurodytos paskirties, nekilnojamojo turto objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę kreiptis į Administratorių ir pateikti Nekilnojamojo turto ploto/paskirties tikslinimo deklaraciją (4 priedas), nurodant faktiškai naudojamą nekilnojamojo turto objekto/jo dalies paskirtį. Administratoriaus sprendimu pakeitus nekilnojamojo turto objekto/jo dalies naudojimo paskirtį, naujai įvertintas DVI dydis mokamas nuo kito mėnesio po sprendimo priėmimo.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Asmenys, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis DVI apskaičiavimui, laiku nemokantys DVI už komunalinių atliekų tvarkymą, pažeidžia šio Aprašo nuostatas bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. DVI administravimo veiksmai, nereglamentuoti šiame Apraše, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

33. Administratorius yra atsakingas už šio Aprašo įgyvendinimą, DVI dydžių mokėtojams apskaičiavimo teisingumą bei PVM sąskaitų faktūrų ar kitų mokėjimo dokumentų DVI mokėtojams pateikimą laiku ir DVI išieškojimą.

---

Molėtų rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų ir  
komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų  
surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_  
(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

\_\_\_\_\_  
Molėtų rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą Administratoriui

## INFORMACIJA

### APIE NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTO BŪKLĘ

202 m.        mėn.        d. <įrašyti vietovę>

Prašau neskaičiuoti dvinarės įmokos, už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą, pastoviosios dalies, kadangi

man nuosavybės teise priklausantis nekilnojamojo turto objektas, esantis adresu <įrašyti adresą>, bendras plotas - <įrašyti skaičių> m<sup>2</sup>, Nekilnojamo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. <įrašyti >, yra netinkamas naudoti pagal paskirtį.

Deklaruoju, kad aukščiau nurodytame nekilnojamojo turto objekte jokia veikla nevykdoma, negali būti vykdoma ir nebus vykdoma. Naudojimosi šiuo nekilnojamojo turto objektu teisės neperleidžiamos tretiesiems asmenims. Pateikiu tai įrodančius dokumentus:

#### PRIDEDAMA:

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Utenos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą (jeigu namas yra sudegęs).
2. Statinio (–ių) techninės priežiūros patikrinimo aktą (jeigu nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikintas).
3. <kita informacija>.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą DVI mokėtojų registrą.

Esu informuotas kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

***Patvirtinu, jog prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.***

\_\_\_\_\_  
(Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Molėtų rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų ir  
komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų  
surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašo  
Kauno  
už k  
2

2 priedas

(forma)

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Molėtų rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą Administratoriui

### DEKALARACIJA APIE NAUDOJIMĄSI NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTU

202 m. mėn. d. <įrašyti vietovę>

Prašau neskaičiuoti dvinarės įmokos, už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą, kintamosios dalies, kadangi:

Informuoju, kad man nuosavybės teise priklausančiu nekilnojamojo turto objektu, esančiu adresu <įrašyti adresą>, bendras plotas - <įrašyti skaičių> m<sup>2</sup>, Nekilnojamo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. <įrašyti>, laikotarpiu nuo 202\_\_ m. .... mėn.....d. iki 202\_\_ m. .... mėn.....d. nebus naudojama ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinių atliekų išvežimas neturi būti vykdomas. Prašau nurodytam laikotarpiui atleisti mane nuo kintamos DVĮ dalies mokėjimo už įvardintą nekilnojamojo turto objektą.

Pateikiu turto nenaudojimą įrodančius dokumentus ir duomenis:

PRIDEDAMA:

1. Elektros apskaitos prietaisų rodmenys, pažymą iš ESO.
2. <kita informacija>.

Įsipareigoju, likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki atleidimo nuo kintamos DVĮ dalies laikotarpiui, pateikti elektros apskaitos prietaisų rodmenis (pažymą iš ESO). Esu informuotas, kad, laiku nepateikus pažymos, būsiu apmokestintas DVĮ kintamosios dalies mokesčiu.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą DVĮ mokėtojų registrą.

Esu informuotas kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

***Patvirtinu, jog prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.***

(Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Molėtų rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašo 3 priedas

(atliekų turėtojo pavadinimas)

(rekvizitai, adresas, adresas korespondencijai, telefonas, kontaktinis asmuo)

Molėtų rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą Administratoriui

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KIEKIŲ DEKLARACIJA

Nr. (data)

| Eil.<br>Nr. | Renginio ar kitos veiklos<br>pavadinimas, trumpas apibūdinimas | Deklaruojamas komunalinių atliekų kiekis |                          |                                                                                  |                                                     | Konteinerio stovėjimo vieta |
|-------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
|             |                                                                | Konteinerių<br>kiekis, vnt.              | Konteinerio<br>tūris, m³ | Konteinerių tuštinimo<br>dažnumas, kartai per<br>paslaugos teikimo<br>laikotarpį | Metinis mišrių<br>komunalinių<br>atliekų kiekis, m³ |                             |
| 1           | 2                                                              | 3                                        | 4                        | 5                                                                                | 6                                                   | 7                           |
|             |                                                                |                                          |                          |                                                                                  |                                                     |                             |
|             |                                                                |                                          |                          |                                                                                  |                                                     |                             |
|             |                                                                |                                          |                          |                                                                                  |                                                     |                             |

Dokumentą sudarė: atliekų turėtojas

(pareigų pavadinimas)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Dokumentą suderino: Administratorius

(pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašo 4 priedas

\_\_\_\_\_  
(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Molėtų rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą Administratoriui

**NEKILNOJAMOJO TURTO PLOTO/PASKIRTIES TIKSLINIMO  
DEKLARACIJA**

202 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. <įrašyti vietovę>

Tvirtinu, kad nekilnojamojo turto objekto **plotas/faktiškai naudojama paskirtis:**

| Eil.<br>Nr. | Pastato adresas | Pastato unikalus Nr.<br>Nekilnojamo turto registro<br>išraše | Pastato (patalpų) paskirtis<br>Nekilnojamo turto registro išraše |                        | Pastato (patalpų) faktiškai<br>naudojama paskirtis |                        |
|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|
|             |                 |                                                              | Paskirtis                                                        | Plotas, m <sup>2</sup> | Paskirtis                                          | Plotas, m <sup>2</sup> |
|             |                 |                                                              |                                                                  |                        |                                                    |                        |
|             |                 |                                                              |                                                                  |                        |                                                    |                        |
|             |                 |                                                              |                                                                  |                        |                                                    |                        |
|             |                 |                                                              |                                                                  |                        |                                                    |                        |

**Sutinku, kad DVI administratorius vykdytų patikras nekilnojamojo turto objekte/(-uose), kurių paskirtis tikslinama pagal faktiškai naudojamą.**

PRIDEDAMA:

1. Patalpų eksplikacija.
2. Nekilnojamojo turto registro išrašas

\_\_\_\_\_  
(Atliekų turėtojo vardas, pavardė, parašas)

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl Molėtų rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo

### 1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašą atitinkantį šiuo metu galiojantį reglamentavimą, bei atsižvelgiant į Vyriausybės atstovo Panevėžio ir Utenos apskrityse pastabas, kad šiuo metu galiojantis Molėtų rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašas, patvirtintas Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. B6-1131 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ turi būti patvirtintas savivaldybės tarybos.

### 2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Priėmus sprendimą bus patvirtintas Molėtų rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašas, kuris reglamentuoja įmokos mokėtojų registro sudarymą ir administravimą, įmokos taikymą, mokėjimą, išieškojimą ir apskaitą Molėtų rajono savivaldybėje.

### 3. Laukiami rezultatai:

Priėmus sprendimą bus naikinamas Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. B6-1131 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei supažindintas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius UAB „Molėtų švara“.

### 4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

-

### 5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai.

-

## DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                         | Skyriaus vedėjo pavaduotojas Inga Jurčenko, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai                                                                                                                                    |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                    | DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮMOKOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR TVARKYMĄ TAIKymo TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                             | 2025-10-22 Nr. B68-230                                                                                                                                                                                          |
| <b>Adresatas</b>                                                           | –                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Dokumentą derino</b>                                                    | Skyriaus vedėjas Remigijus Tamošiūnas                                                                                                                                                                           |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2025-10-21 13:13:23                                                                                                                                                                                             |
| <b>Dokumentą derino</b>                                                    | Vyriausiasis specialistas kalbos tvarkytojas Asta Toločkienė                                                                                                                                                    |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2025-10-21 13:54:12                                                                                                                                                                                             |
| <b>Dokumentą derino</b>                                                    | Administracijos direktorius Sigitas Žvinys                                                                                                                                                                      |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2025-10-21 21:14:22                                                                                                                                                                                             |
| <b>Dokumentą derino</b>                                                    | Tarybos sekretorius Asta Kanapienienė                                                                                                                                                                           |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2025-10-22 08:42:32                                                                                                                                                                                             |
| <b>Dokumentą pasirašė</b>                                                  | Skyriaus vedėjo pavaduotojas Inga Jurčenko                                                                                                                                                                      |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2025-10-22 09:28:58                                                                                                                                                                                             |
| <b>Registratorius</b>                                                      | Tarybos sekretorius Asta Kanapienienė                                                                                                                                                                           |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2025-10-22 09:57:33                                                                                                                                                                                             |
| <b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b> | 2025-10-22 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė                                                                                                                                                               |

Nuorašas tikras  
Molėtų rajono savivaldybės administracija  
2025-10-22