

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS PROJEKTŲ
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. balandžio d. Nr.
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 1 dalimi, vykdydama Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams patvirtinimo“, 4 programos „Dalyvavimo demokratijos, bendruomeniškumo skatinimo, gyventojų sveikatinimo ir jų saugumo užtikrinimo programa“ uždavinį „Užtikrinti kokybišką ir efektyvią sveikatos priežiūrą“, siekdama stiprinti gyventojų sveikatą,

Molėtų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimą Nr. B1-110 „Dėl Projektų, finansuojamų pagal Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2023–2025 metams 4 programos „Dalyvavimo demokratijos, bendruomeniškumo skatinimo, gyventojų sveikatinimo ir jų saugumo užtikrinimo programa“ priemonės Nr. 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.2.1, 1.2.2.4, finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl Molėtų rajono savivaldybės sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Siekiant skatinti sveikatinimo veiklas ir sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą Molėtų rajono savivaldybėje bei įgyvendinti Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano (toliau – SVP) 4-osios programos „Dalyvavimo demokratijos, bendruomeniškumo skatinimo, gyventojų sveikatinimo ir jų saugumo užtikrinimo programa“ uždavinį „Užtikrinti kokybišką ir efektyvią sveikatos priežiūrą“, teikiamas tvirtinti Molėtų rajono savivaldybės sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašas.

Aprašas bus taikomas visoms šio uždavinio priemonėms, skirtoms sveikatos priežiūros paslaugų plėtrai, visuomenės sveikatinimui, prevencijai bei psichikos sveikatai stiprinti. Apraše nustatyti aiškūs reikalavimai projektų turiniui, paraiškų teikimui, vertinimui, sutarčių sudarymui bei kontrolei.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Patvirtinus šį sprendimą, bus reglamentuota projektų, finansuojamų pagal atitinkamu laikotarpiu galiojančio Molėtų rajono savivaldybės SVP sveikatinimo programos uždavinio priemonės, finansavimo tvarka. Tai leis operatyviau įgyvendinti sveikatinimo veiklas ir užtikrins teisinio reguliavimo stabilumą, kaskart neperžiūrint Tvarkos aprašo pasikeitus SVP metų intervalui ar priemonių numeracijai.

3. Laukiami rezultatai:

Skaidrus lėšų paskirstymas, skatinamos sveikatinimo veiklos Molėtų rajone bei gerinamas sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumas gyventojams.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

Savivaldybės biudžeto lėšos, numatomos atitinkamų metų savivaldybės biudžete pagal patvirtintas SVP priemonės.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai:

Projektų atranką ir finansavimą administruos Molėtų rajono savivaldybės administracija. Šis sprendimas tiesiogiai prisideda prie SVP 4 programos tikslų įgyvendinimo.

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2026 m. balandžio d. sprendimu Nr. B1-

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja sveikatos projektų (toliau – Projektai) finansavimo tvarką: reikalavimus pareiškėjams, siekiantiems gauti finansavimą iš Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšų, remiamą veiklą, tinkamas finansuoti išlaidas, reikalavimus Projektų paraiškoms, Projektų pateikimą, vertinimą ir atrankos organizavimą, finansavimo skyrimą, sutarties sudarymo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Aprašas parengtas vykdant Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams patvirtinimo“, einamųjų metų 4 programos „Dalyvavimo demokratijos, bendruomeniškumo skatinimo, gyventojų sveikatinimo ir jų saugumo užtikrinimo programa“ uždavinį „Užtikrinti kokybišką ir efektyvią sveikatos priežiūrą“.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TEIKĖJAMS

3. Projektų paraiškas gali teikti viešieji juridiniai asmenys, vykdantys ar teikiama paraiška numatantys vykdyti sveikatinimo veiklas Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje bei registruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka (toliau – Pareiškėjai).

4. Teikiami projektai yra viešojo pobūdžio, nesiekiantys pelno ir atitinkantys bent vieną prioritetinę sritį:

- 4.1. formuoti sveiką visuomenę ir / ar propaguoti sveiką gyvenseną;
- 4.2. padidinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą.
5. Pareiškėjai, vykdydami savo Projektų veiklas, gali pasitelkti partnerius.
6. Pareiškėjų Projektams neskiriamas finansavimas, jeigu:
 - 6.1. pareiškėjas yra likviduojamas;

6.2. pareiškėjas yra nevykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

6.3. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

6.4. yra Molėtų rajono savivaldybės administracijos nustatyti praėjusiais metais iš Molėtų rajono savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo Projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimai;

6.5. pareiškėjas nėra pateikęs Molėtų rajono savivaldybės administracijai Projekto (-ų) veiklos ir / ar buhalterinės ataskaitos dokumentų pagal pasirašytas sutartis už praėjusiais metais panaudotas Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšas;

6.6. pareiškėjas neturi kvalifikuotų žmogiškųjų išteklių, tinkamų administracinių gebėjimų ir materialinių išteklių įgyvendinti Projekto veiklas.

III SKYRIUS

PROJEKTŲ PATEIKIMO TVARKA IR REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS

7. Pareiškėjas, atitinkantis reikalavimus ir pageidaujantis gauti finansinę paramą vykdyti Projektą, Molėtų rajono savivaldybės administracijos vyriausiajam specialistui sveikatos reikalų koordinatoriui (toliau – Koordinatoriui) pateikia paraišką gauti Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšas pagal einamųjų metų Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 4 programos „Dalyvavimo demokratijos, bendruomeniškumo skatinimo, gyventojų sveikatinimo ir jų saugumo užtikrinimo programa“ uždavinį „Užtikrinti kokybišką ir efektyvią sveikatos priežiūrą“ (1 priedas).

8. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią pareiškėjas mano esant reikalingą pateikti (paraiškos teikimo poreikį pagrindžiančių dokumentų (gyventojų nuomonės tyrimo medžiagos, apklausos anketų, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų) kopijas, rekomendacijas bei kitą informaciją, susijusią su paraiška).

9. Paraiškos turi būti užpildytos kompiuteriu, lietuvių kalba ir atsiųstos paštu arba elektroniniu paštu, pasirašytos kvalifikuotu elektroniniu parašu, įteiktos pareiškėjo ar jo įgalioto asmens asmeniškai Koordinatoriui, adresu: Molėtai, Vilniaus g. 44.

10. Ranka užpildytos paraiškos nevertinamos.

IV SKYRIUS

PROJEKTŲ VERTINIMAS

11. Projektus vertina Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymu sudaryta komisija, veikianti pagal Administracijos direktoriaus patvirtintą komisijos darbo reglamentą. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių, įskaitant komisijos pirmininką. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos darbuotojai bei kiti deleguoti asmenys. Komisijos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją paskiria Administracijos direktorius.

12. Projektus vertina komisija pagal Paraiškos vertinimo formą (2 priedas).

13. Projektai vertinami atsižvelgiant į jų atitikimą Molėtų rajono savivaldybės strateginiams tikslams.

14. Projektą vertina ne mažiau kaip 3 komisijos nariai ir išvedamas kiekvieno projekto balų vidurkis.

15. Aukščiausias galimas bendras Projekto įvertinimas – 60 balų. Projektai, surinkę mažiau negu 30 balų, nėra finansuojami.

16. Komisija, nustačiusi, kad kai kurios Projekto sąmatoje numatytos išlaidos nėra būtinos planuojamiems Projekto rezultatams pasiekti, taip pat jei Projekto sąmatoje nurodytos išlaidos nėra realios, akivaizdžiai neatitinka rinkos kainos, netikslingos arba yra nepakankamai pagrįstos, gali siūlyti skirti pareiškėjui mažesnę nei prašoma paramos sumą.

17. Komisija, atlikusi vertinimą, pateikia išvadas bei rekomendacijas Administracijos direktoriui.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS, LĖŠŲ SKYRIMAS IR PANAUDOJIMAS

18. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jeigu jos:

- 18.1. tiesiogiai susijusios su remiama veikla bei būtinos įgyvendinti Projektą;
- 18.2. pagrįstos paraiškos įgyvendinimo planu;
- 18.3. patiriamos Projekto įgyvendinimo metu (Projekto veiklų vykdymo pradžia ne ankstesnė kaip biudžetinių metų pradžia).

19. Netinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

- 19.1. Projekte dalyvaujančių asmenų išlaidos dienpinigams;
- 19.2. komisinis mokestis už valiutos keitimą, nuostoliai, atsiradę dėl užsienio valiutos keitimo išlaidų;

19.3. kitos išlaidos, nesusijusios su Projekto įgyvendinimui būtinomis išlaidomis.

20. Visos Projekto įgyvendinimui reikalingos prekės, darbai ir paslaugos privalo būti perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.

VI SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMAS IR SUTARTIES SUDARYMAS

21. Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos pateiktas išvadas ir rekomendacijas, priima sprendimą skirti arba neskirti lėšas įgyvendinti Projektą.

22. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo Koordinatorius raštu, el. pašto adresu, nurodytu paraiškoje, informuoja visus pareiškėjus apie skirtas arba neskirtas lėšas. Pareiškėjams, kurių Projektams skirtas finansavimas, nurodo terminą pasirašyti sutartį.

23. Jei pareiškėjas per informaciniame laiške nustatytą terminą pasirašyti biudžeto lėšų naudojimo sutartį šios sutarties nepasirašo, pasiūlymas pasirašyti biudžeto lėšų naudojimo sutartį netenka galios ir finansavimas Projektui nesuteikiamas.

24. Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (3 priedas) sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

25. Jeigu Savivaldybės skirta lėšų suma Projekto įgyvendinimui yra mažesnė, negu pareiškėjas prašė paraiškoje, Projekto vykdytojas, prieš pasirašydamas biudžeto lėšų naudojimo sutartį, turi teisę keisti Projekto veiklos apimtį, nekeisdamas paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų. Jis taip pat privalo Koordinatoriui pateikti patikslintą paraiškos 5 punkto lentelę „Projekto rezultatai bei jų įgyvendinimo rodikliai“ ir Projekto biudžeto sąmatą (biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 5), kuri yra neatsiejama biudžeto lėšų naudojimo sutarties dalis.

26. Biudžeto lėšų naudojimo sutartį pasirašo Administracijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas ir pareiškėjas arba jo įgaliotas atstovas.

27. Sudarius biudžeto lėšų naudojimo sutartį, pareiškėjas tampa Projekto vykdytoju.

28. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos į Projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą pervedamos biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, Projekto vykdytojui pateikus programos sąmatą (biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 1) Molėtų rajono savivaldybės administracijos Finansinės apskaitos skyriui (toliau – Finansinės apskaitos skyrius).

29. Projekto vykdytojas turi teisę projekto įgyvendinimo metu koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai raštu informavęs priemonės Koordinatorių ir pateikęs Finansinės apskaitos skyriui su priemonės Koordinatoriaus suderinimo žyma koreguotą Projekto biudžeto sąmatą (biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 5).

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Projektų vykdytojai už Projektams skirtų lėšų panaudojimą atsiskaito Projekto finansavimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

31. Projekto priemonių finansinę kontrolę atlieka Finansinės apskaitos skyrius.

32. Projekto priemonių įgyvendinimo kontrolę atlieka Koordinatorius.

Molėtų rajono savivaldybės sveikatos
projektų finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

PARAIŠKA
GAUTI MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠAS PAGAL SVEIKATOS
PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠĄ

1. Duomenys apie paraiškėją:

Pareiškėjo pavadinimas		
Pareiškėjo teisinė forma		
Pareiškėjo vadovas (vardas, pavardė)		
Pareiškėjo rekvizitai	kodas	
	adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	tel.	
	faksas	
	el. p. adresas	
	bankas	
	banko kodas	
	sąskaitos numeris	

2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma parama:

Projekto pavadinimas	
Bendra projekto vertė Eurai	
Prašoma parama Eurai	
Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.)	
Projekto pradžia	
Projekto pabaiga	
Projekto vadovas (vardas, pavardė)	
Projekto vykdytojai (vardas, pavardė, veiklos sritis)	

3. Duomenys apie projekto partnerį (-ius):

Ar projektas turi partnerį (-ius)	Taip ☐	Ne ☐
Jei taip, pateikiami partnerio kontaktai ir trumpai aprašomas jo vaidmuo projekte		

4. Projekto santrauka:

4.1. Projekto tikslas (-ai)	
4.2. Projekto uždaviniai	
4.3. Projekto esmės aprašymas	
4.4. Atitikimas priemonių sričiai	
4.5. Tikslinė auditorija, planuojamas dalyvių skaičius	

5. Projekto rezultatai:

--

6. Projekto biudžetas:

Eil. Nr.		Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Kaina	Suma
		Iš viso			

7. Priedai

Priedo pavadinimas	Lapų skaičius

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A. V.

Finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Tvirtinu, kad:

paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju viešinant projektą nurodyti, kad projektą remia Molėtų rajono savivaldybė, informuoti Molėtų rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ir dalykines ataskaitas.

Pareiškėjo vardu

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

--

(pareiškėjo pavadinimas)

--

(projekto pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos maksimalios balų ribos	Skirtų balų skaičius
1.	Paraiškos užpildymo kokybė <i>Pateikti visi reikiami dokumentai, paraiška parengta tvarkingai, pagal patvirtintą paraiškos pateikimo formą, aiškiai atsakyta į visus paraiškos formos punktus</i>	5	5 - visiškai atitinka 3 - atitinka tik dalį 0 - visiškai neatitinka	
2.	Projekto aktualumas ir atitikimas Priemonės prioritetams <i>Paraiškoje aiškiai įvardinti projekto tikslai ir uždaviniai, projekto aktualumas pagrįstas statistiniais duomenimis, pateikti projekto poreikį įrodantys faktai ar dokumentai, projektas atitinka vieną iš sričių.</i>	20	20 - visiškai atitinka 15 - atitinka didžiąją dalį 10 - atitinka tik dalį 0 - visiškai neatitinka	
3.	Projekto veiklos planas ir planuojami rezultatai <i>Projekto veiklos planas realus, rezultatai siejami su projekto uždaviniais bei išreikšti kokybine ir kiekybine išraiška</i>	10	10 - visiškai atitinka 5 - atitinka tik dalį 0- visiškai neatitinka	
4.	Projekto biudžeto pagrįstumas <i>Projekto biudžete nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti pagal Priemonės reikalavimus ir tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis, yra būtinos projekto tikslams pasiekti, detalizuotos, tinkamai pagrįstos ir atitinkančios rinkos kainas, pateiktas detalus išlaidų pagrindimas</i>	15	15 - visiškai atitinka 10 - atitinka didžiąją dalį 5 - atitinka tik dalį 0 - visiškai neatitinka	
6.	Projekto rėmėjai ir turimi	10	10- visiškai atitinka	

	ištekliai <i>Projekto įgyvendinimui pritraukiamos lėšos iš kitų projekto finansavimo šaltinių, numatytas rėmėjų indėlis, projektas įgyvendinamas bendradarbiaujant su vienu ar daugiau partnerių iš skirtingų sektorių ar institucijų, paraiškoje aiškiai nurodyti partnerių vaidmenys ir indėlis, pakankamas paslaugas teikiančių specialistų skaičius, patirtis, turimos patalpos, įranga ir kita</i>		7 - atitinka didžiąją dalį 4 - atitinka tik dalį 0- visiškai neatitinka	
	Bendra balų suma	60		

Komisijos nario išvados ir rekomendacijos:

Komisijos nario vardas, pavardė, parašas:

Data: _____

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20 m. d. Nr.
Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktorius,, (toliau – Administracijos direktorius) ir, kodas, atstovaujamas (-a)....., veikiančio (-ios) pagal....., (toliau – Projektų vykdytojas) sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį:

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Molėtų rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) įsipareigoja pervesti sutarties 2 punkte nurodytas Savivaldybės biudžeto lėšas į Projekto vykdytojo banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje, esančią sąskaitą Projekto vykdytojo projektui „.....“ (toliau – Projektas) 20... metais įgyvendinti. Projekto vykdytojas įsipareigoja naudoti lėšas, atsiskaityti už jų panaudojimą sutartyje nustatyta tvarka ir įgyvendinti Projekte numatytas veiklas.

2. Projekto vykdytojui skiriama Savivaldybės biudžeto lėšų suma – Eur (*suma žodžiais*), paskirstyta ketvirčiais pagal prie sutarties pridėtą programos sąmatą (biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas).

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Administracija įsipareigoja pervesti sutarties 2 punkte nurodytas Savivaldybės biudžeto lėšas į Projekto vykdytojo sąskaitą pagal ketvirtinį lėšų paskirstymą iki kiekvieno einamojo metų ketvirčio 10 dienos.

4. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

4.1. Projektą vykdyti pagal pateiktą sąmatą (biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas);

4.2. Administracijos skirtas lėšas naudoti tik pagal paskirtį;

4.3. Projektą (dalį Projekto) įgyvendinti iki 20.... m. gruodžio 20 d.;

4.4. Administracijai pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti išsamią informaciją apie Projekto įgyvendinimo eigą;

4.5. įvykdžius Projektą, per 5 darbo dienas Administracijos Finansinės apskaitos skyriui atsiskaityti apie faktinį lėšų panaudojimą, pateikti išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (biudžeto lėšų naudojimo sutarties 2 priedas), buhalterinių apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (biudžeto lėšų naudojimo sutarties 3 priedas) ir projekto dalykinę ataskaitą (biudžeto lėšų naudojimo sutarties 4 priedas);

4.6. įgyvendinus Projektą, nepanaudotas lėšas iki 20.... m. gruodžio 31 d. grąžinti į Administracijos sąskaitą Nr. LT284010045500060025, esančią „Luminor bank AS“ banke, banko kodas 40100;

4.7. ta pačia tvarka grąžinti iš Administracijos gautas lėšas, jeigu dėl kokių nors priežasčių Projekto vykdytojas negali vykdyti ar įvykdyti Projekto.

III SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymą atsako Projekto vykdytojas įstatymų ir šios sutarties nustatyta tvarka.

6. Projekto vykdytojui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, jos turi būti grąžintos Administracijai per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

7. Jeigu Projekto vykdytojas negrąžina lėšų per šios Sutarties 4.6 ar 6 punktuose nustatytus terminus, Asignavimų valdytojas turi teisę už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių nuo negrąžintos sumos.

8. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Projekto vykdytojas.

9. Sutartį nutraukus dėl Administracijos kaltės, Administracija pagal Projekto vykdytojo pateiktus išlaidų dokumentus apmoka sąmatoje numatytas Projekto vykdymo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, bet neviršijant šios sutarties 2 punkte numatytos sumos.

IV SKYRIUS PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

10. Sutarties šalys už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Ši sutartis gali būti papildoma, keičiama ar nutraukiama tik raštišku abiejų šalių susitarimu. Visi šalių patvirtinti pakeitimai tampa neatskiriama sutarties dalimis.

12. Apie ketinimą nutraukti sutartį suinteresuotoji šalis turi pranešti kitai šaliai ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

13. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – teismine ar kitokia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo bei patvirtinimo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Projekto vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą.

V SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Molėtų rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 188712799
Adresas: Molėtai, Vilniaus g. 44, LT-33140
Tel. +370 383 54761
El. paštas savivaldybe@moletai.lt
A. s. Nr. LT05 4010 0455 0009 0024
Bankas „Luminor Bank“ AB
Banko kodas 40100

Įmonės pavadinimas
Kodas
Adresas:
Tel.
El. paštas
A. s. Nr.
Banko kodas

administracijos direktorius

Projekto vykdytojas

A.V

A.V.

**Biudžeto lėšų naudojimo sutarties
priedas Nr. 1**

(dokumento sudarytojo (organizacijos) pavadinimas)

m. PROGRAMOS ŠAMATA

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga (Kodas)

Programa

:

(Kodas)	

Finansavimo šaltinis:

(Kodas)				

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

(Kodas)				

(Eurais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*							Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas						pavadinimas					
2						IŠLAIDOS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1	1				Darbo užmokestis	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	0,0				
2	1	1	1	2		Pajamos natūra	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1	1	1	2	1	Pajamos natūra	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	0,0				
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo	0,0				

						išlaidos					
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0				
Iš viso asignavimų							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos finansininko pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(organizacijos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO M. MĖN. D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr. _____
(data)

(programos pavadinimas)

								Kodas
							Ministerijos / Savivaldybės	
							Departamento	
							Istaigos	
							Programos	
Finansavimo šaltinio								
Valstybės funkcijos								

Biudžetas(kitos reikmės)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1					Darbo užmokestis	3	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6				
2	1	1	1	2			Pajamos natūra	7	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1	2	1		Pajamos natūra	8				

2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12				
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17				
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19				
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20				
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21				
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22				
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23				
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24				
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25				
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26				
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27				
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28				
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29				
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30				
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31				
						IŠ VISO	330	0,00	0,00	0,00	0,00

(Istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(buhalteris)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties
priedas Nr. 3

**METŲ BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ,
S U V E S T I N Ė**

m.

d.

(organizacijos pavadinimas, įm. kodas)

(projekto pavadinimas)

Eil. Nr.	Išlaidų klasifikacija		Suma (Eur)		Apskaitos dokumentai				
	straipsnis	pavadinimas	skirta	panaudota	Pirkimo dokumentas (sąskaita faktūra, kvitas, žiniaraštis ir kt.)	Apmokėjimo dokumentas (mokėjimo nurodymas, sąskaitos išrašas)		Paskirtis (kokios prekės ar paslaugo s įsigytos)	
					data	numeri s	data	numeri s	
Iš viso									

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą.

Organizacijos vadovas

.....

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Finansininkas

.....

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo

(vardas, pavardė, tel., el. paštas)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties
priedas Nr. 4

PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA

1.	Projekto vykdytojo pavadinimas	
2.	Vykdytojo duomenys (adresas, telefonas, el. paštas)	
3.	Projekto pavadinimas	
4.	Projekto vadovas	
5.	Projekto vykdymo laikotarpis	
6.	Projekto vykdymo metu pasiekti rezultatai <i>(jei pasiekti ne visi projekte planuoti rezultatai, nurodomos priežastys)</i>	
7.	Projekto dalyvių skaičius	
	Iš jų jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius	
8.	Projekto išliekamoji vertė	

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

PATIKRINTA

(Molėtų rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą,
pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė, data)

(parašas)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties
priedas Nr. 5

PROJEKTO BIUDŽETO SĄMATA

<i>(projekto vykdytojo pavadinimas)</i>
<i>(projekto pavadinimas)</i>

Patikslinta paraiškos 6. punkto „Projekto biudžetas“ lentelė *(pagal Savivaldybės skirtą sumą Projektui įgyvendinti)*

6. Projekto biudžetas:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Kaina	Suma
	Iš viso			

Data

Projekto vadovo vardas, pavardė

Parašas

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas sveikatos reikalų koordinаторius Gita Lasytė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-20 Nr. B68-80
Adresatas	–
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas kalbos tvarkytojas Asta Toločkienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-04-15 08:51:49
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Remigijus Tamošiūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-04-15 09:46:03
Dokumentą derino	Administracijos direktorius Sigitas Žvinys
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-04-15 15:21:06
Dokumentą derino	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-04-16 09:47:42
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas sveikatos reikalų koordinаторius Gita Lasytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-04-16 14:07:27
Registratorius	Vyriausiasis specialistas sveikatos reikalų koordinаторius Gita Lasytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-04-20 11:10:34
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-04-22 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2026-04-22