

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. SAUSIO
24 D. SPRENDIMO NR. B1-13 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI
NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. gegužės d. Nr. B68-
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 pakeitimo įstatymu,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Molėtų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 24 d. sprendimu Nr. B1-13 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai ir neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2026 m. birželio 1 d.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2019 m. sausio 24 d. sprendimu Nr. B1-13
(Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2026 m. gegužės d. sprendimo Nr. B1-
redakcija)

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės turto (toliau – Turtas) perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Molėtų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis sąlygas, taip pat pagrindinius Savivaldybės turto panaudos sutarties sudarymo reikalavimus.

2. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias turtas gali būti suteiktas panaudos pagrindais Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (toliau – Įstatymas) 14 straipsnio 1 dalyje nurodytiems subjektams.

3. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis gali būti perduodamas asociacijoms, labdaros ir paramos fondams, kurių pagrindinis veiklos tikslas nurodytas Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje.

4. Savivaldybės turtas visais atvejais gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis:

4.1. Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodytiems subjektams – ne ilgesniam kaip 20 metų terminui;

4.2. Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 2-8 punktuose nurodytiems subjektams – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui.

5. Sprendimą dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priima:

5.1. Savivaldybės taryba:

5.1.1. kai perduodami Savivaldybės nekilnojamieji daiktai Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 2–8 punktuose nurodytiems subjektams;

5.1.2. kai perduodamas Savivaldybės nematerialusis, kitas ilgalaikis materialusis ir trumpalaikis materialusis turtas (išskyrus nekilnojamąjį turtą) Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 4–8 punktuose nurodytiems subjektams.

5.2. Molėtų rajono savivaldybės administracija:

5.2.1. kai Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodytų subjektų patikėjimo teise valdomi Savivaldybės nekilnojamieji daiktai perduodami kitiems Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodytiems subjektams;

5.2.2. kai perduodamas Savivaldybės nematerialusis, kitas ilgalaikis materialusis ir trumpalaikis materialusis turtas (išskyrus nekilnojamąjį turtą) Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1–3 punktuose nurodytiems subjektams.

II SKYRIUS

TURTO SUTEIKIMO PANAUDOS PAGRINDAIS KRITERIJAI

6. Savivaldybės turtas Aprašo 2 punkte nurodytiems subjektams gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, jeigu:

6.1. panaudos subjektas pagrindžia, kad prašomas panaudos pagrindais suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai (jeigu subjektas yra asociacija ar labdaros ir paramos fondas, – šio Aprašo 3 punkte nustatytiems veiklos tikslams), dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka šio subjekto steigimo dokumentuose nustatytus veiklos sritis ir tikslus (išskyrus Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 ir 8 punktuose nurodytus subjektus);

6.2. Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams (išskyrus Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 ir 8 punktuose nurodytiems subjektams);

6.3. pateikia rašytinį įsipareigojimą atlikti perduoto turto einamąjį ir kapitalinį remontą;

6.4. neturi nuosavybės teise priklausančio turto Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje (išskyrus Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 ir 8 punktuose nurodytus subjektus).

III SKYRIUS

TURTO SUTEIKIMO PANAUDOS PAGRINDAIS ORGANIZAVIMAS

7. Subjektai nurodyti Aprašo 2 punkte Savivaldybės administracijai privalo pateikti prašymą ir dokumentus bei informaciją, kuriais būtų pagrindžiama jo atitiktis ir veikla Aprašo 6 punkte nustatytiems kriterijams. Jeigu subjektas nepateikė dokumentų ir / ar informacijos, patvirtinančios jo atitiktį ir veiklą Aprašo 2 ir 6 punktuose nustatytiems subjektams ir kriterijams, subjektui pateikiamas prašymas patikslinti pateiktus duomenis. Jeigu per 3 darbo dienas subjektas nepatikslinka duomenų, prašymas atmetamas pateikiant motyvuotą atsakymą raštu. Tarybos sprendimo projektas nerengiamas.

8. Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais rengia Savivaldybės administracija.

9. Savivaldybės tarybos sprendimų projektai dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais rengiami, derinami, skelbiami, svarstomi Molėtų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatyta bendra Savivaldybės tarybos sprendimų projektams nustatyta rengimo, derinimo, skelbimo, svarstymo tvarka.

10. Sprendime dėl turto perdavimo panaudos pagrindais turi būti nurodyta:

10.1. perduodant Savivaldybės nekilnojamąjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai, panaudos sutarties terminas, nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas, unikalus numeris ir bendras statinio plotas, perduodamų patalpų plotas ir nekilnojamojo turto panaudojimo paskirtis, vykdomos veiklos pavadinimas;

10.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai, panaudos sutarties terminas, turto pavadinimas, kiti duomenys, identifikuojantys Savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai), turto skaičius, turto panaudojimo paskirtis (kokiai veiklai vykdyti);

10.3. kitos panaudos sąlygos (jeigu tokių reikia).

11. Prie teikiamo Savivaldybės tarybos sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis projektu turi būti teikiama:

11.1. subjekto prašymas su nurodytais priedais;

11.2. perduodant Savivaldybės nekilnojamąjį turtą:

11.2.1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija;

11.2.2. nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopija, jeigu perduodamos patalpos ar jų dalys, nesuformuotos kaip atskiras nekilnojamas daiktas;

11.2.3. rašytinis įsipareigojimas įvykdyti Apraše nustatytas sąlygas, kai turtas bus perduotas pagal panaudos sutartį.

12. Panaudos gavėjui draudžiama atlikti turto kapitalinį remontą ar rekonstrukciją be turto valdytojo išankstinio raštiško sutikimo.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

13. Savivaldybės turto panaudos sutartį (1 priedas) pasirašo turto valdytojas arba Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo ir panaudos gavėjas per 15 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo dienos.

14. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktu (2 priedas), parengtu pagal Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą akto formą.

Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktas su panaudos gavėju pasirašomas per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės turto panaudos sutarties pasirašymo. Atskiras Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktas su panaudos gavėju gali būti nepasirašomas, jeigu panaudos davėjas ir panaudos gavėjas sutaria, kad pasirašant sutartį yra perduodamas Savivaldybės turtas ir ši sutartis kartu yra ir turto perdavimo ir priėmimo aktas.

15. Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nustatyta:

15.1. pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis;

15.2. panaudos sutarties terminas;

15.3. panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis atlikti turto einamąjį ir kapitalinį remontą;

15.4. panaudos gavėjo pareiga apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas;

15.5. kad panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama;

15.6. kad asmenys, kuriems Savivaldybės turtas perduotas neatlygintinai naudotis, negali jo išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Savivaldybės turto valdytojas privalo kontroliuoti, ar panaudos gavėjas Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią, pagal panaudos sutartį perduotą Savivaldybės turtą naudoja pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar vykdo visas Savivaldybės turto panaudos sutartyje ir šiame Apraše numatytas sąlygas. Kontrolė turi būti vykdoma nuolat arba kartą per ketvirtį. Už kontrolę atsako Savivaldybės administracija.

17. Panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo veiklos, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, arba šį turtą naudoja ne pagal paskirtį. Panaudos davėjas gali nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą.

18. Panaudos gavėjui, pagerinusiam perduotą pagal panaudos sutartį Savivaldybės turtą, už pagerinimą neatlyginama.

19. Savivaldybė, raštu įspėjusi Panaudos gavėją ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius, gali nutraukti panaudos sutartį anksčiau sutartyje numatyto termino.

20. Šalims susitarus panaudos sutartį nutraukti prieš terminą, panaudos gavėjas ir panaudos davėjas pasirašo šalių susitarimą dėl sutarties nutraukimo ir per 5 darbo dienas panaudos gavėjas perduoda (grąžina) panaudos davėjui turtą, bei pasirašo turto perdavimo–priėmimo aktą be atskiro Savivaldybės tarybos sprendimo.

21. Panaudos davėjas gali pakeisti panaudos sutartį panaudos gavėjo prašymu sumažindamas perduotų patalpų plotą arba patikslinti neatitikimus, pasirašydamas susitarimą dėl panaudos sutarties pakeitimo.

22. Informacija apie Savivaldybės turto panaudos sutartis (nekilnojamojo turto adresas, unikalasis numeris, plotas, sutarties šalys, sutarties sudarymo ir galiojimo data, teisinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas dėl sutarties sudarymo) skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos.

23. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Molėtų rajono savivaldybės turto perdavimo
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai
valdyti ir
naudotis tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas _____,
(turtą perduodančio turto valdytojo pavadinimas, adresas ir kodas)
pagal _____
(turto valdytojo įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
ir panaudos gavėjas (toliau kartu – šalys, kiekviena atskirai – šalis) _____

(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas, adresas ir kodas)
pagal _____,
(panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
vadovaudamiesi Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____, s u d a r ė šią panaudos sutartį (toliau - sutartis):

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo
įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybei nuosavybės teise
priklausantį turtą: _____

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė;
nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir
indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas
perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Panaudos davėjas perduoda turtą panaudos gavėjui nuo _____

(apibrėžtam terminui – nurodyti datą,

_____, bet, esant panaudos davėjo reikalavimui, ne

ilgiau

terminui iki pareikalavimo, neapibrėžtam terminui (nurodyti)

kaip iki suteikto panaudos pagrindais turto įvykusio viešo pardavimo aukciono. Panaudos sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir / ar turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

3. Kitos sąlygos _____.

(nurodoma, jeigu Savivaldybės tarybos sprendime yra nustatyta papildomų sąlygų panaudos gavėjui, pvz. panaudos gavėjui leidžiama pakeisti patalpų paskirtį)

4. Trečiųjų asmenų teisės į turtą _____.

(įkeitimas, areštas, uzufruktas ir kita)

5. Panaudos gavėjas moka mokestį už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas.

6. Panaudos gavėjas per 15 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos dėl paslaugų mokėjimo su paslaugų teikėjais sudaro sutartis (sutarčių kopijas pateikti administracijai) arba apmoka pagal panaudos davėjo pateiktas sąskaitas.

7. Panaudos gavėjas per 20 darbo dienų nuo Panaudos sutarties ir / ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos turi apdrausti visam sutarties galiojimo laikotarpiui jam perduotą turtą savo lėšomis panaudos davėjo naudai nuo visų draudžiamųjų įvykių ir draudimo liudijimo (poliso) kopiją pateikti panaudos davėjui.

8. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka turi įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

9. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

10. Panaudos davėjas privalo:

10.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti 1 punkte nurodytą daiktą pagal perdavimo ir priėmimo aktą, išskyrus, jeigu panaudos davėjas ir panaudos gavėjas sutarė, kad pasirašant sutartį perduodamas turtas ir ši sutartis kartu yra turto perdavimo ir priėmimo aktas;

10.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 5 dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

11. Panaudos gavėjas privalo:

11.1. naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytais veiklais, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti daikto paskirties;

11.2. per 60 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos kreiptis į žemės valdytoją dėl žemės nuomos (panaudos) sutarties sudarymo ir savo lėšomis sudarytą žemės nuomos (panaudos) sutartį užregistruoti Nekilnojamojo turto registre (šis punktas taikomas tik tais atvejais, kai perduodamas nekilnojamasis turtas);

11.3. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;

11.4. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti daiktą nekeičiant paskirties;

11.5. savo lėšomis daryti jam perduoto daikto einamąjį ir kapitalinį remontą

(nurodyti remonto darbus ir lėšų sumą)

11.6. laiku atsiskaityti už komunalines ir kitas paslaugas su šių paslaugų teikėjais arba su panaudos davėju pagal pateiktas sąskaitas;

11.7. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu duotas daiktas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas, padengti avarijos, įvykusios patalpų inžinerinėse sistemose dėl neatliktų priežiūros ir remonto darbų, padarytus nuostolius;

11.7. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą daiktą;

11.8. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo daikto;

11.9. panaudos sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus;

11.10. sudaryti sąlygas potencialiems pirkėjams apžiūrėti parduodamas patalpas, paskelbus jų viešą pardavimo aukcioną.

12. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

13. Panaudos davėjas turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą:

13.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

13.2. įvykus suteikto panaudos pagrindais nekilnojamojo turto viešo pardavimo aukcionui;

13.3. šalių susitarimu;

13.4. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;

13.5. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo turto einamąjį ar kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą;

13.6. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

13.7. Panaudos davėjas raštu įspėjęs panaudos gavėją ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius, gali vienašališkai nutraukti sutartį anksčiau sutartyje numatyto termino.

14. Panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

15. Visi sutarties (jos priedų) pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais ir antspaudais (jeigu privalo turėti antspaudą).

16. Visi sutartyje numatyti ar su jos vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu arba perduodami faksu sutartyje nurodytais šalių adresais. Kiekviena šalis turi teisę pasirinkti jai tinkamą pranešimo išsiuntimo būdą.

17. Jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį šalis gavo tą pačią dieną, kai jis buvo išsiųstas, jeigu išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jeigu pranešimas buvo išsiųstas ne darbo valandomis. Jeigu pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 kalendorinėms dienoms nuo išsiuntimo.

18. Šalys ne vėliau kaip kitą darbo dieną privalo raštu informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, kad kita šalis pažeidė sutartį ir panašiai, jeigu kita šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies adresą ar rekvizitus.

19. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, ____ lapas (-ai);

(sprendimo, suteikiančio teisę perduoti turtą, kopija)

2. _____, ____ lapas (-ai);

(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)

3. _____, ____ lapas (-ai);

(nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylos kopija)

4. _____, ____ lapas (-ai);

(panaudos subjekto įstatų (nuostatų) kopija)

5. _____, ____ lapas (-ai);

(nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko informacinis išrašas)

6. _____, ____ lapas (-ai);

(perdavimo ir priėmimo aktas)

7. _____, ____ lapas (-ai).

(kiti dokumentai)

Panaudos davėjo atstovas

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomotojo vardu

A. V.

Panaudos gavėjas ar jo atstovas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas

Juridinio / fizinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

Molėtų rajono savivaldybės turto perdavimo
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai
valdyti ir
naudotis tvarkos aprašo
2 priedas

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu
Nr. ____ ir 20__ m. _____ d. panaudos sutartimi Nr. _____, panaudos davėjas
_____ ,

(perduodančio Savivaldybės turto valdytojo pavadinimas ir kodas)

pagal _____

(įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____ ,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

perduoda, o panaudos gavėjas _____ ,

(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas, adresas ir kodas)

pagal _____

(įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____ ,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

priima Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią, panaudos davėjo patikėjimo teise valdomą turtą:

_____.

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

Perdavė

Panaudos davėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

Panaudos gavėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 24 d. sprendimo Nr. B1-13 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

1. Pakeisti Molėtų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. B1-19 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai ir neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais), ir jį išdėstyti nauja redakcija.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Sprendimu teisinio reguliavimo nuostatos nėra nustatomos.

3. Laukiami rezultatai:

Aprašas tinkamai reglamentuos Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimą panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti tvarką.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

Lėšų poreikio nėra.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:

Lietuvos Respublikos Seimas priėmė Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 pakeitimo įstatymą, kuriame nustatyta, kad savivaldybių tarybos iki 2026 m. gegužės 31 d. turi priimti įstatymo įgyvendinamuosius teisės aktus. Įstatymu buvo pakeistos kai kurios Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnio, reglamentuojančio valstybės ir savivaldybių turto perdavimą pagal panaudos sutartis nuostatos.

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

2026-05-18

Teisės akto projekto pavadinimas **Molėtų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas.**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas **Turto skyriaus vyriausioji specialistė Vanda Aleksiejūnienė.**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

X suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)</i>	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>
-------------	------------	--	--	--

1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka. Aprašas aiškiai nurodo subjektus (asociacijas, fondus ir kt.) pagal Įstatymą.		☐ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijaus atitinka.		☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijų atitinka. Sprendimus dėl turto perdavimo priima Taryba arba Administracija (5 p.), o kontrolę vykdo Administracija (16 p.).		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijaus atitinka.		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimties, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka. Nustatyta Tarybos sprendimų rengimo tvarka bei prievolė viešinti informaciją apie sutartis savivaldybės svetainėje (22 p.).		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti	Kriterijus nėra teisės akto projekto		☐ tenkina

	sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	reglamentavimo dalykas.		☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina

11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka. Nustatyti terminai duomenų patikslinimui (3 d. d.), sutarties pasirašymui (15 d. d.) ir turto perdavimui (5 d. d.).		☐ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijaus neatitinka. Apraše nėra numatyta procedūra, kaip ir kokiais motyvuotais atvejais nustatyti terminai gali būti pratęsimi ar stabdomi. Nuostata leidžia „patikslinti neatitikimus“, tačiau nenurodo, kokio pobūdžio tai neatitikimai ir kokia jų taisymo procedūra, todėl tai gali būti interpretuojama dviprasmiškai. Siūloma papildyti Aprašą nuostatomis dėl terminų pratęsimo, nustatant aiškius pagrindus (pvz., papildomų dokumentų gavimas), siekiant užtikrinti procedūrų skaidrumą.	Atsižvelgta. Aprašo 7 punkte nustatyta, kad subjektai nurodyti Aprašo 2 punkte Savivaldybės administracijai privalo pateikti prašymą ir dokumentus bei informaciją, kuriais būtų pagrindžiama jo atitiktis ir veikla Aprašo 6 punkte nustatytiems kriterijams. Jeigu subjektas nepateikė dokumentų ir/ar informacijos, patvirtinančios jo atitiktį ir veiklą Aprašo 2 ir 6 punktuose nustatytiems subjektams ir kriterijams, subjektui pateikiamas prašymas patikslinti pateiktus duomenis per 3 darbo dienas. Jeigu subjektas nepatikslina duomenų per nurodytą laiką, prašymas atmetamas pateikiant motyvuotą atsakymą raštu. Tarybos sprendimo projektas nerengiamas.	☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus	Kriterijų atitinka. 16 punktas numato pareigą kontroliuoti turto naudojimą nuolat arba kartą per ketvirtį.		☐ tenkina ☐ netenkina

	(atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)			
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų	Pateikta pakankamai.		☐ tenkina ☐ netenkina

	dokumentu ir informācijas, siekiant antikorupcinių aspektu įvertinti teisės akto projektą			
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra.		☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

Teisės akto projekto
vertintojas:

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas Vanda Aleksiejūnienė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-19 Nr. B106-16-(4.9.4 Mr)
Adresatas	–
Dokumentą derino	Meras Saulius Jauneika
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-19 12:44:43
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas Vanda Aleksiejūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-19 12:52:49
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-19 13:20:38
Registratorius	Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-19 13:21:07
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-05-19 atspausdino Vyriausiasis specialistas Vanda Aleksiejūnienė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2026-05-19

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas Vanda Aleksiejūnienė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 24 d. sprendimo Nr. B1-13 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-20 Nr. B68-125
Adresatas	–
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Aldona Rusteikienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-19 16:11:05
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas kalbos tvarkytojas Asta Toločkienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-19 16:42:45
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Remigijus Tamošiūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-19 16:44:54
Dokumentą derino	Administracijos direktorius Sigitas Žvinys
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-19 22:32:56
Dokumentą derino	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-20 08:23:55
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas Vanda Aleksiejūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-20 08:33:14
Registratorius	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-20 13:42:24
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-05-20 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2026-05-20