

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TURĖTOJŲ GINČŲ
IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO NE TEISMO TVARKA TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2026 m. gegužės d. Nr.
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 28 punktu, 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo Nr. VIII-787 pakeitimo įstatymo 64 straipsnio 19 ir 20 dalimis, atsižvelgdama į Vyriausybės atstovų įstaigos Vyriausybės atstovo Panevėžio ir Utenos apskrityse 2026 m. sausio 19 d. raštą Nr. S3-7-(5.14 Mr) „Dėl Atliekų tvarkymo įstatymo Nr. VIII-787 pakeitimo įstatymo 64 straipsnio 19 ir 20 dalių nuostatų įgyvendinimo“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės atliekų turėtojų ginčų ir skundų nagrinėjimo ne teismo tvarka taisykles (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2026 m. birželio 1 d.

Savivaldybės meras

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TURĖTOJŲ GINČŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO NE TEISMO TVARKA TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) atliekų turėtojų ginčų ir skundų nagrinėjimo ne teismo tvarka taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato atliekų turėtojų ginčų ir skundų dėl jiems nustatytos (apskaičiuotos) vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Įmoka už komunalinių atliekų tvarkymą), komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų (surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo) kokybės, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo organizavimo nagrinėjimo ne teismo tvarka tvarką Molėtų rajono savivaldybėje.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

3. Taisyklių tikslas – užtikrinti skaidrų, efektyvų ir teisėtą skundų ir ginčų nagrinėjimą ne teismo tvarka.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Asmuo** – fizinis asmuo ar fizinių asmenų grupė, juridinis asmuo.

4.2. **Atliekų turėtojas** – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų.

4.3. **Pareiškėjas** – atliekų turėtojas, kuris kreipiasi į komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių ir / ar Savivaldybės vykdomąją instituciją, pateikdamas skundą ir / ar ginčą dėl Įmokos už komunalinių atliekų tvarkymą ir / arba komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų (surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo) kokybės ir komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo organizavimo.

4.4. **Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius (toliau – Administratorius)** – Savivaldybės įsteigtas juridinis asmuo, Savivaldybės pavedimu Savivaldybės teritorijoje atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir (ar) teikiantis atliekų tvarkymo paslaugas.

5. Pareiškėjų skundus ir/ar ginčus dėl jiems nustatytos (apskaičiuotos) Įmokos už komunalinių atliekų tvarkymą nagrinėja Administratorius.

6. Pareiškėjų skundus ir/ar ginčus tarp atliekų turėtojų ir Utenos regiono atliekų tvarkymo centro ir / ar Administratoriaus dėl teikiamos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės, tai yra surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo kokybės, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo organizavimo ne teismo tvarka nagrinėja Savivaldybės meras arba Savivaldybės mero Vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka įgaliotas asmuo.

7. Skundai ir/ar ginčai nagrinėjami Taisyklių ir Viešojo administravimo įstatyme nustatyta tvarka, laikantis teisėtumo, objektyvumo, proporcingumo, nepiktnaudžiavimo valdžia ir gero administravimo principų.

8. Asmens duomenys tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kitų teisės aktų.

9. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS SKUNDŲ IR GINČŲ PATEIKIMAS

10. Nagrinėjami tik skundai ir/ar ginčai, dėl kurių kreipiamasi raštu. Skundai jas nagrinėjančiam subjektui siunčiami paštu, pateikiami per E. pristatymo sistemą, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis arba tiesiogiai. Žodiniai kreipimaisi laikomi konsultacijomis ir administracinės procedūros nepradedami.

11. Skundas laikomas pateiktu jo gavimo dieną. Jeigu skundas gautas po darbo valandų, poilsio ar šventės dieną, jo gavimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

12. Pareiškėjas, kreipdamasis į skundą ir / ar ginčą nagrinėjančią subjektą, pateikia :

12.1. skundą, kurį pasirašo pareiškėjas ar jo atstovas. Kai teikiant skundą naudojamos elektroninių ryšių priemonės, turi būti pateikta pasirašyto skundo skaitmeninė kopija arba skundas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba suformuotas tokiu būdu, kuris leidžia skundą teikiantį asmenį identifikuoti arba patikrinti prašymo ar skundo autentiškumą. Atstovo teisė atstovauti turi būti įrodoma rašytiniu sutikimu;

12.2. skunde išdėstytas aplinkybes patvirtinančių dokumentų kopijas, jei turi.

13. Pateiktame skunde ir turi būti nurodyta:

13.1. subjekto, kuriam teikiamas skundas, pavadinimas;

13.2. pareiškėjo ir atstovo, jei jis yra, vardas, pavardė, kontaktinė informacija ryšiui su asmeniu ir (arba) jo atstovu palaikyti (telefono numeris, elektroninio pašto adresas arba pririekus kitų elektroninių ryšių priemonių nuorodos ar (ir) numeriai, adresas), juridinio asmens pavadinimas, adresas, atstovo vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el. paštas);

13.3. konkretus teisių ar teisėtų interesų pažeidimas;

- 13.4. teisių ar teisėtų interesų pažeidimo paaiškėjimo diena (laikas);
- 13.5. pareiškėjo reikalavimas ir aplinkybės, kuriomis grindžiamas reikalavimas;
- 13.6. informacija, ar skundas dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu nėra nagrinėjamas ar nebuvo išnagrinėtas teisme;
- 13.7. pridedamų dokumentų kopijų (skundo priedų) sąrašas, jei teikiamos;
- 13.8. skundo surašymo vieta ir data.
- 14. Skundas ir jo priedai turi būti parašyti valstybine kalba arba turėti įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą vertimą į valstybinę kalbą.
- 15. Elektroniniu paštu gautas skundas ir / ar ginčas be kvalifikuoto elektroninio parašo ar pasirašytos kopijos registruojamas, tačiau institucija per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos informuoja pareiškėją apie nustatytus trūkumus ir nustato ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą jiems pašalinti.
- 16. Gauti skundai ir/ar ginčai tvarkomi ir apskaitomi atitinkamame institucijos dokumentų registre, laikantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro priimtų teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, reikalavimų. Jeigu skundas ir / ar ginčas gautas po darbo valandų, poilsio ar šventinę dieną, jo gavimo diena laikoma po jos einanti darbo diena;

III SKYRIUS

SKUNDO IR GINČO NAGRINĖJIMAS

- 17. Pareiškėjo skundas ir/ar ginčas nagrinėjamas Viešojo administravimo įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka ir terminais.
- 18. Skundo ir / ar ginčo nagrinėjimas gali būti stabdomas, jeigu paaiškėja, kad skunde ir / ar ginče bei prie jo pridedamuose dokumentuose yra duomenų apie galimai padarytą (daromą) nusikalstamą veiką (veikas) ar administracinį nusižengimą (nusižengimus). Skundo ir ginčo kopija ir prie jo pridedamų dokumentų kopijos persiunčiamos institucijai, kompetentingai tirti šiuos teisės pažeidimus. Jeigu atsisakoma pradėti ikiteisminį tyrimą ar administracinio nusižengimo teiseną, skundo ir / ar ginčo nagrinėjimas atnaujinamas.
- 19. Apie sprendimą sustabdyti skundo ir / ar ginčo nagrinėjimą ir apie sprendimą jį atnaujinti per 3 darbo dienas nuo atitinkamo sprendimo priėmimo dienos pareiškėjas informuojamas raštu.
- 20. Skundas ir/ar ginčas nenagrinėjamas:
 - 20.1. Viešojo administravimo įstatymo 11 straipsnio 3 ir 4 dalyje nurodytais atvejais;
 - 20.2. jeigu skundas ir / ar ginčas neatitinka nustatytų reikalavimų, institucija per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos informuoja pareiškėją apie nustatytus trūkumus ir nustato ne trumpesnę

kaip 5 darbo dienų terminą jiems pašalinti, ir per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami;

20.3. jeigu paaiškėja, kad skundą ir / ar ginčą padavė atitinkamoje srityje neveiksnius asmuo.

20.4. jeigu pareiškėjas miršta (juridinis asmuo likviduotas), kuris buvo skundo ir /ar ginčo šalis.

21. Skundo ir/ar ginčo nagrinėjimas gali būti nutrauktas:

21.1. jeigu paaiškėja, kad pareiškėjas piktnaudžiauja jam suteiktomis teisėmis ar veikia nesąžiningai (pavyzdžiui, teikia skundus ir / ar ginčus dėl to paties ginčo dalyko ir (ar) reikalavimo (-ų), dėl kurių jau buvo priimtas sprendimas). Esant šiame papunktyje nurodytoms aplinkybėms, skundo ir / ar ginčo nagrinėjimas gali būti nutrauktas institucijos sprendimu, kuriame nurodoma, kad tuo atveju, jei pareiškėjas ateityje teiks naujus skundus ir / ar ginčus dėl to paties ginčo dalyko ir (ar) reikalavimo (-ų), dėl kurių buvo priimtas sprendimas, skundas ir / ar ginčas nebus nagrinėjamas pareiškėją apie tai informavus per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo;

21.2. jeigu ginčas išsprendžiamas taikiu susitarimu, pareiškėjas neturi teisės vėl kreiptis į instituciją dėl ginčo tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu;

21.3. pareiškėjas neteikia skundui ir / ar ginčui nagrinėti reikalingų paaiškinimų arba kitaip trukdo nagrinėti skundą ir / ar ginčą;

21.4. pareiškėjas atsisako savo reikalavimų;

21.5. dėl objektyvių aplinkybių neįmanoma išnagrinėti skundo ir / ar ginčo ir priimti sprendimo;

22. Sprendimas dėl Pareiškėjo Taisyklių 5 ir 6 punkte nurodyto skundo ir/ar ginčo priimamas per 20 darbo dienų nuo skundo ir/ar ginčo gavimo dienos. Kai dėl objektyvių priežasčių (pvz. būtinybė surinkti papildomus duomenis; sudėtingos skundo ir / ar ginčo aplinkybės, kurios reikia daugiau laiko, nei numatyta administracinės procedūros termine; skundo ir/ ginčo šalių pateikti nauji argumentai; teisės aktų neaiškumas ar pasikeitimas; laikini, nenugalimos jėgos (force majeure) pobūdžio trukdžiai ir pan.) per šį terminą sprendimas dėl skundo ir/ar ginčo negali būti priimtas, šis terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Pareiškėjui apie tokį termino pratęsimą per 5 darbo dienas nuo sprendimo pratęsti terminą priėmimo dienos pranešama raštu nurodant pratęsimo priežastis.

23. Nesutinkant su Administratoriaus priimtu sprendimu dėl Taisyklių 5 punkte nurodyto skundo ir/ar ginčo arba kai sprendimas per nustatytus terminus nėra priimtas, gali būti kreipiamasi į Savivaldybės merą arba Savivaldybės mero Vietos savivaldos įstatyme nustatyta tvarka įgaliotą asmenį. Nesutinkant su Savivaldybės mero arba Savivaldybės mero Vietos savivaldos įstatyme nustatyta tvarka įgalioto asmens priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, Savivaldybės mero arba Savivaldybės mero Vietos savivaldos įstatyme nustatyta

tvarka įgalioto asmens sprendimas arba neveikimas gali būti skundžiamas Viešojo administravimo įstatyme nustatyta tvarka išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijai (Lietuvos administracinių ginčų komisijai vadovaujantis Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatyme nustatyta tvarka) arba administraciniam teismui.

24. Nesutinkant su Savivaldybės mero Vietos savivaldos įstatyme nustatyta tvarka įgalioto asmens priimtu sprendimu dėl Taisyklių 6 punkte nurodyto skundo ir/ar ginčo arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, gali būti kreipiamasi į Savivaldybės merą. Nesutinkant su Savivaldybės mero priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, Savivaldybės mero sprendimas arba neveikimas gali būti skundžiamas Viešojo administravimo įstatyme nustatyta tvarka administraciniam teismui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Šios Taisyklės galioja Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje ir yra privalomos visiems atliekų turėtojams.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl Molėtų rajono savivaldybės atliekų turėtojų ginčų ir skundų nagrinėjimo ne teismo tvarka
taisyklių patvirtinimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės atliekų turėtojų ginčų ir skundų nagrinėjimo ne teismo tvarka taisykles, kadangi nuo 2026 m. birželio 1 d. įsigalioja Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 31² straipsnio nuostatos pagal kurias atliekų turėtojų skundai ir/ar ginčai dėl jiems nustatytos (apskaičiuotos) vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų (surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo) kokybės, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo organizavimo, nagrinėjami pagal savivaldybių tarybų patvirtintas ginčų ir skundų nagrinėjimo taisykles.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Priėmus sprendimą bus įgyvendintos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo nuostatos. Taisyklės reglamentuoja atliekų turėtojų skundų ir/ar ginčų dėl jiems nustatytos (apskaičiuotos) vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų (surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo) kokybės, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo organizavimo, nagrinėjimo tvarką.

3. Laukiami rezultatai:

Priėmus sprendimą jį paskelbti Teisės aktų registre.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

-.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai.

-

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas **Dėl Molėtų rajono savivaldybės atliekų turėtojų ginčų ir skundų nagrinėjimo ne teismo tvarka taisyklių patvirtinimo.**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas **Statybos ir žemės ūkio skyriaus vedėjo pavaduotoja Inga Jurčenko.**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas *(pažymėti reikiamą atsakymą)*:

X suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos *(nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas)*:

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto tiesioginio rengėjas)</i>	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro	Kriterijų atitinka.		x tenkina

	išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas			☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka.		x tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijų atitinka. Skundus dėl įmokų nagrinėja Administratorius, o jo sprendimai gali būti skundžiami savivaldybės vykdomajai institucijai arba teismui.		x tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka. Nurodyti reikalavimai skundo turiniui ir baigtinis sąrašas atvejų, kada skundas nenagrinėjamas.		x tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka.		x tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina

	priėmimo tvarka			
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti	Kriterijų atitinka. Sprendimas priimamas per 20 d. d. nuo gavimo.		x tenkina ☐ netenkina

	numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus			
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Numatyta galimybė stabdyti nagrinėjimą dėl nusikalstamos veikos ir pratęsti terminą 10 d. d. dėl objektyvių priežasčių. Siekiant užtikrinti didesnę skaidrumą ir teisinį apibrėžtumą, siūlytina patikslinti 22 punktą ir detalizuoti „objektyvias priežastis“. Nurodyti bent pavyzdinį sąrašą aplinkybių, kurios laikomos pagrindu pratęsti terminą.	Atsižvelgta. 22 punktas papildytas: Kai dėl objektyvių priežasčių (pvz. būtinybė surinkti papildomus duomenis; sudėtingos skundo ir / ar ginčo aplinkybės, kurios reikia daugiau laiko, nei numatyta administracinės procedūros termine; skundo ir/ ginčo šalių pateikti nauji argumentai; teisės aktų neaiškumas ar pasikeitimas; laikini, nenugalimos jėgos (force majeure) pobūdžio trukdžiai ir pan.) per šį terminą sprendimas dėl skundo ir/ar ginčo negali būti priimtas, šis terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.	x tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijų atitinka. Detalizuota ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka ir tolimesnis sprendimų skundimas teismui ar ginčų komisijai.		x tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina

	atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra			x tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorpuciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka.		x tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra.		x tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Statybos ir žemės ūkio
pavadootoja
Inga Jurčenko
2026-05-14

Teisės akto projekto
vertintojas:

Bendrojo skyriaus vedėja, laikinai atliekanti funkcijas
vyriausiojo specialisto, atsakingo už korupcijai atsparios
aplinkos kūrimą – Sigita Saugūnienė
2026-05-15

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skyriaus vedėjo pavaduotojas Inga Jurčenko, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažyma dėl Molėtų rajono savivaldybės atliekų turėtojų ginčų ir skundų nagrinėjimo ne teismo tvarka taisyklių patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-15 Nr. B106-14-(4.9.4 Mr)
Adresatas	–
Dokumentą derino	Meras Saulius Jauneika
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-15 14:55:41
Dokumentą pasirašė	Skyriaus vedėjas Sigita Saugūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-15 15:13:46
Dokumentą pasirašė	Skyriaus vedėjo pavaduotojas Inga Jurčenko
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-15 15:24:51
Registratorius	Skyriaus vedėjas Sigita Saugūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-15 15:26:48
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-05-15 atspausdino Skyriaus vedėjo pavaduotojas Inga Jurčenko

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2026-05-15

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skyriaus vedėjo pavaduotojas Inga Jurčenko, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės atliekų turėtojų ginčų ir skundų nagrinėjimo ne teismo tvarka taisyklių patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-20 Nr. B68-118
Adresatas	–
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Remigijus Tamošiūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-18 08:50:18
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas kalbos tvarkytojas Asta Toločkienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-18 10:15:00
Dokumentą derino	Administracijos direktorius Sigitas Žvinys
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-18 11:56:59
Dokumentą derino	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-18 13:07:51
Dokumentą pasirašė	Skyriaus vedėjo pavaduotojas Inga Jurčenko
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-18 13:53:16
Registratorius	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-05-20 10:41:09
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-05-20 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2026-05-20