

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**SPRENDIMAS
DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2021 M. GEGUŽĖS
27 D. SPRENDIMO NR. B1-137 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. birželio d. Nr.
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 14 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 2 straipsnio 20 dalies 3 punktu, 5 straipsnio 1 dalimi, 6, 7 straipsniais, vykdydama Molėtų rajono savivaldybės 2026–2028 m. strateginio veiklos plano, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams patvirtinimo“, 01 programos „Verslo, ūkininkavimo sąlygų bei investicijų aplinkos gerinimo programa“ 1 prioriteto 1.1-1 uždavinį „Sudaryti palankias sąlygas vietos verslo plėtojimui, naujų verslų atsiradimui ir investicijų pritraukimui“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. B1-137 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimo Nr. B1-137 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai.

Atsižvelgiant Molėtų rajono savivaldybės administracijos smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisijos pateiktas pastabas ir pastebėtus neatitikimus bei siekiant užkirsti kelią piknaudžiavimo atvejams, parengtas aprašo, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. B1-137 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, pakeitimo projektas.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos.

Šiuo Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu bus reglamentuotos Molėtų rajono savivaldybės teikiamos paramos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams formos, prioritetai, teisės gauti paramą, sąlygos ir paramos teikimo tvarka.

3. Laukiami rezultatai.

Aiškiau išdėstytos teikiamos finansinės paramos skyrimo sąlygos ir patikslinti keliami paramos gavėjams reikalavimai, padės išvengti piktnaudžiavimo parama atvejų ir užtikrins lygias galimybes visiems SVV subjektams, siekiantiems gauti paramą. Šiuo sprendimu bus užtikrinamas įgyvendinamos smulkaus ir vidutinio verslo paramos skatinimo priemonės įgyvendinimas.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

Nėra

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai.

Nėra

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. B1-137
(Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2026 m. birželio d. sprendimo Nr. B1-.....
redakcija)

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teikiamos paramos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams formas, prioritetus, teises gauti paramą, sąlygas ir paramos teikimo tvarką.

2. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos pagrindinis tikslas – skatinti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų kūrimąsi ir plėtrą, verslo aplinkos gerinimą, investicijų pritraukimą, užimtumą ir investicijas į žmogiškuosius išteklius Molėtų mieste ir rajone.

3. Pagal šį Aprašą finansinė parama teikiama smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) subjektams, vykdančioms ekonominę veiklą ir (arba) plėtojantiems verslą Savivaldybės teritorijoje, jei jie atitinka Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 arba 4 straipsniuose nustatytus kriterijus.

4. Lėšos paramai teikti numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

II SKYRIUS APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

5. **Individualios veiklos vykdymo pažyma** – Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas, kuris patvirtina, kad asmuo yra įregistravęs vykdomą veiklą savo gyvenamosios vietos Valstybinėje mokesčių inspekcijoje ir gali verstis pažymoje nurodyta veikla.

6. **Inovacijos** – naujas arba reikšmingai patobulintas produktas ar paslauga, kurią diegia SVV subjektas Molėtų rajone.

7. **Komisija** – Molėtų rajono savivaldybės administracijos smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisija (toliau – Komisija).

8. **Paramos gavėjas** – SVV subjektas, kuriam Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra skirtas finansavimas pagal šį Aprašą.

9. **Pareiškėjas** – SVV subjektas, teikiantis prašymą finansinei paramai gauti pagal šį Aprašą.

10. **Patirtos išlaidos** – tokomis išlaidomis bus laikomos apmokėtos išlaidos už pristatytą prekę (-es) ar ir suteiktą (-as) paslaugą (-as) iki paraiškos pateikimo dienos.

11. **Verslo liudijimas** – teisės aktų nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis fiksuoto pajamų mokesčio sumokėjimą verčiantis individualia veikla, pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) patvirtintą individualios veiklos, kuria gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių sąrašą.

12. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme (toliau – Įstatymas) ir kituose teisės aktuose.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

13. SVV subjektas, vykdamasis ekonominę veiklą ir kurio registracijos vieta arba deklaruota gyvenamoji vieta (jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo) yra Savivaldybės teritorijoje, laikomas tinkamu gauti finansavimą, jei jis atitinka Įstatymo 3 straipsnyje nustatytus kriterijus, o verslininkas (fizinis asmuo) – jei atitinka šio Įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas ir yra:

13.1. vidutinė įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 250 darbuotojų ir įmonės metinės pajamos neviršija 50 mln. eurų arba įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 43 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Įstatymas;

13.2. maža įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 50 darbuotojų ir įmonės metinės pajamos neviršija 10 mln. eurų arba įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 10 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Įstatymas;

13.3. labai maža įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 10 darbuotojų ir metinės pajamos neviršija 2 mln. eurų arba įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 2 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Įstatymas;

13.4. verslininkas – fizinis asmuo, kuris verčiasi ekonomine veikla ir jam dirbančių darbuotojų skaičius yra mažesnis kaip 250 darbuotojų, o metinės pajamos neviršija 50 mln. eurų arba balanse nurodyto turto vertė neviršija 43 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Įstatymas;

13.5. fizinis asmuo, dirbantis pagal verslo liudijimą, kuris išduotas ne trumpesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui ir (arba) paraiškoje nurodyta iš programos prašoma lėšų suma yra ne didesnė už pareiškėjo sumokėtus mokesčius Lietuvos Respublikos valstybės ir Savivaldybės biudžetui bei Valstybinio socialinio draudimo fondui už praėjusius metus, išskyrus asmenis, teikiančius paraišką pirmaisiais veiklos vykdymo metais.

14. Apgyvendinimo paslaugų teikėjai, norintys gauti finansinę paramą, turi būti Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos licencijuotų turizmo paslaugų teikėjų sąrašuose.

15. Teikdamas paraišką (1 priedas) dėl finansinės paramos SVV subjektas turi būti visiškai atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondu, Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Institucijos).

16. Tuo atveju, kai Pareiškėjas yra neatsiskaitęs su Institucijomis, privalo turėti ir pateikti susitarimą dėl įsiskolinimų atidėjimo.

17. Parama neteikiama:

17.1. pareiškėjui, kuris neatitinka Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 arba 4 straipsniuose nustatytų sąvokų ir kriterijų;

17.2. valstybės ir Savivaldybės įmonėms;

17.3. įmonėms, kuriose valstybei, Savivaldybei priklauso visas ar dalis įstatinio kapitalo;

17.4. įmonėms, kurių daugiau kaip $\frac{1}{4}$ įstatinio kapitalo ar balsavimo teisių priklauso vienai ar kelioms įmonėms, nepatenkančioms į Įstatymu apibrėžtą labai mažų, mažų ir (ar) vidutinių įmonių kategoriją;

17.5. Pareiškėjams, turintiems įsiskolinimų valstybės ir (ar) Savivaldybės biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui ir nėra pateiktas susitarimas dėl įsiskolinimų atidėjimo;

17.6. bankrutuojantiems, likviduojamiems ar restruktūrizuojamiems SVV subjektams;

17.7. pareiškėjams, kurie anksčiau naudojosi pagal Aprašą gauta finansine parama ir neįvykdė sutartyje numatytų įsipareigojimų;

17.8. jei į individualios veiklos pažymą įrašyta papildoma veikla, kai nėra sudaroma nauja darbo sutartis ir (arba) to paties asmens išsiimamas verslo liudijimas kitai ekonominei veiklai vykdyti;

17.9. to paties steigėjo (fizinio ir (ar) juridinio, kuris valdo 50 proc. ir daugiau akcijų), įsteigtos naujos įmonės (valdo 50 proc. ir daugiau akcijų) arba to paties fizinio asmens pradėtos vykdyti naujos savarankiškos ūkinės komercinės veiklos išlaidos, jei finansavimas iš Savivaldybės biudžeto buvo skirtas praėjusiais kalendoriniais metais.

18. Paraiška nenagrinėjama:

18.1. jeigu ją pateikė asmuo, kuris neatitinka Įstatymo 3 arba 4 straipsniuose nustatytų SVV subjekto kriterijų, arba jo įgaliotas atstovas;

18.2. jei prašoma finansuoti veikla yra neremtiną;

18.3. jeigu jos trūkumai per nustatytą trūkumų pašalinimo laikotarpį nepašalinti;

18.4. jei prašoma kompensuoti senesnes nei vienerių metų išlaidas, patirtas iki paraiškos pateikimo.

IV SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS BEI FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

19. Kompensuojama 50 proc. patirtų išlaidų, bet ne daugiau nei 3 000 eurų teikiamos finansinės paramos formos:

19.1. dalinis palūkanų kompensavimas už paskolas, gaunamas verslo plėtros projektams įgyvendinti (išskyrus paskolas apyvartinėms lėšoms) (Apraše ir paraiškoje naudojamas trumpinys – palūkanų kompensavimas);

19.2. verslo planų, investicinių projektų ir paraiškų gauti finansinę paramą iš kitų fondų rengimo išlaidoms kompensuoti SVV subjektams ir savo verslą pradedantiems – dokumentais pagrįstų konsultantų ir ekspertų suteiktų paslaugų apmokėjimo išlaidų. Finansavimas skiriamas konsultantų ir ekspertų atliktų paslaugų: verslo plano arba investicinio projekto rengimo, paramos programos, į kurią kreipiamasi dėl projekto finansavimo, nustatytos formos paraiškos parengimo ir kitų privalomųjų dokumentų rengimo, išlaidoms kompensuoti. Finansavimas pagal šią priemonę skiriamas pateikus sutartį projektui finansuoti (Apraše ir paraiškoje naudojamas trumpinys – verslo plėtros dokumentai);

19.3. naujos elektroninės parduotuvės kūrimo išlaidoms padengti. Nauja laikoma sukurta ne anksčiau nei vieneri metai iki paraiškos pateikimo (Apraše ir paraiškoje naudojamas trumpinys – elektroninė parduotuvė);

19.4. naujos įrangos ir kitų prekių su montavimo darbais įsigijimo, išskyrus įrangą, išvardintą Aprašo 22 punkte, išlaidoms, susijusioms su vykdoma veikla, kompensuoti (Apraše ir paraiškoje naudojamas trumpinys – įrangos įsigijimas);

19.5. inžinerinių ir technologinių sprendimų, užtikrinančių savarankišką asmenų su negalia patekimą į verslo vykdymo vietą ir jų aptarnavimą (pvz.: automatinių durų, pandusų, keltuvų įrengimas, taktiliniai sprendimai, klientų aptarnavimo vietų pritaikymas), išlaidoms kompensuoti (Apraše ir paraiškoje naudojamas trumpinys – prieinamumo didinimas);

19.6. nekilnojamojo turto (arba negyvenamųjų patalpų) (išskyrus valstybės ir Savivaldybės turta), privačios žemės nuomos Savivaldybėje išlaidoms padengti SVV subjektams, atitinkantiems 20.3 papunktyje nurodytus naujo verslo kriterijus (Apraše ir paraiškoje naudojamas trumpinys – nekilnojamojo turto nuoma). Nuomos sutartis turi būti įregistruota VĮ Registrų centro tvarkomame Nekilnojamojo turto registre;

19.7. teritorijų planavimo dokumentų ir / arba techninių projektų, susijusių su verslo plėtra, parengimo išlaidoms padengti (Apraše ir paraiškoje naudojamas trumpinys – projektavimas);

19.8. Europos Sąjungos ir kitų fondų bei programų finansuojamų priemonių įgyvendinimo privalomajam nuosavam įnašui padengti (Apraše ir paraiškoje naudojamas trumpinys – kofinansavimas).

20. Pirmenybė gauti projekto finansavimą teikiama ir papildomi balai pateiktai paraiškai suteikiami pagal Aprašo 30 punkte pateiktą lentelę, jei:

- 20.1. įgyvendinamos inovacijos (paraiškoje naudojamas trumpinys – inovacijos);
- 20.2. kuriamas / plėtojamas / vykdomas socialinis verslas (paraiškoje naudojamas trumpinys – Socialinis verslas);
- 20.3. SVV subjektas įsteigtas ne anksčiau nei dveji metai nuo kvietimo teikti paraišką dienos (paraiškoje naudojamas trumpinys – Naujas verslas) taikoma tik 19.6 punkte nurodytai paramos formai;
- 20.4. SVV subjektas – fizinis asmuo iki 29 m. imtinai (paraiškoje naudojamas trumpinys – Jaunasis verslininkas);
- 20.5. SVV subjektas nėra gavęs paramos pagal šį Aprašą (paraiškoje naudojamas trumpinys – Parama);
- 20.6. paramos prašo labai maža įmonė arba verslininkas (paraiškoje naudojamas trumpinys – Smulkus verslas);
- 20.7. veiklos sritis – paslaugos arba gamyba (paraiškoje naudojamas trumpinys – Paslauga arba gamyba);
- 20.8. asmenys, kurie ne anksčiau kaip prieš 1 metus iki kvietimo teikti paraišką dienos grįžo iš emigracijos ir ne trumpiau kaip 2 metus deklaravo išvykimą iš Lietuvos (paraiškoje naudojamas trumpinys – Reemigrantai);
- 20.9. paramos prašo asmuo, turintis negalią arba projekto lėšos naudojamos infrastruktūros ar patalpų pritaikymui pagal universalaus dizaino principus (paraiškoje naudojamas trumpinys – Asmuo, turintis negalią).
- 21. Pagal šį Aprašą netinkamos finansuoti išlaidos yra šios:
 - 21.1. mobiliojo ryšio priemonėms;
 - 21.2. prekėms, įsigytoms perparduoti;
 - 21.3. pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM), kurį pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus pareiškėjas turi teisę įtraukti į PVM atskaitą;
 - 21.4. medžiagos, priemonės, statybinės medžiagos, žaliavos (atsargos) produkcijai pagaminti, darbams atlikti / smulkūs buitines reikmenys, išskyrus prieinamumo didinimas;
 - 21.5. kryžminis finansavimas / kitų fondų lėšomis finansuojamos veiklos / įranga;
 - 21.6. nesusijusios su SVV subjekto veikla (pagal deklaruojamą SVV subjekto veiklą), išskyrus prieinamumo didinimas;
 - 21.7. jei prašoma kompensuoti senesnes nei vienerių metų išlaidas iki paraiškos pateikimo dienos;
 - 21.8. nepagrįstai didelės išlaidos, esant įtarimui dėl per didelės kainos;
 - 21.9. išlaidos, kurios apmokėtos ne per mokėjimo ar kitas kredito įstaigas;
 - 21.10. skirtos lengvųjų automobilių įsigijimui.
- 22. Neremiamos veiklos:
 - 22.1. medžioklės, gaudymo spąstais ir su šiomis veiklomis susijusios paslaugos;
 - 22.2. gėrimų gamyba, išskyrus salyklo, nealkoholinių gėrimų, mineralinio ir kito, pilstomo į butelius, vandens gamybą, išskyrus edukacijas, susijusias su paveldo puoselėjimu;
 - 22.3. tabako gaminių gamyba;
 - 22.4. didmeninė prekyba, išskyrus didmeninę prekybą savo pagaminta produkcija;
 - 22.5. finansinė ir draudimo (finansinių paslaugų veikla, draudimo, perdraudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla, pagalbinė finansinių paslaugų ir draudimo veikla);
 - 22.6. nekilnojamojo turto operacijos;
 - 22.7. teisinė;
 - 22.8. azartinių žaidimų, lažybų organizavimo;
 - 22.9. lombardų.

V SKYRIUS
PARAIŠKŲ RENGIMAS, PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMAS, KONSULTAVIMAS,
PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

23. Informacija apie kvietimą teikti paraiškas skelbiama Savivaldybės internetiniame puslapyje www.moletai.lt ir socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje einamųjų metų trečią ketvirtį. Nepaskirsčius visų Savivaldybės strateginio veiklos plano „Verslo, ūkininkavimo sąlygų bei investicijų aplinkos gerinimo“ programos priemonėje „Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimas“ numatytų lėšų, gali būti skelbiami papildomi kvietimai. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 30 kalendorinių dienų, nurodomas kvietime. Kvietimo teikti paraiškas pradžia ir terminas nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

24. Užpildytos projektų paraiškos bei papildomi dokumentai siunčiami elektroniniu paštu investicijos@moletai.lt.

25. Administracinę paraiškų atitiktį, pagal Aprašo III skyrių vertina Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus darbuotojas.

26. Pateiktos paraiškos pradedamos vertinti tik pasibaigus kvietimui.

27. Paraiškas vertina ir siūlymą dėl paramos skyrimo / neskyrimo Savivaldybės administracijos direktoriui teikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja Komisijos darbo reglamentas, kurį įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

28. Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus darbuotojas, atlikęs administracinės atitikties vertinimą ir nustatęs, kad paraiška atitinka Apraše keliamus reikalavimus, teikia paraišką vertinti Komisijai.

29. Komisija, gavusi Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus darbuotojo administracine tvarka įvertintas paraiškas, jas vertina vadovaudamasi Aprašo 30 punkte nustatytais prioritetais.

30. Komisija kolegialiai sudaro paraiškų prioritetinę eilę, įvertinusi prioritetų reikšmes balais:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Paraiškos vertinimo prioritetų reikšmės balai	Balų skaičius
30.1.	Projektas atitinka prioritetinę kryptį (paraiškoje aiškiai įvardinti projekto tikslai ir uždaviniai, kurie atitinka prioritetinę kryptį)		
30.1.1.	Įgyvendinamos inovacijos	10	
30.1.2.	Kuriamas / plėtojamas / vykdomas socialinis verslas	20	
30.1.3.	SVV subjektas įsteigtas ne anksčiau nei dveji metai nuo kvietimo teikti paraišką dienos	10	
30.1.4.	SVV subjektas – fizinis asmuo iki 29 m. imtinai	10	
30.1.5.	SVV subjektas nėra gavęs paramos pagal šį Aprašą	10	
30.1.6.	Pareiškėjas yra labai maža įmonė arba verslininkas	10	
30.1.7.	Veiklos sritis – paslaugos arba gamyba	10	
30.1.8.	SVV subjektas – fizinis asmuo, grįžęs į Lietuvą ne anksčiau kaip prieš 1 metus ir ne trumpiau kaip 2 metus deklaravęs išvykimą iš Lietuvos	10	
30.1.9.	Paramos prašo asmuo, turintis negalią arba projekto lėšos naudojamos infrastruktūros ar patalpų pritaikymui pagal universalaus dizaino principus	10	
30.2.	Bendra balų suma	100	

31. Atlikus paraiškų vertinimą sudaroma prioritėtinė projektų eilė pagal surinktas bendras balų sumas. Paraiškoms surinkus vienodą balų skaičių – eilė nustatoma pagal pateikimo datą. Prioritėtinė eilė sudaroma ir paskelbiama per 15 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

32. Finansavimą pagal pateiktas paraiškas atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas ir pasiūlymus įsakymu skiria Savivaldybės administracijos direktorius. Sprendimas priimamas per 20 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos. Kai dėl objektyvių priežasčių per šiame punkte nustatytą terminą sprendimas dėl finansavimo skyrimo negali būti priimtas, paraiškų vertinimo ir sprendimo priėmimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Apie termino pratęsimą pareiškėjai informuojami raštu arba elektroniniu paštu, nurodant pratęsimą priežastis.

33. Viešai gali būti skelbiami tiek fizinių, tiek juridinių asmenų vardai, pavardės ar pavadinimai, jiems skirtos paramos sumos bei prioritėtiniai eilės numeriai, atsižvelgiant į Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktus.

34. Priėmus sprendimą nefinansuoti projekto, pareiškėjas apie priimtą sprendimą informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

35. Su kiekvienu pareiškėju, kuriam pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą yra skirta parama, pasirašoma Molėtų rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo lėšų naudojimo sutartis (3 priedas).

36. Pareiškėjas su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

36.1. nustatytos formos paraišką. Kokybiška paraiška laikoma užpildyta kompiuteriu, tinkamai užpildytos visos paraiškos dalys, pagal patvirtintą paraiškos formą, pridėti visi reikiami dokumentai, paraiška pasirašyta, projektas atitinka finansuojamas veiklas;

36.2. dokumentą, patvirtinantį teisę į veiklą (individualios veiklos pažymos ar verslo liudijimo pažymos ar ūkininko pažymėjimo kopiją) (kai paraišką teikia SVV subjektas, įvardintas 13.4 punkte), metinę pajamų mokesčio deklaraciją už praėjusius metus (kai paraišką teikia SVV subjektas, įvardintas 13 punkte);

36.3. išlaidas pateisinančius dokumentus: sutartis su tiekėju, perdavimo–priėmimo aktus (jei rengiami), PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, išankstines sąskaitas faktūras (netinkamas išlaidas pagrindžiantis dokumentas – tik išankstinė sąskaita faktūra). Tiekėjas turi turėti teisę verstis vykdoma veikla, t. y. būtų nuolatinė vykdoma veikla, o ne vienkartinis paslaugos ir (ar) prekės pardavimas;

36.4. išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus, t. y. pareiškėjo banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašus, įrodančius, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas;

36.5. kreditą suteikusios kredito įstaigos sutartį ir grafiką (kai paramos prašoma pagal 19.1 punktą);

36.6. siekiantys nuomos išlaidų kompensavimo prie paraiškos prideda nuomos sutarties kopiją (kai paramos prašoma pagal 19.6 punktą);

36.7. prie paraiškos pridedama projekto, kuriam siekiama gauti Europos Sąjungos ir kitų fondų ar programų finansavimą, finansavimo sutartis ar kitas dokumentas, patvirtinantis finansavimo skyrimą projektui (jei nesudaroma sutartis) (kai paramos prašoma pagal 19.8 punktą);

36.8. įsigytų prekių nuotraukas (kai paramos prašoma pagal 19.4 punktą);

36.9. aktyvią nuorodą į elektroninę parduotuvę (kai paramos prašoma pagal 19.3 punktą);

36.10. įstatus ar kitą įstatymo nustatytą juridinio asmens steigimo dokumentą, kuriame būtų aiškiai apibrėžta, kad vykdoma nuolatinė ekonominė veikla, siekiama pagrindinio tikslo – išmatuojamo teigiamo socialinio poveikio. Dokumentas teikiamas tik pagrindžiant 19.2 punkte nurodytą prioritetą;

36.11. dokumentus, įrodančius, kad pareiškėjas atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondu, Valstybine mokesčių inspekcija ir valstybės bei Savivaldybės biudžetais arba turi susitarimą su šiomis institucijomis dėl įsiskolinimų atidėjimo, jei susitarimas buvo sudarytas;

36.12. užpildytą „Vienos įmonės“ deklaraciją.

37. Paraiškos atitikimas atrankos kriterijams bei tinkamumas gauti paramą vertinami pagal paraiškos pateikimo dieną pareiškėjo pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis, viešuosiuose registruose esančius duomenis, taip pat pagal dokumentus ir informaciją, gautą iš pareiškėjo po Komisijos paklausimo (-ų) (jei buvo). Jei šie duomenys skiriasi, vadovaujamosi registruose esančiais duomenimis. Už dokumentų, suteikiančių teisę gauti paramą, ir kitų pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.

38. Pareiškėjas paraiškos formą pildo kompiuteriu (ranka užpildytos paraiškos nepriimamos) ir kartu su Aprašo 36 punkte nurodytais priedais iki kvietime teikti paraiškas nustatytos datos, teikia pasirašytą skenuotą arba pasirašytą saugiu elektroniniu parašu paraišką elektroniniu paštu investicijos@moletai.lt. Paraiška pateikiama vienu dokumentu, pdf, adoc, jpg, png formatais. Įsigytų prekių nuotraukos pateikiamos jpg, png, bnp formatais. Nepriimami dokumentų formatai: doc, docx, xls, xlsx, odt, txt ir kiti teksto redaktoriumi redaguojami dokumentai.

39. Kitais nei kvietime nurodytais adresais ir būdais pateiktos arba po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nepriimamos ir nevertinamos.

40. Jeigu pradėjus vertinti gautą paraišką nustatoma, kad pateikti ne visi reikalingi dokumentai ir (ar) duomenys arba paramos paraiška užpildyta netinkamai, Komisija elektroniniu paštu pareiškėjui išsiunčia paklausimą. Pareiškėjo atsakymui pateikti suteikiamas iki 5 dienų terminas nuo paklausimo išsiuntimo elektroniniu paštu dienos. Susirašinėjimas tarp Komisijos ir pareiškėjo vyksta elektroniniu paštu. Per nustatytą terminą nepateikus prašomų dokumentų ir (ar) duomenų ar pateikus ne visus prašomus dokumentus ir (ar) duomenis, Komisija toliau vertina vadovaudamasi ta informacijos ir (ar) dokumentų dalimi, kuri yra pateikta.

VI SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO REIKALAVIMAI

41. Bendra suteikta parama vienam SVV subjektui per trejus (einamuosius ir prieš taiėjusius paskutinius dvejus) metus negali viršyti 3 000 Eur.

42. Apraše nurodyta parama ir / ar subsidija SVV subjektui neteikiama, jeigu Juridinių asmenų registro duomenų bazėje yra pasikeitęs įmonės teisinis statusas (reorganizavimas, dalyvavimas reorganizavime, pertvarkymas, restruktūrizavimas, bankrutavimas, likvidavimas).

43. Parama pagal 19.1–19.7 punktus teikiama kompensavimo principu, tai yra kompensuojamos 50 proc. SVV subjekto patirtų išlaidų.

44. Parama pagal 19.8 punktą teikiama tik jeigu su paraiška pateikta pasirašyta prašomo finansuoti projekto finansavimo sutartis ar kitas dokumentas, patvirtinantis finansavimo skyrimą projektui (kai nesudaroma projekto finansavimo sutartis) iš Europos Sąjungos ar kitų fondų bei programų lėšų.

45. Paramos gavėjas įsipareigoja ne mažiau kaip vienus metus nuo paramos suteikimo datos vykdyti paraiškoje nurodytą veiklą, naudotis įsigyta įranga, įrengimais ar darbo priemonėmis.

46. Paramos gavėjo veiklą, susijusią su skirta finansine parama, 1 metus turi pareigą tikrinti Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus paskirti atsakingi darbuotojai. Jei Paramos gavėjas trukdo tokiems patikrinimams, gautą finansinę paramą naudoja ne pagal verslo planą (paskirtį) arba nustatyti faktiniai neatitikimai, sutartis su juo nutraukiama. Paramos gavėjas privalo grąžinti visą gautą sumą. Turto praradimo arba sugedimo atveju Paramos gavėjas įsipareigoja atstatyti turtą ne mažesne negu atkuriamąja turto verte ir ne blogesnių techninių parametrų.

47. Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus paskirti atsakingi darbuotojai patikros metu:

47.1. patikrina informaciją apie SVV subjektą, gavusį paramą, viešuosiuose registruose (VMI mokesčių mokėtojų, Juridinių asmenų ir kt.);

47.2. patikrina, ar Paramos gavėjas vykdo veiklą, atlieka Paramos gavėjo veiklos patikrinimą. Komisija turi teisę prašyti SVV subjekto pateikti papildomą informaciją bei dokumentus apie vykdomą veiklą, apžiūrėti darbo vietas ir pan.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Lėšas naudoti kitaip, negu nustatyta šiame Apraše, draudžiama.

49. Savivaldybės administracija duomenis apie suteiktą pagalbą teikia Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registru.

50. Šis Aprašas priimamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

51. Informacija apie finansuotus ir nefinansuotus projektus skelbiama Savivaldybės internetinėje svetainėje www.moletai.lt.

PARAIŠKA SKIRTI PARAMĄ

202 --....

Molėtai

1. Pareiškėjo pavadinimas	
2. Pareiškėjo duomenys	
Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens verslo liudijimo / individualios pažymos / ūkininko pažymėjimo numeris	
PVM mokėtojo kodas (jei pareiškėjas yra PVM mokėtojas)	
Registracijos adresas / gyvenamoji vieta, jei pareiškėjas fizinis asmuo	
Verslo vykdymo vieta	
Kontaktinis telefonas	
Kontaktinis elektroninis paštas	
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Vadovas (vardas, pavardė)	
Pagrindinė vykdoma veikla (veiklos pavadinimas ir kodas pagal EVRK)	

3. Paramos poreikio pagrindimas ir panaudojimas:

(Glaustai aprašykite:

- apie įmonės vykdomą veiklą;
- konkrečią problemą, kurią siekėte išspręsti įgyvendindami projektą;
- aprašykite, kokią (-ias) priemonę (-es) pasirinkote problemai spręsti, kaip tai darys įtaką verslo plėtrai.
- įvardinkite įsigytas prekes ir (ar) paslaugas ir nurodykite kokias vykdomai veiklai įsigyta įranga.
- jei finansavimo prašoma naujos elektroninės parduotuvės kūrimo išlaidoms padengti, nurodyti aktyvią nuorodą į internetinį tinklą.)

(šį punktą būtina užpildyti, paaiškinimus ištrinti)

4. Tinkamos finansuoti išlaidos

Paramos formos pavadinimas	Pažymėkite (X)	Bendra suma (be PVM), Eur (jei pareiškėjas PVM mokėtojas)	Bendra suma (su PVM), Eur (jei pareiškėjas ne PVM mokėtojas)	Prašoma paramos suma (be PVM), Eur (jei pareiškėjas PVM mokėtojas)	Prašoma paramos suma (su PVM), Eur (jei pareiškėjas ne PVM mokėtojas)
Palūkanų kompensavimas	<input type="checkbox"/>				
Verslo plėtros dokumentai	<input type="checkbox"/>				
Elektroninė parduotuvė	<input type="checkbox"/>				

Įrangos įsigijimas	<input type="checkbox"/>				
Prieinamumo didinimas	<input type="checkbox"/>				
Nekilnojamojo turto nuoma	<input type="checkbox"/>				
Projektavimas	<input type="checkbox"/>				
Kofinansavimas	<input type="checkbox"/>				
Bendra suma, Eur					

5. Prioritetai suteikiantys balus	Pažymėkite Taip arba Ne
Inovacijos (10)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Socialinis verslas (20) Atitiktis šiam prioritetui bus vertinama pagal Socialinio verslo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 4-207 „Dėl Socialinio verslo koncepcijos patvirtinimo“, 1 priede nurodytus kriterijus)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Naujas verslas (10) (Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik SVV subjektas įsteigtas ne anksčiau nei dveji metai nuo kvietimo teikti paraišką dienos)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Jaunasis verslininkas (10) (Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik asmenys iki 29 m, taikoma tik fiziniams asmenims)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Parama (10) (Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik SVV subjektas negavęs paramos pagal šį aprašą)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Smulkus verslas (10) (Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik labai maža įmonė)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Veiklos sritis – paslaugos arba gamyba (10) (Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik asmenys, kurie teikia paslaugas ar vykdo gamybą)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Reemigrantai (10) Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik asmenys, kurie ne anksčiau kaip prieš 1 metus iki kvietimo teikti paraišką dienos grįžo iš emigracijos ir ne trumpiau kaip 2 metus deklaravo išvykimą iš Lietuvos)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Asmuo, turintis negalią (10) (Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti fiziniai asmenys, turintis negalią arba pareiškėjas atliko verslo infrastruktūros ar patalpų pritaikymą pagal universalaus dizaino principus)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

6. Įmonės savininkai, turintys 25% ir daugiau įmonės nuosavybės		
Eil. Nr.	Vardas, pavardė, adresas	Nuosavybės dalis įmonėje (%)
1.		
2.		

7. Pridedami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Sutarties (-čių) su tiekėjais, perdavimo – priėmimo akto (-ų) kopijos (jei rengiami)	
2.	PVM sąskaitos (-ų) – faktūros (-ų), sąskaitos (-ų) – faktūros (_ų) kopijos	

3.	Pareiškėjo banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašo (-ų) kopijos	
4.	Kreditą suteikusios kredito įstaigos sutarties (-čių) ir grafiko (-ų) kopijos	
5.	Nuomos sutarties kopija bei dokumento, patvirtinančio nuomos sutarties įregistravimą viešajame registre, kopija	
6.	Projekto, kuriam siekiama gauti Europos Sąjungos ir kitų fondų ar programų finansavimą, finansavimo sutarties kopija ar kitas dokumentas, patvirtinantis finansavimo skyrimą projektui (kai nesudaroma projekto finansavimo sutartis)	
7.	Įsigytų prekių nuotraukos	
8.	Įstatų ar kito įstatymo nustatytą juridinio asmens steigimo dokumento, jei pareiškėjas pažymėjo prioritetą – socialinis verslas, kopijos	
9.	Verslo liudijimo / individualios veiklos pažymos / ūkininko pažymėjimo kopija ir (arba) dokumentas, kuris įrodo asmens negalią (kai paraišką teikia fizinis asmuo)	
10.	Dokumentus, įrodančius, kad pareiškėjas atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondu, Valstybine mokesčių inspekcija ir valstybės bei savivaldybės biudžetais arba turi susitarimą su šiomis institucijomis dėl įsiskolinimų atidėjimo, jei susitarimas buvo sudarytas	
11.	Sutikimas dėl pareiškėjo (fizinio asmens) asmens duomenų tvarkymo	
12.	Mokėjimo prašymo kopija (kai paraiška teikiama dėl kofinansavimo)	
13.	Metinė pajamų mokesčio deklaracija (kai paraišką teikia SVV subjektas, įvardintas Aprašo 13.5 punkte)	
14.	„Vienos įmonės“ deklaracija	
15.	Kiti dokumentai	

8. Patvirtinu, kad:

- 8.1. šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- 8.2. nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos valstybės arba savivaldybės biudžeto lėšų;
- 8.3. paraiškoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų vietos, nacionalinių ir ES programų;
- 8.4. mano atstovaujama įmonė nėra likviduojama, jai nėra pradėta bankroto procedūra ir (ar) nėra vykdoma restruktūrizacija;
- 8.5. sutinku, kad Molėtų rajono savivaldybės verslo rėmimo programos komisija turi teisę gauti papildomą informaciją ir dokumentus, jos nuomone, reikalingus tinkamam paraiškos išnagrinėjimui;
- 8.6. sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, prašomos paramos formą ir skirtą paramos sumą būtų skelbiama Molėtų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.moletai.lt;
- 8.7. esu SVV subjektas taip, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas;
- 8.8. gavęs paramą išlaidų kompensavimui iš kitų šaltinių, apie tai tuojau pat informuosiu Molėtų rajono savivaldybę;
- 8.9. su finansinės paramos gavimo sąlygomis, teikimo tvarka ir iš to atsirandančiais įsipareigojimais esu susipažinęs (-usi).

--	--	--

(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
------------	-----------	-------------------

olėtų rajono savivaldybės
smulkiojo ir vidutinio verslo
subjektų rėmimo tvarkos aprašo
2 priedas

**SUTIKIMAS
DĖL PAREIŠKĖJO (FIZINIO ASMENS) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

Pareiškėjo asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktais (tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas) ir bus saugomi 10 metų nuo paramos skyrimo dienos.

Jūsų asmens duomenys paramos administravimo tikslais teikiami Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registruoti.

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano paraiškoje pateikti duomenys paraiškos vertinimo tikslu būtų tikrinami valstybės informacinėse sistemose ir registruose, o mano asmens duomenys (vardas ir pavardė) būtų viešinami.

Jūs turite teisę, raštu arba el. paštu savivaldybe@moletai.lt, kreipdamasis į duomenų valdytoją, prašyti:

- susipažinti su saugomais Jūsų asmens duomenimis;
- ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, ada@ada.lt).

Pažymiu, kad sutinku dėl mano asmens duomenų tvarkymo aukščiau nurodytais tikslais.

Pareiškėjas (fizinis asmuo)

(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

olėtų rajono savivaldybės
smulkiojo ir vidutinio verslo
subjektų rėmimo tvarkos aprašo
3 priedas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Molėtai

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Molėtų rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus, veikiančio pagal administracijos nuostatus, (toliau – Administracija) ir, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal įstatus, (toliau – Lėšų gavėjas) vadovaudamiesi Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašo, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. B1-137, 31 punktu, sudarė šią Molėtų rajono savivaldybės smulkus ir vidutinio verslo rėmimo lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Administracija, vadovaudamasi _____ įsipareigoja skirti lėšų
(administracijos direktoriaus įsakymas)
iš Savivaldybės biudžeto _____ pagal Molėtų rajono
savivaldybės
(įrašoma paraiškoje nurodyta paramos forma)
strateginio veiklos plano _____
(galiojančio strateginio veiklos plano programos ir priemonės pavadinimas ir Nr.)

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Administracija įsipareigoja:
- 3.1. skirti Paramos gavėjui Eur paramą;
 - 3.2. per 10 kalendorinių dienų nuo šios sutarties pasirašymo pervesti lėšas į Sutartyje nurodytą Lėšų gavėjo sąskaitą.
4. Lėšų gavėjas įsipareigoja:
- 4.1. gautas lėšas įtraukti į finansinę apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.2. turėti visus juridinę galią turinčius dokumentus, patvirtinančius kompensuojamas sąnaudas ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas;
 - 4.3. ne mažiau kaip vienus metus nuo paramos suteikimo datos vykdyti paraiškoje nurodytą veiklą, naudotis įsigyta įranga, įrengimais ar darbo priemonėmis;
 - 4.4. esant poreikiui suteikti Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisijai tikrinti Lėšų gavėjo veiklą, susijusią su skirta finansine parama.
5. Administracija turi teisę reikalauti grąžinti į Administracijos sąskaitą pagal šią sutartį Lėšų gavėjui pervestas lėšas, jeigu Lėšų gavėjas nevykdo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. šalių susitarimu;

7.2. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų arba iš esmės juos pažeidžia, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai prieš 10 kalendorinių dienų pranešdama kitai šaliai ir nurodydama priežastis.

V. KITOS SĄLYGOS

8. Ginčai, kilę tarp šalių dėl Sutarties sąlygų ar kitų su šia Sutartimi susijusių teisinių santykių arba ryšių su jais, sprendžiami šalių susitarimu, o šalims nesutarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

10. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriama Sutarties dalys.

11. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai šaliai po vieną.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Molėtų rajono savivaldybės administracija	(Paramos gavėjo pavadinimas)
Molėtai, Vilniaus g. 44	(Paramos gavėjo adresas)
Kodas 188712799	Kodas
Luminor Bank AB	
A. s. Nr. LT284010045500060025	A. s.
Tel. 8 (383) 54761	Tel.
El. p. savivaldybe@moletai.lt	El. p.
administracijos direktorius	(Paramos gavėjo vadovo ar atstovaujancio asmens pareigos)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
A. V.	A. V.

**Projekto
lyginamasis variantas**

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2021 m. gegužės 27d. sprendimu Nr.B1-137
(Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2024 m. liepos 25 d. sprendimo Nr. B1-185
redakcija)

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teikiamos paramos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams formas, prioritetus, teises gauti paramą, sąlygas ir paramos teikimo tvarką.
2. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos pagrindinis tikslas – skatinti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų kūrimąsi ir plėtrą, verslo aplinkos gerinimą, investicijų pritraukimą, užimtumą ir investicijas į žmogiškuosius išteklius Molėtų mieste ir rajone.
3. Pagal šį Aprašą finansinė parama teikiama smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) subjektams, vykdančioms ekonominę veiklą ir (arba) plėtojantiems verslą Savivaldybės teritorijoje, **jei jie atitinka Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 arba 4 straipsniuose nustatytus kriterijus.**
4. Lėšos paramai teikti numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

**II SKYRIUS
APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS**

5. **Individualios veiklos vykdymo pažyma** – Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas, kuris patvirtina, kad asmuo yra įregistravęs vykdomą veiklą savo gyvenamosios vietos Valstybinėje mokesčių inspekcijoje ir gali verstis pažymoje nurodyta veikla.
6. ~~Inovacijos – sėkmingas naujų technologijų, idėjų ir metodų komercinis pritaikymas, pateikiant rinkai naujus arba tobulinant jau egzistuojančius produktus ir procesus. Inovacijos – naujas arba reikšmingai patobulintas produktas ar paslauga, kurią diegia SVV subjektas Molėtų rajone.~~
7. **Komisija** – Molėtų rajono savivaldybės administracijos smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisija (toliau – Komisija).
8. **Paramos gavėjas** – ~~smulkiojo ir vidutinio verslo SVV subjektas, kuriam Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra skirtas finansavimas pagal šį Aprašą.~~
9. **Pareiškėjas** – ~~smulkiojo ir vidutinio verslo SVV subjektas, teikiantis prašymą finansinei paramai gauti pagal šį Aprašą.~~
10. **Patirtos išlaidos** – tokiais išlaidomis bus laikomos apmokėtos išlaidos už pristatytą prekę (-es) ar ir suteiktą (-as) paslaugą (-as) iki paraiškos pateikimo dienos.
11. **Verslo liudijimas** – teisės aktų nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis fiksuoto pajamų mokesčio sumokėjimą verčiantis individualia veikla, pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) patvirtintą individualios veiklos, kuria gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių sąrašą.

12. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme (toliau – Įstatymas) ir kituose teisės aktuose.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

13. ~~Smulkiojo ar vidutinio verslo (toliau – SVV) SVV subjektas, vykdamas ekonominę veiklą ir kurio registracijos vieta arba deklaruota gyvenamoji vieta (jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo) yra Savivaldybės teritorijoje, pripažįstamas tinkamu gauti finansavimą, jei jis yra:~~ **laikomas tinkamu gauti finansavimą, jei jis atitinka Įstatymo 3 straipsnyje nustatytus kriterijus, o verslininkas (fizinis asmuo) – jei atitinka šio Įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas ir yra:**

13.1. vidutinė įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 250 darbuotojų ir įmonės metinės pajamos neviršija 50 mln. eurų arba įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 43 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Įstatymas;

13.2. maža įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 50 darbuotojų ir įmonės metinės pajamos neviršija 10 mln. eurų arba įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 10 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Įstatymas;

13.3. labai maža įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 10 darbuotojų ir metinės pajamos neviršija 2 mln. eurų arba įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 2 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Įstatymas;

13.4. verslininkas – fizinis asmuo, kuris verčiasi ekonomine veikla ir jam dirbančių darbuotojų skaičius yra mažesnis kaip 250 darbuotojų, o metinės pajamos neviršija 50 mln. eurų arba balanse nurodyto turto vertė neviršija 43 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Įstatymas;

13.5. fizinis asmuo dirbantis pagal verslo liudijimą, kuris išduotas ne trumpesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui ir (arba) paraiškoje nurodyta iš programos prašoma lėšų suma yra ne didesnė už pareiškėjo sumokėtus mokesčius Lietuvos Respublikos valstybės ir Savivaldybės biudžetui bei Valstybinio socialinio draudimo fondui už praėjusius metus, išskyrus asmenis, teikiančius paraišką pirmaisiais veiklos vykdymo metais.

14. Apgyvendinimo paslaugų teikėjai, norintys gauti finansinę paramą, turi būti Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos licencijuotų turizmo paslaugų teikėjų sąrašuose.

15. Teikdamas paraišką (1 priedas) dėl finansinės paramos SVV subjektas turi būti visiškai atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondu, Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Savivaldybe (toliau – Institucijos).

16. Tuo atveju, kai Pareiškėjas yra neatsiskaitęs su Institucijomis, privalo turėti ir pateikti susitarimą dėl įsiskolinimų atidėjimo.

17. Parama neteikiama:

17.1. pareiškėjui, kuris neatitinka Lietuvos Respublikos smulkios ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 arba 4 straipsniuose nustatytų sąvokų ir kriterijų;

17.2. valstybės ir savivaldybės įmonėms;

17.3. įmonėms, kuriose valstybei, savivaldybei priklauso visas ar dalis įstatinio kapitalo;

17.4. įmonėms, kurių daugiau kaip $\frac{1}{4}$ įstatinio kapitalo ar balsavimo teisių priklauso vienai ar kelioms įmonėms, nepatenkančioms į Įstatymu apibrėžtą labai mažų, mažų ir (ar) vidutinių įmonių kategoriją;

17.5. Pareiškėjams, turintiems įsiskolinimų valstybės ir (ar) savivaldybės biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui ir nėra pateiktas susitarimas dėl įsiskolinimų atidėjimo.

17.6. bankrutuojantiems, likviduojamiems ar restruktūrizuojamiems SVV subjektams;

17.7. pareiškėjams, kurie anksčiau naudojo si pagal Aprašą gauta finansinė parama ir neįvykdė sutartyje numatytų įsipareigojimų.

17.8. jei į individualios veiklos pažymą įrašyta papildoma veikla, kai nėra sudaroma nauja darbo sutartis ir (arba) to paties asmens išsiimamas verslo liudijimas kitai ekonominei veiklai vykdyti;

17.9. to paties steigėjo (fizinio ir (ar) juridinio, kuris valdo 50 proc. ir daugiau akcijų), įsteigtos naujos įmonės (valdo 50 proc. ir daugiau akcijų) arba to paties fizinio asmens pradėtos vykdyti naujos savarankiškos ūkinės komercinės veiklos išlaidos, jei finansavimas iš Savivaldybės biudžeto buvo skirtas praėjusiais kalendoriniais metais.

18. Paraiška nenagrinėjama:

18.1. ~~jeigu ją pateikė ne SVV subjektas ar įgaliotas asmuo; jeigu ją pateikė asmuo, kuris neatitinka Įstatymo 3 arba 4 straipsniuose nustatytų SVV subjekto kriterijų, arba jo įgaliotas atstovas;~~

18.2. jei prašoma finansuoti veikla yra neremtiną;

18.3. jeigu jos trūkumai per nustatytą trūkumų pašalinimo laikotarpį nepašalinti;

18.4. jei prašoma kompensuoti senesnes nei vienerių metų išlaidas, patirtas iki paraiškos pateikimo.

IV SKYRIUS TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS BEI FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

19. Kompensuojama 50 proc. patirtų išlaidų, bet ne daugiau nei 3000 Eur. ~~Teikiamos finansinės paramos formos: eurų teikiamos finansinės paramos formos:~~

19.1. dalinis palūkanų kompensavimas už paskolas, gaunamas verslo plėtros projektams įgyvendinti (išskyrus paskolas apyvartinėms lėšoms) (**Apraše ir** paraiškoje naudojamas trumpinys – palūkanų kompensavimas);

19.2. verslo planų, investicinių projektų ir paraiškų gauti finansinę paramą iš kitų fondų rengimo išlaidoms kompensuoti SVV subjektams ir savo verslą pradedantiems – dokumentais pagrįstų konsultantų ir ekspertų suteiktų paslaugų apmokėjimo išlaidų. Finansavimas skiriamas konsultantų ir ekspertų atliktų paslaugų: verslo plano arba investicinio projekto rengimo, paramos programos, į kurią kreipiamasi dėl projekto finansavimo, nustatytos formos paraiškos parengimo ir kitų privalomųjų dokumentų rengimo, išlaidoms kompensuoti. Finansavimas pagal šią priemonę skiriamas pateikus sutartį projektui finansuoti (**Apraše ir** paraiškoje naudojamas trumpinys – verslo plėtros dokumentai);

19.3. naujos elektroninės parduotuvės kūrimo išlaidoms padengti. Nauja laikoma sukurta ne anksčiau nei vieneri metai iki paraiškos pateikimo (**Apraše ir** paraiškoje naudojamas trumpinys – elektroninė parduotuvė);

19.4. naujos įrangos ir kitų prekių su montavimo darbais įsigijimo, išskyrus įrangą, išvardintą Aprašo 22 punkte, išlaidoms, susijusioms su vykdoma veikla, kompensuoti (**Apraše ir** paraiškoje naudojamas trumpinys – įrangos įsigijimas);

19.5. inžinerinių ir technologinių sprendimų, užtikrinančių savarankišką asmenų su negalia patekimą į verslo vykdymo vietą ir jų aptarnavimą (pvz.: automatinių durų, pandusų, keltuvų įrengimas, taktiliniai sprendimai, klientų aptarnavimo vietų pritaikymas), išlaidoms kompensuoti (Apraše ir paraiškoje naudojamas trumpinys – prieinamumo didinimas);

19.6. nekilnojamojo turto (arba negyvenamųjų patalpų) (išskyrus valstybės ir savivaldybės turta), privačios žemės nuomos Savivaldybėje išlaidoms padengti SVV subjektams atitinkantiems 20.3. papunktyje nurodytus Naujo verslo kriterijus (**Apraše ir** paraiškoje naudojamas trumpinys – nekilnojamojo turto nuoma). Nuomos sutartis turi būti įregistruota VĮ Registrų centro tvarkomame Nekilnojamojo turto registre;

19.7. teritorijų planavimo dokumentų ir / arba techninių projektų, susijusių su verslo plėtra, parengimo išlaidoms padengti (**Apraše ir** paraiškoje naudojamas trumpinys – projektavimas);

19.8. Europos Sąjungos ir kitų fondų bei programų finansuojamų priemonių įgyvendinimo privalomajam nuosavam įnašui padengti (**Apraše ir** paraiškoje naudojamas trumpinys – kofinansavimas).

20. Pirmenybė gauti projekto finansavimą teikiama ir papildomi balai pateiktai paraiškai suteikiami pagal Aprašo 30 punkte pateiktą lentelę, jei:

20.1. įgyvendinamos ~~inovatyvios verslo idėjos~~ **inovacijos** (paraiškoje naudojamas trumpinys – Inovacijos);

20.2. kuriamas / plėtojamas / vykdomas socialinis verslas (paraiškoje naudojamas trumpinys – Socialinis verslas);

20.3. SVV subjektas įsteigtas ne anksčiau nei dveji metai nuo kvietimo teikti paraišką dienos (paraiškoje naudojamas trumpinys – Naujas verslas) taikoma tik 19.6 punkte nurodytai paramos formai;

20.4. SVV subjektas – fizinis asmuo iki 29 m. imtinai (paraiškoje naudojamas trumpinys – Jaunasis verslininkas);

20.5. SVV subjektas nėra gavęs paramos pagal šį Aprašą (paraiškoje naudojamas trumpinys – Parama);

20.6. paramos prašo labai maža įmonė arba verslininkas (paraiškoje naudojamas trumpinys – Smulkus verslas);

20.7. Veiklos sritis – paslaugos arba gamyba (paraiškoje naudojamas trumpinys – Paslauga arba gamyba);

20.8. asmenys, kurie ne anksčiau kaip prieš 1 metus iki kvietimo teikti paraišką dienos grįžo iš emigracijos ir ne trumpiau kaip 2 metus deklaravo išvykimą iš Lietuvos (paraiškoje naudojamas trumpinys – Reemigrantai);

20.9. paramos prašo asmuo, turintis negalią (~~paraiškoje naudojamas trumpinys – asmuo, turintis negalią~~) **arba projekto lėšos naudojamos infrastruktūros ar patalpų pritaikymui pagal universalaus dizaino principus (paraiškoje naudojamas trumpinys – Asmuo, turintis negalią).**

21. Pagal šį Aprašą netinkamos finansuoti išlaidos yra šios:

21.1. mobiliojo ryšio priemonėms;

21.2. prekėms įsigytoms perparduoti;

21.3. pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM), kurį pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus pareiškėjas turi teisę įtraukti į PVM atskaitą;

21.4. medžiagos, priemonės, statybinės medžiagos, žaliavos (atsargos) produkcijai pagaminti, darbams atlikti / smulkūs buitines reikmenys, **išskyrus prieinamumo didinimas;**

21.5. kryžminis finansavimas / kitų fondų lėšomis finansuojamos veiklos / įranga;

21.6. nesusijusios su SVV subjekto veikla (pagal deklaruojamą SVV subjekto veiklą), **išskyrus prieinamumo didinimas;**

21.7. jei prašoma kompensuoti senesnes nei vienerių metų išlaidas iki paraiškos pateikimo dienos;

21.8. nepagrįstai didelės išlaidos, esant įtarimui dėl per didelės kainos;

21.9. išlaidos, kurios apmokėtos ne per mokėjimo ar kitas kredito įstaigas;

21.10. skirtos lengvųjų automobilių įsigijimui.

22. Neremiamos veiklos:

22.1. medžioklės, gaudymo spąstais ir su šiomis veiklomis susijusios paslaugos;

22.2. gėrimų gamyba, išskyrus salyklo, nealkoholinių gėrimų, mineralinio ir kito, pilstomo į butelius, vandens gamybą, išskyrus edukacijas, susijusias su paveldo puoselėjimu;

22.3. tabako gaminių gamyba;

22.4. didmeninė prekyba, išskyrus didmeninę prekybą savo pagaminta produkcija;

22.5. finansinė ir draudimo (finansinių paslaugų veikla, draudimo, perdraudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla, pagalbinė finansinių paslaugų ir draudimo veikla);

22.6. nekilnojamojo turto operacijos;

22.7. teisinė;

22.8. azartinių žaidimų, lažybų organizavimo;

22.9. lombardų.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ RENGIMAS, PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMAS, KONSULTAVIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

23. Informacija apie kvietimą teikti paraiškas skelbiama Savivaldybės internetiniame puslapyje www.moletai.lt ir socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje einamųjų metų trečią ketvirtį. Nepaskirsčius visų Savivaldybės strateginio veiklos plano „Verslo, ūkininkavimo sąlygų bei investicijų aplinkos gerinimo“ programos priemonėje „Smulkią ir vidutinį verslą rėmimas“ numatytų lėšų, gali būti skelbiami papildomi kvietimai. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 30 kalendorinių dienų, nurodomas kvietime. Kvietimo teikti paraiškas pradžia ir terminas nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

24. Užpildytos projektų paraiškos bei papildomi dokumentai siunčiami elektroniniu paštu investicijos@moletai.lt.

25. Administracinę paraiškų atitiktį, pagal Aprašo III skyrių vertina Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus darbuotojas.

26. Pateiktos paraiškos pradedamos vertinti tik pasibaigus kvietimui.

27. Paraiškas vertina ir siūlymą dėl paramos skyrimo / neskyrimo Savivaldybės administracijos direktoriui teikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja Komisijos darbo reglamentas, kurį įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

28. Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus darbuotojas, atlikęs administracinę atitikties vertinimą ir nustatęs, kad paraiška atitinka Apraše keliamus reikalavimus, teikia paraišką vertinti Komisijai, kuri atlieka paraiškos vertinimą remiantis Aprašo 29 punkte nustatytais ~~prioritetiniais kriterijais ir jiems priskirtais balais.~~

29. Komisija gavusi Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus darbuotojo administracine tvarka įvertintas paraiškas, vertina paraiškas vadovaudamasi Aprašo 30 punkte nustatytais prioritetais.

30. Komisija kolegialiai sudaro paraiškų prioritetinę eilę, įvertinusi prioritetų reikšmes balais:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Paraiškos vertinimo prioritetų reikšmės balai	Balų skaičius
30.1.	Projektas atitinka prioritetinę kryptį (<i>paraiškoje aiškiai įvardinti projekto tikslai ir uždaviniai, kurie atitinka prioritetinę kryptį</i>)		
30.1.1.	Įgyvendinamos inovatyvios verslo idėjos inovacijos	10	
30.1.2.	Kuriamas / plėtojamas / vykdomas socialinis verslas	20	
30.1.3.	SVV subjektas įsteigtas ne anksčiau nei dveji metai nuo kvietimo teikti paraišką dienos	10	
30.1.4.	SVV subjektas – fizinis asmuo iki 29 m. imtinai	10	
30.1.5.	SVV subjektas nėra gavęs paramos pagal šį Aprašą	10	
30.1.6.	Pareiškėjas yra labai maža įmonė arba verslininkas	10	
30.1.7.	Veiklos sritis – paslaugos arba gamyba	10	

30.1.8.	SVV subjektas – fizinis asmuo, grįžęs į Lietuvą ne anksčiau kaip prieš 1 metus ir ne trumpiau kaip 2 metus deklaravęs išvykimą iš Lietuvos	10	
30.1.9.	Paramos prašo asmuo, turintis negalią arba projekto lėšos naudojamos infrastruktūros ar patalpų pritaikymui pagal universalaus dizaino principus	10	
30.2	Bendra balų suma	100	

31. Atlikus paraiškų vertinimą sudaroma prioritentinė projektų eilė pagal surinktas bendras balų sumas. **Paraiškoms surinkus vienodą balų skaičių – eilė nustatoma pagal pateikimo datą.** Prioritentinė eilė sudaroma ir paskelbiama per 15 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

32. Finansavimą pagal pateiktas paraiškas atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas ir pasiūlymus įsakymu skiria Savivaldybės administracijos direktorius. Sprendimas priimamas per 20 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos. **Kai dėl objektyvių priežasčių per šiame punkte nustatytą terminą sprendimas dėl finansavimo skyrimo negali būti priimtas, paraiškų vertinimo ir sprendimo priėmimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Apie termino pratęsimą pareiškėjai informuojami raštu arba elektroniniu paštu, nurodant pratęsimo priežastis.**

33. Viešai gali būti skelbiami tiek fizinių, tiek juridinių asmenų vardai, pavardės ar pavadinimai, jiems skirtos paramos sumos bei prioritetiniai eilės numeriai, atsižvelgiant į Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktus.

34. Priėmus sprendimą nefinansuoti projekto, pareiškėjas apie priimtą sprendimą informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

35. Su kiekvienu pareiškėju, kuriam pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą yra skirta parama, pasirašoma Molėtų rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo lėšų naudojimo sutartis (3 priedas).

36. Pareiškėjas su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

36.1. nustatytos formos paraišką. Kokybiška paraiška laikoma užpildyta kompiuteriu, tinkamai užpildytos visos paraiškos dalys, pagal patvirtintą paraiškos formą, pridėti visi reikiami dokumentai, paraiška pasirašyta, projektas atitinka finansuojamas veiklas;

36.2. dokumentą, patvirtinantį teisę į veiklą (individualios veiklos pažymos ar verslo liudijimo pažymos ar ūkininko pažymėjimo kopiją) (kai paraišką teikia SVV subjektas, įvardintas 13.4 punkte), metinė pajamų mokesčio deklaraciją už praėjusius metus (kai paraišką teikia SVV subjektas, įvardintas 13 punkte);

36.3. išlaidas pateisinančius dokumentus: sutartis su tiekėju, perdavimo – priėmimo aktus (jei rengiami), PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, išankstines sąskaitas faktūras (netinkamas išlaidas pagrindžiantis dokumentas – tik išankstinė sąskaita faktūra). Tiekėjas turi turėti teisę verstis vykdoma veikla, t. y. būtų nuolatinė vykdoma veikla, o ne vienkartinis paslaugos ir (ar) prekės pardavimas;

36.4. išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus, t. y. pareiškėjo banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašus, įrodančius, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas;

36.5. kreditą suteikusios kredito įstaigos sutartį ir grafiką (kai paramos prašoma pagal 19.1 punktą);

36.6. siekiantys nuomos išlaidų kompensavimo prie paraiškos prideda nuomos sutarties kopiją (kai paramos prašoma pagal 19.6 punktą);

36.7. prie paraiškos pridedama projekto, kuriam siekiama gauti Europos Sąjungos ir kitų fondų ar programų finansavimą, finansavimo sutartis ar kitas dokumentas, patvirtinantis finansavimo skyrimą projektui (jei nesudaroma sutartis) (kai paramos prašoma pagal 19.8 punktą);

36.8. įsigytų prekių nuotraukas (kai paramos prašoma pagal 19.4 punktus);

36.9. aktyvią nuorodą į elektroninę parduotuvę (kai paramos prašoma pagal 19.3 punktą);

36.10. įstatus ar kitą įstatymo nustatytą juridinio asmens steigimo dokumentą, kuriame būtų aiškiai apibrėžta, kad vykdoma nuolatinė ekonominė veikla, siekiama pagrindinio tikslo – išmatuojamo teigiamo socialinio poveikio. Dokumentas teikiamas tik pagrindžiant 19.2 punkte nurodytą prioritetą;

36.11. dokumentus, įrodančius, kad pareiškėjas atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondu, Valstybine mokesčių inspekcija ir valstybės bei savivaldybės biudžetais arba turi susitarimą su šiomis institucijomis dėl išsikolinimų atidėjimo, jei susitarimas buvo sudarytas;

36.12. užpildytą „Vienos įmonės“ deklaraciją.

37. Paraiškos atitikimas atrankos kriterijams bei tinkamumas gauti paramą vertinami pagal paraiškos pateikimo dieną pareiškėjo pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis, viešuosiuose registruose esančius duomenis, taip pat pagal dokumentus ir informaciją, gautą iš pareiškėjo po Komisijos paklausimo (-ų) (jei buvo). Jei šie duomenys skiriasi, vadovaujamosi registruose esančiais duomenimis. Už dokumentų, suteikiančių teisę gauti paramą, ir kitų pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.

38. Pareiškėjas paraiškos formą pildo kompiuteriu (ranka užpildytos paraiškos nepriimamos) ir kartu su Aprašo 36 punkte nurodytais priedais iki kvietime teikti paraiškas nustatytos datos, teikia skenuotą pasirašytą arba pasirašytą saugiu elektroniniu parašu paraišką elektroniniu paštu investicijos@moletai.lt. Paraiška pateikiama vienu dokumentu, pdf, adoc, jpg, png formatais. Įsigytų prekių nuotraukos pateikiamos jpg, png, bnp formatais. Nepriimami dokumentų formatai: doc, docx, xls, xlsx, odt, txt ir kiti teksto redaktoriumi redaguojami dokumentai.

39. Kitais nei kvietime nurodytais adresais ir būdais pateiktos arba po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nepriimamos ir nevertinamos.

40. Jeigu pradėjus vertinti gautą paraišką nustatoma, kad pateikti ne visi reikalingi dokumentai ir (ar) duomenys arba paramos paraiška užpildyta netinkamai, Komisija elektroniniu paštu pareiškėjui išsiunčia paklausimą. Pareiškėjo atsakymui pateikti suteikiamas iki 5 dienų terminas nuo paklausimo išsiuntimo elektroniniu paštu dienos. Susirašinėjimas tarp Komisijos ir pareiškėjo vyksta elektroniniu paštu. Per nustatytą terminą nepateikus prašomų dokumentų ir (ar) duomenų ar pateikus ne visus prašomus dokumentus ir (ar) duomenis, Komisija toliau vertina vadovaudamasi ta informacijos ir (ar) dokumentų dalimi, kuri yra pateikta.

VI SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO REIKALAVIMAI

41. Bendra suteikta parama vienam SVV subjektui per trejus (einamuosius ir prieš taiėjusius paskutinius dvejus) metus negali viršyti 3000 Eur.

42. Aprašo parama ir/ar subsidija SVV subjektui neteikiama, jeigu Juridinių asmenų registro duomenų bazėje yra pasikeitęs įmonės teisinis statusas (reorganizavimas, dalyvavimas reorganizavime, pertvarkymas, restruktūrizavimas, bankrutavimas, likvidavimas).

43. Parama pagal 19.1–19.7 punktus teikiama kompensavimo principu, tai yra kompensuojamos 50 proc. SVV subjekto patirtų išlaidų.

44. Parama pagal 19.8 punktą teikiama tik jeigu su paraiška pateikta pasirašyta prašomo finansuoti projekto finansavimo sutartis ar kitas dokumentas, patvirtinantis finansavimo skyrimą projektui (kai nesudaroma projekto finansavimo sutartis) iš Europos Sąjungos ar kitų fondų bei programų lėšų.

45. Paramos gavėjas ne mažiau kaip vienus metus nuo paramos suteikimo datos įsipareigoja vykdyti paraiškoje nurodytą veiklą, naudotis įsigyta įranga, įrengimais ar darbo priemonėmis.

46. Paramos gavėjo veiklą, susijusią su skirta finansine parama, 1 metus turi pareigą tikrinti Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus paskirti atsakingi darbuotojai. Jei Paramos gavėjas trukdo tokiems patikrinimams, gautą finansinę paramą naudoja ne pagal verslo planą (paskirtį) arba nustatyti faktiniai neatitikimai, sutartis su juo nutraukiama. Paramos gavėjas privalo grąžinti visą gautą sumą. Turto praradimo arba sugedimo atveju Paramos gavėjas įsipareigoja atstatyti turtą ne

mažesne negu atkuriamąja turto verte ir ne blogesnių techninių parametru.

47. Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus paskirti atsakingi darbuotojai patikros metu:

47.1. patikrina informaciją apie SVV subjektą, gavusį paramą, viešuosiuose registruose (VMI mokesčių mokėtojų, Juridinių asmenų ir kt.);

47.2. patikrina, ar Paramos gavėjas vykdo veiklą, atlieka Paramos gavėjo veiklos patikrinimą. Komisija turi teisę prašyti SVV subjekto pateikti papildomą informaciją bei dokumentus apie vykdomą veiklą, apžiūrėti darbo vietas ir pan.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Lėšas naudoti kitaip, negu nustatyta šiame Apraše, draudžiama.

49. Savivaldybės administracija duomenis apie suteiktą pagalbą **teikia** Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registru ~~teikia vadovaudamasi Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo.~~

50. Šis Aprašas priimamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

51. Informacija apie finansuotus ir nefinansuotus projektus skelbiama Savivaldybės internetinėje svetainėje www.moletai.lt.

PARAIŠKA SKIRTI PARAMĄ

202 --....
Molėtai

1. Pareiškėjo pavadinimas	
2. Pareiškėjo duomenys	
Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens verslo liudijimo / individualios pažymos / ūkininko pažymėjimo numeris	
PVM mokėtojo kodas (jei pareiškėjas yra PVM mokėtojas)	
Registracijos adresas / gyvenamoji vieta, jei pareiškėjas fizinis asmuo	
Verslo vykdymo vieta	
Kontaktinis telefonas	
Kontaktinis elektroninis paštas	
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Vadovas (vardas, pavardė)	
Pagrindinė vykdoma veikla (veiklos pavadinimas ir kodas pagal EVRK)	

3. Paramos poreikio pagrindimas ir panaudojimas:

(Glaustai aprašykite:

- apie įmonės vykdomą veiklą;
- konkrečią problemą, kurią siekėte išspręsti įgyvendindami projektą;
- aprašykite, kokią (-ias) priemonę (-es) pasirinkote problemai spręsti, kaip tai darys įtaką verslo plėtrai.
- įvardinkite įsigytas prekes ir (ar) paslaugas ir nurodykite kokiai vykdomai veiklai įsigyta įranga.
- jei finansavimo prašoma naujos elektroninės parduotuvės kūrimo išlaidoms padengti, nurodyti aktyviai nuorodą į internetinį tinklapį.)

(šį punktą būtina užpildyti, paaiškinimus ištrinti)

4. Tinkamos finansuoti išlaidos

Paramos formos pavadinimas	Pažymėkite (X)	Bendra suma (be PVM), Eur (jei pareiškėjas PVM mokėtojas)	Bendra suma (su PVM), Eur (jei pareiškėjas ne PVM mokėtojas)	Prašoma paramos suma (be PVM), Eur (jei pareiškėjas PVM mokėtojas)	Prašoma paramos suma (su PVM), Eur (jei pareiškėjas ne PVM mokėtojas)
Palūkanų kompensavimas	<input type="checkbox"/>				
Verslo plėtros dokumentai	<input type="checkbox"/>				
Elektroninė parduotuvė	<input type="checkbox"/>				

Įrangos įsigijimas	<input type="checkbox"/>				
Prieinamumo didinimas	<input type="checkbox"/>				
Nekilnojamojo turto nuoma	<input type="checkbox"/>				
Projektavimas	<input type="checkbox"/>				
Kofinansavimas	<input type="checkbox"/>				
Bendra suma, Eur					

5. Prioritetai suteikiantys balus	Pažymėkite Taip arba Ne
Inovacijos (10) <i>(Atitiktis šiam prioritetui bus vertinama atsižvelgiant į inovatyvumo vertinimo metodiką https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/fe669af2ea8411ed9b3e9397e1236e2a?jfwid=fhhu5mmk9)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Socialinis verslas (20) <i>Atitiktis šiam prioritetui bus vertinama pagal Socialinio verslo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 4-207 „Dėl Socialinio verslo koncepcijos patvirtinimo“, 1 priede nurodytus kriterijus)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Naujas verslas (10) <i>(Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik SVV subjektas įsteigtas ne anksčiau nei dveji metai nuo kvietimo teikti paraišką dienos)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Jaunasis verslininkas (10) <i>(Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik asmenys iki 29 m, taikoma tik fiziniams asmenims)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Parama (10) <i>(Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik SVV subjektas negavęs paramos pagal šį aprašą)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Smulkus verslas (10) <i>(Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik labai maža įmonė)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Veiklos sritis – paslaugos arba gamyba (10) <i>(Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik asmenys, kurie teikia paslaugas ar vykdo gamybą)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Reemigrantai (10) <i>Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik asmenys, kurie ne anksčiau kaip prieš 1 metus iki kvietimo teikti paraišką dienos grįžo iš emigracijos ir ne trumpiau kaip 2 metus deklaravo išvykimą iš Lietuvos)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Asmuo, turintis negalią (10) <i>(Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti fiziniai asmenys, turintis negalią arba pareiškėjas atliko verslo infrastruktūros ar patalpų pritaikymą pagal universalaus dizaino principus)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

6. Įmonės savininkai, turintys 25% ir daugiau įmonės nuosavybės		
Eil. Nr.	Vardas, pavardė, adresas	Nuosavybės dalis įmonėje (%)
1.		
2.		

7. Pridedami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Sutarties (-čių) su tiekėjais, perdavimo – priėmimo akto (-ų) kopijos) (jei	

	rengiami)	
2.	PVM sąskaitos (-ų) – faktūros (-ų), sąskaitos (-ų) – faktūros (_ų) kopijos	
3.	Pareiškėjo banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašo (-ų) kopijos	
4.	Kreditą suteikusių kredito įstaigos sutarties (-čių) ir grafiko (-ų) kopijos	
5.	Nuomos sutarties kopija bei dokumento, patvirtinančio nuomos sutarties įregistravimą viešajame registre, kopija	
6.	Projekto, kuriam siekiama gauti Europos Sąjungos ir kitų fondų ar programų finansavimą, finansavimo sutarties kopija ar kitas dokumentas, patvirtinantis finansavimo skyrimą projektui (kai nesudaroma projekto finansavimo sutartis)	
7.	Įsigytų prekių nuotraukos	
8.	Įstatų ar kito įstatymo nustatytą juridinio asmens steigimo dokumento, jei pareiškėjas pažymėjo prioritetą – socialinis verslas, kopijos	
9.	Verslo liudijimo / individualios veiklos pažymos / ūkininko pažymėjimo kopija ir (arba) dokumentas, kuris įrodo asmens negalią (kai paraišką teikia fizinis asmuo)	
10.	Dokumentus, įrodančius, kad pareiškėjas atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondu, Valstybine mokesčių inspekcija ir valstybės bei savivaldybės biudžetais arba turi susitarimą su šiomis institucijomis dėl išskolinimų atidėjimo, jei susitarimas buvo sudarytas	
11.	Sutikimas dėl pareiškėjo (fizinio asmens) asmens duomenų tvarkymo	
12.	Mokėjimo prašymo kopija (kai paraiška teikiama dėl kofinansavimo)	
13.	Metinė pajamų mokesčio deklaracija (kai paraišką teikia SVV subjektas, įvardintas Aprašo 13.5 punkte)	
14.	„Vienos įmonės“ deklaracija	
15.	Kiti dokumentai	

8. Patvirtinu, kad:

- 8.1. šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- 8.2. nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos valstybės arba savivaldybės biudžeto lėšų;
- 8.3. paraiškoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų vietos, nacionalinių ir ES programų;
- 8.4. mano atstovaujama įmonė nėra likviduojama, jai nėra pradėta bankroto procedūra ir (ar) nėra vykdoma restruktūrizacija;
- 8.5. sutinku, kad Molėtų rajono savivaldybės verslo rėmimo programos komisija turi teisę gauti papildomą informaciją ir dokumentus, jos nuomone, reikalingus tinkamam paraiškos išnagrinėjimui;
- 8.6. sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, prašomos paramos formą ir skirtą paramos sumą būtų skelbiama Molėtų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.moletai.lt;
- 8.7. esu SVV subjektas taip, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas;
- 8.8. gavęs paramą išlaidų kompensavimui iš kitų šaltinių, apie tai tuojau pat informuosiu Molėtų rajono savivaldybę;
- 8.9. su finansinės paramos gavimo sąlygomis, teikimo tvarka ir iš to atsirandančiais įsipareigojimais esu susipažinęs (-usi).

(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

olėtų rajono savivaldybės
smulkiojo ir vidutinio verslo
subjektų rėmimo tvarkos aprašo
2 priedas

SUTIKIMAS
DĖL PAREIŠKĖJO (FIZINIO ASMENS) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Pareiškėjo asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies **c ir e** punktais (tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas) ir bus saugomi 10 metų nuo paramos skyrimo dienos.

Jūsų asmens duomenys paramos administravimo tikslais teikiami Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registru, ~~vadovaujantis „Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registro nuostatais“, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“.~~

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano paraiškoje pateikti duomenys paraiškos vertinimo tikslu būtų tikrinami valstybės informacinėse sistemose ir registruose; **o mano asmens duomenys (vardas ir pavardė) būtų viešinami.**

Jūs turite teisę, raštu arba el. paštu savivaldybe@moletai.lt, kreipdamasis į duomenų valdytoją, prašyti:

- ⌚ susipažinti su saugomais Jūsų asmens duomenimis;
- ⌚ ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą;
- ⌚ pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, ada@ada.lt).

Pažymiu, kad sutinku dėl mano asmens duomenų tvarkymo aukščiau nurodytais tikslais.

Pareiškėjas (fizinis asmuo):

(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

olėtų rajono savivaldybės
smulkiojo ir vidutinio verslo
subjektų rėmimo tvarkos aprašo
3 priedas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Molėtai

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Molėtų rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama Administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Administracijos nuostatus ir (toliau – Lėšų gavėjas), atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal Lėšų gavėjo įstatus, vadovaudamiesi Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašo, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. B1-137, 31 punktu, sudarė šią Molėtų rajono savivaldybės smulkiaus ir vidutinio verslo rėmimo lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Administracija, vadovaudamasi _____ įsipareigoja skirti lėšų
(administracijos direktoriaus įsakymas)
iš savivaldybės biudžeto..... pagal Molėtų rajono
savivaldybės
(įrašoma paraiškoje nurodyta paramos forma)
strateginio veiklos plano _____
(galiojančio strateginio veiklos plano programos ir priemonės pavadinimas ir Nr.)

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Administracija įsipareigoja:
- 3.1. skirti Paramos gavėjui Eur paramą;
 - 3.2. per 10 kalendorinių dienų nuo šios sutarties pasirašymo pervesti lėšas į Sutartyje nurodytą Lėšų gavėjo sąskaitą.
4. Lėšų gavėjas įsipareigoja:
- 4.1. gautas lėšas įtraukti į finansinę apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.2. turėti visus juridinę galią turinčius dokumentus, patvirtinančius kompensuojamas sąnaudas ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas;
 - 4.3. ne mažiau kaip vienus metus nuo paramos suteikimo datos vykdyti paraiškoje nurodytą veiklą, naudotis įsigyta įranga, įrengimais ar darbo priemonėmis;
 - 4.4. esant poreikiui suteikti Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisijai tikrinti lėšų gavėjo veiklą, susijusią su skirta finansine parama.
5. Administracija turi teisę reikalauti grąžinti į Administracijos sąskaitą pagal šią sutartį Lėšų gavėjui pervestas lėšas, jeigu Lėšų gavėjas nevykdo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. šalių susitarimu;

7.2. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų arba iš esmės juos pažeidžia, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai prieš 10 kalendorinių dienų pranešdama kitai šaliai ir nurodydama priežastis.

V. KITOS SĄLYGOS

8. Ginčai, kilę tarp šalių dėl Sutarties sąlygų ar kitų su šia Sutartimi susijusių teisinių santykių arba ryšių su jais, sprendžiami šalių susitarimu, o šalims nesutarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

10. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriama Sutarties dalys.

11. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai šaliai po vieną.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Molėtų rajono savivaldybės administracija

Vilniaus g. 44, Molėtai

Kodas 188712799

AB „Luminor“

A. s. LT284010045500060025

Tel. 8 (383) 54761

El. p. savivaldybe@moletai.lt

(Paramos gavėjo pavadinimas)

(Paramos gavėjo adresas)

Kodas

A. s.

Tel.

El. p.

Administracijos direktorius

(Paramos gavėjo vadovo ar atstovaujančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A. V.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A. V.

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
2026-06-09

Teisės akto projekto pavadinimas **Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašas.**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas **Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus specialistė Greta Vasaravičienė.**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)</i>	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų	Kriterijų atitinka. Aprašas taikomas visiems SVV subjektams,		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	atitinkantiems LR SVV plėtros įstatymo kriterijus		
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka.		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijų atitinka. Finansavimą skiria Administracijos direktorius (32 p.), o kontrolę vykdo Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus darbuotojai (46 p.)		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka.		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka. Viešinimo tvarka nustatyta aprašo 51 p.		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti	Kriterijų atitinka. Nustatyti aiškūs terminai eilei paskelbti (15 d. d.) ir		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	sprendimui dėl lėšų skyrimo priimti (20 d. d.).		
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijaus atitinka.		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijų atitinka. 46 punktas numato pareigą 1 metus tikrinti gavėjų veiklą ir įrangos naudojimą, nustatant griežtas pasekmes (lėšų grąžinimą) už pažeidimus.		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Pateikta pakankamai.		x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Galbūt reikalinga aprašą papildyti dėl motyvuoto procedūrinių terminų pratęsimo (pvz., nustatant maksimalų terminą, kuriam Komisija gali pratęsti paraiškų vertinimą dėl didelio jų kiekio).	Apraše papildytas 32 punktas, nustatant maksimalų galimą paraiškų vertinimo ir sprendimo dėl finansavimo skyrimo priėmimo termino pratęsimą.	x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Strateginio planavimo
ir investicijų
skyriaus specialistė
(pareigos)

(parašas)

Greta Vasaravičienė
(vardas ir pavardė)
2026-06-10
(data)

Teisės akto projekto
vertintojas:

Bendrojo skyriaus vedėja,
atsakinga už korupcijai
atsparios aplinkos kūrimą

(pareigos)

(parašas)

Sigita Saugūnienė

(vardas ir pavardė)
2026-06-10
(data)

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. [11](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-07, i. k. 2022-00233
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimo Nr. 243 „Dėl Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Specialistas Greta Vasaravičienė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-10 Nr. B106-20-(4.9.4 Mr)
Adresatas	–
Dokumentą derino	Meras Saulius Jauneika
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-10 15:34:51
Dokumentą pasirašė	Skyriaus vedėjas Sigita Saugūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-10 16:33:49
Dokumentą pasirašė	Specialistas Greta Vasaravičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-10 16:51:19
Registratorius	Skyriaus vedėjas Sigita Saugūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-10 16:59:06
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-06-11 atspausdino Specialistas Greta Vasaravičienė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2026-06-11

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Specialistas Greta Vasaravičienė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimo Nr. B1-137 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-15 Nr. B68-136
Adresatas	–
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas kalbos tvarkytojas Asta Toločkienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-12 15:36:02
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Živilė Žalienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-12 15:45:28
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Remigijus Tamošiūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-15 08:19:45
Dokumentą derino	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-15 09:01:34
Dokumentą derino	Meras Saulius Jauneika
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-15 09:10:44
Dokumentą pasirašė	Specialistas Greta Vasaravičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-15 09:18:18
Registratorius	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-15 13:59:05
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-06-15 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2026-06-15