

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. LAPKRIČIO
27 D. SPRENDIMO NR. B1-254 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ILGALAIKIO TURTO VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS BE
KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. birželio d. Nr. B68-
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo 16 straipsnio 3 dalimi, 18 straipsnio 1 dalies 5 punktu,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. B1-254 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2019 m. lapkričio 27 d. sprendimu

Nr. B1-254

(Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2026 m. birželio d. sprendimo Nr. B1-
redakcija)

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR
VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Savivaldybės negyvenamųjų pastatų, statinių ir patalpų bei kito ilgalaikio materialiojo turto (toliau – Savivaldybės turtas) viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarką, viešojo nuomos konkurso nutraukimo pagrindus, pavyzdinės nuomos sutarties, kurioje nustatytos nuomos sutarties sąlygos, formą, turto perdavimo nuomos pagrindais būdus ir jų taikymą, turto valdytojo teises ir pareigas organizuojant viešąjį nuomos konkursą ir nuomos be konkurso atveju, asmenų, siekiančių išsinuomoti Savivaldybės turtą, teises ir pareigas, taip pat pagrindinius Savivaldybės turto nuomos sutarties reikalavimus. Aprašas taikomas, jeigu kiti įstatymai nenustato specialios teisių perdavimo ar suteikimo tvarkos.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas).

3. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas ne ilgesniam kaip 15 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), išskyrus atvejus, kai įstatymai, tarptautinės sutartys ar tarptautiniai susitarimai nustato kitaip, taip pat atvejus, kai Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas įgyvendinant valstybei svarbius ekonominius arba regioninius projektus, nuomos laikotarpį nustatant atsižvelgus į projekto investicijų grąžą ir projekto veiklos pobūdį.

4. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su Savivaldybės ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomą.

5. Nuompinigiai už Savivaldybės turto nuomą skaičiuojami vadovaujantis Savivaldybės tarybos nustatytais Nuompinigių už Savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis (1 priedas).

6. Turto valdytojo funkcijoms atlikti nenaudojamas Savivaldybės turtas negali būti išnuomotas, jeigu Molėtų rajono savivaldybės taryba nustato, kad Savivaldybės turto reikia kito Savivaldybės turto valdytojo funkcijoms atlikti.

7. Savivaldybės nekilnojamojo turto viešasis nuomos konkursas gali būti organizuojamas ir vykdomas informacinių technologijų priemonėmis Vyriausybės nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS VIEŠOJO KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMAS

8. Savivaldybės turtas, kuris nenaudojamas valstybinėms arba Savivaldybės funkcijoms atlikti, išnuomojamas Savivaldybės turto viešojo nuomos konkurso būdu, išskyrus Savivaldybės turto nuomos atvejus, kai Savivaldybės turtas gali būti išnuomojamas be konkurso.

9. Sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos priima Savivaldybės taryba.

9¹. Šio aprašo 38 punkte nustatytais atvejais, kai išnuomojama ne daugiau kaip 10 kv. m ploto Molėtų rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto ir jeigu turtas neskirtas Įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytiems tikslams, sprendimą priima Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktorius.

10. Sprendime išnuomoti Savivaldybės turtą turi būti nustatytos šios nuomos sąlygos: Savivaldybės turto nuomos būdas, nuomojamas turtas ir jo identifikavimo duomenys, turto naudojimo paskirtis, numatomas nuomos terminas, pradinis turto nuompinigių dydis ir kitos nuomos ar nuomos organizavimo sąlygos. Pradinis nuompinigių dydis Savivaldybės tarybos sprendimu, atsižvelgus į nuomojamo turto fizinę būklę, rinkos veiksnius ir apskaičiuotų nuompinigių dydį, gali būti didinamas arba mažinamas iki 100 proc. Nuompinigiai už Savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą pervedami subjektams, nurodytiems Įstatymo 15 straipsnio 8 dalyje.

III SKYRIUS VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO INICIJAVIMAS IR NUOMOS SĄLYGŲ NUSTATYMAS

11. Viešajam turto nuomos konkursui organizuoti Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymu sudaro nuolatinę arba laikinąją turto nuomos konkurso komisiją (toliau - komisija) ir patvirtina komisijos darbo reglamentą. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3

narių - turto valdytojo darbuotojų. Komisijos narys, kuriam netaikomas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas, privalo nusišalinti nuo dalyvavimo turto nuomos konkurso procese, jeigu jis asmeniškai suinteresuotas turto nuomos konkurso rezultatais.

12. Viešąjį turto nuomos konkursą komisija gali inicijuoti Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl turto nuomos.

13. Vadovaudamasi Aprašo 12 punktu komisija tvirtina turto viešojo nuomos konkurso sąlygas, kuriose turi būti nurodyta:

13.1. Savivaldybės turto valdytojo pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas;

13.2. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, registro Nr., unikalus numeris, nuomojamų patalpų plotas, pažymėjimas plane, paskirtis);

13.3. turto naudojimo paskirtis ir ypatumai (specialios turto charakteristikos, įskaitant teisės aktuose nustatytą leidimų sistemą);

13.4. pradinis turto nuompinigių dydis su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau - PVM) ir be jo, kuris vykdant pirmąjį turto nuomos konkursą nustatomas vadovaujantis Aprašo 5 punkte nurodytomis taisyklėmis. Pradinis turto nuompinigių dydis skelbiant kitus to paties turto nuomos konkursus nustatomas Aprašo 32 punkte nustatyta tvarka;

13.5. nuompinigių mokėjimo tvarka;

13.6. informacija apie delspinigius už nuomininko praleistą nuomos mokesčio mokėjimo terminą;

13.7. turto nuomos terminas, turto perdavimo ir priėmimo terminas (jeigu reikia ilgesnio nei 3 darbo dienų termino);

13.8. konkurso dalyvių registravimo vieta (adresas, kabineto numeris, komisijos nario arba turto valdytojo įgalioto atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), data ir laikas, registravimo pabaigos terminas (data ir laikas);

13.9. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis, jo sumokėjimo terminas ir banko sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, rekvizitai. Savivaldybės turtą išnuomojant iki vienerių metų laikotarpiui, konkurso dalyvio pradinis įnašas lygus 1 mėnesio pradinio turto nuompinigių dydžio sumai, o turtą išnuomojant ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui - 3 mėnesių pradinio Savivaldybės turto nuompinigių dydžio suma. Jeigu konkurso dalyvis yra PVM mokėtojas, nurodytas pradinis įnašas sumokamas su PVM, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas. Pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu;

13.10. turto apžiūros sąlygos (asmens, atsakingo už turto apžiūrą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, tiksli turto apžiūros data ir laikas). Turto apžiūra gali vykti ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki konkurso dalyvių registravimo pradžios;

13.11. komisijos posėdžio vieta, data ir tikslus laikas;

13.12. kita informacija ir papildomi reikalavimai, kuriuos turto nuomininkas ir konkurso laimėtojas turės įgyvendinti, iki bus sudaryta nuomos sutartis ir (arba) nuomos sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

14. Konkurso sąlygos ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų patvirtinimo komisijos posėdyje turi būti paskelbtos turto valdytojo interneto svetainėje, Savivaldybės interneto svetainėje ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje.

IV SKYRIUS VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

15. Konkurso dalyviai paskelbtose konkurso sąlygose nurodytu laiku turto valdytojui pateikia užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

15.1. paraiška (2 priedas), kurioje nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktų patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

15.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

15.3. pasiūlymas, kuriame nurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis;

15.4. kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, - informacija apie atitiktį konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialiosioms charakteristikoms;

15.5. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti gražinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

15.6. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turta.

16. Konkurso dalyviai registruojami turto (nurodomas pavadinimas ir adresas) nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje (3 priedas). Konkurso dalyvius registruoja komisijos narys

arba turto valdytojo įgaliotas atstovas. Pasibaigus konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos pažymoje įrašoma, kada baigta registracija, pažymą pasirašo konkurso dalyvius registravęs komisijos narys ar turto valdytojo įgaliotas atstovas ir komisijos pirmininkas.

17. Konkurso dalyvių registracijos pažymoje turi būti šie rekvizitai: konkurso dalyvio registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir tikslus laikas (minučių tikslumu), konkurso dalyvio pavadinimas. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko.

18. Konkurso dalyviui išduodamas, jeigu konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčiamas, jeigu dokumentai pateikti paštu, konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

19. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti savivaldybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

20. Asmenims, dėl Aprašo 19 punkte nurodytų priežasčių neregistruotiems konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku.

21. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Aprašo 15 punkte nurodytus dokumentus. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai gražinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

22. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

V SKYRIUS VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS

23. Viešasis nuomos konkursas vykdomas per jo sąlygose numatytą komisijos posėdį. Iki komisijos posėdžio pradžios komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas.

24. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai, turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

25. Per komisijos posėdį konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklajavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Aprašo 15 punkte nurodyti dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus Savivaldybės turto nuompinigių dydžius.

26. Kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, konkursas vykdomas dviem etapais. Pirmajame etape įvertinama, ar pasiūlymas atitinka specialiąsias charakteristikas, ir reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai atmetami. Antrajame etape vertinamas pasiūlyme nurodytas nuompinigių dydis.

27. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso dalyviu pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

28. Kai konkursą laimi didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo.

29. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį.

30. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Aprašo 15 punkto reikalavimus, ir jis pasiūlo Savivaldybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

31. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateikiami ne visi Aprašo 15 punkte nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusių.

32. Jeigu du kartus paskelbus konkursą pasiūlymo nepateikia nė vienas konkurso dalyvis, skelbiant to paties turto nuomos konkursą trečią kartą, pradinis nuompinigių dydis gali būti komisijos protokoliniu sprendimu sumažintas, bet ne daugiau kaip 30 procentų.

33. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, arba Aprašo 31 punkte nurodytu atveju konkursą paskelbus neįvykusių, turto valdytojas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinis įnašus į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

34. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į Savivaldybės turto nuompinigius.

35. Nuomotojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

35.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

35.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad Savivaldybės turto nuoma negalima.

36. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo.

37. Paskelbti Savivaldybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole (4 priedas), kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

VI SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMA BE KONKURSO

38. Savivaldybės turtas gali būti išnuomojamas be konkurso už rinkos nuomos kainą Įstatymo 15 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais ne ilgesniam kaip 15 metų laikotarpiui.

39. Savivaldybės turto išnuomojimą be konkurso inicijuoja turto valdytojai. Savivaldybės tarybos sprendime dėl Savivaldybės turto nuomos turi būti nurodyta:

39.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, unikalus numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

39.2. turto naudojimo paskirtis (tikslas);

39.3. nuompinigių dydis;

39.4. institucija ir asmuo, įgalioti pasirašyti nuomos sutartį ir turto perdavimo ir priėmimo aktą.

40. Savivaldybės turto, išnuomoto be konkurso, nuomai taikomos Aprašo bendrosios nuostatos.

41. Subjektai, atitinkantys Aprašo 38 punkto nuostatas ir norintys išsinuomoti Savivaldybės turtą, Savivaldybės turto valdytojui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

41.1. asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims ar organizacijoms);

41.2. siūlomas Savivaldybės turto nuompinigių dydis;

41.3. kokiam tikslui subjektas naudos nuomojamą turtą;

41.4. nuomos terminą;

41.5. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad Savivaldybės turtas išnuomojamas trumpalaikiam renginiui, kurio trukmė ne ilgesnė nei 30 dienų, organizuoti (tokie dokumentai yra renginių tvarkaraštis, skelbimas ir (arba) pasirašytos sutartys dėl renginio organizavimo, kuriuose numatomas dalyvių skaičius, ir panašaus pobūdžio dokumentai);

41.6. kitus dokumentus ir (ar) informaciją, kurie gali būti svarbūs, priimant sprendimą dėl turto nuomos be konkurso.

42. Komisija, gavusi dvi ar daugiau paraiškų išsinuomoti tą patį turtą, organizuoja viešąjį nuomos konkursą.

43. Tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išnuomotą turtą naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti, Savivaldybės administracijos direktorius prašymo pateikimo dieną, įvertinęs, ar pateiktas prašymas atitinka Aprašo 38 punkte nurodytus atvejus, ir nustatęs, kad siūlomas Savivaldybės turto nuompinigių dydis ne mažesnis už apskaičiuotąjį, vadovaudamasis Aprašo 5 punkte nurodytomis taisyklėmis, priima sprendimą išnuomoti Savivaldybės turtą.

44. Apie priimtą sprendimą ir turto nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką asmuo informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išnuomotą turtą naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti ar trumpalaikiams renginiams, trunkantiems ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti, - sprendimo priėmimo dieną.

45. Jeigu Savivaldybės taryba atsisako išnuomoti turtą, paraišką išsinuomoti turtą pateikęs asmuo apie tai informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 dienas nuo paraiškos pateikimo, nurodant atsisakymo išnuomoti Savivaldybės turtą priežastis.

VII SKYRIUS NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

46. Turto valdytojas Savivaldybės turto nuomos sutartį, sudarytą pagal Aprašo 5 priede nustatytą Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinę formą, pasirašo:

46.1. su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu - ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtojas dėl pateisinamų priežasčių negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data, bet ne ilgiau kaip 20 darbo dienų;

46.2. kai turtas išnuomojamas be konkurso, su paraišką pateikusiu asmeniu - ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, o kai siekiama atlikti neatidėliotinus darbus ar organizuoti trumpalaikius renginius, - ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo.

47. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartimi ir / ar perdavimo ir priėmimo aktu, parengtais pagal Aprašo 5, 6 prieduose nustatytas formas. Rengiama tik turto nuomos sutartis, jeigu turto nuomos sutartyje nurodyta, kad Sutartis yra ir perdavimo–priėmimo aktas. Turto perdavimo–priėmimo aktas su nuomininku pasirašomas per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės turto nuomos sutarties pasirašymo dienos.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Savivaldybės turtas gali būti išnuomojamas ne ilgesniam kaip 15 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), jeigu įstatymai nenustato kitaip. Pasibaigus nuomos terminui, su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Kai atnaujinama savivaldybės turto nuomos sutartis, savivaldybės turto valdytojas likus 3 mėnesiams iki nuomos termino pabaigos turi suderinti nuomos sutarties atnaujinimo galimybes ir užtikrinti, kad bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 15 metų.

49. Savivaldybės turto valdytojai registruoja vietiniuose registruose informaciją apie subjektus, kurie kreipiasi dėl ilgalaikės ir / ar trumpalaikės turto nuomos (kokio turto ieško, kokiais veiklai, kokiam terminui ir kt.).

50. Nuomos sutartys turi būti pavišintos Savivaldybės tinklalapyje.

51. Nuomininkas, sudaręs turto nuomos sutartį ilgesniam kaip 30 kalendorinių dienų laikotarpiui, per 15 kalendorinių dienų privalo raštu kreiptis į valstybinės žemės patikėtinį dėl žemės sklypo, priskirto nuomojamam turtui, nuomos sutarties sudarymo, nuroydamas, kad pasibaigus turto nuomos terminui pasibaigia ir žemės sklypo nuomos sutarties terminas. Šis

terminas nurodomas ir žemės sklypo nuomos sutartyje. Šio punkto nuostatos nuomininkui netaikomos, jei priimamas sprendimas, kad žemės sklypo nuomos sutarties sudaryti nereikia.

52. Savivaldybės turto nuomininkas neturi teisės:

52.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtingo įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

52.2. be Savivaldybės tarybos sutikimo atlikti statinio kapitalinio ir rekonstravimo remontų;

52.3. išpirkti nuomojamą Savivaldybės turtą;

52.4. subnuomoti arba perleisti naudotis turtu tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

53. Nuomininkui, pagerinusiame Savivaldybės turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.

54. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pradelstą dieną 0,05 procento dydžio delspinigius.

55. Ginčai, kilę dėl Savivaldybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Molėtų rajono savivaldybės materialiojo turto
viešojo nuomos konkurso ir nuomos be -
konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos
aprašo
1 priedas

NUOMPINIGIŲ UŽ SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMĄ SKAIČIAVIMO TAISYKLĖS

1. Nuompinigių už Savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto (toliau – turtas) nuompinigių dydžio skaičiavimo tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Taisyklių nustatyta tvarka apskaičiuojama:

3.1. metinis turto nuompinigių dydis, kai turtas teisės aktų nustatytais atvejais išnuomojamas be konkurso;

3.2. metinis pradinis turto nuompinigių dydis, kai turtas teisės aktų nustatytais atvejais išnuomojamas viešojo nuomos konkurso būdu.

4. Savivaldybės taryba išnuomojamo turto metinį nuompinigių dydį arba pradinį nuompinigių dydį (toliau kartu – nuompinigių dydis) nustato:

4.1. turto vertintojų nustatyta ir pateikta turto nuomos verte (nuompinigių dydžiu);

4.2. Taisyklėse nurodytomis turto nuompinigių dydžio nustatymo formulėmis.

5. Metinis Savivaldybės nekilnojamojo turto nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę $N = V \times K_v \times K_i / T$, kur:

5.1. N – metinis Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis;

5.2. V – Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro vidutinė statybos vertė, neskaičiuojant fizinio nusidėvėjimo, iki kiekvienų kalendorinių metų vasario 1 dienos tvirtinama valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu ir skelbiama „Informaciniuose pranešimuose“;

5.3. K_v – vietovės pataisos koeficientas pagal turto paskirtį ir vietovę, iki kiekvienų kalendorinių metų vasario 1 dienos tvirtinamas valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu ir skelbiamas „Informaciniuose pranešimuose“;

5.4. K_i – turto valdytojo (nuomotojo) parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas, priklausomai nuo turto būklės:

5.4.1. $K_i = 1 - 1,3$ (taikomas labai geros ir geros būklės turtui, kurio nusidėvėjimas neviršija 30 proc.);

5.4.2. $K_i = 1 - 0,7$ (taikomas vidutinės būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 30 proc., bet neviršija 60 proc.);

5.4.3. $K_i = 0,7 - 0,5$ (taikomas patenkinamos ir blogos būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 60 proc.);

5.5. T – maksimalus Savivaldybės nekilnojamojo turto nusidėvėjimo normatyvas, parinktas pagal maksimalius savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nurodytas Taisyklių priede.

6. Mėnesinis Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę $N_{mk} = N/12$, kur:

6.1. N_{mk} – mėnesinis Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis;

6.2. N – metinis Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis.

7. Perskaičiuojant Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydį į vieno kvadratinio metro nuompinigių dydį, vieno kubinio metro nuompinigių dydis dauginamas iš patalpos aukščio.

8. Metinis Savivaldybės kilnojamojo turto, išskyrus Taisyklių 10 punkte nurodytą atvejį, nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę $N = L \times 1/T \times K_i$, kur:

8.1. N – metinis Savivaldybės kilnojamojo turto nuompinigių dydis;

8.2. L – išnuomojamo Savivaldybės kilnojamojo turto įsigijimo kaina;

8.3. T – maksimalus Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvas, nurodytas Taisyklių priede, parinktas pagal turto grupę;

8.4. K_i – turto valdytojo (nuomotojo), priklausomai nuo turto būklės, nurodytos Taisyklių 5.4 papunktyje, parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas.

9. Mėnesinis Savivaldybės kilnojamojo turto nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę $N_m = N/12$, kur:

9.1. N_m – mėnesinis Savivaldybės kilnojamojo turto nuompinigių dydis;

9.2. N – metinis Savivaldybės kilnojamojo turto nuompinigių dydis.

10. Metinis Savivaldybės kilnojamojo turto nuompinigių dydis, esant visiškam normatyviniam turto nusidėvėjimui, apskaičiuojamas pagal formulę $N = L \times K_i$, kur:

10.1. N – metinis Savivaldybės kilnojamojo turto nuompinigių dydis;

10.2. L – esant visiškam normatyviniam turto nusidėvėjimui išnuomojamo Savivaldybės kilnojamojo turto įsigijimo kaina, prilyginta 30 procentų naujo turto įsigijimo kainos;

10.3. Ki – turto valdytojo (nuomotojo), priklausomai nuo turto būklės, nurodytos Taisyklių 5.4 papunktyje, parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas.

11. Išnuomojant Savivaldybės trumpalaikį materialųjį turtą kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, trumpalaikio materialiojo turto nuompinigių dydis apskaičiuojamas turto įsigijimo vertę dauginant iš koregavimo koeficiento, kurio reikšmės gali būti nuo 0,01 iki 0,06, priklausomai nuo turto būklės. Koregavimo koeficientas parenkamas turto valdytojo (nuomotojo) argumentuotu sprendimu.

12. Nuompinigių dydis, apskaičiuotas pagal turto nuompinigių dydžio nustatymo formules (Taisyklių 5–10 punktai), turto valdytojo (nuomotojo) sprendimu gali būti didinamas atsižvelgus į išnuomojamo turto paklausą.

13. Jei turto valdytojas (nuomotojas) yra registruotas kaip pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas, tuomet jis privalo prie nuompinigių pridėti ir pridėtinės vertės mokestį, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas.

14. Kai turtas teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka išnuomojamas neatidėliotiniams darbams atlikti ar trumpalaikiams renginiams organizuoti, nuompinigių dydis už faktinį turto naudojimą (už dieną ar valandą) apskaičiuojamas mėnesinį nuompinigių dydį padalijant iš atitinkamo dienų ar valandų skaičiaus.

15. Nuompinigių už turto nuomą nuomininkas moka nuomos sutartyje nustatytais terminais, ne rečiau kaip kas ketvirtį.

16. Tais atvejais, kai išnuomojamas Savivaldybės nekilnojamas turtas, kuriam taikoma teisės aktuose nustatyta leidimų sistema, sprendimus dėl turto nuomos priimančias subjektas gali nustatyti ir patvirtinti specialias charakteristikas, kurių pagrindu, skelbiant nuomos konkursą, Taisyklių 4 punkte nurodytas nuompinigių dydis gali būti mažinamas ne daugiau kaip 30 procentų.

17. Pratęsdamas / leisdamas pratęsti turto nuomos sutartį Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktorius gali nustatyti kitą nuompinigių dydį, apskaičiuotą pagal turto nuompinigių dydžio nustatymo formules (tvarkos aprašo 5–10 punktai), atsižvelgdamas į turto paklausą, rinkos kainas, įstaigų motyvuotuose prašymuose nurodytus nuomos mokesčio dydžius.

18. Nuomos sutarties atnaujinimo (pratęsimo) atveju apskaičiuotas nuompinigių dydis negali būti mažesnis už atnaujinamoje (pratęsiamojoje) sutartyje nustatytą (mokamą) nuompinigių dydį.

19. Jei išnuomojamo turto valdytojas (nuomotojas) yra registruotas kaip pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas, tuomet jis privalo prie nuompinigių pridėti ir pridėtinės vertės mokestį, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas.

20. Tais atvejais, kai išnuomojant turtą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu neįvyksta viešasis paslaugų pirkimas, pakartotinai skelbiant tų pačių paslaugų viešąjį pirkimą, nuompinigių dydį nustato sprendimą dėl turto nuomos priimančią savivaldybės turto valdytojas.

Nuompinigių už Savivaldybės ilgalaikio
ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą
skaičiavimo taisyklių
priedas

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO MAKSIMALUS NUSIDĖVĖJIMO NORMATYVAS

| Eil. Nr. | Ilgalaikio materialiojo turto grupė | Normatyvas metais |
|-------------|---|----------------------|
| 1. | Naujas nekilnojamasis turtas ir nekilnojamojo turto, įtraukto į Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą, rekonstravimo darbai | 8 |
| 2. | Kitas, išskyrus 1 punkte nurodytą, nekilnojamasis turtas | 15 |
| 3. | Mašinos ir įrengimai | 5 |
| 4. | Įrenginiai (statiniai, gręžiniai ir kt.) | 8 |
| 5. | Elektros perdavimo ir ryšių įtaisai (išskyrus kompiuterinius tinklus) | 8 |
| 6. | Geležinkelio riedmenys (šilumvežiai, vagonai, cisternos), laivai | 8 |
| 7. | Vamzdynai, lėktuvai, ginklai | 15 |
| 8. | Baldai, inventoriūs | 6 |
| 9. | Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga) | 3 |
| 10. | Lengvieji automobiliai: | |
| 10.1. | naudojami trumpalaikės automobilių nuomos veiklai, ar transporto paslaugoms teikti – ne senesni kaip 5 metų | 4 |
| 10.2. | lengvieji automobiliai, išskyrus 10.1 punkte nurodytus, – ne senesni kaip 5 metų | 6 |
| 10.3. | kiti lengvieji automobiliai | 10 |
| 11. | Krovininiai automobiliai, priekabos, puspriekabės, autobusai – ne senesni kaip 5 metų | 4 |
| 12. | Kiti krovininiai automobiliai, priekabos, puspriekabės, autobusai | 10 |
| 13. | Kitas materialusis turtas | 4 |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Molėtų rajono savivaldybės materialiojo turto
viešojo nuomos konkurso ir nuomos be -
konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos
aprašo
2 priedas

(konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefonas;
juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, kontaktinio asmens telefono numeris)

(turto valdytojui)

PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO
NUOMOS KONKURSE

_____ Nr. _____

(sudarymo vieta)

1. Molėtų rajono savivaldybės nuomojamo turto _____

(turto pavadinimas, unikalus numeris,

plotas, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys)

2. Konkurso data _____

3. Konkurso dalyvis _____

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas;

nesutrumpintas juridinio asmens pavadinimas, kodas)

4. Kai nuomojami pastatai ar patalpos, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, – informacija dėl atitikties konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialiosioms charakteristikoms _____

(konkurso dalyvis pateikia informaciją)

5. Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai _____

(banko įstaigos pavadinimas, kodas, adresas ir sąskaitos,

_____ į kurią gali būti grąžinamas pradinis įnašas, numeris)

6. Siūlomi:

6.1. vieno kvadratinio metro nuomojamo turto nuompinigių dydis _____ Eur;

6.2. mėnesinis nuompinigių dydis _____ Eur;

(suma skaičiais ir žodžiais)

6.3. metinis turto nuomos mokesčio dydis _____ Eur;

(suma skaičiais ir žodžiais)

7. Konkurso dalyvio paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą

8*. Anksčiau (_____) pateiktą paraišką atšaukiu ir prašau ją laikyti negaliojančia.

(data)

Paraišką pateikęs asmuo

arba jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V. (tik juridinio asmens)

Priedai.

Kartu su paraiška užklijuotame voke pateikiami šie dokumentai (jeigu kuris nors dokumentas nepateikiamas, atitinkamą punktą išbraukti):

1. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

2. steigimo dokumentų ar kitų steigimo fakto patvirtinimo dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims);

3. banko dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas pradinis įnašas;

4. kiti dokumentai (išvardyti juos)_____.

* Pildoma, jeigu įregistruotas konkurso dalyvis atšaukia komisijai pateiktus dokumentus ir pateikia naują paraišką bei dokumentus.

Molėtų rajono savivaldybės materialiojo turto
viešojo nuomos konkurso ir nuomos be
konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos
aprašo
3 priedas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS KONKURSO KOMISIJA

PAŽYMA

APIE SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS KONKURSO DALYVIUS

(data)

(sudarymo vieta)

(savivaldybės turto pavadinimas, adresas)

Konkurso dalyvių dokumentų registravimo pradžia _____, pabaiga _____,
konkurso data _____.

| Eil. Nr. | Vokų priėmimo data ir tikslus laikas (valanda ir minutės) | Konkurso dalyvio vardas ir pavardė (pavadinimas) | Siūlomas turto nuompinigių dydis (eurais) | Konkurso dalyvio pateiktų dokumentų trūkumai | Pastabos apie dokumentų atšaukimą |
|-------------|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Konkurso dalyvius registravusio

komisijos nario arba turto valdytojo

įgalioto atstovo

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastabos:

1. Pirmoji ir antroji skiltys pildomos vokų su konkurso dokumentais registravimo metu. Kitos skiltys pildomos konkurso metu.

2. Jeigu vokas gautas paštu, pirmojoje skiltyje įrašoma voko gavimo data.

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės materialiojo turto
viešojo nuomos konkurso ir nuomos be -
konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos
aprašo
4 priedas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS KONKURSO KOMISIJA

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS KONKURSO PROTOKOLAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Konkurso vieta, data ir tikslus laikas: _____

SVARSTYTA:

1. Nuomojamas Savivaldybės turtas: _____

(adresas, unikalus numeris ar inventORIZACIJOS numeris, plotas ir kt.)

2. Nuomojamo Savivaldybės turto vieno kv. m pradinis nuompinigių dydis _____ Eur,
pradinis mėnesinis nuompinigių dydis _____ Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3. Nuomojamo Savivaldybės turto pradinis metinis nuomos mokesčio dydis _____ Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

4. Asmens, pateikusio konkurso dalyvio registracijos dokumentus užklijuotame voke:

4.1. registracijos Nr. _____ voke pasiūlyta Savivaldybės turto:

4.1.1. vieno kvadratinio metro nuomojamo turto nuompinigių dydis _____ Eur;

4.1.2. mėnesinis nuompinigių dydis _____ Eur;

(suma skaičiais ir žodžiais)

4.1.3. metinis turto nuomos mokesčio dydis _____ Eur;

(suma skaičiais ir žodžiais)

4.2. registracijos Nr. _____ voke pasiūlyta Savivaldybės turto:

4.2.1. vieno kvadratinio metro nuomojamo turto nuompinigių dydis _____ Eur;

4.2.2. mėnesinis nuompinigių dydis _____ Eur;

(suma skaičiais ir žodžiais)

4.2.3. metinis turto nuomos mokesčio dydis _____ Eur;

(suma skaičiais ir žodžiais)

4.3. registracijos Nr. _____ voke pasiūlyta Savivaldybės turto:

4.3.1. vieno kvadratinio metro nuomojamo turto nuompinigių dydis _____ Eur;

4.3.2. mėnesinis nuompinigių dydis _____ Eur;

(suma skaičiais ir žodžiais)

4.3.3. metinis turto nuomos mokesčio dydis _____ Eur;

(suma skaičiais ir žodžiais)

5. Didžiausias konkurse pasiūlytas nuomojamo Savivaldybės turto nuompinigių dydis:

5.1. vieno kvadratinio metro nuomojamo turto nuompinigių dydis _____ Eur;

5.2. mėnesinis nuompinigių dydis _____ Eur;

(suma skaičiais ir žodžiais)

5.3. metinis Savivaldybės turto nuomos mokesčio dydis _____ Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

6. Didžiausią nuomojamo turto nuompinigių dydį pasiūliusio asmens ar jo įgalioto atstovo registracijos Nr. _____ .

7. Didžiausią nuomojamo turto nuompinigių dydį pasiūliusio asmens ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, adresas: _____

8. Informacija apie konkurso dalyvius, kurie komisijos sprendimu nepripažinti konkurso dalyviais: _____

NUTARTA:

Konkurso laimėtoju pripažinti _____

(fizinio ar juridinio asmens pavadinimas, nuompinigių dydis, nuomos mokesčio suma)

Turto nuomininkas (parašas) (vardas, pavardė)
arba jo įgaliotas asmuo

Komisijos pirmininkas (parašas) (vardas, pavardė)

Nariai:

Konkurso rezultatus tvirtinu

Administracijos direktorius (parašas) (vardas, pavardė)

(data)

A. V.

Molėtų rajono savivaldybės materialiojo turto
viešojo nuomos konkurso ir nuomos be -
konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos
aprašo
5 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties forma)

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ d. Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(Savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,

_____ arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____,

(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio pagal _____,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos ne konkurso būdu rezultatais ir viešojo nuomos konkurso, įvykusio _____
m. _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____, sudaro šią
Savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas
kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės materialųjį turtą (toliau –
turtas) _____
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, unikalus ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris,

_____ turto likutinė vertė ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį
mokėti nuomos mokestį.

2. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

3. Turto nuomos terminas nustatomas _____ nuo turto perdavimo
(skaičiais ir žodžiais)

ir priėmimo akto pasirašymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki įvykusio išnuomoto turto pardavimo viešo aukciono.

III. NUOMOS MOKESTIS

4. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius –
_____ per mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*).
(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM
(jeigu jis turi būti
skaičiuojamas) _____.
(suma skaičiais ir žodžiais)

5. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už perduoto turto eksploatavimą, vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, liftą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas):

5.1. pagal sudarytas sutartis su paslaugų teikėjais;

5.2. pagal nuomotojo (turto valdytojo) pateiktas sąskaitas.

6. Nuomininkas moka nuompinigius (pažymėti tinkamą) kas mėnesį / ketvirtį, prieš prasidedant mėnesiui / ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

7. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

8. Nuompinigiai ir mokėjimai už paslaugas pradedami skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo ir / ar turto perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Nuomotojas įsipareigoja:

9.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo–priėmimo aktą;

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

9.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

9.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

10. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

11. Nuomininkas įsipareigoja:

11.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre, o Sutarčiai pasibaigus (bet kuriuo pagrindu) per 5 (penkias) darbo dienas išregistruoti Sutartį iš valstybinės įmonės Registrų centro savo lėšomis;

11.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo–priėmimo aktą;

11.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitas pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

11.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 2 punkte, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

11.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

11.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo–priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarrant žalos turtui;

11.7. per 15 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos apdrausti visam sutarties galiojimo laikui turtą (ilgalaikį materialųjį turtą) Nuomotojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių. Neapdraudus turto, šią žalą nuomininkas atlygina nuomotojui savo lėšomis;

11.8. per 15 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos sudaryti ir pateikti Nuomotojui Sutarties 5.1 papunktyje nurodytų sutarčių kopijas.

12. Bet kurios Nuomininko pareigos, nurodytos Sutarties 11 punkte, nevykdymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, suteikiančiu nuomotojui teisę vienašališkai nesikreipiant į teismą nutraukti Sutartį ir reikalauti iš Nuomininko su tokiu Sutarties nutraukimu susijusių nuostolių atlyginimo.

13. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

14. Nuomininkas be nuomotojo išankstinio rašytinio sutikimo neturi teisės (išskyrus tuos atvejus, kai juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys įstatymai nustato specialios teisių perdavimo ar suteikimo tvarkos) suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtingo įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

15. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

16. Nuomininkui draudžiama subnuomoti turtą (ar jo dalį), be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ir rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 2 punkte, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos ir nuomininkas neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

17. Nuomininkas, sudaręs turto nuomos sutartį ilgesniam kaip 30 kalendorinių dienų laikotarpiui, per 15 kalendorinių dienų privalo raštu kreiptis į valstybinės žemės patikėtinį dėl žemės sklypo, priskirto nuomojamam turtui, nuomos sutarties sudarymo, nuroydamas, kad pasibaigus turto nuomos terminui pasibaigia ir žemės sklypo nuomos sutarties terminas. Šis terminas nurodomas ir žemės sklypo nuomos sutartyje. Šio punkto nuostatos nuomininkui netaikomos, jei NŽT priima sprendimą arba nurodo, kad žemės sklypo nuomos sutarties sudaryti nereikia.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

19. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

20. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

21. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

22. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 15 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

23. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo.

24. Atnaujinant nuomos sutartį, šalys pasirašo naują turto nuomos sutartį, parengtą pagal pavyzdinę Savivaldybės turto nuomos sutartį.

25. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

26. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

26.1. pasibaigus nuomos terminui;

26.2. Sutarties šalių susitarimu;

26.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

26.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia Savivaldybės funkcijoms atlikti;

26.5. nuomininkas nevykdo Sutartyje numatytų sąlygų, blogina turto būklę, nemoka nuomos ir kitų mokesčių;

26.6. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

27. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

28. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

29. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

31. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

33. Sutarties priedai:

33.1. Savivaldybės materialiojo turto perdavimo–priėmimo aktas;

33.2. kiti nuomojamo Savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

| | |
|-------------------------------|--|
| Nuomotojas | Nuomininkas |
| Pavadinimas | Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė) |
| Adresas | Adresas |
| Juridinio asmens kodas | Juridinio / fizinio asmens kodas |
| Atsiskaitomoji banko sąskaita | Atsiskaitomoji banko sąskaita |
| Nuomotojo vardu | Nuomininko vardu |

A. V.

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

Molėtų rajono savivaldybės materialiojo turto
viešojo nuomos konkurso ir nuomos be
konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos
aprašo
6 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto forma)

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,

(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomininkas _____,

(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis

(asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi _____ m. _____ d. sudaryta Savivaldybės materialiojo turto nuomos

sutartimi Nr. _____, perduoda ir priima Savivaldybės materialųjį turta –

(perduodamo Savivaldybės turto pavadinimas, adresas,

unikalus ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(parašas)

A.V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(parašas)

A.V. *(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)*

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. B1-254 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Sprendimo projekto tikslas - pakeisti Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. B1-254 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Šiuo sprendimu patvirtinamas Aprašas, kuris nustato Savivaldybės nuomojamo turto teikimo sąlygas, tvarką.

3. Laukiami rezultatai:

Bus atnaujintas Aprašas, kuris atitiks pasikeitusių teisės aktų nuostatas.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

Lėšų poreikio nėra.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:

Lietuvos Respublikos Seimas priėmė Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 pakeitimo įstatymą, kuriame nustatyta, kad savivaldybių tarybos turi priimti įstatymo įgyvendinamuosius teisės aktus. Įstatymu buvo pakeistos kai kurios Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio, reglamentuojančio valstybės ir savivaldybių turto perdavimą pagal nuomos sutartis nuostatos. Pažymėtina, kad prailginamas nuomos sutarties laikas ir turtas galės būti išnuomotas neilgesniam kaip 15 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą). Iki pakeitimo maksimalus nuomos laikotarpis buvo ne daugiau kaip 10 metų.

Šiuo pakeitimu taip pat siekiama suderinti Aprašą su Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nuostatomis. Įstatymas draudžia reikalauti iš asmenų dokumentų ir informacijos, kurią institucija gali gauti pati iš valstybės registru ir informacinių sistemų.

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
2026-06-12

Teisės akto projekto pavadinimas Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. B1-254 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas **Turto skyriaus vyriausioji specialistė Vanda Aleksiejūnienė**.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

| Eil. Nr. | Kriterijus | Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i> | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)</i> | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i> |
|----------|--------------------------------|--|--|--|
| 1. | Teisės akto projektas nesudaro | Kriterijų atitinka. Aprašas taikomas | | x tenkina |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas | visiems asmenims, siekiantiems išsinuomoti savivaldybės turtą bendra tvarka. | | <input type="checkbox"/> netenkina |
| 2. | Teisės akto projekte nėra spragu ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą | Kriterijaus neatitinka. Aprašo 10 p. nuostatos dėl „... <i>pradinio dydžio didinimo/mažinimo, rinkos veiksnius ir kitą...</i> “, yra neapibrėžtos ir dviprasmiškos ir sukuria nebaigtinį ir neapibrėžtą sąrašą, kuris Molėtų rajono savivaldybės administracijos teisės aktų projektų antikorupecinio vertinimo taisyklėse tiesiogiai įvardintas kaip korupcijos riziką didinanti formuluotė. Siūloma patikslinti 10 punktą, nustatant maksimalias pradinio mokesčio didinimo ar mažinimo ribas (procentais) bei aiškias aplinkybes, kada tai taikoma. | Atsižvelgta. 10 p. patikslintas. Pradinis nuompinigių dydis Savivaldybės tarybos sprendimu, atsižvelgus į nuomojamo turto fizinę būklę, rinkos veiksnius ir paskaičiuotų nuompinigių dydį, gali būti didinamas arba mažinamas iki 100 proc. | X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 3. | Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto | Kriterijų atitinka. Sprendimą priima Taryba arba Direktorius, o konkursą organizuoja atskira komisija. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 4. | Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas) | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 5. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas | Kriterijaus neatitinka. Aprašo 13.2 papunktis “ <i>papildomi reikalavimai</i> “ yra neapibrėžtos ir dviprasmiškos ir sukuria nebaigtinį ir neapibrėžtą sąrašą, kuris Molėtų rajono savivaldybės administracijos teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklėse tiesiogiai įvardintas kaip korupcijos riziką didinanti formuluotė. Siūloma išbraukti 13.2 papunktį arba jį pakeisti baigtiniu reikalavimų sąrašu. | Atsižvelgta. 13.2. Informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, registro Nr., unikalus numeris, nuomojamų patalpų plotas, pažymėjimas plane, paskirtis, adresas) | X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 6. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 7. | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka | Kriterijų atitinka. Nustatyta pranešimų siuntimo, protokolų pasirašymo ir sutarčių viešinimo tvarka. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 8. | Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 9. | Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| | <p>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu</p> <p>9.6. asmeninė narių atsakomybė</p> | | | |
| 10. | Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 11. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 12. | Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus | Kriterijų atitinka. Nustatyti terminai sutarčiai pasirašyti (10 d. d.), įnašui gražinti (5 d. d.) ir kt. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 13. | Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes | Kriterijaus neatitinka. Aprašo 46.1 papunktyje nustatyta, kad nespėjus pasirašyti sutarties per 10 d. d., gali būti „ <i>suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data</i> “. Tačiau nėra nurodytų jokių motyvuotų | Atsižvelgta. 46.1. su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu - ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | | <p>pagrindų, terminų pratęsimo ribų ar sąlygų, kaip to reikalauja vertinimo kriterijai. Pažeidžiamas Molėtų rajono savivaldybės administracijos teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių 22.7 papunktis, nes nenustatytos aiškios sąlygos ir ribos. Siūloma papildyti aprašo 46.1 papunktį. <i>(Pavyzdžiui: „...suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data, bet ne ilgiau kaip 5 darbo dienoms, jei konkurso laimėtojas pateikia motyvuotą prašymą dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos, nenumatytų šeiminių aplinkybių ar force majeure)“.</i></p> | <p>kai konkurso laimėtojas dėl pateisinamų priežasčių negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data, bet ne ilgiau kaip 20 darbo dienų;</p> | |
| 14. | <p>Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)</p> | <p>Kriterijų atitinka. Turto valdytojas turi teisę tikrinti išnuomotą turtą bei numatyta delspinigių sistema.</p> | | <p>x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina</p> |
| 15. | <p>Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta</p> | <p>Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.</p> | | <p>x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina</p> |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.) | | | |
| 16. | Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 17. | Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 18. | Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorpuciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą | Pateikta pakankamai. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 19. | Kiti svarbūs kriterijai | Nėra. | | x tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

Teisės akto projekto
vertintojas:

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

(parašas)

(data)



| DETALŪS METADUOMENYS | |
|--|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Vyriausiasis specialistas Vanda Aleksiejūnienė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2026-06-15 Nr. B106-22-(4.9.4 Mr) |
| Adresas | – |
| Dokumentą derino | Meras Saulius Jauneika |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2026-06-12 14:48:19 |
| Dokumentą pasirašė | Vyriausiasis specialistas Vanda Aleksiejūnienė |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2026-06-12 14:49:14 |
| Dokumentą pasirašė | Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2026-06-15 08:16:19 |
| Registratorius | Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2026-06-15 08:16:23 |
| Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas | 2026-06-15 atspausdino Skyriaus vedėjas Aldona Rusteikienė |

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2026-06-15

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|--|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Skyriaus vedėjas Aldona Rusteikienė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. LAPKRIČIO 27 D. SPRENDIMO NR. B1-254 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO TURTO VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2026-06-15 Nr. B68-141 |
| Adresatas | – |
| Dokumentą derino | Vyriausiasis specialistas kalbos tvarkytojas Asta Toločkienė |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2026-06-15 09:45:53 |
| Dokumentą derino | Finansų skyriaus vedėja, pavaduojanti administracijos direktorių S. Žvinį Rūta Maigienė |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2026-06-15 10:14:05 |
| Dokumentą derino | Skyriaus vedėjas Remigijus Tamošiūnas |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2026-06-15 10:53:07 |
| Dokumentą derino | Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2026-06-15 10:57:06 |
| Dokumentą pasirašė | Skyriaus vedėjas Aldona Rusteikienė |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2026-06-15 10:58:20 |
| Registratorius | Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2026-06-15 14:02:27 |
| Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas | 2026-06-15 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė |

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2026-06-15