



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2021 M. GEGUŽĖS 27 D. SPRENDIMO NR. B1-137 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. birželio 25 d. Nr. B1-134
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 14 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 2 straipsnio 20 dalies 3 punktu, 5 straipsnio 1 dalimi, 6, 7 straipsniais, vykdydama Molėtų rajono savivaldybės 2026–2028 m. strateginio veiklos plano, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams patvirtinimo“, 01 programos „Verslo, ūkininkavimo sąlygų bei investicijų aplinkos gerinimo programa“ 1 prioriteto 1.1-1 uždavinį „Sudaryti palankias sąlygas vietos verslo plėtojimui, naujų verslų atsiradimui ir investicijų pritraukimui“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. B1-137 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. B1-137
(Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2026 m. birželio 25 d. sprendimo Nr. B1-134
redakcija)

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teikiamos paramos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams formas, prioritetus, teises gauti paramą, sąlygas ir paramos teikimo tvarką.
2. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos pagrindinis tikslas – skatinti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų kūrimąsi ir plėtrą, verslo aplinkos gerinimą, investicijų pritraukimą, užimtumą ir investicijas į žmogiškuosius išteklius Molėtų mieste ir rajone.
3. Pagal šį Aprašą finansinė parama teikiama smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) subjektams, vykdančioms ekonominę veiklą ir (arba) plėtojantiems verslą Savivaldybės teritorijoje, jei jie atitinka Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 arba 4 straipsniuose nustatytus kriterijus.
4. Lėšos paramai teikti numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

II SKYRIUS APRAŠE VARTOJAMOS SAŲOKOS

5. **Individualios veiklos vykdymo pažyma** – Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas, kuris patvirtina, kad asmuo yra įregistravęs vykdomą veiklą savo gyvenamosios vietos Valstybinėje mokesčių inspekcijoje ir gali verstis pažymoje nurodyta veikla.
6. **Inovacijos** – naujas arba reikšmingai patobulintas produktas ar paslauga, kurią diegia SVV subjektas Molėtų rajone.
7. **Komisija** – Molėtų rajono savivaldybės administracijos smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisija (toliau – Komisija).
8. **Paramos gavėjas** – SVV subjektas, kuriam Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra skirtas finansavimas pagal šį Aprašą.
9. **Pareiškėjas** – SVV subjektas, teikiantis prašymą finansinei paramai gauti pagal šį Aprašą.
10. **Patirtos išlaidos** – tokiomis išlaidomis bus laikomos apmokėtos išlaidos už pristatytą prekę (-es) ar ir suteiktą (-as) paslaugą (-as) iki paraiškos pateikimo dienos.
11. **Verslo liudijimas** – teisės aktų nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis fiksuoto pajamų mokesčio sumokėjimą verčiantis individualia veikla, pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) patvirtintą individualios veiklos, kuria gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių sąrašą.
12. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme (toliau – Įstatymas) ir kituose teisės aktuose.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

13. SVV subjektas, vykdamasis ekonominę veiklą ir kurio registracijos vieta arba deklaruota gyvenamoji vieta (jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo) yra Savivaldybės teritorijoje, laikomas tinkamu gauti finansavimą, jei jis atitinka Įstatymo 3 straipsnyje nustatytus kriterijus, o verslininkas (fizinis asmuo) – jei atitinka šio Įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas ir yra:

13.1. vidutinė įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 250 darbuotojų ir įmonės metinės pajamos neviršija 50 mln. eurų arba įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 43 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Įstatymas;

13.2. maža įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 50 darbuotojų ir įmonės metinės pajamos neviršija 10 mln. eurų arba įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 10 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Įstatymas;

13.3. labai maža įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 10 darbuotojų ir metinės pajamos neviršija 2 mln. eurų arba įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 2 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Įstatymas;

13.4. verslininkas – fizinis asmuo, kuris verčiasi ekonomine veikla ir jam dirbančių darbuotojų skaičius yra mažesnis kaip 250 darbuotojų, o metinės pajamos neviršija 50 mln. eurų arba balanse nurodyto turto vertė neviršija 43 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Įstatymas;

13.5. fizinis asmuo, dirbantis pagal verslo liudijimą, kuris išduotas ne trumpesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui ir (arba) paraiškoje nurodyta iš programos prašoma lėšų suma yra ne didesnė už pareiškėjo sumokėtus mokesčius Lietuvos Respublikos valstybės ir Savivaldybės biudžetui bei Valstybinio socialinio draudimo fondui už praėjusius metus, išskyrus asmenis, teikiančius paraišką pirmaisiais veiklos vykdymo metais.

14. Apgyvendinimo paslaugų teikėjai, norintys gauti finansinę paramą, turi būti Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos licencijuotų turizmo paslaugų teikėjų sąrašuose.

15. Teikdamas paraišką (1 priedas) dėl finansinės paramos SVV subjektas turi būti visiškai atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondu, Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Institucijos).

16. Tuo atveju, kai Pareiškėjas yra neatsiskaitęs su Institucijomis, privalo turėti ir pateikti susitarimą dėl įsiskolinimų atidėjimo.

17. Parama neteikiama:

17.1. pareiškėjui, kuris neatitinka Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 arba 4 straipsniuose nustatytų sąvokų ir kriterijų;

17.2. valstybės ir Savivaldybės įmonėms;

17.3. įmonėms, kuriose valstybei, Savivaldybei priklauso visas ar dalis įstatinio kapitalo;

17.4. įmonėms, kurių daugiau kaip $\frac{1}{4}$ įstatinio kapitalo ar balsavimo teisių priklauso vienai ar kelioms įmonėms, nepatenkančioms į Įstatymu apibrėžtą labai mažų, mažų ir (ar) vidutinių įmonių kategoriją;

17.5. Pareiškėjams, turintiems įsiskolinimų valstybės ir (ar) Savivaldybės biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui ir nėra pateiktas susitarimas dėl įsiskolinimų atidėjimo;

17.6. bankrutuojantiems, likviduojamiems ar restruktūrizuojamiems SVV subjektams;

17.7. pareiškėjams, kurie anksčiau naudojosį pagal Aprašą gauta finansine parama ir neįvykdė sutartyje numatytų įsipareigojimų;

17.8. jei į individualios veiklos pažymą įrašyta papildoma veikla, kai nėra sudaroma nauja darbo sutartis ir (arba) to paties asmens išsiimamas verslo liudijimas kitai ekonominei veiklai vykdyti;

17.9. to paties steigėjo (fizinio ir (ar) juridinio, kuris valdo 50 proc. ir daugiau akcijų), įsteigtos naujos įmonės (valdo 50 proc. ir daugiau akcijų) arba to paties fizinio asmens pradėtos vykdyti naujos

savarankiškos ūkinės komercinės veiklos išlaidos, jei finansavimas iš Savivaldybės biudžeto buvo skirtas praėjusiais kalendoriniais metais.

18. Paraiška nenagrinėjama:

18.1. jeigu ją pateikė asmuo, kuris neatitinka Įstatymo 3 arba 4 straipsniuose nustatytų SVV subjekto kriterijų, arba jo įgaliotas atstovas;

18.2. jei prašoma finansuoti veikla yra neremtiną;

18.3. jeigu jos trūkumai per nustatytą trūkumų pašalinimo laikotarpį nepašalinti;

18.4. jei prašoma kompensuoti senesnes nei vienerių metų išlaidas, patirtas iki paraiškos pateikimo.

IV SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS BEI FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

19. Kompensuojama 50 proc. patirtų išlaidų, bet ne daugiau nei 3 000 eurų teikiamos finansinės paramos formos:

19.1. dalinis palūkanų kompensavimas už paskolas, gaunamas verslo plėtros projektams įgyvendinti (išskyrus paskolas apyvartinėms lėšoms) (Apraše ir paraiškoje naudojamas trumpinys – palūkanų kompensavimas);

19.2. verslo planų, investicinių projektų ir paraiškų gauti finansinę paramą iš kitų fondų rengimo išlaidoms kompensuoti SVV subjektams ir savo verslą pradedantiems – dokumentais pagrįstų konsultantų ir ekspertų suteiktų paslaugų apmokėjimo išlaidų. Finansavimas skiriamas konsultantų ir ekspertų atliktų paslaugų: verslo plano arba investicinio projekto rengimo, paramos programos, į kurią kreipiamasi dėl projekto finansavimo, nustatytos formos paraiškos parengimo ir kitų privalomųjų dokumentų rengimo, išlaidoms kompensuoti. Finansavimas pagal šią priemonę skiriamas pateikus sutartį projektui finansuoti (Apraše ir paraiškoje naudojamas trumpinys – verslo plėtros dokumentai);

19.3. naujos elektroninės parduotuvės kūrimo išlaidoms padengti. Nauja laikoma sukurta ne anksčiau nei vieneri metai iki paraiškos pateikimo (Apraše ir paraiškoje naudojamas trumpinys – elektroninė parduotuvė);

19.4. naujos įrangos ir kitų prekių su montavimo darbais įsigijimo, išskyrus įrangą, išvardintą Aprašo 22 punkte, išlaidoms, susijusioms su vykdoma veikla, kompensuoti (Apraše ir paraiškoje naudojamas trumpinys – įrangos įsigijimas);

19.5. inžinerinių ir technologinių sprendimų, užtikrinančių savarankišką asmenų su negalia patekimą į verslo vykdymo vietą ir jų aptarnavimą (pvz.: automatinių durų, pandusų, keltuvų įrengimas, taktiliniai sprendimai, klientų aptarnavimo vietų pritaikymas), išlaidoms kompensuoti (Apraše ir paraiškoje naudojamas trumpinys – prieinamumo didinimas);

19.6. nekilnojamojo turto (arba negyvenamųjų patalpų) (išskyrus valstybės ir Savivaldybės turta), privačios žemės nuomos Savivaldybėje išlaidoms padengti SVV subjektams, atitinkantiems 20.3 papunktyje nurodytus naujo verslo kriterijus (Apraše ir paraiškoje naudojamas trumpinys – nekilnojamojo turto nuoma). Nuomos sutartis turi būti įregistruota VĮ Registrų centro tvarkomame Nekilnojamojo turto registre;

19.7. teritorijų planavimo dokumentų ir / arba techninių projektų, susijusių su verslo plėtra, parengimo išlaidoms padengti (Apraše ir paraiškoje naudojamas trumpinys – projektavimas);

19.8. Europos Sąjungos ir kitų fondų bei programų finansuojamų priemonių įgyvendinimo privalomajam nuosavam įnašui padengti (Apraše ir paraiškoje naudojamas trumpinys – kofinansavimas).

20. Pirmenybė gauti projekto finansavimą teikiama ir papildomi balai pateiktai paraiškai suteikiami pagal Aprašo 30 punkte pateiktą lentelę, jei:

20.1. įgyvendinamos inovacijos (paraiškoje naudojamas trumpinys – inovacijos);

20.2. kuriamas / plėtojamas / vykdomas socialinis verslas (paraiškoje naudojamas trumpinys – Socialinis verslas);

20.3. SVV subjektas įsteigtas ne anksčiau nei dveji metai nuo kvietimo teikti paraišką dienos (paraiškoje naudojamas trumpinys – Naujas verslas) taikoma tik 19.6 punkte nurodytai paramos formai;

20.4. SVV subjektas – fizinis asmuo iki 29 m. imtinai (paraiškoje naudojamas trumpinys – Jaunasis verslininkas);

20.5. paramos prašo labai maža įmonė arba verslininkas (paraiškoje naudojamas trumpinys – Smulkus verslas);

20.6. veiklos sritis – paslaugos arba gamyba (paraiškoje naudojamas trumpinys – Paslauga arba gamyba);

20.7. asmenys, kurie ne anksčiau kaip prieš 1 metus iki kvietimo teikti paraišką dienos grįžo iš emigracijos ir ne trumpiau kaip 2 metus deklaravo išvykimą iš Lietuvos (paraiškoje naudojamas trumpinys – Reemigrantai);

20.8. paramos prašo asmuo, turintis negalią arba projekto lėšos naudojamos infrastruktūros ar patalpų pritaikymui pagal universalaus dizaino principus (paraiškoje naudojamas trumpinys – Asmuo, turintis negalią).

21. Pagal šį Aprašą netinkamos finansuoti išlaidos yra šios:

21.1. mobiliojo ryšio priemonėms;

21.2. prekėms, įsigytoms perparduoti;

21.3. pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM), kurį pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus pareiškėjas turi teisę įtraukti į PVM atskaitą;

21.4. medžiagos, priemonės, statybinės medžiagos, žaliavos (atsargos) produkcijai pagaminti, darbams atlikti / smulkūs buities reikmenys, išskyrus prieinamumo didinimas;

21.5. kryžminis finansavimas / kitų fondų lėšomis finansuojamos veiklos / įranga;

21.6. nesusijusios su SVV subjekto veikla (pagal deklaruojamą SVV subjekto veiklą), išskyrus prieinamumo didinimas;

21.7. jei prašoma kompensuoti senesnes nei vienerių metų išlaidas iki paraiškos pateikimo dienos;

21.8. nepagrįstai didelės išlaidos, esant įtarimui dėl per didelės kainos;

21.9. išlaidos, kurios apmokėtos ne per mokėjimo ar kitas kredito įstaigas;

21.10. skirtos lengvųjų automobilių įsigijimui.

22. Neremiamos veiklos:

22.1. medžioklės, gaudymo spąstais ir su šiomis veiklomis susijusios paslaugos;

22.2. gėrimų gamyba, išskyrus salyklo, nealkoholinių gėrimų, mineralinio ir kito, pilstomo į butelius, vandens gamybą, išskyrus edukacijas, susijusias su paveldo puoselėjimu;

22.3. tabako gaminių gamyba;

22.4. didmeninė prekyba, išskyrus didmeninę prekybą savo pagaminta produkcija;

22.5. finansinė ir draudimo (finansinių paslaugų veikla, draudimo, perdraudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla, pagalbinė finansinių paslaugų ir draudimo veikla);

22.6. nekilnojamojo turto operacijos;

22.7. teisinė;

22.8. azartinių žaidimų, lažybų organizavimo;

22.9. lombardų.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ RENGIMAS, PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMAS, KONSULTAVIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

23. Informacija apie kvietimą teikti paraiškas skelbiama Savivaldybės internetiniame puslapyje www.moletai.lt ir socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje einamųjų metų trečią ketvirtį.

Nepaskirsčius visų Savivaldybės strateginio veiklos plano „Verslo, ūkininkavimo sąlygų bei investicijų aplinkos gerinimo“ programos priemonėje „Smulkią ir vidutinį verslą rėmimas“ numatytų lėšų, gali būti skelbiami papildomi kvietimai. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 30 kalendorinių dienų, nurodomas kvietime. Kvietimo teikti paraiškas pradžia ir terminas nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

24. Užpildytos projektų paraiškos bei papildomi dokumentai siunčiami elektroniniu paštu investicijos@moletai.lt.

25. Administracinę paraiškų atitiktį, pagal Aprašo III skyrių vertina Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus darbuotojas.

26. Pateiktos paraiškos pradedamos vertinti tik pasibaigus kvietimui.

27. Paraiškas vertina ir siūlymą dėl paramos skyrimo / neskyrimo Savivaldybės administracijos direktoriui teikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja Komisijos darbo reglamentas, kurį įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

28. Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus darbuotojas, atlikęs administracinės atitikties vertinimą ir nustatęs, kad paraiška atitinka Apraše keliamus reikalavimus, teikia paraišką vertinti Komisijai.

29. Komisija, gavusi Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus darbuotojo administracine tvarka įvertintas paraiškas, jas vertina vadovaudamasi Aprašo 30 punkte nustatytais prioritetais.

30. Komisija kolegialiai sudaro paraiškų prioritetinę eilę, įvertinusi prioritetų reikšmes balais:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Paraiškos vertinimo prioritetų reikšmės balai	Balų skaičius
30.1.	Projektas atitinka prioritetinę kryptį (paraiškoje aiškiai įvardinti projekto tikslai ir uždaviniai, kurie atitinka prioritetinę kryptį)		
30.1.1.	Įgyvendinamos inovacijos	15	
30.1.2.	Kuriamas / plėtojamas / vykdomas socialinis verslas	15	
30.1.3.	SVV subjektas įsteigtas ne anksčiau nei dveji metai nuo kvietimo teikti paraišką dienos	10	
30.1.4.	SVV subjektas – fizinis asmuo iki 29 m. imtinai	15	
30.1.5.	Pareiškėjas yra labai maža įmonė arba verslininkas	10	
30.1.6.	Veiklos sritis – paslaugos arba gamyba	10	
30.1.7.	SVV subjektas – fizinis asmuo, grįžęs į Lietuvą ne anksčiau kaip prieš 1 metus ir ne trumpiau kaip 2 metus deklaravęs išvykimą iš Lietuvos	10	
30.1.8.	Paramos prašo asmuo, turintis negalią arba projekto lėšos naudojamos infrastruktūros ar patalpų pritaikymui pagal universalios dizaino principus	15	
30.2.	Bendra balų suma	100	

31. Atlikus paraiškų vertinimą sudaroma prioritetinė projektų eilė pagal surinktas bendras balų sumas. Paraiškoms surinkus vienodą bendrą balų skaičių, prioritetą teikiamas pareiškėjui, kuris anksčiau nėra gavęs finansavimo pagal šį Aprašą. Jeigu tokių pareiškėjų yra daugiau nei vienas arba visi pareiškėjai yra gavę (arba negavę) finansavimą pagal šį Aprašą, aukštesnė vieta prioritetinėje eilėje skiriama pareiškėjui, prašančiam mažesnės finansavimo sumos. Prioritetinė eilė sudaroma ir paskelbiama per 15 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

32. Finansavimą pagal pateiktas paraiškas atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas ir pasiūlymus įsakymu skiria Savivaldybės administracijos direktorius. Sprendimas priimamas per 20 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos. Kai dėl objektyvių priežasčių per šiame punkte nustatytą terminą sprendimas dėl finansavimo skyrimo negali būti priimtas, paraiškų vertinimo ir sprendimo priėmimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Apie termino pratęsimą pareiškėjai informuojami raštu arba elektroniniu paštu, nurodant pratęsimo priežastis.

33. Viešai gali būti skelbiami tiek fizinių, tiek juridinių asmenų vardai, pavardės ar pavadinimai, jiems skirtos paramos sumos bei prioritetiniai eilės numeriai, atsižvelgiant į Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktus.

34. Priėmus sprendimą nefinansuoti projekto, pareiškėjas apie priimtą sprendimą informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

35. Su kiekvienu pareiškėju, kuriam pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą yra skirta parama, pasirašoma Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų naudojimo sutartis (3 priedas).

36. Pareiškėjas su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

36.1. nustatytos formos paraišką. Kokybiška paraiška laikoma užpildyta kompiuteriu, tinkamai užpildytos visos paraiškos dalys, pagal patvirtintą paraiškos formą, pridėti visi reikiami dokumentai, paraiška pasirašyta, projektas atitinka finansuojamas veiklas;

36.2. dokumentą, patvirtinantį teisę į veiklą (individualios veiklos pažymos ar verslo liudijimo pažymos ar ūkininko pažymėjimo kopiją) (kai paraišką teikia SVV subjektas, įvardintas 13.4 punkte), metinę pajamų mokesčio deklaraciją už praėjusius metus (kai paraišką teikia SVV subjektas, įvardintas 13 punkte);

36.3. išlaidas pateisinančius dokumentus: sutartis su tiekėju, perdavimo–priėmimo aktus (jei rengiami), PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, išankstines sąskaitas faktūras (netinkamas išlaidas pagrindžiantis dokumentas – tik išankstinė sąskaita faktūra). Tiekėjas turi turėti teisę verstis vykdoma veikla, t. y. būtų nuolatinė vykdoma veikla, o ne vienkartinis paslaugos ir (ar) prekės pardavimas;

36.4. išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus, t. y. pareiškėjo banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašus, įrodančius, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas;

36.5. kreditą suteikusios kredito įstaigos sutartį ir grafiką (kai paramos prašoma pagal 19.1 punktą);

36.6. siekiantys nuomos išlaidų kompensavimo prie paraiškos prideda nuomos sutarties kopiją (kai paramos prašoma pagal 19.6 punktą);

36.7. prie paraiškos pridedama projekto, kuriam siekiama gauti Europos Sąjungos ir kitų fondų ar programų finansavimą, finansavimo sutartis ar kitas dokumentas, patvirtinantis finansavimo skyrimą projektui (jei nesudaroma sutartis) (kai paramos prašoma pagal 19.8 punktą);

36.8. įsigytų prekių nuotraukas (kai paramos prašoma pagal 19.4 punktą);

36.9. aktyvią nuorodą į elektroninę parduotuvę (kai paramos prašoma pagal 19.3 punktą);

36.10. įstatus ar kitą įstatymo nustatytą juridinio asmens steigimo dokumentą, kuriame būtų aiškiai apibrėžta, kad vykdoma nuolatinė ekonominė veikla, siekiama pagrindinio tikslo – išmatuojamo teigiamo socialinio poveikio. Dokumentas teikiamas tik pagrindžiant 19.2 punkte nurodytą prioritetą;

36.11. dokumentus, įrodančius, kad pareiškėjas atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondu, Valstybine mokesčių inspekcija ir valstybės bei Savivaldybės biudžetais arba turi susitarimą su šiomis institucijomis dėl įsiskolinimų atidėjimo, jei susitarimas buvo sudarytas;

36.12. užpildytą „Vienos įmonės“ deklaraciją.

37. Paraiškos atitikimas atrankos kriterijams bei tinkamumas gauti paramą vertinami pagal paraiškos pateikimo dieną pareiškėjo pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis, viešuosiuose registruose esančius duomenis, taip pat pagal dokumentus ir informaciją, gautą iš

pareiškėjo po Komisijos paklausimo (-ų) (jei buvo). Jei šie duomenys skiriasi, vadovaujamasi registruose esančiais duomenimis. Už dokumentų, suteikiančių teisę gauti paramą, ir kitų pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.

38. Pareiškėjas paraiškos formą pildo kompiuteriu (ranka užpildytos paraiškos nepriimamos) ir kartu su Aprašo 36 punkte nurodytais priedais iki kvietime teikti paraiškas nustatytos datos, teikia pasirašytą skenuotą arba pasirašytą saugiu elektroniniu parašu paraišką elektroniniu paštu investicijos@moletai.lt. Paraiška pateikiama vienu dokumentu, pdf, adoc, jpg, png formatais. Įsigytų prekių nuotraukos pateikiamos jpg, png, bnp formatais. Nepriimami dokumentų formatai: doc, docx, xls, xlsx, odt, txt ir kiti teksto redaktoriumi redaguojami dokumentai.

39. Kitais nei kvietime nurodytais adresais ir būdais pateiktos arba po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nepriimamos ir nevertinamos.

40. Jeigu pradėjus vertinti gautą paraišką nustatoma, kad pateikti ne visi reikalingi dokumentai ir (ar) duomenys arba paramos paraiška užpildyta netinkamai, Komisija elektroniniu paštu pareiškėjui išsiunčia paklausimą. Pareiškėjo atsakymui pateikti suteikiamas iki 5 dienų terminas nuo paklausimo išsiuntimo elektroniniu paštu dienos. Susirašinėjimas tarp Komisijos ir pareiškėjo vyksta elektroniniu paštu. Per nustatytą terminą nepateikus prašomų dokumentų ir (ar) duomenų ar pateikus ne visus prašomus dokumentus ir (ar) duomenis, Komisija toliau vertina vadovaudamasi ta informacijos ir (ar) dokumentų dalimi, kuri yra pateikta.

VI SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO REIKALAVIMAI

41. Bendra suteikta parama vienam SVV subjektui per trejus (einamuosius ir prieš taiėjusius paskutinius dvejus) metus negali viršyti 3 000 Eur.

42. Apraše nurodyta parama ir / ar subsidija SVV subjektui neteikiama, jeigu Juridinių asmenų registro duomenų bazėje yra pasikeitęs įmonės teisinis statusas (reorganizavimas, dalyvavimas reorganizavime, pertvarkymas, restruktūrizavimas, bankrutavimas, likvidavimas).

43. Parama pagal 19.1–19.7 punktus teikiama kompensavimo principu, tai yra kompensuojamos 50 proc. SVV subjekto patirtų išlaidų.

44. Parama pagal 19.8 punktą teikiama tik jeigu su paraiška pateikta pasirašyta prašomo finansuoti projekto finansavimo sutartis ar kitas dokumentas, patvirtinantis finansavimo skyrimą projektui (kai nesudaroma projekto finansavimo sutartis) iš Europos Sąjungos ar kitų fondų bei programų lėšų.

45. Paramos gavėjas įsipareigoja ne mažiau kaip vienus metus nuo paramos suteikimo datos vykdyti paraiškoje nurodytą veiklą, naudotis įsigyta įranga, įrengimais ar darbo priemonėmis.

46. Paramos gavėjo veiklą, susijusią su skirta finansine parama, 1 metus turi pareigą tikrinti Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus paskirti atsakingi darbuotojai. Jei Paramos gavėjas trukdo tokiems patikrinimams, gautą finansinę paramą naudoja ne pagal verslo planą (paskirtį) arba nustatyti faktiniai neatitikimai, sutartis su juo nutraukiama. Paramos gavėjas privalo grąžinti visą gautą sumą. Turto praradimo arba sugedimo atveju Paramos gavėjas įsipareigoja atstatyti turtą ne mažesne negu atkuriamąja turto verte ir ne blogesnių techninių parametrų.

47. Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus paskirti atsakingi darbuotojai patikros metu:

47.1. patikrina informaciją apie SVV subjektą, gavusį paramą, viešuosiuose registruose (VMI mokesčių mokėtojų, Juridinių asmenų ir kt.);

47.2. patikrina, ar Paramos gavėjas vykdo veiklą, atlieka Paramos gavėjo veiklos patikrinimą. Komisija turi teisę prašyti SVV subjekto pateikti papildomą informaciją bei dokumentus apie vykdomą veiklą, apžiūrėti darbo vietas ir pan.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Lėšas naudoti kitaip, negu nustatyta šiame Apraše, draudžiama.

49. Savivaldybės administracija duomenis apie suteiktą pagalbą teikia Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registru.

50. Šis Aprašas priimamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

51. Informacija apie finansuotus ir nefinansuotus projektus skelbiama Savivaldybės internetinėje svetainėje www.moletai.lt.

PARAIŠKA SKIRTI PARAMĄ

202 --....

Molėtai

1. Pareiškėjo pavadinimas	
2. Pareiškėjo duomenys	
Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens verslo liudijimo / individualios pažymos / ūkininko pažymėjimo numeris	
PVM mokėtojo kodas (jei pareiškėjas yra PVM mokėtojas)	
Registracijos adresas / gyvenamoji vieta, jei pareiškėjas fizinis asmuo	
Verslo vykdymo vieta	
Kontaktinis telefonas	
Kontaktinis elektroninis paštas	
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Vadovas (vardas, pavardė)	
Pagrindinė vykdoma veikla (veiklos pavadinimas ir kodas pagal EVRK)	

3. Paramos poreikio pagrindimas ir panaudojimas:

(Glaustai aprašykite:

- apie įmonės vykdomą veiklą;
- konkrečią problemą, kurią siekėte išspręsti įgyvendindami projektą;
- aprašykite, kokią (-ias) priemonę (-es) pasirinkote problemai spręsti, kaip tai darys įtaką verslo plėtrai.
- įvardinkite įsigytas prekes ir (ar) paslaugas ir nurodykite kokiai vykdomai veiklai įsigyta įranga.
- jei finansavimo prašoma naujos elektroninės parduotuvės kūrimo išlaidoms padengti, nurodyti aktyvią nuorodą į internetinį tinklą.)

(šį punktą būtina užpildyti, paaiškinimus ištrinti)

4. Tinkamos finansuoti išlaidos

Paramos formos pavadinimas	Pažymėkite (X)	Bendra suma (be PVM), Eur (jei pareiškėjas PVM mokėtojas)	Bendra suma (su PVM), Eur (jei pareiškėjas ne PVM mokėtojas)	Prašoma paramos suma (be PVM), Eur (jei pareiškėjas PVM mokėtojas)	Prašoma paramos suma (su PVM), Eur (jei pareiškėjas ne PVM mokėtojas)
Palūkanų kompensavimas	<input type="checkbox"/>				
Verslo plėtros dokumentai	<input type="checkbox"/>				

Elektroninė parduotuvė	<input type="checkbox"/>				
Įrangos įsigijimas	<input type="checkbox"/>				
Prieinamumo didinimas	<input type="checkbox"/>				
Nekilnojamojo turto nuoma	<input type="checkbox"/>				
Projektavimas	<input type="checkbox"/>				
Kofinansavimas	<input type="checkbox"/>				
Bendra suma, Eur					

5. Prioritetai suteikiantys balus	Pažymėkite Taip arba Ne
Inovacijos (15)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Socialinis verslas (15) Atitiktis šiam prioritetui bus vertinama pagal Socialinio verslo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 4-207 „Dėl Socialinio verslo koncepcijos patvirtinimo“, 1 priede nurodytus kriterijus)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Naujas verslas (10) (Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik SVV subjektas įsteigtas ne anksčiau nei dveji metai nuo kvietimo teikti paraišką dienos)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Jaunasis verslininkas (15) (Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik asmenys iki 29 m, taikoma tik fiziniams asmenims)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Smulkus verslas (10) (Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik labai maža įmonė)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Veiklos sritis – paslaugos arba gamyba (10) (Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik asmenys, kurie teikia paslaugas ar vykdo gamybą)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Reemigrantai (10) Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik asmenys, kurie ne anksčiau kaip prieš 1 metus iki kvietimo teikti paraišką dienos grįžo iš emigracijos ir ne trumpiau kaip 2 metus deklaravo išvykimą iš Lietuvos)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Asmuo, turintis negalią (15) (Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti fiziniai asmenys, turintis negalią arba pareiškėjas atliko verslo infrastruktūros ar patalpų pritaikymą pagal universalaus dizaino principus)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

6. Įmonės savininkai, turintys 25% ir daugiau įmonės nuosavybės		
Eil. Nr.	Vardas, pavardė, adresas	Nuosavybės dalis įmonėje (%)
1.		
2.		

7. Pridedami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Sutarties (-čių) su tiekėjais, perdavimo – priėmimo akto (-ų) kopijos (jei rengiami)	

2.	PVM sąskaitos (-ų) – faktūros (-ų), sąskaitos (-ų) – faktūros (_ų) kopijos	
3.	Pareiškėjo banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašo (-ų) kopijos	
4.	Kreditą suteikusios kredito įstaigos sutarties (-čių) ir grafiko (-ų) kopijos	
5.	Nuomos sutarties kopija	
6.	Projekto, kuriam siekiama gauti Europos Sąjungos ir kitų fondų ar programų finansavimą, finansavimo sutarties kopija ar kitas dokumentas, patvirtinantis finansavimo skyrimą projektui (kai nesudaroma projekto finansavimo sutartis)	
7.	Įsigytų prekių nuotraukos	
8.	Įstatų ar kito įstatymo nustatytą juridinio asmens steigimo dokumento, jei pareiškėjas pažymėjo prioritetą – socialinis verslas, kopijos	
9.	Verslo liudijimo / individualios veiklos pažymos / ūkininko pažymėjimo kopija ir (arba) dokumentas, kuris įrodo asmens negalią (kai paraišką teikia fizinis asmuo)	
10.	Dokumentus, įrodančius, kad pareiškėjas atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondu, Valstybine mokesčių inspekcija ir valstybės bei savivaldybės biudžetais arba turi susitarimą su šiomis institucijomis dėl įsiskolinimų atidėjimo, jei susitarimas buvo sudarytas	
11.	Sutikimas dėl pareiškėjo (fizinio asmens) asmens duomenų tvarkymo	
12.	Mokėjimo prašymo kopija (kai paraiška teikiama dėl kofinansavimo)	
13.	Metinė pajamų mokesčio deklaracija (kai paraišką teikia SVV subjektas, įvardintas Aprašo 13.5 punkte)	
14.	„Vienos įmonės“ deklaracija	
15.	Kiti dokumentai	

8. Patvirtinu, kad:

- 8.1. šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- 8.2. nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos valstybės arba savivaldybės biudžeto lėšų;
- 8.3. paraiškoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų vietos, nacionalinių ir ES programų;
- 8.4. mano atstovaujama įmonė nėra likviduojama, jai nėra pradėta bankroto procedūra ir (ar) nėra vykdoma restruktūrizacija;
- 8.5. sutinku, kad Molėtų rajono savivaldybės verslo rėmimo programos komisija turi teisę gauti papildomą informaciją ir dokumentus, jos nuomone, reikalingus tinkamam paraiškos išnagrinėjimui;
- 8.6. sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, prašomos paramos formą ir skirtą paramos sumą būtų skelbiama Molėtų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.moletai.lt;
- 8.7. esu SVV subjektas taip, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas;
- 8.8. gavęs paramą išlaidų kompensavimui iš kitų šaltinių, apie tai tuojau pat informuosiu Molėtų rajono savivaldybę;
- 8.9. su finansinės paramos gavimo sąlygomis, teikimo tvarka ir iš to atsirandančiais įsipareigojimais esu susipažinęs (-usi).

--	--	--

(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardē)
------------	-----------	-------------------

Molėtų rajono savivaldybės
smulkiojo ir vidutinio verslo
subjektų rėmimo tvarkos aprašo
2 priedas

SUTIKIMAS
DĖL PAREIŠKĖJO (FIZINIO ASMENS) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Pareiškėjo asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktais (tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas) ir bus saugomi 10 metų nuo paramos skyrimo dienos.

Jūsų asmens duomenys paramos administravimo tikslais teikiami Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registru.

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano paraiškoje pateikti duomenys paraiškos vertinimo tikslu būtų tikrinami valstybės informacinėse sistemose ir registruose, o mano asmens duomenys (vardas ir pavardė) būtų viešinami.

Jūs turite teisę, raštu arba el. paštu savivaldybe@moletai.lt, kreipdamasis į duomenų valdytoją, prašyti:

- susipažinti su saugomais Jūsų asmens duomenimis;
- ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, ada@ada.lt).

Pažymiu, kad sutinku dėl mano asmens duomenų tvarkymo aukščiau nurodytais tikslais.

Pareiškėjas (fizinis asmuo)

(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės
smulkiojo ir vidutinio verslo
subjektų rėmimo tvarkos aprašo
3 priedas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Molėtai

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Molėtų rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus, veikiančio pagal administracijos nuostatus, (toliau – Administracija) ir, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal įstatus, (toliau – Lėšų gavėjas) vadovaudamiesi Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašo, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. B1-137, 31 punktu, sudarė šią Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Administracija, vadovaudamasi _____ įsipareigoja skirti lėšų
(administracijos direktoriaus įsakymas)
iš Savivaldybės biudžeto _____ pagal Molėtų rajono savivaldybės
(įrašoma paraiškoje nurodyta paramos forma)
strateginio veiklos plano _____
(galiojančio strateginio veiklos plano programos ir priemonės pavadinimas ir Nr.)

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Administracija įsipareigoja:
- 3.1. skirti Paramos gavėjui Eur paramą;
 - 3.2. per 10 kalendorinių dienų nuo šios sutarties pasirašymo pervesti lėšas į Sutartyje nurodytą Lėšų gavėjo sąskaitą.
4. Lėšų gavėjas įsipareigoja:
- 4.1. gautas lėšas įtraukti į finansinę apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.2. turėti visus juridinę galią turinčius dokumentus, patvirtinančius kompensuojamas sąnaudas ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas;
 - 4.3. ne mažiau kaip vienus metus nuo paramos suteikimo datos vykdyti paraiškoje nurodytą veiklą, naudotis įsigyta įranga, įrengimais ar darbo priemonėmis;
 - 4.4. esant poreikiui suteikti Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisijai tikrinti Lėšų gavėjo veiklą, susijusią su skirta finansine parama.
5. Administracija turi teisę reikalauti gražinti į Administracijos sąskaitą pagal šią sutartį Lėšų gavėjui pervestas lėšas, jeigu Lėšų gavėjas nevykdo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.
7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. šalių susitarimu;

7.2. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų arba iš esmės juos pažeidžia, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai prieš 10 kalendorinių dienų pranešdama kitai šaliai ir nurodydama priežastis.

V. KITOS SĄLYGOS

8. Ginčai, kilę tarp šalių dėl Sutarties sąlygų ar kitų su šia Sutartimi susijusių teisinių santykių arba ryšių su jais, sprendžiami šalių susitarimu, o šalims nesutarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

10. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

11. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai šaliai po vieną.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Molėtų rajono savivaldybės administracija	(Paramos gavėjo pavadinimas)
Molėtai, Vilniaus g. 44	(Paramos gavėjo adresas)
Kodas 188712799	Kodas
Luminor Bank AB	
A. s. Nr. LT284010045500060025	A. s.
Tel. 8 (383) 54761	Tel.
El. p. savivaldybe@moletai.lt	El. p.
administracijos direktorius	(Paramos gavėjo vadovo ar atstovaujancio asmens pareigos)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
A. V.	A. V. ¹

¹Civilinio kodekso 2.44 str. 5 d. dokumentas privalo būti patvirtintas juridinio asmens antspaudu tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.