

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**SPRENDIMAS****DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2021 M. SAUSIO 28 D. SPRENDIMO NR. B1-19 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. liepos d. Nr. B68-
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 pakeitimo įstatymu, siekdama patikslinti Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise reglamentavimą,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. B1-19 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 6 punktą išdėstyti taip:

„6. Savivaldybės turtas perduodamas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Įstatymo 12 straipsniu. “.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. B1-19 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

1. Sprendimo projekto tikslas – pakeisti Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. B1-19 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6 punktą ir jį išdėstyti taip:

„6. Savivaldybės turtas perduodamas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Įstatymo 12 straipsniu. “.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Sprendimu teisinio reguliavimo nuostatos nėra nustatomos.

3. Laukiami rezultatai:

Patikslinus Aprašo 6 punktą, Aprašas tinkamai reglamentuos Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimą patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo tvarką.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

Lėšų poreikio nėra.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:

LR Seimas priėmė Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 pakeitimo įstatymą, Vyriausybė pakeitė 2001 m. sausio 5 d. nutarimą Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo patikėjimo teise ir savivaldybių nuosavybės“, kuris įsigaliojo nuo 2026 m. kovo 28 d. Atsižvelgiant į minėtų teisės aktų pakeitimus Administracija 2026 m. gegužės mėn. Aprašą pakeitė, išdėstant naują redakciją, o vėliau pastebėjus neatitikimus, aprašas tikslinamas.

Sprendimą išsiųsti Finansinės apskaitos skyriui.

Lyginamasis variantas

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2021 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. B1-19

(Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2026 m. gegužės 28d. sprendimo Nr. B1-126
redakcija)

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Molėtų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto perdavimą valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, subjektams, kuriems teisė valdyti Savivaldybės turtą patikėjimo teise suteikta jų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose, kitiems juridiniams asmenims, kai įstatymais jiems pavesta įgyvendinti savivaldybių funkcijas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu ir kitais savivaldybių turto valdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina Savivaldybės taryba.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Patikėtinis** – subjektas, kuriam Aprašo nustatyta tvarka Savivaldybės turtas perduotas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo.

4.2. **Patikėtojas** – turto savininkas, t. y. Savivaldybė.

4.3. **Turtas** – Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis ir nematerialusis, finansinis turtas, kitas turtas, suprantamas taip, kaip jis apibrėžtas Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme bei poįstatyminiuose teisės aktuose.

4.4. **Nekilnojamasis turtas** – žemė, keliai, miškai, statiniai, patalpos ar jų dalys ir kiti nekilnojamieji daiktai, nuosavybės teise priklausančios Savivaldybei.

II SKYRIUS

TURTO PERDAVIMAS

5. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti perduodamas subjektams nurodytiems Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (toliau – Įstatymas) 12 straipsnio 2 dalyje.

~~6. Savivaldybės turtas perduodamas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo Savivaldybės tarybos sprendimu. Savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas tik savivaldybių funkcijoms įgyvendinti ir ne ilgesniam kaip 20 metų terminui, bet ne ilgiau, nei yra įgyvendinamos savivaldybių funkcijos. Savivaldybės tarybos sprendime turi būti nurodyta konkreči savivaldybių funkcija, kuriai įgyvendinti bus naudojamas perimtas turtas, terminas, kuriam yra perduodamas turtas, ir asmuo, kuris yra įgaliojamas pasirašyti Aprašo 9 punkte nurodytą perdavimo ir priėmimo aktą. Savivaldybės turtas perduodamas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Įstatymo 12 straipsniu.~~

7. Savivaldybės apskaitoje esančio nekilnojamojo turto perdavimą patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo organizuoja Savivaldybės administracijos Turto skyrius, atsakingas už Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio bei valstybės patikėjimo teise perduoto Savivaldybei ilgalaikio materialiojo turto, išskyrus žemę, efektyvų valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, (toliau – Skyrius). Skyriui pateikiami šie dokumentai:

7.1. turto patikėjimo teisės prašančio subjekto prašymas arba Savivaldybės siūlymas perduoti jam turtą, kuriame turi būti nurodyta, kokiai konkrečiai savivaldybių funkcijai įgyvendinti bus naudojamas prašomas (siūlomas) perduoti turtas. Kai nekilnojamasis turtas yra siūlomas, turi būti pateiktas patikėjimo teisės subjekto sutikimas šį turtą perimti;

7.2. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka priimto sprendimo dėl Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nuorašas, kai perduodamas nekilnojamasis turtas, kuris teisės aktų nustatyta tvarka yra pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti;

7.3. Jeigu informacija ir dokumentai yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose ir Skyrius informaciją ir dokumentus gali gauti pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų šios informacijos ir dokumentų subjektas pateikti neprivalo.

7.4. nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos;

7.5. informacija apie nekilnojamojo turto įsigijimo ir likutinę vertę (dalies perduodamo turto vertė apskaičiuojama proporcingai plotui) ir perduodamo turto finansavimo šaltinį;

8. Savivaldybės apskaitoje ar patikėjimo teisės subjektų apskaitoje esančio kito ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perdavimą patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti

organizuoja Skyrius. Pateikiamas perduodamo turto sąrašas. Šis sąrašas įforminamas kaip Savivaldybės tarybos sprendimo priedas ir jame turi būti nurodyta:

8.1. turto vieneto įsigijimo vertė;

8.2. turto vieneto likutinė vertė;

8.3. perduodamo turto bendra vertė (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – pagal likutinę vertę, trumpalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo vertę);

8.4. kiti duomenys, identifikuojantys nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą.

9. Per 15 darbo dienų nuo Aprašo 6 punkte nurodyto Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo turi būti perduotas turtas ir pasirašytas Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo-priėmimo aktas (1 priedas, toliau – perdavimo-priėmimo aktas) arba paprasta rašytine forma sudaryta Savivaldybės turto patikėjimo sutartis. Perdavimo-priėmimo aktą arba turto patikėjimo teisės sutartį pasirašo Savivaldybės tarybos sprendimu įgaliotas asmuo ir patikėtinio subjekto vadovas.

10. Patikėjimo teisė į perduodamą turtą atsiranda nuo Savivaldybės turto perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos arba nuo Savivaldybės turto patikėjimo sutarties sudarymo dienos, jeigu joje nustatyta, kad ši Sutartis taip pat yra ir perdavimo-priėmimo aktas. Kai turto patikėjimo teise nevaldo joks subjektas, patikėjimo teisė į perduotą Savivaldybės turtą atsiranda nuo sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise įsigaliojimo dienos.

11. Patikėtinis, perėmęs valdyti ir naudoti Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą patikėjimo teise, privalo:

11.1. per 15 darbo dienas kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą (toliau – Registrų centras) su prašymu įregistruoti patikėjimo teisę į perimtą nekilnojamąjį daiktą;

11.2. įtraukti patikėjimo teise perduotą turtą į apskaitą;

11.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti žemės panaudos (nuomos) sutartį (jeigu taikoma);

11.4. per 15 kalendorinių dienų nuo nekilnojamojo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už administravimo, kaupiamąsias, komunalines, elektros energijos tiekimo, šilumos energijos tiekimo, ryšių ir kitas paslaugas ir kas mėnesį mokėti mokesčius;

11.5. per 15 kalendorinių dienų nuo nekilnojamojo turto ar kito ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perdavimo (kitam ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui taikoma, tik jeigu tam yra poreikis atsižvelgiant į turto pobūdį) ir priėmimo akto pasirašymo dienos savo lėšomis apdrausti patikėjimo teise valdomą turtą nuo šių draudiminių įvykių: gaisro, potvynio, vagystės ir trečiųjų asmenų neteisėtų veikų bei civilinės atsakomybės draudimu ir kartu su kitais dokumentais perduoti Skyriui draudimo faktą patvirtinančius dokumentus;

- 11.6. užtikrinti perduoto turto tinkamą apskaitą, apsaugą ir priežiūrą;
- 11.7. sudaryti sąlygas patikėtojiui kontroliuoti, ar perduotas patikėjimo teise turtas naudojamas pagal paskirtį;
- 11.8. savo lėšomis parengti nekilnojamąjį turtą besikeičiantiems metų sezonams ir savo lėšomis pagal poreikį atlikti turto priežiūros, paprastojo ar kapitalinio remonto darbus;
- 11.9. pakeitęs Nekilnojamojo turto registre patikėjimo teise valdomo turto kadastro ir registro duomenis, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų pateikti informaciją Skyriui apie tokių duomenų pakeitimą arba minėtą informaciją pateikti patikėtojo pareikalavimu;
- 11.10. įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus, susijusius su patikėjimo teise valdomu turtu, iki turto perdavimo patikėtojiui pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą dienos.
12. Skyrius, atsakingas už Savivaldybės administracijos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaitą, Aprašo nustatyta tvarka perduotą turtą privalo išbraukti iš Savivaldybės turto apskaitos.
13. Patikėtojas turi teisę bet kada kontroliuoti patikėtinio veiklą. Patikėtinio veiklos kontrolę vykdo Skyrius. Patikėtinis privalo sudaryti sąlygas patikėtojo atstovui tikrinti patikėjimo teise valdomą turtą.
14. Patikėtinis privalo užtikrinti, kad turtas būtų valdomas, naudojamas ir juo disponuojama vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.
15. Patikėtinis laikydamasis įstatymų įgyvendina savininko teises į jam perduotą patikėjimo teise turtą (pavyzdžiui: inicijuoja žemės sklypo, reikalingo perduotam patikėjimo teise nekilnojamajam turtui (statiniams) eksploatuoti, formavimo procedūras, sudaro naudojamo žemės sklypo panaudos (nuomos) sutartį, savo lėšomis atlieka pertvarkyto turto kadastrinius matavimus, įregistruoja pakeitimus Registrų centre ir kt.).
16. Visos teisės, kurias patikėtinis įgyja įgyvendindamas savininko teises, įskaitomos į jam perduoto turto sudėtį. Prievolės, kylančios patikėtinio veiklos metu, vykdomos iš jam perduoto turto.
17. Patikėtinis turi teisę priimti sprendimus, susijusius su jam perduoto turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo (pavyzdžiui, turtą išnuomoti, suteikti panaudos teise ir kt.), išskyrus sprendimus, susijusius su šio turto perleidimu kitų asmenų nuosavybėn ar su daiktinių teisių suvaržymu, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai nenustato kitaip. Patikėtinis šiame punkte nurodytus sprendimus priima vadovaudamasis Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir gavęs Savivaldybės tarybos pritarimą.
18. Savivaldybės tarybos pritarimas nebūtinai ir užtenka Savivaldybės administracijos rašytinio pritarimo:

18.1. jei patikėtinis viešo konkurso būdu siekia išnuomoti ne daugiau kaip 10 kv. m plotą kopijavimo, spausdinimo, kavos, vandens ar maisto aparatams pastatyti, mobiliojo ryšio antenoms įrengti ir kitoms panašioms reikmėms tenkinti;

18.2. patikėtinui suteikiant Savivaldybės turtą panaudos pagrindais kitoms Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, taip pat keičiant sudarytas panaudos sutartis, jei panaudos gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat gavęs Savivaldybės administracijos rašytinį sutikimą, atliko Savivaldybės turto einamojo remonto darbus arba kapitalinio remonto, rekonstravimo darbus ir pasikeitė turto kadastro duomenys, tai pasirašomas susitarimas dėl nekilnojamojo turto panaudos sutarties pakeitimo ir nurodomi Nekilnojamojo turto registre naujai įregistruoti suteikto panaudos pagrindais turto duomenys. Panaudos gavėjas, gavęs rašytinį sutikimą atlikti kapitalinį remontą ar rekonstrukciją (toliau – esminius pagerinimo darbus) ir juos atlikęs, per vieną mėnesį patikėtinui (panaudos davėjui) turi pateikti šiuos dokumentus: statybos leidimą (sutikimą), rangos sutartį, Nekilnojamojo turto registre Savivaldybės vardu įregistruotą kadastrinių matavimų bylą su pasikeitusiais duomenimis, atliktų darbų priėmimo perdavimo aktus, PVM sąskaitas faktūras, atlikto pagerinimo užbaigimo įteisinimo aktus ir kitus dokumentus, įrodančius atliktus esminius pagerinimus, o patikėtinis pateikia juos patikėtoju (Savivaldybei);

18.3. dėl negyvenamųjų pastatų, statinių ir patalpų bei kito ilgalaikio materialiojo turto nuomos be konkurso, jeigu perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas patikėjimo teise valdomas turtas ir jis išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu;

18.4. dėl negyvenamųjų pastatų, statinių ir patalpų bei kito ilgalaikio materialiojo turto trumpalaikės nuomos be konkurso, kai ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti;

18.5. dėl leidimo nuomininkui sumokėti susidariusią skolą už nuomą pagal grafiką ar paprastuosius neprotestuotinus vekselius.

III SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Nuompinigiaai už Savivaldybės turto, kurį patikėjimo teise valdo Įstatymo 12 straipsnio 2 dalies 1 punkte nurodyti Savivaldybės turto patikėjimo teisės subjektai, nuomą pervedami į Savivaldybės biudžetą, o už turto, kurį patikėjimo teise valdo Įstatymo 12 straipsnio 2 dalies 2 ir 3 punktuose nurodyti Savivaldybės turto patikėjimo subjektai, nuomą – į šių Savivaldybės turto patikėjimo teisės subjektų sąskaitas.

20. Patikėtinis turi teisę ginti patikėjimo teisę tokiais pat būdais, kokiais yra ginama valdymo ir nuosavybės teisė.

21. Patikėtinis, kuris tinkamai nesirūpino jam perduotu turtu ir patikėtojo interesais, turi atlyginti patikėtoju nuostolius, padarytus dėl turto praradimo ar sugedimo, ir negautas pajamas, išskyrus tuos atvejus, jeigu įrodo, kad jie atsirado dėl nenugalimos jėgos arba patikėtojo veiksmų.

22. Patikėtinis sandorius, susijusius su jam perduotu patikėjimo teise turtu, sudaro savo vardu, tačiau jis privalo nurodyti, kad veikia turto patikėjimo teise. Jeigu patikėtinis neįvykdo šios pareigos, tretiesiems asmenims jis atsako savo turtu.

23. Dėl pritarimo savo lėšomis atlikti nekilnojamojo turto paprastąjį ar kapitalinį remontą, rekonstravimą, statinių paskirties pakeitimą ar nugriovimą patikėtinis raštu kreipiasi į Skyrių. Skyrius privalo patikėtinio prašymą apsvarstyti ir per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos informuoti patikėtinį apie pritarimą arba nepritaringą. Gavęs rašytinį pritarimą, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka patikėtinis kreipiasi dėl statybą leidžiančio dokumento išdavimo vykdyti statybos darbus pagal parengtą statinio projektą.

24. Prieš kreipdamasis dėl statinių nugriovimo patikėtinis turi atlikti teisės aktuose numatytas procedūras dėl statinių pripažinimo nereikalingais arba netinkamais (negalimais) naudoti.

25. Patikėtinis, pagerinęs nekilnojamąjį turtą ir gavęs statybos užbaigimo dokumentus, privalo ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų teisės aktų nustatyta tvarka pakeitimus registruoti Registrų centre. Patikėtinui, pagerinusiam perduotą nekilnojamąjį turtą, už pagerinimą neatlyginama. Po kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbų sukurtas naujas registruotinas plotas (naujas turtas) visais atvejais registruojamas Savivaldybės vardu.

26. Jei teisės aktų nustatyta tvarka atlikus Savivaldybės turto kapitalinio remonto, rekonstravimo darbus pasikeičia patikėjimo teise perduoto nekilnojamojo turto kadastro duomenys, priimamas Savivaldybės tarybos sprendimas dėl Aprašo 9 punkte nurodytos turto patikėjimo sutarties pakeitimo ir nurodomi Nekilnojamojo turto registre naujai įregistruoti perduoto Savivaldybės turto duomenys.

27. Kai patikėtinis yra reorganizuojamas, likviduojamas arba kitaip netenka galimybės vykdyti savivaldybių funkcijų arba kai patikėtinis priima sprendimą ir pateikia prašymą, kad turtas nebereikalingas jo veiklai, jis patikėjimo teise valdytą turtą Savivaldybės tarybos sprendimu (rengia Struktūrinis padalinys arba Skyrius) gali būti įgaliotas perdavimo ir priėmimo aktu tiesiogiai perduoti kitiems patikėjimo teisės subjektams, kaip jie suprantami pagal Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimu juo įstatymą (toliau – naujas patikėtinis) (Savivaldybės tarybos sprendime turi būti nurodyti perdavimo ir priėmimo aktą pasirašantys asmenys). Tokiu atveju patikėtinis rengia perdavimo ir priėmimo aktą, fiksuoja turto vertę, apskaitos prietaisų

rodmenis, turto būklę ir išbraukia turtą iš apskaitos, o naujas patikėtinis įtraukia perimtą turtą į apskaitą ir registruoja perdavimo ir priėmimo aktą Registrų centre (jeigu turtas yra registruotinas).

28. Savivaldybės nekilnojamąjį turtą grąžinus pagal perdavimo ir priėmimo aktą patikėtojiui, patikėtinis per 15 darbo dienas turi pateikti prašymą Registrų centrui išregistruoti patikėjimo teisę. Jei patikėtinis per nurodytą terminą nepateikia prašymo Registrų centrui, patikėjimo teisę į grąžintą nekilnojamąjį turtą išregistruoja Skyrius, o išlaidas, susijusias su išregistravimu, apmoka patikėtinis.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Į Savivaldybės apskaitą įtraukus ir Registrų centre išregistravus patikėjimo teisės juridinį faktą, nekilnojamasis turtas pereina Savivaldybės žinion.

30. Apraše neapartoms turto patikėjimo ir valdymo sąlygoms ir patikėtinio atsakomybei taikomos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

31. Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje www.moletai.lt.

32. Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

33. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Asmenys, įgyvendinantys Aprašo nuostatas, už netinkamą Aprašo nuostatų įgyvendinimą ar jų neįgyvendinimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Molėtų rajono savivaldybės o turto perdavimo
valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise
tvarkos aprašo
1 priedas

(Akto forma)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO
PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr. _____

Molėtai

Vadovaudamosi (-iesi) _____,

(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____

(pagal įstatymą, įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perduoda, o _____

(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____

(pagal įstatymą, įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perima šį Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią nekilnojamąjį turtą valdyti, naudoti ir
disponuoti juo patikėjimo teise:

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas, pažymėjimas plane, patalpų plotas, įsigijimo ir likutinė vertė eurai).

Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti išvardyti duomenys)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu

Kita (jei dalis perduodamo turto yra perduota pagal panaudos (nuomos) sutartį, nurodoma sutarties sudarymo data, numeris, terminas)

Finansavimo šaltinis: _____

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, ____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)
2. _____, ____ lapas (-ai).
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (perimti) turtą)
3. _____, ____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos arba jų kopijos)
4. _____, ____ lapas (-ai).
(Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas)
5. _____, ____ lapas (-ai).
(nuomos sutartis, jei dalis turto perduota pagal nuomos sutartį)
6. _____, ____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną nekilnojamojo turto patikėtojiui ir patikėtiniui.

Perdavė

(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
--	-----------	---------------------

Perėmė

(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
---	-----------	---------------------

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas Vanda Aleksiejūnienė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. B1-19 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-21 Nr. B68-161
Adresatas	–
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas kalbos tvarkytojas Asta Toločkienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-10 09:00:45
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Remigijus Tamošiūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-10 09:21:00
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjo pavaduotoja , pavaduojanti skyriaus vedėją Neringa Tūbienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-10 10:17:55
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Aldona Rusteikienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-10 13:34:36
Dokumentą derino	Administracijos direktorius Sigitas Žvinys
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-10 14:33:40
Dokumentą derino	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-13 09:37:01
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas Vanda Aleksiejūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-13 10:31:20
Registratorius	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-21 16:16:03
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-07-22 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2026-07-22