

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2025 M. KOVO 27 D. SPRENDIMO NR. B1-64 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į ŠVIETIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. liepos d. Nr.
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, vykdydama Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams patvirtinimo“, priemonę 2.1-2-6 „Tobulinti ir įgyvendinti pedagogų pritraukimo priemones“ ir priemonę 2.4-1-5.1 „Sveikatos priežiūros specialistų pritraukimas“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a pakeisti Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės 2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. B1-64 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2025 m. kovo 27 d.

sprendimu Nr. B1-64

(Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2026 m. liepos d.

sprendimo Nr. B1- redakcija)

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į ŠVIETIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato sąrašų sudarymo tvarką, skatinimo priemones, finansavimo teikimo sąlygas ir tvarką, atsakomybę trūkstamų specialybių asmenims, įsidarbinusiems Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – Įstaiga) ir valstybinėse aukštosiose mokyklose, kad būtų užtikrinti Įstaigos veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Dietetikos profesinės studijos** – studijų programa skirta siekiantiems tapti dietistais. Baigus dietetikos profesinių studijų programą, suteikiamas sveikatos mokslų profesinis bakalauras, dietisto profesinė kvalifikacija.

2.2. **Įstaiga** – Savivaldybės viešoji arba biudžetinė įstaiga;

2.3. **Komisija** – Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta iš ne mažiau nei 5 asmenų Trūkstamų specialistų pritraukimo komisija (toliau – Komisija), vertinanti Įstaigų pateiktus trūkstamų specialistų sąrašus, tikrinanti Įstaigų prašymus ir teikianti siūlymus Savivaldybės merui dėl skatinimo priemonių finansavimo;

2.4. **Metinis trūkstamų specialistų sąrašas** (toliau – Metinis sąrašas) – Įstaigų apklausos būdu sudarytas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas Įstaigų Metinis sąrašas;

2.5. **Pedagogikos profesinės studijos** – pedagogo kvalifikaciją suteikianti studijų programa. Baigus pedagogikos profesinių studijų programą, suteikiama pedagogo kvalifikacija ir išduodamas baigtas studijas ir kvalifikaciją liudijantis studijų pažymėjimas;

2.6. **Trūkstamas specialistas** – asmuo, kuris yra įtrauktas į Savivaldybės tarybos patvirtintą Metinį trūkstamų specialistų sąrašą ir nėra dirbęs Įstaigoje ilgiau nei vienerius metus,

įstojęs studijuoti trūkstamų specialybių programų studijose valstybinėje aukštojoje mokykloje, ar specialistas, nedirbęs švietimo įstaigos vadovo pareigose.

II. SKYRIUS

TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠŲ SUDARYMO TVARKA

3. Kasmet iki spalio 15 d. Savivaldybės administracijos skyrius ir (ar) atsakingi asmenys iš kuruojamų Įstaigų surenka trūkstamų specialistų Metinį poreikį. Savivaldybės Kultūros ir švietimo skyrius pateikia sąrašą įstaigų, kuriose artimiausius penkerius metus bus skelbiami konkursai švietimo įstaigos vadovo pareigoms užimti, kurioms būtinas ne žemesnis kaip magistro kvalifikacinis laipsnis. Pagrindžiančius dokumentus Savivaldybės administracijos skyrius ir (ar) atsakingi asmenys, kuruojantys atitinkamą sritį, pateikia Komisijai.

4. Vadovas gali siūlyti pareigybę įtraukti į Metinį sąrašą, jei tai specialisto pareigybei per 12 mėn. buvo skelbtas konkursas ne mažiau kaip 2 kartus ir konkursas neįvyko dėl to, kad nebuvo kandidatų arba kandidatai neatitiko skelbtų reikalavimų. Sąraše nurodomi pareigybės kvalifikaciniai reikalavimai. Šio punkto reikalavimas dėl ne mažiau kaip dviejų konkursų organizavimo per 12 mėnesių netaikomas, jeigu mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto darbo santykių pasibaigimo nebuvo galima iš anksto numatyti, o pareigybės užpildymas yra būtinas siekiant užtikrinti nepertraukiamą ugdymo proceso organizavimą ar švietimo pagalbos teikimą.

5. Siūlant pareigybę įtraukti į Metinį sąrašą, Įstaigos vadovas pateikia šiuos dokumentus: prašymą, pagrindžiantį specialisto poreikį ir būtinybę, informaciją apie užimamą etatą Įstaigoje, kvalifikacinių reikalavimų aprašymą, Užimtumo tarnybos pažymą apie tokių specialistų nebuvimą ieškančiųjų darbo ar bedarbių sąraše. Aprašo 9.6 papunkčio priemonei pateikiamas specialisto, dirbančio švietimo įstaigoje motyvacinis raštas bei įsipareigojimas baigus studijas, ateinančius 5 metus dalyvauti ne mažiau nei viename konkurse švietimo įstaigos vadovo pareigoms užimti. Išvadą dėl specialisto poreikio pateikia Savivaldybės administracijos skyrius ir (ar) atsakingi asmenys, kuruojantys atitinkamą sritį.

6. Komisija, įvertinusi poreikį bei jį pagrindžiančius dokumentus, atrenka ir teikia Savivaldybės merui siūlymus dėl Metinio sąrašo. Patvirtintame Metiniame sąraše išvardintų specialybių darbuotojai įgyja teisę pasinaudoti specialistų skatinimo priemonėmis.

7. Metinis trūkstamų specialistų sąrašas tvirtinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

8. Gavus naują Įstaigos prašymą dėl skubaus specialisto trūkumo, Metinis trūkstamų specialistų sąrašas gali būti tikslinamas, įrašant naujas arba išbraukiant nebeaktualias pareigybes. Sąrašas skelbiamas Savivaldybės internetinėje svetainėje.-

III. SKYRIUS

TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SKATINIMO PRIEMONĖS

9. Trūkstaų švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigų specialistų skatinimo priemonės:

9.1. iš dalies finansuojamos būsto įsigijimo išlaidos, pagal Molėtų rajono savivaldybės finansinės paramos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. B1-217 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės finansinės paramos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.2. kompensuojama dalis lėšų nuosavybės teise priklausančio būsto (gyvenamųjų patalpų) rekonstrukcijai ar remontui (10 000 eurų);

9.3. kompensuojamos išlaidos gyvenamosios patalpos nuomai. Nuomos išlaidų kompensacijos dydis negali viršyti 280 Eur/mėn. Būsto nuomos sutartis privalo būti įregistruota Nekilnojamo turto registre. Skatinimo priemonė taikoma ne ilgiau kaip 3 metus;

9.4. skiriama vienkartinė įsikūrimo išmoka (10 000 eurų). Mokesčius už vienkartinę skatinamąją išmoką apskaičiuoja ir sumoka Savivaldybė teisės aktų nustatyta tvarka;

9.5. bakalauro studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija, ir įsipareigojimas įdarbinti;

9.6. magistrantūros studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė, ir yra specialisto, dirbančio rajono švietimo įstaigoje, motyvacinis raštas ir įsipareigojimas baigus studijas, artimiausius 5 metus dalyvauti ne mažiau nei viename konkurse švietimo įstaigos vadovo pareigoms užimti;

9.7. pedagogikos profesinių studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;

9.8. Perkvalifikavimo studijų finansavimas, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija, įsipareigojimas įdarbinti;

9.9. Studentams, įstojusiems studijuoti trūkstaų specialybių programų studijose, esant įstaigos vadovo rekomendacijai ir įsipareigojimui po studijų įdarbinti, skiriama 300 eurų mėnesinė stipendija (10 mėnesių per metus, išskyrus akademines atostogas). Stipendija skiriama paskutiniaisiais studijų metais;

9.10. medicinos rezidentūros studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;

9.11. sveikatos mokslų profesinio bakalauro dietetikos studijų finansavimas, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti.

10. Trūkstamas specialistas, pasinaudojęs skatinimo priemone pagal Aprašo 9 punktą, įsipareigoja Įstaigoje dirbti ne trumpiau kaip 5 metus ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu. Jeigu dėl tam tikrų pateisinamų aplinkybių negali dirbti (nėštumo ir gimdymo atostogos, atostogos vaiko priežiūrai), laikotarpis atitinkamai pratęsiamas.

11. Tam pačiam asmeniui gali būti skiriama tik viena iš Aprašo 9 punkte nurodytų skatinimo priemonių ir tik vieną kartą.

IV. SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO TEIKIMO TVARKA

12. Įstaigos, kurioms trūksta Metiniame sąraše nurodytų darbuotojų, kartu su Trūkstamu specialistu teikia nustatytos formos prašymą (toliau – Prašymas) (Aprašo priedas 1) Savivaldybės merui dėl Aprašo 9 punkte išvardintų skatinimo priemonių skyrimo įdarbintam specialistui ar įstojusiam studijuoti trūkstamų specialybių studijose, ar abiturientams, įstojusiems studijuoti trūkstamų specialybių programų studijose. Prašymai gali būti teikiami nuolat.

13. Savivaldybės meras, gavęs Prašymą dėl skatinimo priemonės skyrimo, jį nukreipia nagrinėti Savivaldybės administracijos skyriui ir (ar) atsakingiems asmenims, kuruojantiems atitinkamą sritį, kurie atlieka administracinį prašymo vertinimą. Jei nustatoma, kad nepateikti visi reikiami dokumentai skatinimo priemonei skirti, Savivaldybės administracijos skyrius ir (ar) atsakingi asmenys, kuruojantys atitinkamą sritį, raštu informuoja Įstaigą apie nustatytą terminą prašymui patikslinti ir trūkstamiems dokumentams pateikti. Jei per nustatytą terminą Įstaiga nepatiksina pateikto prašymo ir (ar) nepateikia trūkstamų dokumentų, prašymas nenagrinėjamas ir apie tai informuojama Įstaiga. Prašymų, atitikusių administracinio vertinimo reikalavimus, tolimesnę vertinimo procedūrą atlieka Komisija, veikianti pagal komisijos darbo reglamentą, kuri potvarkiu tvirtina meras.

14. Sprendimą dėl skatinimo priemonės skyrimo priima Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą.

15. Įstaiga apie priimtą sprendimą dėl skatinimo priemonės skyrimo Trūkstamam specialistui informuojama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

16. Lėšos Trūkstamam specialistui dėl finansinės skatinimo priemonės skyrimo ar studijų finansavimo skiriamos Savivaldybės mero potvarkiu. Potvarkio projektą dėl lėšų skyrimo rengia Savivaldybės administracijos skyrius ir (ar) atsakingi asmenys, kuruojantys atitinkamą sritį.

17. Savivaldybės administracija, įgyvendindama Savivaldybės mero potvarkį, pasirašo Trišalę sutartį dėl:

17.1. finansinės skatinimo priemonės skyrimo su Savivaldybės įstaiga, kuri įdarbino Trūkstamą specialistą (Aprašo 9.2-9.4 papunkčiai), ir Trūkstamu specialistu;

17.2. studijų finansavimo skyrimo su Įstaiga, kuri įdarbins baigusį studijas Trūkstantį specialistą (Aprašo 9.5-9.11 papunkčiai), ir Trūkstantu specialistu.

18. Finansavimas pagal Aprašo 9.2-9.4 papunkčius skiriamas išmokant vienkartinę skatinamąją išmoką arba mokėjimų einamaisiais laikotarpiais principu, pagal Aprašo 9.5-9.11 papunkčius skiriamas mokant stipendiją kas ketvirtį, arba sumokant studijų kainą po įstojo į valstybės nefinansuojamas studijas kiekvieną semestrą.

19. Trišalėje sutartyje dėl skatinimo priemonės skyrimo ar dėl studijų finansavimo skyrimo turi būti numatytos šalių teisės ir pareigos, sutarties nutraukimo tvarka, atsakomybė ir kt.

20. Pasirašius Trišalę sutartį dėl skatinimo priemonės skyrimo, lėšas į sutartyje nurodytą Trūkstanto specialisto, kuriam skiriama skatinimo priemonė, banko sąskaitą perveda Savivaldybės administracija.

21. Jei dėl Trūkstanto specialisto kaltės Trišalė sutartis dėl skatinimo priemonės skyrimo nepasirašoma per 30 dienų nuo tos dienos, kai Trūkstantas specialistas buvo informuotas apie galimybę pasirašyti sutartį, laikoma, kad Trūkstantas specialistas atsisakė ją pasirašyti. Dėl objektyvių priežasčių Trišalės sutarties pasirašymo terminas gali būti pratęsiamas Savivaldybės mero sprendimu ne mažiau kaip 5 darbo dienas, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

22. Už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą atsakinga Įstaiga, pasiūliusi Trūkstanto specialisto kandidatūrą:

V. SKYRIUS

APRAŠO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

23. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės meras.

24. Skatinimo priemonėms lėšos skiriamos ir kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete, įgyvendinant Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinto Savivaldybės strateginio veiklos plano tikslus ir uždavinius.

VI. SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

25. Įstaiga ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoja Savivaldybės administraciją, jei Trūkstanto specialisto, kuriam skirta skatinimo priemonė, darbo sutartis su Įstaiga nutraukiama anksčiau, negu nustatyta Aprašo 10 punkte.

26. Trūkstantas specialistas, kuriam skirta finansinė skatinimo priemonė (Aprašo 9.2-9.4 papunkčiai):

26.1. privalo per 5 darbo dienas raštu informuoti Įstaigą, jei nutraukia darbo santykius nepraėjus 5 metams, ir gautos finansinės skatinimo priemonės lėšas grąžina į Savivaldybės biudžetą teisės aktų nustatyta tvarka (įskaitant Savivaldybės sumokėtus mokesčius);

26.2. gavęs finansinę skatinimo priemonę, dėl savo kaltės ar apsisprendimo neišdirba Savivaldybės įstaigoje Aprašo 10 punkte nustatyto termino, jis ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo darbo santykių pasibaigimo dienos privalo grąžinti Savivaldybei finansinės skatinimo priemonės lėšas, įskaitant Savivaldybės sumokėtus mokesčius;

26.3. ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo darbo santykių su Įstaiga pasibaigimo dienos savo noru negrąžina finansinės skatinimo priemonės lėšų į Savivaldybės biudžetą Įstaigos ir trūkstamo specialisto sutartyje nustatyta tvarka, Įstaiga privalo kreiptis dėl šių lėšų priverstinio išieškojimo teisės aktų nustatyta tvarka;

26.4. negali įvykdyti Aprašo 10 punkto reikalavimo dėl sveikatos būklės, dėl gautų finansinės skatinimo priemonės lėšų grąžinimo / negrąžinimo ir jų dydžio sprendžia Komisija.

27. Trūkstamas specialistas, kuriam skirta studijų finansavimo skatinimo priemonė (Aprašo 9.5-9.11 papunkčiai):

27.1. baigęs studijas, įsipareigoja dirbti Įstaigoje ne trumpiau kaip 5 metus (į šį laikotarpį neįskaičiuojamas nėštumo ir gimdymo atostogų bei vaiko priežiūros atostogų laikas. Jeigu studijų metu įsidarbina Savivaldybės įstaigoje Trūkstamo specialisto pareigose ir nepertraukiamai derina darbą su studijomis, įsipareigojimo terminas skaičiuojamas nuo įsidarbinimo dienos;

27.2. privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Įstaigą apie studijų nebaigimą arba Trišalės sutarties nutraukimą;

27.3. nebaigia studijų arba savo iniciatyva nutraukia Trišalę sutartį, jis ne vėliau kaip per 6 mėnesius privalo Savivaldybei grąžinti visas išmokėtas studijų finansavimo skatinimo priemonės lėšas, įskaitant Savivaldybės sumokėtus mokesčius. Jeigu dėl savo kaltės ar apsisprendimo neišdirba Aprašo 27.1 papunktyje nustatyto termino, jis per tą patį terminą privalo grąžinti studijų finansavimo skatinimo priemonės lėšų dalį, įskaitant Savivaldybės sumokėtus mokesčius.

28. Jeigu Trūkstamo specialisto darbo krūvis sumažėjo iki mažiau nei 1 etato ne dėl jo kaltės, prievolė dirbti ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu Trūkstamam specialistui netaikoma, tačiau darbo krūvis negali būti mažesnis kaip 0,5 etato.

29. Trūkstamo specialisto 1 etato darbo krūvis gali būti užtikrinamas sudarant darbo sutartį su viena ar keliomis Savivaldybės pavaldumo įstaigomis arba sudarant darbo sutartį su viena Įstaiga, kurioje įsipareigojama teikti paslaugas ir kitoms Savivaldybės pavaldumo įstaigoms. Darbo krūvis gali būti formuojamas ir finansuojamas tik tai trūkstamo specialisto pareigybei (specialybei), kuriai pagal šį Aprašą skirtas finansavimas.

30. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Įgyvendinant Aprašą asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

32. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

33. Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba kontroliuoja pagal šį Aprašą paskirtų piniginių lėšų panaudojimo teisėtumą.

34. Šis Aprašas netaikomas trūkstamiems specialistams, kurie naudojami analogiškoms priemonėms pagal kitas Savivaldybės programas.

35. Aprašas keičiamas, pildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių
specialistų pritraukimo į švietimo ir
sveikatos priežiūros įstaigas
tvarkos aprašo
1 priedas

Molėtų rajono savivaldybės Merui

**PRAŠYMAS
DĖL SKATINIMO PRIEMONĖS SKYRIMO**

(data)

(vieta)

1. Savivaldybės švietimo ar sveikatos priežiūros įstaigos kontaktiniai duomenys:

Įstaigos pavadinimas _____

Įstaigos kodas _____

Įstaigos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

2. Trūkstamos specialybės specialisto kontaktiniai duomenys:

Vardas _____

Pavardė _____

Asmens kodas _____

Gyvenamosios vietos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

3. Nurodyti, ar trūkstamos specialybės specialistas dirba kitose įstaigose. Jei taip, kokiose įstaigose, kokių darbo krūvių:

4. Pageidaujama skatinimo priemonė:

5. Įstaigos motyvai dėl Trūkstamo specialisto reikalingumo: *(pildo Įstaigos vadovas, nurodydamas priežastis, kodėl šis specialistas yra būtinas įstaigos veiklai užtikrinti)*

6. Kita Trūkstamo specialisto pateikiama informacija: *(pildo specialistas, jei nori nurodyti papildomas aplinkybes)*

7. Ar gauna papildomas finansines skatinimo priemones iš Savivaldybės:

☐ Taip

☐ Ne

8. Priedami dokumentai (pažymėti varnele „X“):

☐ Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

☐ Darbo sutarties su Įstaiga kopija *(jei ji jau sudaryta)*;

☐ Rašytinis įstaigos vadovo patvirtinimas, kad įdarbinamas specialistas atitinka kvalifikacinius reikalavimus;

Papildomi dokumentai pagal pasirinktą priemonę (žymėti tik tai, kas aktualu):

☐ Įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;

☐ Nekilnojamojo turto registre įregistruota būsto nuomos sutartis;

☐ Specialisto motyvacinis raštas ir įsipareigojimas per 5 metus dalyvauti švietimo įstaigos vadovo konkurse;

☐ Išsilavinimą arba studijų programų statusą pagrindžiančių dokumentų (pažymų, diplomų, sutarčių) kopijos;

☐ Kiti dokumentai, patvirtinantys teisę į pasirinktą skatinimo priemonę:

Savo parašu patvirtinu, kad šiame prašyme ir jo prieduose pateikti duomenys yra teisingi. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi Molėtų rajono savivaldybės administracijoje skatinimo priemonės skyrimo ir administravimo tikslais, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679.

(Įstaigos vadovas, -ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Trūkstamas specialistas, -ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo
2 priedas

(Trišalės sutarties forma)

TRIŠALĖ FINANSINĖS SKATINIMO PRIEMONĖS SKYRIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188712799, atstovaujama Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. _____ patvirtintus Molėtų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau - Savivaldybės administracija),

_____, atstovaujamas
juridinio asmens pavadinimas, kodas

_____, (toliau-Įstaiga),
atstovo pareigos, vardas, pavardė

_____, (toliau – Trūkstamas specialistas),
trūkstamo specialisto vardas, pavardė, asmens kodas

toliau kartu vadinami šalimis, vadovaudamiesi Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašu, patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20 m. _____ d. sprendimu Nr. _____ (toliau – Aprašas) ir atsižvelgdami į Molėtų rajono savivaldybės mero 20__ m. _____ d. potvarkį Nr. _____ „Dėl _____“, sudarė šią trišalę finansinės skatinimo priemonės skyrimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – finansinės skatinimo priemonės skyrimas ir išmokėjimas.
2. Šia Sutartimi, vadovaujantis Aprašu, nustatomos finansinės skatinimo priemonės, teikiamos Įstaigoje įdarbinamam Trūkstančiam specialistui, Savivaldybės administracijos lėšų pervedimo tvarka ir terminai, atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarka ir terminai, Šalių teisės ir pareigos bei kitos sąlygos.

3. Skatinimo priemonės teikimo terminas – penkeri metai nuo darbo sutarties tarp įstaigos ir Trūkstamos specialisto sudarymo dienos. Į šį terminą neįeina nedarbingumo dėl ligos ar nėštumo ir gimdymo laikotarpiai ir atostogos vaikui prižiūrėti jeigu Trūkstamas specialistas šiomis atostogomis pasinaudos.

4. Teikiama finansinė skatinimo priemonė – _____ *(įrašyti iš tvarkos aprašo)*

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

5.1. išmokėti paskirtą skatinimo priemonę į Trūkstamo specialisto nurodytą asmeninę atsiskaitomąją banko sąskaitą, lėšas pervedant žemiau nurodytais terminais *(neaktualų išbraukti)*:

5.1.1. lėšos už Sutarties 4 punkte nurodyta skatinimo priemonę Trūkstamam specialistui išmokamos per 30 darbo dienų (palikti tinkama) po sutarties pasirašymo/ po pateisinamų dokumentų (sąskaitų faktūrų, apmokėjimo dokumentų) pateikimo.

5.1.2. lėšos už Sutarties 4 punkte nurodytą skatinimo priemonę skiriama Trūkstamam specialistui ne ilgiau nei 3 metus nuo Trišalės sutarties pasirašymo dienos. Šiame papunktyje nurodyta finansinė skatinimo priemonė mokama už praėjusį ketvirtį iki kito mėnesio 20 darbo dienos pagal pateiktą būsto nuomos sutartį.

6. Savivaldybės administracija turi teisę:

6.1. reikalauti Įstaigos pateikti informaciją ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.2. Trūkstamam specialistui negrąžinus paskirtos skatinamosios priemonės išmokos savo noru Sutarties 8.3 papunktyje nustatyta tvarka, ją išieškoti teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Įstaiga įsipareigoja:

7.1. įdarbinti Trūkstama specialistą ne trumpesniam nei 5 metų laikotarpiui ne mažesniu kaip 1 etato darbo krūviu (į šį terminą neįeina nedarbingumo dėl ligos ar nėštumo ir gimdymo laikotarpiai ir atostogos vaikui prižiūrėti jeigu Trūkstamas specialistas šiomis atostogomis pasinaudos) ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo šios Sutarties pasirašymo;

7.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu Įstaiga ir Trūkstamas specialistas nutraukia darbo santykius anksčiau nei po 5 metų arba buvo pateikti tikrovės neatitinkantys dokumentai;

7.3. kontroliuoti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

8. Trūkstamas specialistas įsipareigoja:

8.1. pateikti teisingą ir visą prašomą informaciją, įrodančią teisę gauti skatinimo priemonę;

8.2. dirbti Įstaigoje ne trumpiau kaip 5 metus, ne mažesniu kaip 1 etato darbo krūviu. Į šį terminą neįeina nedarbingumo dėl ligos ar nėštumo ir gimdymo laikotarpiai ir atostogos vaikui prižiūrėti jeigu Trūkstamas specialistas šiomis atostogomis pasinaudos;

8.3. Jei dėl savo kaltės ar apsisprendimo neišdirba Įstaigoje, nurodyto Sutarties 8.2 papunktyje, ne vėliau kaip per 6 mėnesius Savivaldybės administracijai grąžinti visą pagal šią Sutartį išmokėtą finansinę skatinimo priemonės sumą, įskaitant Savivaldybės sumokėtus mokesčius;

8.4. nedelsiant informuoti Savivaldybės administraciją ir Įstaigą, jei Sutarties sąlygų negali įvykdyti dėl sveikatos būklės (sveikatos būklė turi būti patvirtinta kompetentingos sveikatos priežiūros įstaigos išduotu dokumentu, patvirtinančiu, jog asmuo dėl sveikatos būklės negali tęsti darbo pagal sutartį). Tokiu atveju dėl gautos skatinamosios priemonės lėšų išmokos grąžinimo / negrąžinimo ir jos dydžio sprendžia Trūkstamų specialistų komisija;

8.5. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Apraše.

9. Šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti vienas kitą apie visas reikšmingas aplinkybes, kurios gali turėti neigiamos įtakos Sutarties įgyvendinimui.

10. Šalys susitaria, kad jeigu trūkstamo specialisto darbo krūvis Įstaigoje sumažėjo iki mažiau nei 1 etato ne dėl Trūkstamo specialisto kaltės, prievolė dirbti ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu jam netaikoma.

(Palikti reikalingus)

10¹ Trūkstamo specialisto 1 etato darbo krūvis užtikrinamas sudarant darbo sutartį su Įstaiga, kurioje įsipareigojama aptarnauti ir kitas Savivaldybės pavaldumo įstaigas;

10². Esant poreikiui 1 etato darbo krūvis Trūkstamam specialistui gali būti užtikrinamas, sudarant darbo sutartis su kitomis Savivaldybės pavaldumo Įstaigomis.

11. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenys tvarkyti vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

III. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

12. Sutarties Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Sutarties Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

13. Nenumatytos aplinkybės reiškia įvykį, kurio negali kontroliuoti nė viena Šalis. Nenumatytas aplinkybes Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka patvirtina kompetentingos valstybės institucijos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Sutartis sudaroma, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Sutartis įsigalioja, kai visos Šalys ją pasirašo, o jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai pasirašo trečioji Šalis. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

16. Už Sutarties vykdymo priežiūrą ir kontrolę iš Savivaldybės administracijos pusės atsakingi Savivaldybės administracijos skyrius ir (ar) atsakingi asmenys, kuruojantys atitinkamą sritį.

17. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Sutartis gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu, raštu įspėjus kitas Šalis ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų. Visoms Šalims sutinkant, gali būti nustatomi ir trumpesni įspėjimo terminai.

19. Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, neįspėjusi kitų Šalių, jei nustato, kad Trūkstamas specialistas neatitinka Aprašo kriterijų arba pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis. Tokiu atveju Trūkstamas specialistas privalo per 30 kalendorinių dienų grąžinti gautas lėšas Savivaldybės administracijai.

20. Sutartis pasirašyta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

21. Neatsiejamoms Sutarties dalis yra Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašas, patvirtintas Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20 m. _____ d. sprendimu Nr. _____ „Dėl Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

22. Šalių rekvizitai:

Pavadinimas
Kodas
Adresas
Tel.
El. paštas
Banko duomenys

A.

Pavadinimas
Kodas
Adresas
Tel.
El. paštas

A.

Vardas pavardė,
Asmens kodas
Adresas
Tel.
El. paštas
Banko duomenys

A.

V.
Parašas
(vardas, pavardė)

V.
Parašas
(vardas, pavardė)

Parašas
(vardas, pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo 3 priedas

(Trišalės sutarties forma)

TRIŠALĖ STUDIJŲ FINANSAVIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188712799, atstovaujama Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. _____ patvirtintus Molėtų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau - Savivaldybės administracija),

_____, atstovaujamas
juridinio asmens pavadinimas, kodas

_____, (toliau-Įstaiga),
atstovo pareigos, vardas, pavardė

_____, (toliau – Trūkstamas specialistas),
trūkstamo specialisto vardas, pavardė, asmens kodas

toliau kartu vadinami šalimis, vadovaudamiesi Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašu, patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20 m. _____ d. sprendimu Nr. _____ (toliau – Aprašas) ir atsižvelgdami į Molėtų rajono savivaldybės mero 20__ m. _____ d. potvarkį Nr. _____ „Dėl _____“, sudarė šią trišalę studijų finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – _____ (Išrašyti iš tvarkos aprašo studijų finansavimo priemonę) Trūkstamam specialistui, studijuojančiam Molėtų rajono savivaldybei trūkstamų darbuotojų specialybę, užtikrinant vėlesnį jo įsidarbinimą Įstaigoje.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Savivaldybės administracija įsipareigoja (*pasirinkti ir pildyti tik reikalingą variantą*):

2.1. *[Stipendija]: Skirti 300 Eur mėnesinę stipendiją, mokamą 10 mėnesių per metus paskutiniaisiais studijų metais (išskyrus akademinių atostogų laikotarpį). Lėšas pervesti į Trūkstamo specialisto šalies nurodytą banko sąskaitą 1 kartą per ketvirtį.*

2.2. *[Studijų finansavimas]: Finansuoti _____ (įrašyti iš tvarkos aprašo studijų finansavimo formą) pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, sumokant studijų kainą kiekvieną semestrą po įstojimo (pasirašius Sutartį). Trūkstamas specialistas (studentas) prieš kiekvieno semestro apmokėjimą įsipareigoja Savivaldybės administracijai pateikti aukštosios mokyklos išduotą pažymą apie studento statusą, aukštosios mokyklos išrašytą sąskaitą faktūrą (arba pranešimą apie mokėjimą už studijas) bei dokumentus, įrodančius, kad praėjęs semestras yra pabaigtas be akademinių skolų (ši nuostata netaikoma pirmo kurso pirmo semestro studentams). Lėšos pervedamos per 15 kalendorinių dienų nuo šių dokumentų pateikimo dienos į Trūkstamo specialisto nurodytą banko sąskaitą.*

3. Įstaiga įsipareigoja:

3.1. Teikti visus Savivaldybės administracijos skyriui ir (ar) atsakingam specialistui kuriojamam atitinkamą sritį reikalaujamus dokumentus, reikalingus šiai Sutarčiai sudaryti ir jos vykdymo kontrolei užtikrinti, taip pat kontroliuoti, kad Trūkstamas specialistas laiku pateiktų studijų rezultatus įrodančius dokumentus;

3.2. Pabaigus studijas (arba esant abiejų šalių suderintai galimybei ir studijų metu), įdarbinti Trūkstamą specialistą ne trumpesniam nei 5 metų laikotarpiui ne mažesniu kaip 1 etato darbo krūviu.

4. Trūkstamas specialistas įsipareigoja:

4.1. Sąžiningai studijuoti laikantis aukštosios mokyklos studijų programos reikalavimų ir po kiekvieno semestro pabaigos, bet ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo egzaminų sesijos pabaigos, pateikti Savivaldybės administracijos skyriui ir (ar) atsakingam specialistui kuriojamam atitinkamą sritį ir Įstaigai aukštosios mokyklos išduotą pažymą apie studijų rezultatus (akademinę pažymą), įrodančią, kad visi studijų dalykai yra išlaikyti teigiamai ir asmuo neturi akademinių skolų;

4.2. Pateikti Studijų baigimą patvirtinančio dokumento kopiją;

4.3. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Savivaldybės administraciją ir Įstaigą apie studijų sutarties nutraukimą su aukštąja mokykla, akademinių atostogų suteikimą, kurso kartojimą arba atsiradusias akademines skolas;

4.4. Nebaigus studijų, pašalinus iš aukštosios mokyklos arba nutraukus studijų sutartį savo iniciatyva (nepateikiant objektyvių ir svarbių priežasčių, dėl kurių studijos negalėtų būti tęsiamos), per 30 kalendorinių dienų grąžinti Savivaldybės administracijai visas pagal šią Sutartį gautas lėšas, įskaitant Savivaldybės administracijos sumokėtus mokesčius;

4.5. Per 30 kalendorinių dienų nuo studijų baigimo pažymėjimo (arba diplomo) išdavimo dienos sudaryti darbo sutartį su Įstaiga ir joje išdirbti ne trumpesni kaip 5 metų laikotarpį, ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu. Į šį 5 metų terminą nėštumo ir gimdymo atostogų bei vaiko priežiūros atostogų laikotarpiai neįskaičiuojami (jiems esant, prievolės terminas atitinkamai pratęsiamas);

4.6. Jei dėl savo kaltės ar asmeninio apsisprendimo po studijų baigimo atsisako sudaryti darbo sutartį arba neišdirba Įstaigoje nustatyto 5 metų laikotarpio, per 6 mėnesius grąžinti Savivaldybės administracijai gautas finansavimo lėšas;

4.7. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Apraše

5. Jei Trūkstamas specialistas įsidarbina Įstaigoje dar studijų metu ir nepertraukiamai derina darbą su studijomis, šis 5 metų laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo faktinės įsidarbinimo datos.

6. Šalys susitaria, kad jeigu trūkstamo specialisto darbo krūvis sumažėjo iki mažiau nei 1 etato ne dėl jo kaltės, prievolė dirbti ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu trūkstamam specialistui netaikoma.

(Palikti reikalingus)

6¹ *Trūkstamo specialisto 1 etato darbo krūvis užtikrinamas sudarant darbo sutartį su Įstaiga, kurioje įsipareigojama aptarnauti ir kitas Savivaldybės pavaldumo įstaigas;*

6². *Esant poreikiui 1 etato darbo krūvis Trūkstamam specialistui gali būti užtikrinamas, sudarant darbo sutartis su kitomis Savivaldybės pavaldumo Įstaigomis.*

7. Šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti vienas kitą apie visas reikšmingas aplinkybes, kurios gali turėti neigiamos įtakos Sutarties įgyvendinimui.

8. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenys tvarkyti vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

III. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9. Sutarties Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Sutarties Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

10. Nenumatytos aplinkybės reiškia įvykį, kurio negali kontroliuoti nė viena Šalis. Nenumatytas aplinkybes Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka patvirtina kompetentingos valstybės institucijos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Sutartis sudaroma, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Sutartis įsigalioja, kai visos Šalys ją pasirašo, o jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai pasirašo trečioji Šalis. Ši Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo (įskaitant 5 metų išdirbimo arba lėšų grąžinimo terminus).

13. Akademinių atostogų laikotarpiu arba kartojant kursą studijų rėmimo lėšos (stipendija / studijų įmokos) neskiriamos ir nemokamos.

14. Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, neįspėjusi kitų Šalių, jei nustato, kad Trūkstamas specialistas neatitinka Aprašo kriterijų arba pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis. Tokiu atveju Trūkstamas specialistas privalo per 30 kalendorinių dienų grąžinti gautas lėšas Savivaldybės administracijai.

15. Už Sutarties vykdymo priežiūrą ir kontrolę iš Savivaldybės administracijos pusės atsakingi Molėtų rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyrius bei Sveikatos reikalų koordinatorius (pagal kuruojamą sritį).

16. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Sutartis gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu, raštu įspėjus kitas Šalis ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų. Visoms Šalims sutinkant, gali būti nustatomi ir trumpesni įspėjimo terminai.

18. Sutartis pasirašyta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

19. Neatsiejamą Sutarties dalis yra Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašas, patvirtintas Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20 m. _____ d. sprendimu Nr. _____ „Dėl Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

20. Šalių rekvizitai:

Pavadinimas

Pavadinimas

Vardas pavardė,

Kodas
Adresas
Tel.
El. paštas
Banko duomenys

V.
Parašas
(vardas, pavardė)

A.

Kodas
Adresas
Tel.
El. paštas

V.
Parašas
(vardas, pavardė)

A.

Asmens kodas
Adresas
Tel.
El. paštas
Banko duomenys

Parašas
(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2025 m. kovo 27 d.
sprendimu Nr. B1-64
(Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2026 m. liepos d.
sprendimo Nr. B1- redakcija)

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į ŠVIETIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato **sąrašo sudarymo tvarką**, skatinimo priemonės, finansavimo teikimo sąlygas ir tvarką, **atsakomybę** trūkstamų specialybių asmenims, įsidarbinusiems Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – Įstaiga) ir ~~pasirinkusiems studijuoti: pedagogikos krypties bakalauro studijų, magistrantūros studijų, pedagogikos profesinių studijų bei medicinos ir švietimo perkvalifikavimo studijų finansavimo valstybinėje aukštojoje mokykloje, medicinos rezidentūros studijų, arba medicinos ir švietimo abiturientams, įstojusiems studijuoti trūkstamų specialybių valstybinėje aukštojoje mokykloje~~ **valstybinėse aukštosiose mokyklose**, kad būtų užtikrinti įstaigų **Įstaigos** veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Dietetikos profesinės studijos – studijų programa skirta siekiantiems tapti dietistais. Baigus dietetikos profesinių studijų programą, suteikiamas sveikatos mokslų profesinis bakalauras, dietisto profesinė kvalifikacija.

~~2.1.~~ **2.2. Įstaiga** – Savivaldybės viešoji arba biudžetinė įstaiga;

~~2.2.~~ **2.3. Komisija** – Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta **iš ne mažiau nei 5 asmenų Trūkstamų specialistų pritraukimo komisija (toliau – Komisija)**, vertinanti Įstaigų pateiktus **pateiktą** trūkstamų specialistų sąrašus **sąrašą** bei jų pagrindu teikianti Savivaldybės merui rekomendacijas dėl Prognozuojamo ir Metinio sąrašo projektų, kurie tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu, tikrinanti Įstaigų prašymus ir teikianti rekomendacijas **siūlymus** Savivaldybės merui dėl skatinimo priemonių finansavimo;

~~2.3.~~ **2.4. Metinis trūkstamų specialistų sąrašas** (toliau – Metinis sąrašas) – Įstaigų apklausos būdu sudarytas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas Įstaigų Metinis sąrašas;

~~2.4.~~ **2.5. Pedagogikos profesinės studijos** – pedagogo kvalifikaciją suteikianti studijų programa. Baigus pedagogikos profesinių studijų programą, suteikiama pedagogo kvalifikacija ir išduodamas baigtas studijas ir kvalifikaciją liudijantis studijų pažymėjimas;

~~2.5. Prognozuojamas 5 metų trūkstamų specialistų sąrašas (toliau – Prognozuojamas sąrašas) – Įstaigų apklausos būdu sudarytas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas Įstaigų Prognozuojamas sąrašas;~~

2.6. **Trūkstamas specialistas** – asmuo, kuris yra įtrauktas į Savivaldybės tarybos patvirtintą ~~metinį~~ **Metinį** trūkstamų specialistų sąrašą ir nėra dirbęs Molėtų rajono ~~įstaigose~~ **Įstaigoje** ilgiau nei vienerius metus, **įstojęs studijuoti trūkstamų specialybių programų studijose valstybinėje aukštojoje mokykloje**, ar specialistas, nedirbęs švietimo ~~ir sveikatos priežiūros~~ įstaigos vadovo pareigose.

II SKYRIUS

TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠŲ SUDARYMO TVARKA

3. Kasmet iki ~~lapkričio 1~~ **spalio 15** d. Savivaldybės administracijos ~~skyriai~~ **skyrius** ir (ar) atsakingi asmenys iš kuruojamų Įstaigų surenka trūkstamų specialistų ~~Metinį poreikį;~~ **Prognozuojamų specialistų poreikį 5 metų laikotarpiui.** **Savivaldybės** Kultūros ir švietimo skyrius pateikia sąrašą įstaigų, kuriose artimiausius penkerius metus bus skelbiami konkursai švietimo įstaigos vadovo pareigoms užimti, kurioms būtinas ne žemesnis kaip magistro kvalifikacinis laipsnis. Pagrindžiančius dokumentus Savivaldybės administracijos ~~skyriai~~ **skyrius ir (ar) atsakingi asmenys, kuruojantys atitinkamą sritį**, pateikia Komisijai.

4. Vadovas gali siūlyti pareigybę įtraukti į Metinį sąrašą, jei tai specialisto pareigybei per 12 mėn. buvo skelbtas konkursas ne mažiau kaip 2 kartus ir konkursas neįvyko dėl to, kad nebuvo kandidatų arba kandidatai neatitiko skelbtų reikalavimų. Sąraše nurodomi pareigybės kvalifikaciniai reikalavimai. **Šio punkto reikalavimas dėl ne mažiau kaip dviejų konkursų organizavimo per 12 mėnesių netaikomas, jeigu mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto darbo santykių pasibaigimo nebuvo galima iš anksto numatyti, o pareigybės užpildymas yra būtinas siekiant užtikrinti nepertraukiamą ugdymo proceso organizavimą ar švietimo pagalbos teikimą.**

5. Siūlant pareigybę įtraukti į Metinį sąrašą, Įstaigos vadovas pateikia šiuos dokumentus: prašymą, pagrindžiantį specialisto poreikį ir būtinybę, informaciją apie užimamą etatą įstaigoje, kvalifikacinių reikalavimų aprašymą, Užimtumo tarnybos pažymą apie tokių specialistų nebuvimą ieškančiųjų darbo ar bedarbių sąraše. Aprašo 9.6 ~~punkto~~ **papunkčio** priemonei pateikiamas specialisto, dirbančio švietimo įstaigoje motyvacinis raštas bei įsipareigojimas baigus studijas, ateinančius 5 metus dalyvauti ne mažiau nei viename konkurse švietimo įstaigos vadovo pareigoms užimti. Išvadą dėl specialisto poreikio pateikia Savivaldybės administracijos skyrius **ir (ar) atsakingi asmenys, kuruojantis kuruojantys** atitinkamą sritį.

6. Komisija, įvertinusi poreikį bei jį pagrindžiančius dokumentus, atrenka ir teikia Savivaldybės merui ~~rekomendacijas~~ **siūlymus** dėl Metinio sąrašo. Patvirtintame Metiniame sąraše išvardintų specialybių darbuotojai įgyja teisę pasinaudoti specialistų skatinimo priemonėmis. ~~Sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.~~

7. Metinis trūkstamų specialistų tvirtinamas sąrašas Savivaldybės tarybos sprendimu.

~~Į Prognozuojamą sąrašą siūlomos įtraukti tos pareigybės, kurių poreikis įvertinamas 5 metų įstaigos veiklos perspektyvoje analizuojant specialistų demografinę kaitą ir tos srities valstybės politikos pokyčius, nurodomi kvalifikaciniai reikalavimai.~~

8. Prognozuojamas sąrašas ir Metinis sąrašas tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu.

Esant poreikiui, Prognozuojamas **Metinis trūkstamų specialistų sąrašas** ir ~~Metinis Prognozuojamas sąrašas~~ gali būti ~~tikslinami~~ **tikslinamas**, įrašant naujas arba išbraukiant nebeaktualias pareigybes. **Sąrašas skelbiami Savivaldybės internetinėje svetainėje.**

III SKYRIUS

TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SKATINIMO PRIEMONĖS

9. Trūkstamų švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigų specialistų skatinimo priemonės:

9.1. iš dalies finansuojamos būsto įsigijimo išlaidos ~~(10 000 eurų)~~, pagal Molėtų rajono savivaldybės finansinės paramos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. B1-217 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės finansinės paramos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.2. ~~kompensuojamos~~ **kompensuojama** dalis lėšų nuosavybės teise priklausančio būsto (gyvenamųjų patalpų) rekonstrukcijai ar remontui (10 000 eurų);

9.3. kompensuojamos išlaidos gyvenamosios patalpos nuomai. Nuomos išlaidų kompensacijos dydis negali viršyti 280 Eur/mėn. Būsto nuomos sutartis privalo būti įregistruota Nekilnojamo turto registre. Skatinimo priemonė taikoma ne ilgiau kaip 3 metus;

9.4. skiriama vienkartinė įsikūrimo išmoka (10 000 eurų). Mokesčius už vienkartinę skatinamąją išmoką apskaičiuoja ir sumoka Savivaldybė teisės aktų nustatyta tvarka.

9.5. bakalauro studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija, ir įsipareigojimas įdarbinti;

9.6. Magistrantūros studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė, ir yra specialisto, dirbančio rajono švietimo įstaigoje, motyvacinis raštas ir įsipareigojimas baigus studijas, artimiausius 5 metus dalyvauti ne mažiau nei viename konkurse švietimo įstaigos vadovo pareigoms užimti;

9.7. pedagogikos profesinių studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;

9.8. perkvalifikavimo studijų finansavimas, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija, įsipareigojimas įdarbinti;

9.9. studentams, įstojušioms studijuoti trūkstamų specialybių programų studijose, esant įstaigos vadovo rekomendacijai ir įsipareigojimui po studijų įdarbinti, skiriama 300 eurų mėnesinė

stipendija (10 mėnesių per metus, išskyrus akademines atostogas). Stipendija skiriama paskutiniaisiais studijų metais;

9.10. medicinos rezidentūros studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;

9.11. sveikatos mokslų profesinio bakalauro dietetikos studijų finansavimas, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti.

10. Trūkstamas specialistas, pasinaudojęs skatinimo ~~priemonės gavėjai~~ **priemone** pagal Aprašo 9 ~~punkto~~ **punktą** ~~papunkčiais~~, įsipareigoja Įstaigoje dirbti ne trumpiau kaip 5 metus ~~dirbdamas~~ ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu. Jeigu dėl tam tikrų pateisinamų aplinkybių negali dirbti (nėštumo ir gimdymo atostogos, atostogos vaiko priežiūrai), laikotarpis atitinkamai pratęsiamas.

11. Tam pačiam asmeniui gali būti skiriama tik viena iš Aprašo 9 ~~punktuose~~ **punkte** nurodytų skatinimo priemonių ir tik vieną kartą.

~~12. Paramą gavusiųjų sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.~~

IV SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO TEIKIMO TVARKA

~~13.~~ **12.** Įstaigos, kurioms trūksta Metiniame sąraše nurodytų darbuotojų, **kartu su Trūkstamu specialistu** teikia **nustatytos formos prašymą (toliau – Prašymas) (± Aprašo priedas 1)** Savivaldybės ~~administracijai~~ **merui** dėl Aprašo ~~III skyriuje~~ **9 punkte** išvardintų skatinimo priemonių skyrimo įdarbintam specialistui ar įstojusiam studijuoti trūkstamų specialybių studijose, ar abiturientams, įstojusiems studijuoti trūkstamų specialybių programų studijose. ~~Prie prašyme pridami pasirinktos skatinimo priemonės skyrimo reikalingumą pagrindžiantys dokumentai, nurodyti prašyme bei rašytinis įstaigos vadovo patvirtinimas, specialistas atitinka kvalifikacinius reikalavimus.~~ Prašymai gali būti teikiami nuolat.

~~14.~~ **13.** Savivaldybės meras, gavęs Įstaigos ~~prašymą~~ **Prašymą** dėl skatinimo ~~priemonių finansavimo~~ **priemonės skyrimo**, jį nukreipia nagrinėti ~~Komisijai~~ **Savivaldybės administracijos skyriui ir (ar) atsakingiems asmenims, kuruojantiems atitinkamą sritį, kurie atlieka administracinį prašymo vertinimą.** Jei nustatoma, kad nepateikti visi reikiami dokumentai skatinimo priemonei skirti, Savivaldybės administracijos skyrius ir (ar) atsakingi asmenys, kuruojantys atitinkamą sritį, raštu informuoja Įstaigą apie nustatytą terminą prašymui patikslinti ir trūkstamiems dokumentams pateikti. Jei per nustatytą terminą Įstaiga nepatikslina pateikto prašymo ir (ar) nepateikia trūkstamų dokumentų, prašymas nenagrinėjamas ir apie tai informuojama Įstaiga. Prašymų, atitikusių administracinio vertinimo reikalavimus, tolimesnę vertinimo procedūrą atlieka Komisija, veikianti pagal komisijos darbo reglamentą, kurį potvarkiu tvirtina meras.

~~16.~~ **14.** Sprendimą dėl finansavimo skatinimo priemonės skyrimo priima Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą.

15. Įstaiga apie priimtą sprendimą dėl finansavimo skatinimo priemonės skyrimo taikant skatinimo priemonę Trūkstamam specialistui informuojama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

16. Lėšos Trūkstamam specialistui dėl finansinės skatinimo priemonės skyrimo ar studijų finansavimo skiriamos Savivaldybės mero potvarkiu. Potvarkio projektą dėl lėšų skyrimo rengia Savivaldybės administracijos skyrius ir (ar) atsakingi asmenys, kuruojantys atitinkamą sritį.

17. Savivaldybės administracija su Įstaiga administracija, įgyvendindama Savivaldybės mero potvarkį, pasirašo Trišalę sutartį dėl finansavimo skyrimo taikant:

17.1. finansinės skatinimo priemonę priemonės skyrimo su trūkstamam specialistui Savivaldybės įstaiga, kuri įdarbino Trūkstamą specialistą (Aprašo 9.2-9.4 papunkčiai), ir Trūkstamu specialistu;

17.2. studijų finansavimo skyrimo su Įstaiga, kuri įdarbins baigusį studijas Trūkstamą specialistą (Aprašo 9.5-9.11 papunkčiai), ir Trūkstamu specialistu.

18. Finansavimas pagal Aprašo 9 punkto papunkčius skiriamas (9.1-9.4 papunkčiai) **9.2-9.4 papunkčius skiriamas išmokant vienkartinę skatinamąją išmoką** arba mokėjimų einamaisiais laikotarpiais principu, mokant (9.5-9.10 papunkčiai) **pagal Aprašo 9.5-9.11 papunkčius skiriamas mokant stipendiją už kas ketvirtį, arba sumokant studijų kainą po įstojimo į valstybės nefinansuojamas studijas kiekvieną semestrą.**

19. Per mėnesį nuo Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutarties įsigaliojimo dienos Įstaiga su trūkstamu specialistu sudaro sutartį. Joje **Trišalėje sutartyje dėl skatinimo priemonės skyrimo ar dėl studijų finansavimo skyrimo turi būti numatyti numatytos Įstaigos ir trūkstamo specialisto įsipareigojimai, šalių teisės ir pareigos, sutarties nutraukimo tvarka, atsakomybė gautos paramos kompensavimas, gautos paramos išlaidų pagrindimas ir kt.**

20. Pasirašytos Įstaigos sutarties su trūkstamu specialistu kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, per 10 dienų nuo jos pasirašymo dienos privalo būti pateikta Savivaldybės administracijos direktoriui ir saugoma kaip neatsiejama Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutarties dalis. **Pasirašius Trišalę sutartį dėl skatinimo priemonės skyrimo, lėšas į sutartyje nurodytą Trūkstamo specialisto, kuriam skiriama skatinimo priemonė, banko sąskaitą perveda Savivaldybės administracija.**

21. Jei per nustatytus terminus Įstaiga nepateikia su trūkstamu specialistu pasirašytos sutarties Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutartis nutraukiama. Jei dėl Trūkstamo specialisto kaltės Trišalė sutartis dėl skatinimo priemonės skyrimo nepasirašoma per 30 dienų nuo tos dienos, kai Trūkstamas specialistas buvo informuotas apie galimybę pasirašyti sutartį, laikoma, kad Trūkstamas specialistas atsisakė ją pasirašyti.

22. Už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą atsakinga Įstaiga, pasiūliusi Trūkstamo specialisto kandidatūrą ~~ir su juo sudariusi sutartį~~.

V SKYRIUS

APRAŠO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

23. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės meras.

24. Skatinimo priemonėms ~~įgyvendinti~~ lėšos skiriamos ir kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete, **įgyvendinant Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinto Savivaldybės strateginio veiklos plano tikslus ir uždavinius.**

VI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

25. Įstaiga ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoja Savivaldybės administraciją, jei Trūkstamo specialisto, kuriam skirta skatinimo priemonė, darbo sutartis su Įstaiga nutraukiama anksčiau, negu nustatyta Aprašo 10 punkte.

26. Trūkstamas specialistas, kuriam skirta finansinė skatinimo priemonė (Aprašo 9.2-9.4 papunkčiai):

26.1. **privalo per 5 darbo dienas raštu informuoti Įstaigą, jei nutraukia darbo santykius su Įstaiga nepraėjus 5 metams, ir gautos finansinės skatinimo priemonės lėšas grąžina į Savivaldybės biudžetą teisės aktų nustatyta tvarka (įskaitant Savivaldybės sumokėtus mokesčius);**

26.2. ~~gavęs skatinimo priemonę pagal Aprašo 9 punkto papunkčius, nutraukia darbo santykius su Įstaiga, nepraėjus penkeriems metams.~~ **gavęs finansinę skatinimo priemonę, dėl savo kaltės ar apsisprendimo neišdirba Savivaldybės įstaigoje Aprašo 10 punkte nustatyto termino, jis ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo darbo santykių pasibaigimo dienos privalo grąžinti Savivaldybei finansinės skatinimo priemonės lėšas, įskaitant Savivaldybės sumokėtus mokesčius.**

26.3. ~~gautų lėšų (proporcingai neatidirbtam laikui) per Įstaigos ir trūkstamo specialisto sutartyje numatytus terminus, Įstaiga privalo kreiptis dėl priverstinio lėšų išieškojimo teismine tvarka;~~ **ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo darbo santykių su Įstaiga pasibaigimo dienos savo noru negrąžina finansinės skatinimo priemonės lėšų į Savivaldybės biudžetą Įstaigos ir trūkstamo specialisto sutartyje nustatyta tvarka, Įstaiga privalo kreiptis dėl šių lėšų priverstinio išieškojimo teisės aktų nustatyta tvarka.**

26.4. **negali įvykdyti Aprašo 10 punkto reikalavimo dėl sveikatos būklės dėl gautų finansinės skatinimo priemonės lėšų grąžinimo / negrąžinimo ir jų dydžio sprendžia Komisija.**

27. Trūkstamas specialistas, kuriam skirta studijų finansavimo skatinimo priemonė (Aprašo 9.5-9.11 papunkčiai):

27.1. baigęs studijas, įsipareigoja dirbti Įstaigoje ne trumpiau kaip 5 metus (į šį laikotarpį neįskaičiuojamas nėštumo ir gimdymo atostogų bei vaiko priežiūros atostogų laikas ~~laikotarpis~~ ~~neįskaičiuojamas~~). Jeigu studijų metu įsidarbina Savivaldybės įstaigoje Trūkstamo specialisto pareigose ir nepertraukiamai derina darbą su studijomis, įsipareigojimo terminas skaičiuojamas nuo įsidarbinimo dienos;

27.2. privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Įstaigą apie studijų nebaigimą arba Trišalės sutarties nutraukimą.

27.3. nebaigia studijų arba savo iniciatyva nutraukia Trišalę sutartį, jis ne vėliau kaip per 6 mėnesius privalo Savivaldybei grąžinti visas išmokėtas studijų finansavimo skatinimo priemonės lėšas, įskaitant Savivaldybės sumokėtus mokesčius. Jeigu dėl savo kaltės ar apsisprendimo neišdirba Aprašo 28.1 papunktyje nustatyto termino, jis per tą patį terminą privalo grąžinti studijų finansavimo skatinimo priemonės lėšų dalį, įskaitant Savivaldybės sumokėtus mokesčius.

~~27. Skatinimo priemonei (Aprašo 9 punkto papunkčiai) gautas pinigines lėšas Įstaiga privalo grąžinti Savivaldybei (ne vėliau kaip per 6 mėnesius), jeigu trūkstamas specialistas nutraukia darbo santykius su Įstaiga, nepraėjus penkeriems metams~~

~~28. Trūkstamam specialistui negrąžinus Įstaigai pagal Aprašo 9 punkto papunkčius gautų lėšų (proporeingai neatidirbtam laikui) per Įstaigos ir trūkstamo specialisto sutartyje numatytus terminus, Įstaiga privalo kreiptis dėl priverstinio lėšų išieškojimo teismine tvarka.~~

29. ~~28.~~ Jeigu ~~trūkstamo~~ **Trūkstamo** specialisto darbo krūvis sumažėjo iki mažiau nei 1 etato ne dėl jo kaltės, prievolė dirbti ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu, ~~nurodyta Aprašo 9 punkto papunkčiuose, trūkstamam~~ **Trūkstamam** specialistui netaikoma, tačiau darbo krūvis negali būti mažesnis kaip 0,5 etato.

~~30.~~ 29. Trūkstamo specialisto 1 etato darbo krūvis gali būti užtikrinamas sudarant darbo sutartį su viena ar keliomis Savivaldybės pavaldumo įstaigomis, arba sudarant darbo sutartį su viena Įstaiga, kurioje įsipareigojama teikti paslaugas ir kitoms Savivaldybės pavaldumo įstaigoms. Darbo krūvis gali būti formuojamas ir finansuojamas tik tai trūkstamo specialisto pareigybei (specialybei), kuriai pagal šį Aprašą skirtas finansavimas.

~~31. Įstaiga už gautas lėšas atsiskaito Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.~~

~~32.~~ 30. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Įstaiga atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

~~34.~~ **31.** Įgyvendinant Aprašą asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

32. Tai, kas neregamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

~~35.~~ **33.** Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba kontroliuoja pagal šį Aprašą paskirtų piniginių lėšų panaudojimo teisėtumą.

~~36.~~ **34.** Šis Aprašas netaikomas trūkstamiems specialistams, kurie naudojami analogiškoms priemonėmis pagal kitas Savivaldybės programas.

35. Aprašas keičiamas, pildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių
specialistų pritraukimo į švietimo ir
sveikatos priežiūros įstaigas
tvarkos aprašo
1 priedas

Molėtų rajono savivaldybės Merui

**PRAŠYMAS
DĖL SKATINIMO PRIEMONĖS SKYRIMO**

(data)

(vieta)

1. Savivaldybės švietimo ar sveikatos priežiūros įstaigos kontaktiniai duomenys:

Įstaigos pavadinimas _____

Įstaigos kodas _____

Įstaigos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

2. Trūkstamos specialybės specialisto kontaktiniai duomenys:

Vardas _____

Pavardė _____

Asmens kodas _____

Gyvenamosios vietos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

4. Nurodyti, ar trūkstamos specialybės specialistas dirba kitose įstaigose. Jei taip, kokiose įstaigose, kokių darbo krūvių:

5. Pageidaujama skatinimo priemonė:

6. Įstaigos motyvai dėl Trūkstamo specialisto reikalingumo: *(pildo Įstaigos vadovas, nurodydamas priežastis, kodėl šis specialistas yra būtinas įstaigos veiklai užtikrinti)*

7. Kita Trūkstamo specialisto pateikiama informacija: *(pildo specialistas, jei nori nurodyti papildomas aplinkybes)*

8. Ar gauna papildomas finansines skatinimo priemones iš Savivaldybės:

☐ Taip

☐ Ne

9. Priedami dokumentai (pažymėti varnele „X“):

☐ Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

☐ Darbo sutarties su Įstaiga kopija *(jei ji jau sudaryta)*;

☐ Rašytinis įstaigos vadovo patvirtinimas, kad įdarbinamas specialistas atitinka kvalifikacinius reikalavimus;

Papildomi dokumentai pagal pasirinktą priemonę (žymėti tik tai, kas aktualu):

☐ Įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;

☐ Nekilnojamojo turto registre įregistruota būsto nuomos sutartis;

☐ Specialisto motyvacinis raštas ir įsipareigojimas per 5 metus dalyvauti švietimo įstaigos vadovo konkurse;

☐ Išsilavinimą arba studijų programų statusą pagrindžiančių dokumentų (pažymų, diplomų, sutarčių) kopijos;

☐ Kiti dokumentai, patvirtinantys teisę į pasirinktą skatinimo priemonę:

Savo parašu patvirtinu, kad šiame prašyme ir jo prieduose pateikti duomenys yra teisingi. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi Molėtų rajono savivaldybės administracijoje skatinimo priemonės skyrimo ir administravimo tikslais, vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679.

 (Įstaigos vadovas,-ė)	 (parašas)	 (vardas, pavardė)
 (Trūkstamas specialistas, -ė)	 (parašas)	 (vardas, pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo
2 priedas

(Trišalės sutarties forma)

TRIŠALĖ FINANSINĖS SKATINIMO PRIEMONĖS SKYRIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188712799, atstovaujama Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. _____ patvirtintus Molėtų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau - Savivaldybės administracija),

_____, atstovaujamas
juridinio asmens pavadinimas, kodas

_____, (toliau-Įstaiga),
atstovo pareigos, vardas, pavardė

_____, (toliau – Trūkstamas specialistas),
trūkstamo specialisto vardas, pavardė, asmens kodas
toliau kartu vadinami šalimis, vadovaudamiesi Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašu, patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20 m. _____ d. sprendimu Nr. _____ (toliau – Aprašas) ir atsižvelgdami į Molėtų rajono savivaldybės mero 20__ m. _____ d. potvarkį Nr. _____ „Dėl _____“, sudarė šią trišalę finansinės skatinimo priemonės skyrimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – finansinės skatinimo priemonės skyrimas ir išmokėjimas.
2. Šia Sutartimi, vadovaujantis Aprašu, nustatomos finansinės skatinimo priemonės, teikiamos Įstaigoje įdarbinamam Trūkstančiam specialistui, Savivaldybės administracijos lėšų pervedimo tvarka ir terminai, atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarka ir terminai, Šalių teisės ir pareigos bei kitos sąlygos.
3. Skatinimo priemonės teikimo terminas – penkeri metai nuo darbo sutarties tarp Įstaigos ir Trūkstančio specialisto sudarymo dienos. Į šį terminą neįeina nedarbingumo dėl ligos ar nėštumo ir gimdymo laikotarpiai ir atostogos vaikui prižiūrėti jeigu Trūkstamas specialistas šiomis atostogomis pasinaudos.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

5.1. išmokėti paskirtą skatinimo priemonę į Trūkstamo specialisto nurodytą asmeninę atsiskaitomąją banko sąskaitą, lėšas pervedant žemiau nurodytais terminais (*neaktualų išbraukti*):

5.1.1. lėšos už Sutarties 4 punkte nurodyta skatinimo priemonę Trūkstamam specialistui išmokamos per 30 darbo dienų (*palikti tinkama*) po sutarties pasirašymo/ po pateisinamų dokumentų(*sąskaitų faktūrų, apmokėjimo dokumentų*) pateikimo.

5.1.2 lėšos už Sutarties 4 punkte nurodytą skatinimo priemonę skiriama Trūkstamam specialistui ne ilgiau nei 3 metus nuo Trišalės sutarties pasirašymo dienos. Šiame papunktyje nurodyta finansinė skatinimo priemonė mokama už praėjusį ketvirtį iki kito mėnesio 20 darbo dienos pagal pateiktą būsto nuomos sutartį.

6. Savivaldybės administracija turi teisę:

6.1. reikalauti Įstaigos pateikti informaciją ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu.

6.2. Trūkstamam specialistui negrąžinus paskirtos skatinamosios priemonės išmokos savo noru Sutarties 8.3 papunktyje nustatyta tvarka, ją išieškoti teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Įstaiga įsipareigoja:

7.1. įdarbinti Trūkstama specialistą ne trumpesniam nei 5 metų laikotarpiui ne mažesniu kaip 1 etato darbo krūviu (į šį terminą neįeina nedarbingumo dėl ligos ar nėštumo ir gimdymo laikotarpiai ir atostogos vaikui prižiūrėti jeigu Trūkstamas specialistas šiomis atostogomis pasinaudos) ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo šios Sutarties pasirašymo;

7.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu Įstaiga ir Trūkstamas specialistas nutraukia darbo santykius anksčiau nei po 5 metų arba buvo pateikti tikrovės neatitinkantys dokumentai;

7.3. kontroliuoti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

8. Trūkstamas specialistas įsipareigoja:

8.1. pateikti teisingą ir visą prašomą informaciją, įrodančią teisę gauti skatinimo priemonę;

8.2. dirbti Įstaigoje ne trumpiau kaip 5 metus, ne mažesniu kaip 1 etato darbo krūviu. Į šį terminą neįeina nedarbingumo dėl ligos ar nėštumo ir gimdymo laikotarpiai ir atostogos vaikui prižiūrėti jeigu Trūkstamas specialistas šiomis atostogomis pasinaudos.

8.3. Jei dėl savo kaltės ar apsisprendimo neišdirba Įstaigoje, nurodyto Sutarties 8.2 papunktyje, ne vėliau kaip per 6 mėnesius Savivaldybės administracijai grąžinti visą pagal šią Sutartį išmokėtą finansinę skatinimo priemonės sumą, įskaitant Savivaldybės sumokėtus mokesčius;

8.4. nedelsiant informuoti Savivaldybės administraciją ir Įstaigą, jei Sutarties sąlygų negali įvykdyti dėl sveikatos būklės (sveikatos būklė turi būti patvirtinta kompetentingos sveikatos priežiūros įstaigos išduotu dokumentu, patvirtinančiu, jog asmuo dėl sveikatos būklės negali tęsti

darbo pagal sutartį). Tokiu atveju dėl gautos skatinamosios priemonės lėšų išmokos grąžinimo / negrąžinimo ir jos dydžio sprendžia Trūkstamų specialistų komisija;

8.5. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Apraše.

9. Šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti vienas kitą apie visas reikšmingas aplinkybes, kurios gali turėti neigiamos įtakos Sutarties įgyvendinimui.

10. Šalys susitaria, kad jeigu trūkstamo specialisto darbo krūvis Įstaigoje sumažėjo iki mažiau nei 1 etato ne dėl Trūkstamo specialisto kaltės, prievolė dirbti ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu jam netaikoma.

(Palikti reikalingus)

10¹ Trūkstamo specialisto 1 etato darbo krūvis užtikrinamas sudarant darbo sutartį su Įstaiga, kurioje įsipareigojama aptarnauti ir kitas Savivaldybės pavaldumo įstaigas;

10². Esant poreikiui 1 etato darbo krūvis Trūkstamam specialistui gali būti užtikrinamas, sudarant darbo sutartis su kitomis Savivaldybės pavaldumo Įstaigomis.

11. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenys tvarkyti vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

III. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

12. Sutarties Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Sutarties Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

13. Nenumatytos aplinkybės reiškia įvykį, kurio negali kontroliuoti nė viena Šalis. Nenumatytas aplinkybes Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka patvirtina kompetentingos valstybės institucijos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Sutartis sudaroma, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Sutartis įsigalioja, kai visos Šalys ją pasirašo, o jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai pasirašo trečioji Šalis. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

16. Už Sutarties vykdymo priežiūrą ir kontrolę iš Savivaldybės administracijos pusės atsakingi Savivaldybės administracijos skyrius ir (ar) atsakingi asmenys, kuriojantys atitinkamą sritį.

17. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Sutartis gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu, raštu įspėjus kitas Šalis ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų. Visoms Šalims sutinkant, gali būti nustatomi ir trumpesni įspėjimo terminai.

19. Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, neišpėjusi kitų Šalių, jei nustato, kad Trūkstamas specialistas neatitinka Aprašo kriterijų arba pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis. Tokiu atveju Trūkstamas specialistas privalo per 30 kalendorinių dienų grąžinti gautas lėšas Savivaldybės administracijai.

20. Sutartis pasirašyta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

21. Neatsiejamą Sutarties dalis yra Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašas, patvirtintas Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20 m. _____ d. sprendimu Nr. _____ „Dėl Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

22. Šalių rekvizitai:

Pavadinimas
Kodas
Adresas
Tel.
El. paštas
Banko duomenys

A.

Pavadinimas
Kodas
Adresas
Tel.
El. paštas

V.

Parašas
(vardas, pavardė)

A.

Vardas pavardė,
Asmens kodas
Adresas
Tel.
El. paštas
Banko duomenys

Parašas

(vardas, pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo
3 priedas

(Trišalės sutarties forma)

TRIŠALĖ STUDIJŲ FINANSAVIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188712799, atstovaujama Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. _____ patvirtintus Molėtų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau - Savivaldybės administracija),

_____, atstovaujamas
juridinio asmens pavadinimas, kodas

_____, (toliau-Įstaiga),
atstovo pareigos, vardas, pavardė

_____, (toliau – Trūkstamas specialistas),
trūkstamo specialisto vardas, pavardė, asmens kodas

toliau kartu vadinami šalimis, vadovaudamiesi Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašu, patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20 m. _____ d. sprendimu Nr. _____ (toliau – Aprašas) ir atsižvelgdami į Molėtų rajono savivaldybės mero 20__ m. _____ d. potvarkį Nr. _____ „Dėl _____“, sudarė šią trišalę studijų finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – _____ (Išrašyti iš tvarkos aprašo studijų finansavimo priemonę) Trūkstamam specialistui, studijuojančiam Molėtų rajono savivaldybei trūkstamų darbuotojų specialybę, užtikrinant vėlesnį jo įsidarbinimą Įstaigoje.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Savivaldybės administracija įsipareigoja (pasirinkti ir pildyti tik reikalingą variantą):

■ [Stipendija]: Skirti 300 Eur mėnesinę stipendiją, mokamą 10 mėnesių per metus paskutiniaisiais studijų metais (išskyrus akademinių atostogų laikotarpį). Lėšas pervesti į Trūkstamo specialisto šalies nurodytą banko sąskaitą 1 kartą per ketvirtį.

■ [Studijų finansavimas]: Finansuoti _____ (įrašyti iš tvarkos aprašo studijų finansavimo formą) pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, sumokant studijų kainą kiekvieną semestrą po įstojimo (pasirašius Sutartį). Trūkstamas specialistas (studentas) prieš kiekvieno semestro apmokėjimą įsipareigoja Savivaldybės administracijai pateikti aukštosios mokyklos išduotą pažymą apie studento statusą, aukštosios mokyklos išrašytą sąskaitą faktūrą (arba pranešimą apie mokėjimą už studijas) bei dokumentus, įrodančius, kad praėjęs semestras yra pabaigtas be akademinių skolų (ši nuostata netaikoma pirmo kurso pirmo semestro studentams). Lėšos pervedamos per 15 kalendorinių dienų nuo šių dokumentų pateikimo dienos į Trūkstamo specialisto nurodytą banko sąskaitą.

3. Įstaiga įsipareigoja:

3.1. Teikti visus Savivaldybės administracijos skyriui ir (ar) atsakingam specialistui kuruojamam atitinkamą sritį reikalaujamus dokumentus, reikalingus šiai Sutarčiai sudaryti ir jos vykdymo kontrolei užtikrinti, taip pat kontroliuoti, kad Trūkstamas specialistas laiku pateiktų studijų rezultatus įrodančius dokumentus;

3.2. Pabaigus studijas (arba esant abiejų šalių suderintai galimybei ir studijų metu), įdarbinti Trūkstamą specialistą ne trumpesniam nei 5 metų laikotarpiui ne mažesniu kaip 1 etato darbo krūviu.

4. Trūkstamas specialistas įsipareigoja:

4.1. Sąžiningai studijuoti laikantis aukštosios mokyklos studijų programos reikalavimų ir po kiekvieno semestro pabaigos, bet ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo egzaminų sesijos pabaigos, pateikti Savivaldybės administracijos skyriui ir (ar) atsakingam specialistui kuruojamam atitinkamą sritį ir Įstaigai aukštosios mokyklos išduotą pažymą apie studijų rezultatus (akademinę pažymą), įrodančią, kad visi studijų dalykai yra išlaikyti teigiamai ir asmuo neturi akademinių skolų;

4.2. Pateikti Studijų baigimą patvirtinančio dokumento kopiją;

4.3. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Savivaldybės administraciją ir Įstaigą apie studijų sutarties nutraukimą su aukštąja mokykla, akademinių atostogų suteikimą, kurso kartojimą arba atsiradusias akademines skolas;

4.4. Nebaigus studijų, pašalinus iš aukštosios mokyklos arba nutraukus studijų sutartį savo iniciatyva (nepateikiant objektyvių ir svarbių priežasčių, dėl kurių studijos negalėtų būti tęsiamos), per 30 kalendorinių dienų grąžinti Savivaldybės administracijai visas pagal šią Sutartį gautas lėšas, įskaitant Savivaldybės administracijos sumokėtus mokesčius;

4.5. Per 30 kalendorinių dienų nuo studijų baigimo pažymėjimo (arba diplomo) išdavimo dienos sudaryti darbo sutartį su Įstaiga ir joje išdirbti ne trumpesni kaip 5 metų laikotarpį, ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu. Į šį 5 metų terminą nėštumo ir gimdymo atostogų bei vaiko

priežiūros atostogų laikotarpiai neiškaičiuojami (jiems esant, prievolės terminas atitinkamai pratęsimas).

4.6. Jei dėl savo kaltės ar asmeninio apsisprendimo po studijų baigimo atsisako sudaryti darbo sutartį arba neišdirba Įstaigoje nustatyto 5 metų laikotarpio, per 6 mėnesius grąžinti Savivaldybės administracijai gautas finansavimo lėšas proporcingai neatidirbtam laikotarpiui.

4.7. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Apraše.

5. Jei Trūkstamas specialistas įsidarbina Įstaigoje dar studijų metu ir nepertraukiamai derina darbą su studijomis, šis 5 metų laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo faktinės įsidarbinimo datos.

6. Šalys susitaria, kad jeigu trūkstamo specialisto darbo krūvis sumažėjo iki mažiau nei 1 etato ne dėl jo kaltės, prievolė dirbti ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu trūkstamam specialistui netaikoma.

(Palikti reikalingus)

6¹ Trūkstamo specialisto 1 etato darbo krūvis užtikrinamas sudarant darbo sutartį su Įstaiga, kurioje įsipareigojama aptarnauti ir kitas Savivaldybės pavaldumo įstaigas;

6². Esant poreikiui 1 etato darbo krūvis Trūkstamam specialistui gali būti užtikrinamas, sudarant darbo sutartis su kitomis Savivaldybės pavaldumo Įstaigomis.

7. Šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti vienas kitą apie visas reikšmingas aplinkybes, kurios gali turėti neigiamos įtakos Sutarties įgyvendinimui.

8. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenys tvarkyti vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

III. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9. Sutarties Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Sutarties Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

10. Nenumatytos aplinkybės reiškia įvykį, kurio negali kontroliuoti nė viena Šalis. Nenumatytas aplinkybes Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka patvirtina kompetentingos valstybės institucijos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Sutartis sudaroma, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Sutartis įsigalioja, kai visos Šalys ją pasirašo, o jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai pasirašo trečioji Šalis. Ši Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo (įskaitant 5 metų išdirbimo arba lėšų grąžinimo terminus).

13. Akademinių atostogų laikotarpiu arba kartoiant kursą studijų rėmimo lėšos (stipendija / studijų įmokos) neskiriamos ir nemokamos.

14. Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, neišpėjusi kitų Šalių, jei nustato, kad Trūkstamas specialistas neatitinka Aprašo kriterijų arba pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis. Tokiu atveju Trūkstamas specialistas privalo per 30 kalendorinių dienų grąžinti gautas lėšas Savivaldybės administracijai.

15. Už Sutarties vykdymo priežiūrą ir kontrolę iš Savivaldybės administracijos pusės atsakingi Molėtų rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyrius bei Sveikatos reikalų koordinatorius (pagal kuruojamą sritį).

16. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Sutartis gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu, raštu įspėjus kitas Šalis ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų. Visoms Šalims sutinkant, gali būti nustatomi ir trumpesni įspėjimo terminai.

18. Sutartis pasirašyta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

19. Neatsiejamą Sutarties dalis yra Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašas, patvirtintas Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20 m. _____ d. sprendimu Nr. _____ „Dėl Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

20. Šalių rekvizitai:

Pavadinimas
Kodas
Adresas
Tel.
El. paštas
Banko duomenys

A.

Pavadinimas
Kodas
Adresas
Tel.
El. paštas

A.

Vardas pavardė,
Asmens kodas
Adresas
Tel.
El. paštas
Banko duomenys

V.
Parašas
(vardas, pavardė)

V.
Parašas
(vardas, pavardė)

Parašas
(vardas, pavardė)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. B1-64 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Šio sprendimo projekto tikslas – patvirtinti naują Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo redakciją, siekiant sėkmingai įgyvendinti savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams priemones, skirtas pedagogų ir sveikatos priežiūros specialistų pritraukimui. Atnaujintu tvarkos aprašu siekiama sukurti efektyvesnę ir teisiškai aiškesnę sistemą, kuri padidintų savivaldybės įstaigų patrauklumą, užtikrintų teikiamų paslaugų kokybę, gyventojų poreikius bei savalaikį įstaigų aprūpinimą kvalifikuotais darbuotojais.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Į naująją Aprašo redakciją, atsižvelgiant į poreikį, į remiamų studijų programų sąrašą įtrauktos sveikatos mokslų profesinio bakalauro dietetikos studijos, kurias baigęs asmuo įgyja dietisto profesinę kvalifikaciją. Siekiant savalaikio savivaldybės biudžeto lėšų suplanavimo ir efektyvesnio pasirengimo ateinantiems laikotarpiams, Apraše nustatytas naujas, paankstintas terminas poreikio duomenims rinkti – nuo šiol savivaldybės administracijos skyriai bei atsakingi asmenys informaciją apie trūkstamus specialistus iš įstaigų privalo surinkti kasmet iki spalio 15 dienos, vietoje anksčiau numatytos lapkričio 1 dienos. Atsisakyta savivaldybės tarybos sprendimu tvirtinti prognozuojamą trūkstamų specialistų sąrašą, kadangi jo patvirtinimas nesukuria pareigos skirti finansinį paskatinimą. Prognozuojamas trūkstamų specialistų sąrašas ir toliau bus sudaromas pagal įstaigų pateiktas prognozes dėl trūkstamų specialistų poreikio bei skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje. Iš esmės keičiasi sutarčių pasirašymo tvarka – atsisakoma anksčiau galiojusio dviejų atskirų dvišalių sutarčių pasirašymo modelio ir pereinama prie trišalio bendradarbiavimo. Nuo šiol savivaldybės administracija, įstaiga (darbdavys) ir trūkstamas specialistas iškart pasirašo vieną bendrą Trišalę sutartį (dėl finansinės skatinimo priemonės skyrimo arba dėl studijų finansavimo), kurioje tiesiogiai įtvirtinami visų trijų šalių tarpusavio įsipareigojimai, teisės, pareigos bei atsakomybė už gautų lėšų panaudojimą ir galimą jų grąžinimą. Stiprindama finansinę drausmę, savivaldybė naujojoje Aprašo redakcijoje detalčiai reglamentuoja specialistų atsakomybę ir gautų lėšų grąžinimo tvarką, jei Trišalė sutartis nutraukiama anksčiau nei po penkerių metų dėl specialisto kaltės ar asmeninio apsisprendimo, taip pat numatant greitą lėšų grąžinimą, jei studentas nebaigia studijų ar yra pašalinamas iš aukštosios mokyklos. Jei įsipareigojimai negali būti vykdomi

dėl pagristų sveikatos problemų, sprendimą dėl gautų lėšų grąžinimo ar negrąžinimo pavesta priimti komisijai.

3. Laukiami rezultatai:

Patvirtinus naujos redakcijos Aprašą, bus užtikrintas didesnis procedūrų skaidrumas (per Trišales sutartis) ir tikslingesnis savivaldybės lėšų panaudojimas.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

Numatoma skirti nuo 10 tūkst. iki 30 tūkst. eurų kiekvienai trūkstančių specialistų skatinimo priemonei.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:

Priemonę įgyvendins Molėtų rajono savivaldybės administracija.

Su Tarybos sprendimu supažindinti VšĮ Molėtų rajono sveikatos centrą, el. paštu info@moletusveikatoscentras.lt, bei visas savivaldybės pavaldumo švietimo įstaigas: Molėtų gimnaziją, Molėtų l/d „Saulutės“, Molėtų l/d „Vyturėlio“, Molėtų pradinę mokyklą, Molėtų progimnaziją, Molėtų r. Alantos gimnaziją, Molėtų r. Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnaziją.

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių priedas

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašas.

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas Vyriausioji specialistė sveikatos reikalų koordinatore Miglė Bareikytė.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

X suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginio rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų	Kriterijų atitinka. Aprašas nustato bendrą skatinimo sistemą visiems		x tenkina ☐ netenkina

	subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	trūkstamiems specialistams, atitinkantiems kriterijus		
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijaus neatitinka. Formuluotė „ <i>esant poreikiui</i> “ (Aprašo 8 punktas) leidžia subjektyviai interpretuoti nuostatas. Siūloma vietoje „ <i>esant poreikiui</i> “ nustatyti aiškias aplinkybes, kada Metinis sąrašas gali būti tikslinamas (<i>pvz.</i> , „ <i>gavus naują Įstaigos prašymą dėl skubaus specialisto trūkumo</i> “).	Į siūlymą atsižvelgta, Aprašo 8 punkte numatyta, kad Metinis sąrašas gali būti tikslinamas gavus naują Įstaigos prašymą dėl skubaus specialisto trūkumo	x tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijų atitinka. Prašymus vertina Komisija, sprendimą priima Meras, o lėšų panaudojimą kontroliuoja Kontrolės ir audito tarnyba.		x tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka.		x tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta	Kriterijų atitinka. Nustatyta, kad		x tenkina

	sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	sprendimai priimami Mero potvarkiu, pasirašomos trišalės sutartys, o sąrašai viešinami svetainėje.		☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina

	taikymo (viešinimo) tvarka			
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka. Nustatyta daug konkrečių terminų: iki spalio 15 d., 5 d. d. informavimui, 30 d. sutarčiai.		x tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijaus neatitinka. Apraše numatytas tik darbo laikotarpio pratęsimas dėl ligos/vaiko priežiūros, tačiau nėra procedūrinių terminų pratęsimo tvarkos. Siūloma numatyti, kad dėl objektyvių priežasčių nustatyti dokumentų pateikimo ar sutarčių pasirašymo terminai gali būti pratęsti Mero sprendimu ne ilgiau kaip 5-10 darbo dienų.	Į siūlymą atsižvelgta, Aprašo 21 punkte numatyta, kad dėl objektyvių priežasčių Trišalės sutarties pasirašymo terminas gali būti pratęsimas Savivaldybės mero sprendimu ne mažiau kaip 5 darbo dienas bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.	x tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina

	kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka. Numatyta pareiga gražinti lėšas neišdirbus nustatyto termino (5 metų) arba nutraukus studijas.		x tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		x tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Pateikta pakankamai.		x tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		x tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Vyriausioji specialistė sveikatos reikalų
koordinatorė Miglė Bareikytė.

Teisės akto projekto
vertintojas:

Vyriausioji specialistė, atsakinga už korupcijai atsparios
aplinkos kūrimą – Sigita Saugūnienė

2026-07-17

2026-07-17

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas sveikatos reikalų koordinadorius Miglė Bareikytė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ANTIKORUPCINĖS VERTINIMO PAŽYMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-17 Nr. B106-25-(4.9.4 Mr)
Adresatas	–
Dokumentą derino	Meras Saulius Jauneika
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-17 13:38:27
Dokumentą pasirašė	Skyriaus vedėjas Sigita Saugūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-17 14:18:43
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas sveikatos reikalų koordinadorius Miglė Bareikytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-17 14:25:32
Registratorius	Skyriaus vedėjas Sigita Saugūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-17 14:40:13
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-07-17 atspausdino Vyriausiasis specialistas sveikatos reikalų koordinadorius Miglė Bareikytė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2026-07-17

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. B1-64 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-21 Nr. B68-152
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigita Saugūnienė, Skyriaus vedėjas, Bendrasis skyrius
Sertifikatas išduotas	SIGITA SAUGŪNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-21 08:46:41 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-21 08:47:06 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-04-17 17:44:48 – 2031-04-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-22 09:41:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-22 09:41:45 DBSIS