

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. GEGUŽĖS
25 D. SPRENDIMO NR. B1-113 "DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMO, LAIDOJIMO IR KAPINIŲ PRIEŽIŪROS
BEI LANKYMO, KAPAVIEČIŲ (KAPŲ) IDENTIFIKAVIMO, LEIDIMO
LAIDOTI NEPRIŽIŪRIMOSE KAPAVIETĖSE IŠDAVIMO, KONFESINIŲ
KAPINIŲ SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO"
PAKEITIMO**

2026 m. liepos d. Nr.
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymu, įgyvendindama Kapinių tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ 10, 13, 15, 23, 32 punktus, Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Molėtų rajono savivaldybės leidimo laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapaviečių (kapų) identifikavimo, leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo, konfesinių kapinių suteikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 23 d. sprendimu Nr. B1-113 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės leidimo laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapaviečių (kapų) identifikavimo, leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo, konfesinių kapinių suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Pakeisti 11 punktą ir jį išdėstyti taip:

„11. Žmogaus palaikams, įskaitant balzamuotus ir kremuotus, laidoti, atsižvelgiant į laidojančio asmens prašymą, skiriama neatlygintinai kapavietė arba niša Savivaldybės biudžeto lėšomis įrengtame kolumbariume (jeigu jis yra), už kurios skyrimą mokama Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio vienkartinė vietinė rinkliava, arba kremuotus žmogaus palaikus leidžiama

išbarstyti kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke (jeigu toks yra). Skiriamos kapavietės dydis vienam kapui – 3,75 kv. metro (1,5x2,5), keliems kapams (šeimos kapavietė) – 7 kv. metrai (2,8x2,5), tik kremuotiems žmogaus palaikams laidoti – 1,32 kv. metro (1,10x1,20) arba pagal kapinių planą – kitokio dydžio. Minimalus galimas praėjimas tarp kapaviečių kapinėse: šoninis – 0,4 m, galinis – 0,5 m.“

2. Papildyti nauju 11¹ punktu :

„11¹. Kapavietė arba niša skiriama mirusiesiems, prieš mirtį ne mažiau kaip 7 kalendorines dienas gyvenamąją vietą Savivaldybės teritorijoje deklaravusiems asmenims arba jeigu gyvenamąją vietą Savivaldybės teritorijoje yra deklaravę (ne mažiau kaip 7 kalendorines dienas) mirusiojo artimieji giminaičiai, arba tuo atveju, jeigu atitinkamose kapinėse yra palaidoti mirusiojo artimieji giminaičiai ir pateikiami tai patvirtinantys dokumentai. Žmogaus palaikai gali būti laidojami ne tik Savivaldybės lėšomis įrengtame kolumbariume, bet ir kitame kolumbariume (jeigu jis yra). Tokiu atveju dėl laidojimo vietos asmuo turi tiesiogiai kreiptis į kolumbariumą įrengusį ir (ar) administruojantį subjektą.“

3. Papildyti nauju 11² punktu:

„11². Laidojant kolumbariumo nišoje akmens plokštės išdavimą ir tvirtinimą nišoje organizuoja Savivaldybės vykdomosios institucijos įgaliotas asmuo atsakingas už kolumbariumo priežiūrą (toliau – už kolumbariumo priežiūrą atsakingas asmuo). Įrašo ant kolumbariumo akmens plokštės iškalimą organizuoja už kolumbariumo priežiūrą atsakingas asmuo. Vienoje kolumbariumo nišoje saugoma ne daugiau kaip keturios urnos su kremuotais žmonių palaikais. Nišos laikyti kremuotus žmogaus palaikus skiriamos kolumbariumo nišų numeracijos eilės tvarka. Kolumbariumų nišos numeruojamos iš kairės į dešinę vertikalčiai. Kiekviename kolumbariume nišos numeruojamos atskirai. Užpildžius vieną kolumbariumą, nišos skiriamos kitame (jeigu toks yra). Pirmumo tvarka užpildomos atsilaisvinusios kolumbariumo nišos. Kolumbariumo nišos išankstinis rezervavimas negalimas. Pareiškėjas neturi teisės skirtos kolumbariumo nišos perleisti tretiesiems asmenims. Atsakingo už nišos priežiūrą asmens rašytiniu prašymu išvežus urnas iš kolumbariumo nišos ir palikus nišą laisvą, sumokėta suma (jeigu ji buvo mokėta) negražinama. Atlaisvinta kolumbariumo niša skiriama kitiems asmenims.“

4. Papildyti nauju 11³ punktu:

„11³. Kolumbariumo niša atsakingam už nišos priežiūrą asmeniui skiriama 25 metų laikotarpiui. Pasibaigus šiam terminui, už nišos priežiūrą atsakingas asmuo privalo kreiptis į už kolumbariumo priežiūrą atsakingą asmenį, dėl nišos skyrimo termino pratęsimo. Nišos skyrimo terminas pratęsiamas dar 25 metų laikotarpiui. Jeigu pasibaigus 25 metų terminui už nišos priežiūrą atsakingas asmuo nesikreipia dėl termino pratęsimo, taikomos šio Aprašo V skyriuje nustatytos

nuostatos. Pripažinus nišą neprižiūrima kapavieta, ji atlaisvinama, o joje buvusios urnos perlaidojamos Savivaldybės viešųjų kapinių kapinėse, bendroje kapavietėje, skirtoje nenustatytos tapatybės ir vienišų asmenų palaikų laidojimui.“

5. Pakeisti 22 punktą ir jį išdėstyti taip:

„22. Kapinių prižiūrėtojas kapinėse turi organizuoti kapinių sanitarinę priežiūrą ir tvarką, registruoti duomenis Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale (toliau – žurnalas), vykdyti kitas Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Kapinių tvarkymo taisyklėse numatytas funkcijas. Kapinių prižiūrėtojas užtikrina, kad kapinės būtų aprūpintos vandeniu (iš gręžinių, šachtinių šulinių, centralizuoto vandentiekio tinklų, vanduo būtų atvežamas cisternomis pagal nustatytą grafiką), būtų surenkamos ir išvežamos į sąvartyną kapinėse susidarancios atliekos.“

6. Papildyti 1 priedą „Prašymas dėl leidimo išdavimo“ 5 punktu ir jį išdėstyti taip:

„5. Dokumentas, patvirtinantis savivaldybės tarybos nustatyto dydžio vienkartinės vietinės rinkliavos už savivaldybės biudžeto lėšomis įrengto kolumbariumo nišos skyrimą sumokėjimą, ____ lapas (-ai).“

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimo Nr. B1-113 "Dėl Molėtų rajono savivaldybės leidimo laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapaviečių (kapų) identifikavimo, leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo, konfesinių kapinių suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Pakeisti Molėtų rajono savivaldybės leidimo laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapaviečių (kapų) identifikavimo, leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo, konfesinių kapinių suteikimo tvarkos aprašą, pakeičiant 11 ir 22 punktus, bei jas papildant 11¹ -11³ punktais, bei papildant I priedą 5 punktu.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Priėmus sprendimą, Molėtų rajono savivaldybės leidimo laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapaviečių (kapų) identifikavimo, leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo, konfesinių kapinių suteikimo tvarkos apraše, bus nustatyta kolumbariumų nišų suteikimo tvarka.

3. Laukiami rezultatai:

Priėmus sprendimą jį paskelbti Teisės aktų registre.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

–.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai.

–

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMO, LAIDOJIMO IR KAPINIŲ PRIEŽIŪROS BEI LANKYMO, KAPAVIEČIŲ (KAPŲ) IDENTIFIKAVIMO, LEIDIMO LAIDOTI NEPRIŽIŪRIMOSE KAPAVIETĖSE IŠDAVIMO, KONFESINIŲ KAPINIŲ SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybės leidimo laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapaviečių (kapų) indentifikavimo, leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo, konfesinių kapinių suteikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja leidimų laidoti Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje esamose viešosiose kapinėse išdavimą, laidojimo ir kapinių lankymo tvarką, kapinių ir laidojimo vietų tvarkymo, kapaviečių pripažinimą neprižiūrimomis, jų priežiūros organizavimą ir tolesnį laidojimą jose, kapavietės (kapo) identifikavimo, konfesinių kapinių suteikimo tvarką.

2. Kapinių tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), bei šis Aprašas yra privalomas tvarkant visas Molėtų rajono savivaldybėje esančias viešąsias kapines, kuriose palaidoti ir (ar) laidojami žmonių palaikai, įskaitant balzamuotus ir kremuotus žmonių palaikus.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Kapinių tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMAS IR LAIDOJIMO TVARKA**

4. Rašytinį leidimą laidoti Savivaldybės teritorijoje esančiose viešosiose kapinėse taip pat ir neprižiūrimose kapavietėse išduoda atitinkamos seniūnijos seniūnas (jam nesant – seniūną pavaduojantis asmuo), jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje jie atlieka kapinių priežiūrą. Leidimą laidoti Molėtų mieste esančiose kapinėse bei seniūnijose esančiose kapinėse, kuriose seniūnai neatlieka kapinių priežiūros, išduoda savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo. Rašytinis leidimas išduodamas pagal Taisyklių priede pateikta formą. Kapinių priežiūrą vykduantis asmenys skelbiami Savivaldybės internetinėje svetainėje bei kapinių informacinėse lentose.

5. Leidimas laidoti išduodamas laidojančiam asmeniui pateikus rašytinį prašymą (1 priedas), medicininį mirties liudijimą ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jeigu norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės.

6. Leidimas išbarstyti kremuotus žmogaus palaikus kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke (jeigu toks yra) išduodamas, jeigu negauta rašytinių pranešimų, kad tai prieštarauja asmens, kurio kremuotus palaikus norima išbarstyti, išreikštai, jam esant gyvam, valiai.

7. Leidimai laidoti išduodami pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 iki 15.45 val., išskyrus valstybinių švenčių dienas. Pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.

III SKYRIUS KAPAVIEČIŲ SKYRIMAS, ŽMONIŲ PALAIKŲ LAIDOJIMAS

8. Mirusiųjų žmonių palaikai laidojami Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje esančiose viešosiose kapinėse.

9. Kapinėse laidoti mirusiuosius leidžiama kiekvieną dieną nuo 8.00 iki 17.00 val. Pirmąją Šv. Kalėdų ir pirmąją Šv. Velykų dieną, Visų Šventųjų ir Vėlinių dienomis bei valstybinių švenčių dienomis nelaidojama.

10. Laidoti žmogaus palaikus, išskyrus žmogaus vaisių (vaisius) iki 22 nėštumo savaitės, galima ne anksčiau kaip po 24 valandų nuo to momento, kai buvo konstatuota mirtis, jeigu tokiu būdu neignoruojami mirusiojo ar artimųjų religiniai įsitikinimai. Neatpažintus žmogaus palaikus galima laidoti tik gavus raštišką prokuroro leidimą.

11. Žmogaus palaikams, įskaitant balzamuotus ir kremuotus, laidoti, atsižvelgiant į laidojančio asmens prašymą, skiriama neatlygintinai kapavietė arba niša Savivaldybės **biudžeto** lėšomis įrengtame kolumbariume (jeigu jis yra), **už kurios skyrimą mokama Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio vienkartinė vietinė rinkliava**, arba kremuotus žmogaus palaikus leidžiama išbarstyti kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke (jeigu toks yra). Skiriamos kapavietės dydis vienam kapui – 3,75 kv. metro (1,5x2,5), keliems kapams (šeimos kapavietė) – 7 kv. metrai (2,8x2,5), tik kremuotiems žmogaus palaikams laidoti – 1,32 kv. metro (1,10x1,20) arba pagal kapinių planą – kitokio dydžio. Minimalus galimas praėjimas tarp kapaviečių kapinėse: šoninis – 0,4 m, galinis – 0,5 m.

11¹. Kapavietė arba niša skiriama mirusiesiems, prieš mirtį ne mažiau kaip 7 kalendorines dienas gyvenamąją vietą Savivaldybės teritorijoje deklaravusiems asmenims arba jeigu gyvenamąją vietą Savivaldybės teritorijoje yra deklaravę (ne mažiau kaip 7 kalendorines dienas) mirusiojo artimieji giminaičiai, arba tuo atveju, jeigu atitinkamose kapinėse yra palaidoti mirusiojo artimieji giminaičiai ir pateikiami tai patvirtinantys

dokumentai. Žmogaus palaikai gali būti laidojami ne tik Savivaldybės lėšomis įrengtame kolumbariume, bet ir kitame kolumbariume (jeigu jis yra). Tokiu atveju dėl laidojimo vietos asmuo turi tiesiogiai kreiptis į kolumbariumą įrengusį ir (ar) administruojantį subjektą.

11². Laidojant kolumbariumo nišoje akmens plokštės išdavimą ir tvirtinimą nišoje organizuoja Savivaldybės vykdomosios institucijos įgaliotas asmuo atsakingas už kolumbariumo priežiūrą (toliau – už kolumbariumo priežiūrą atsakingas asmuo). Įrašo ant kolumbariumo akmens plokštės iškalimą organizuoja už kolumbariumo priežiūrą atsakingas asmuo. Vienoje kolumbariumo nišoje saugoma ne daugiau kaip keturios urnos su kremuotais žmonių palaikais. Nišos laikyti kremuotus žmogaus palaikus skiriamos kolumbariumo nišų numeracijos eilės tvarka. Kolumbariumų nišos numeruojamos iš kairės į dešinę vertikalčiai. Kiekviename kolumbariume nišos numeruojamos atskirai. Užpildžius vieną kolumbariumą, nišos skiriamos kitame (jeigu toks yra). Pirmumo tvarka užpildomos atsilaisvinusios kolumbariumo nišos. Kolumbariumo nišos išankstinis rezervavimas negalimas. Pareiškėjas neturi teisės skirtos kolumbariumo nišos perleisti tretiesiems asmenims. Atsakingo už nišos priežiūrą asmens rašytiniu prašymu išvežus urnas iš kolumbariumo nišos ir palikus nišą laisvą, sumokėta suma (jeigu ji buvo mokėta) negražinama. Atlaisvinta kolumbariumo niša skiriama kitiems asmenims.

11³. Kolumbariumo niša atsakingam už nišos priežiūrą asmeniui skiriama 25 metų laikotarpiui. Pasibaigus šiam terminui, už nišos priežiūrą atsakingas asmuo privalo kreiptis į už kolumbariumo priežiūrą atsakingą asmenį, dėl nišos skyrimo termino pratęsimo. Nišos skyrimo terminas pratęsiamas dar 25 metų laikotarpiui. Jeigu pasibaigus 25 metų terminui už nišos priežiūrą atsakingas asmuo nesikreipia dėl termino pratęsimo, taikomos šio Aprašo V skyriuje nustatytos nuostatos. Pripažinus nišą neprižiūrima kapavieta, ji atlaisvinama, o joje buvusios urnos perlaidojamos Savivaldybės viešųjų kapinių kapinėse, bendroje kapavietėje, skirtoje nenustatytos tapatybės ir vienišų asmenų palaikų laidojimui.

12. Veikiančiose kapinėse naujos kapavietės skiriamos eilės tvarka, atsižvelgiant į religinių bendruomenių laidojimo tradicijas. Kapo duobės, kurioje laidojami žmogaus palaikai, gylis turi būti ne mažesnis kaip 2 metrai; kapo duobės, kurioje laidojami kremuoti žmogaus palaikai su urna arba kapsule, arba išberiant juos į kapo duobę, – ne mažesnis kaip 1 metras. Pakartotinai laidoti žmogaus palaikus kape, kuriame jau yra palaidoti žmogaus palaikai, galima ne anksčiau kaip pasibaigus kapo ramybės laikotarpiui, t. y. po 25 metų. Pakartotinai laidoti žmogaus palaikų kape, kuriame jau yra palaidoti kremuoti žmogaus palaikai, negalima.

13. Palaidojus kape ar kolumbariume įrengiamas kapo ar kolumbariumo nišos vietą žymintis laikinas ženklas, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos. Dėl kolumbariumo laikino ženklo laidojantis asmuo kreipiasi į asmenį atliekantį kapinių priežiūros funkcijas (toliau - kapinių prižiūrėtojas). Per vienerius metus įrengiamas ilgalaikis kapo vietą

žymintis ženklas, leidžiantis identifikuoti kapavietę, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos.

14. Kapavietėje ar kolumbariumo nišoje laidoti kitų asmenų palaikus leidžiama tik esant rašytiniam atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą asmens sutikimui. Miręs už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo gali būti palaidotas toje kapavietėje, laikantis nustatytų reikalavimų.

15. Naujas kapas esamoje kapavietėje formuojamas tik tuo atveju, jeigu kapavietė turi aiškias (pažymėtas) ribas. Formuojant naują kapą esamoje kapavietėje arba laidojant kape pakartotinai, kapavietės ribas leidžiama pakeisti tik tuo atveju, jeigu toks pakeitimas būtinas laidojimui, galimas pagal kapinių planą ir tik tiek, kiek būtina laidojimui. Sprendimą leisti / neleisti pakeisti kapavietės ribas priima leidimą laidoti išduodantis asmuo šio leidimo išdavimo metu. Įrašytų į Kultūros vertybių registrą kapaviečių ribos nustatomos ir keičiamos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

16. Kapinėse palaidoti žmogaus palaikai ekshumuojami palaidoto žmogaus sutuoktinio, partnerio arba pilnamečių vaikų (įvaikių), tėvų (įtėvių), jeigu jų nėra, - artimųjų giminaičių prašymu, jeigu jų nėra, kai siekiama išsaugoti istorinę atmintį ar atlikti tyrimus, – Kultūros ministerijos įgaliotos institucijos ar Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro prašymu ir Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka išduotą leidimą ekshumuoti žmogaus palaikus kapinėse. Jeigu kapinėse palaidoti žmogaus palaikai ekshumuojami pagal ikiteisminio tyrimo teisėjo priimtą nutartį, prokuroras prieš ekshumavimą apie tai informuoja Sveikatos apsaugos ministerijos įgaliotą instituciją. Ši institucija, įvertinusi aplinkybes, per 3 darbo dienas nurodo, kokias apsisaugojimo priemones turi naudoti asmenys, dalyvausiantys ekshumuojant ir pervežant ekshumuotus žmogaus palaikus. Ekshumavimo išlaidas apmoka pareiškėjas. Leidimo ekshumuoti žmogaus palaikus kapinėse nereikia atkasant palaidotas urnas, perkeltiant urnas iš vienos kolumbariumo nišos į kitą ir perkeltiant laidojimo rūsyje palaidotus žmogaus palaikus, išskyrus atvejus, kai atidaromas karstas. Atkasant kapą, turi dalyvauti kapinių priežiūrėtojas.

IV SKYRIUS

KAPINIŲ LANKYMAS. KAPAVIEČIŲ PRIEŽIŪRA

17. Prie įėjimo į kapines įrengiamas informacinis stendas ar informacinė lenta, kurioje užrašomas kapinių pavadinimas ir statusas, kapinių priežiūrėtojo duomenys (Lietuvos Respublikoje įsteigto juridinio asmens, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įsteigto juridinio asmens ar kitos organizacijos arba jų filialo pavadinimas, buveinė, darbuotojų, į kuriuos galima kreiptis informacijos, vardai, pavardės, telefonų numeriai, darbo laikas;

fizinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, darbo laikas), laikas, kada kapinėse galima laidoti ir jas lankyti, kapinių, kolumbariumo schemos ir kita informacija. Jeigu kapinėse yra į Kultūros vertybių registrą įrašytų kultūros paveldo objektų, šie objektai nurodomi informacinėje lentoje, kapinių schemoje pažymimos jų buvimo vietos.

18. Kapinės lankomos visais metų laikais šviesiu paros metu. Lapkričio 1 d. (Visų Šventųjų dieną) ir lapkričio 2 d. (Vėlinių dieną) lankymo laikas neribojamas.

19. Kapinių teritorijoje draudžiama:

19.1. laidoti, perlaidoti neturint leidimo;

19.2. savavališkai vykdyti kapo atkasimo darbus;

19.3. važinėti transportu, išskyrus specialiųjų tarnybų atliekančių kapinių priežiūros darbus darbuotojams, neįgaliesiems, laidojimo paslaugas teikiantiems asmenims, fiziniams ir juridiniams asmenims, vykdančioms kapaviečių statinių statybos darbus, kai šiems atlikti reikalingas medžiagas ar įrankius sudėtinga gabenti iki kapavietės be transporto.

19.4. be kapinių prižiūrėtojo žinios statyti naujus, išvežti, remontuoti kapų statinius;

19.5. vykdyti prekybą tam neskirtose vietose;

19.6. būti kapinėse ne lankymo metu, leisti muziką ar kitaip triukšmauti, šiukšlinti, laužyti medžius ir krūmus, skinti ar imti gėles, gadinti kapinių ir kapų statinius, pilti žemes, kapaviečių įrengimo atliekas, šiukšles ne tam skirtose vietose;

19.7. klijuoti ar kitaip tvirtinti skelbimus ar kitokią informaciją ant medžių, stulpų, tvorų, pastatų ar statinių bei kitose šiam tikslui nenumatytose vietose;

19.8. laikyti statybines medžiagas, kitus daiktus ar kitas medžiagas, teršiančias aplinką ir kitaip trukdančias;

19.9. savavališkai sodinti želdinius už kapavietės ribų, kirsti, genėti želdinius be išduoto leidimo;

19.10. kapavietėse sodinti miškams įveisti naudojamus ar kitus stambią šaknų ir šakų sistemą turinčius medžius, išskyrus jų svyraklines ir žemaūges formas.

20. Jeigu asmuo, įrašytas žurnale atsakingu už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, miršta arba dėl kitų priežasčių negali rūpintis kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūra, jo giminaičiai, sutuoktinis (-ė), partneris (-ė) arba (ir) kapavietėje ar kolumbariumo nišoje palaidotų mirusiųjų giminaičiai ir sutuoktinis (-ė), partneris (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių prižiūrėtojui, nurodydami keistinus už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens duomenis. Jeigu asmuo, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiurimą kapavietę, miršta arba dėl kitų priežasčių negali prižiūrėti neprižiūrimos kapavietės, jo giminaičiai ir (ar) sutuoktinis (-ė) ar partneris (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už neprižiūrimos kapavietės priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių prižiūrėtojui, nurodydami keistinus už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens duomenis.

21. Savivaldybės teritorijoje esančių viešųjų kapinių priežiūrą vykdo seniūnai (jiems nesant – juos pavaduojantys asmenys) ir (arba) fiziniai ar juridiniai asmenys, paskirti Savivaldybės ir su kuriais Savivaldybė yra sudariusi kapinių priežiūros sutartį (toliau – kapinių priežiūrėtojas). Konfesinių kapinių priežiūra organizuojama vadovaujantis Kapinių priežiūros organizavimo tvarkos aprašo, patvirtino Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207, nuostatomis.

22. Kapinių priežiūrėtojas kapinėse turi organizuoti kapinių sanitarinę priežiūrą ir tvarką, registruoti duomenis Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale (toliau – žurnalas), vykdyti kitas Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Kapinių tvarkymo taisyklėse numatytas funkcijas. Kapinių priežiūrėtojas užtikrina, kad kapinės būtų aprūpintos vandeniu (iš gręžinių, šachtinių šulinių, centralizuoto vandentiekio tinklų, vanduo būtų atvežamas cisternomis pagal nustatytą grafiką ~~ir panašiai~~), būtų surenkamos ir išvežamos į sąvartyną kapinėse susidarančios atliekos.

V SKYRIUS

KAPAVIETĖS PRIPAŽINIMO NEPRIŽIŪRIMA IR JOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

23. Kapinių priežiūrėtojas ne rečiau kaip kartą per metus organizuoja kapinių apžiūrą. Jeigu kapavietė, išskyrus kapavietes, įrašytas į Kultūros vertybių registrą, neprižiūrima, netvarkoma ilgiau kaip metus (atitinka šių aprašo 24 punkte nurodytus požymius), kapinių priežiūrėtojas raštu įspėja už kapavietės priežiūrą atsakingą asmenį, nesant įrašo žurnale – kitą šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaitį, nurodytą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 straipsnyje, apie tai, kad būtina ją sutvarkyti ir nurodo kapavietės nesutvarkymo pasekmes. Jeigu per metus nuo įspėjimo įteikimo dienos kapavietė nesutvarkoma, kapinių priežiūrėtojas per 5 darbo dienas raštu informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ir religinę bendruomenę ar bendriją, jeigu konfesinių kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį organizuoja religinė bendruomenė ar bendrija, apie galbūt neprižiūrimą kapavietę ir pateikia šios kapavietės žinomus duomenis (jeigu žinomi): kapinių pavadinimą, kvartalo numerį, kapavietės eilės ir kapavietės numerius, kapavietėje palaidotų asmenų vardus, pavardes, laidojimo datas, žmogaus palaikų paskutinio laidojimo kapavietėje datą, nustatytą kapo ramybės laikotarpį, kapavietės matmenis, palaidotų kapavietėje žmonių palaikų skaičių, kapavietės statinius, jų pastatymo ir rekonstravimo datas. Savivaldybės vykdomoji institucija gautus duomenis apie galbūt neprižiūrimą kapavietę per 5 darbo dienas nustatyta tvarka paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje.

Jeigu neįmanoma nustatyti atsakingo asmens, kapinių priežiūrėtojas kapavietėje palieka lentelę su įspėjimu, kad reikia sutvarkyti kapavietę, nurodo kapavietės nesutvarkymo pasekmes ir prašymą suteikti turimą informaciją apie šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaičius,

sutuoktinius (-es), nurodomi kontaktinio asmens duomenys. Jeigu per metus šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiai, sutuoktiniai (-ės), partneriai nesutvarko kapavietės ir (ar) seniūnijai raštu nesuteikia informacijos apie kapavietėje palaidotų asmenų giminaičius, turimi duomenys apie šią kapavietę nustatyta tvarka skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

Sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima ne anksčiau kaip po 2 metų ir ne vėliau kaip po 3 metų nuo duomenų apie galbūt neprižiūrimą kapavietę paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje dienos šiame Apraše nustatyta tvarka priima savivaldybės vykdomosios institucijos sudaryta komisija (toliau – komisija), apžiūrėjusi kapavietę ne rečiau kaip 3 kartus per metus ir ne dažniau kaip kas 3 mėnesius.

Savivaldybės vykdomoji institucija pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių duomenis, sprendimo dėl jų pripažinimo neprižiūrimomis datą per 3 darbo dienas nuo komisijos sprendimo priėmimo pateikia kapinių prižiūrėtoji ir paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje, nurodydama duomenų paskelbimo datą.

24. Netvarkomos kapavietės požymiai:

24.1. neprižiūrimi kapavietės želdiniai (medžiai, krūmai) – peraugę kapavietės ribas (jeigu tokios nustatytos), trukdo praeiti, pažeisti ligų, išorinio poveikio, nesimato užrašų ant paminklo (jeigu jie yra), gadina gretimų kapaviečių statinius ir želdinius;

24.2. kapavietė apaugusi žole (neravima, nešienaujama, netvarkoma), matomos sumedėjusios daugiamečių augalų dalys;

24.3. kapavietės paminklas, kiti kapavietės statiniai iš dalies ar visiškai suirę, pasvirę, nugriuvę, kelia pavojų gretimų kapaviečių statiniams, želdiniams;

24.4. paminklo užrašai neįskaitomi, jų nėra.

25. Neprižiūrimų kapaviečių priežiūrą organizuoja Savivaldybė, konfesinėse kapinėse – religinė bendruomenė ar bendrija, jeigu pagal kapinių perdavimo sutartį ji organizuoja konfesinių kapinių priežiūrą.

Asmenys, pageidaujantys prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje, raštu kreipiasi atitinkamai į savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį, o jeigu neprižiūrima kapavietė yra konfesinėse kapinėse, – į religinę bendruomenę ar bendriją, kuri organizuoja kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį, nurodydami pageidaujamos prižiūrėti neprižiūrimos kapavietės duomenis, paskelbtus Savivaldybės interneto svetainėje. Atitinkamai savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo arba religinė bendruomenė ar bendrija priima sprendimą dėl neprižiūrimos kapavietės priežiūros per 20 darbo dienų nuo šiame punkte nustatyto termino pabaigos. Pirmenybė teikiama kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiams ir (ar) tose kapinėse, kurioje yra kapavietė, palaidotų asmenų giminaičiams, ir apie tai informuoja pareiškėjus per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Jeigu per prašymų prižiūrėti neprižiūrimą

kapavietę pateikimo terminą prašymų negaunama, sprendimas dėl šios kapavietės priežiūros priimamas per 20 darbo dienų, po to, kai toks prašymas gaunamas.

Tokių kapaviečių priežiūra toliau vykdoma šių aprašo 21 punkte nustatyta tvarka.

26. Asmuo, kuriam suteikiama teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka gali gauti leidimą laidoti joje arba, jam mirus, būti palaidotas joje.

27. Kapinių prižiūrėtojas vykdo pradėtų kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis procedūrų apskaitą.

VI SKYRIUS REIKALAVIMAI KAPAVIEČIŲ ĮRENGIMO, PERTVARKYMO DARBAMS VYKDYTI

28. Kapo paminklai, antkapiai, kapavietės aptvėrimas, kiti kapavietės objektai statomi ir rekonstruojami vadovaujantis Statybos įstatymu, Kultūros paveldo tvarkybos reglamentais, Kapinių tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, šio aprašo nuostatomis.

29. Fizinis ar juridinis asmuo, atsakingas už kapavietės priežiūrą, pageidaujantis statyti, rekonstruoti ar remontuoti kapo paminklą, antkapį, kitą kapavietės objektą, privalo pateikti kapinių prižiūrėtojui prašymą pritarti kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto darbų vykdymui, pridėti kapavietės sutvarkymo projektinius sprendimus (planą, schemą su išdėstytais projektuojamais kapavietės statiniais, nurodyti statinių aukštį, medžiagas) (2 priedas). Visi kapavietės statiniai, įskaitant suoliukus ir trinkelį dangas, gali būti įrengiami tik kapavietės ribose. Praėjimus tarp kapaviečių, nurodytus šio aprašo 15 punkte, galima padengti smulkios skaldos, smėlio ar smulkaus žvyro sluoksniu, gavus išankstinį rašytinį kapinių prižiūrėtojo sutikimą.

Kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto darbų vykdymui pritaria bei šiame punkte nurodytus sutikimus išduoda kapinių prižiūrėtojas, jam nesant – Savivaldybės administracijos įgaliotas asmuo.

30. Statant ir (ar) rekonstruojant statinius kapavietėje, įrengiant kitus kapavietės objektus, už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo praneša apie tai kapinių prižiūrėtojui, o šis žurnale įrašo kapavietės statinių statymo ir (ar) rekonstravimo, kitų kapavietės objektų įrengimo datas.

31. Kapaviečių įrengimo, pertvarkymo darbus leidžiama vykdyti darbo dienomis seniūnijos darbo laiku, norint vykdyti šiuos darbus ne darbo laiku ir poilsio dienomis – iš anksto pranešti kapinių prižiūrėtojui.

32. Kapaviečių ir (ar) kapinių statinius statantys, rekonstruojantys asmenys privalo sutvarkyti visas šių darbų vykdymo metu susidariusias atliekas (nugriautus, išardytus senus

statinius, kitus kapaviečių įrengimo objektus, statybinių gaminių nuolaužas ir nepanaudotas statybines medžiagas).

VII SKYRIUS

KAPAVIEČIŲ (KAPŲ) IDENTIFIKAVIMAS

33. Asmenys, norintys identifikuoti kapinėse artimųjų giminaičių, sutuoktinio (-ės), partnerio (-ės) kapą ir tapatybę jame palaidotų asmenų, kurių palaidojimo vietą žyminčių kapo paminklų, užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapą) žurnale neišliko, turi:

33.1. pateikti rašytinį prašymą (3 priedas) Molėtų rajono savivaldybei;

33.2. prašyme nurodyti giminystės ryšius ir jiems žinomas aplinkybes, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą);

33.3. pateikti visus turimus duomenis apie kapavietę (kapą) ir joje (jame) palaidotus asmenis. Prie prašymo pridedami turimi dokumentai (išrašai iš bažnytinių registravimo knygų, išduoti mirties liudijimai, nuotraukos ir kita), patvirtinantys pateiktus duomenis.

34. Sprendimą dėl kapavietės (kapo) identifikavimo per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo priima savivaldybės vykdomosios institucijos, sudaryta komisija, pagal pateiktą medžiagą ir apžiūrėjusi kapavietę (kapą) ir suderinusi su atitinkama religine bendruomene ar bendrija.

Šiuo atveju palaidoto asmens tapatybei nustatyti ekshumacija ir biologiniai – medicininiai tyrimai neatliekami. Apie priimtą sprendimą savivaldybės vykdomoji institucija per 5 darbo dienas raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį, ir kapinių priežiūrėtoją, kuris identifikuotos kapavietės (kapo) duomenis įrašo žurnale, jeigu priimant sprendimą buvo identifikuota kapavietė (kapas).

Apie priimtą sprendimą identifikuoti kapavietę (kapą) konfesinėse kapinėse savivaldybės vykdomoji institucija papildomai raštu informuoja atitinkamą religinę bendruomenę ar bendriją; jeigu kapavietė (kapas) yra į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse, – Kultūros paveldo departamentą.

35. Šio aprašo 34 punkte nurodyta komisija teikia savivaldybės vykdomajai institucijai išvadas dėl netvarkomų kapaviečių paskelbimo neprižiūrimomis, nagrinėja kitus su laidojimu, kapinių priežiūra susijusius klausimus.

VIII SKYRIUS

KONFESINIŲ KAPINIŲ SUTEIKIMO TVARKA

36. Juridinio asmens teises turinčios religinės bendruomenės ir bendrijos pagal Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą savivaldybės nustatyta tvarka gali turėti savo konfesines kapines.

37. Juridinio asmens teises turinčios religinės bendruomenės ir bendrijos rašytinį prašymą suteikti konfesines kapines pateikia Savivaldybei. Prie prašymo gali būti pridedama informacija, patvirtinanti, kad kapinėse yra laidojami daugiausia tai religinei bendruomenei priklausančys asmenys. Sprendimą dėl konfesinių kapinių suteikimo priima Taryba.

38. Konfesinės kapinės suteikiamos su tradicinėmis religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis sudarant žemės panaudos sutartį Lietuvos Respublikos žemės įstatymo nustatyta tvarka, arba įstatymų nustatyta tvarka sudarant kitą sutartį, suteikiančią teisę juridinio asmens teises turinčiai religinei bendruomenei ar bendrijai laidoti kapinėse (ar kapinių dalyje) ir sutartyje nustatyta tvarka organizuoti jų priežiūrą.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

40. Paskyrus kitus asmenis, atsakingus už leidimų laidoti išdavimą Savivaldybės teritorijoje, buvę atsakingi asmenys, pagal perdavimo ir priėmimo aktą, perduoda visus dokumentus, susijusius su leidimų laidoti išdavimu.

41. Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių priežiūra organizuoja ir lėšas priežiūrai skiria savivaldybė. Konfesinių kapinių priežiūrą kapinių perdavimo sutartyse numatyta tvarka taip pat gali organizuoti ir (ar) finansuoti juridinio asmens teises turinčios religinės bendruomenės ar bendrijos.

Molėtų rajono savivaldybės leidimų laidoti
išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei
lankymo, kapaviečių (kapų) identifikavimo,
leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse
išdavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(laidojančio asmens vardas ir pavardė, juridinio asmens pavadinimas)

(gyvenamoji vieta, būstinės adresas, tel. Nr., elektroninis adresas)

_____ kapinių priežiūrėtojui/seniūnui

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMO**

_____ Nr. _____
(data)

Prašau išduoti leidimą laidoti _____ palaikus
(laidojamo asmens vardas ir pavardė, mergautinė pavardė, gimimo vieta)

(sirgo pavojinga arba ypač pavojinga užkrečiama liga, įrašyta į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą sąrašą, kurio
palaikams (išskyrus kremuotus) laidoti prašoma išduoti leidimą laidoti kape, arba buvo tokios ligos sukėlėjų nešiotojas)

_____ kapinėse ir (reikalingą langelyje pažymėti „X“):
(laidojimo data, kapinių pavadinimas)

Skirti naują kapavietę žmogaus palaikams laidoti:

☐ - šeimos (keliems kapams) kapavietę; ☐ - vienam kapui; ☐ - kapavietę kremuotiems palaikams
laidoti; ☐ - kolumbariumo nišą.

☐ - Leisti išbarstyti kremuotus žmogaus palaikus pelenų barstymo lauke.

☐ - Leisti laidoti žmogaus palaikus _____ kapavietėje Nr.
xxx/xxx/xxx,

(palaidotos šeimos ar asmens pavardė)

kurioje palaidoti (nurodyti šioje kapavietėje palaidotų asmenų vardus ir pavardes, mirties datas):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

☐ Leisti laidoti žmogaus palaikus pripažintoje neprižiūrima kapavietėje:

(kapavietės Nr. xxx/xxx/xxx)

(nurodyti dokumentą, suteikiantį teisę prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę)

☐ Leisti laidoti žmogaus palaikus _____ kolumbariumo
nišoje Nr. xxx/xxx/xxx,

(palaidotos šeimos ar asmens pavardė)

kurioje palaidoti (nurodyti šiame kolumbariumo nišoje palaidotų asmenų vardus ir pavardes,
mirties datas):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

☐ – atsakingas už kapavietės (kolumbariumo nišos) priežiūrą asmuo, įrašytas žurnale, ☐ – giminaičių ir sutuoktinio (partnerio) susitarimu atsakingu už kapavietės (kolumbariumo nišos) priežiūrą asmeniu paskiriamas, ☐ – laidojant atsakingą už kapavietės (kolumbariumo nišos) priežiūrą asmenį, giminaičių ir sutuoktinio (partnerio) arba (ir) kapavietėje (kolumbariumo nišos) palaidotų mirusiųjų giminaičių ir sutuoktinio (partnerio) susitarimu, atsakingas už kapavietės (kolumbariumo nišos) priežiūrą paskiriamas (*reikalingą langelyje pažymėti „X“*):

(vardas ir pavardė, parašas, giminystės ryšys su laidojamu asmeniu, adresas, tel. Nr., elektroninis adresas)

PRIDEDAMA:

1. Medicininio mirties liudijimo, kremacijos dokumentų kopijos (kai mirusiojo palaikiai kremuoti), ____ lapai.
2. Testamentas arba kitas notaro ar kito įstatymų įgaliojimo asmens patvirtintas rašytinis valios pareiškimas skirti laidojantį ir (ar) atsakingą už kapavietės (kolumbariumo nišos) priežiūrą asmenį, ____ lapai.
3. Dokumentai, įrodantys giminystės ryšius su palaidotu asmeniu ir kitų šeimos narių, turinčių tokią pačią teisę į kapavietę (kolumbariumo nišą), rašytinis sutikimas, kai prašymo negali pateikti už kapavietės (kolumbariumo nišos) priežiūrą atsakingas asmuo, ____ lapai.
4. Leidimas ekshumuoti žmogaus palaikus, artimųjų giminaičių rašytiniai sutikimai perlaidoti palaikus (jeigu prašoma leidimo perlaidoti žmogaus palaikus, pervežtus iš kitų vietovių) ____ lapai.
5. **Dokumentas, patvirtinantis savivaldybės tarybos nustatyto dydžio vienkartinės vietinės rinkliavos už savivaldybės biudžeto lėšomis įrengto kolumbariumo nišos skyrimą sumokėjimą, ____ lapas (-ai).**

Prašymą pateikė

(prašymą pateikusio asmens pareigos, kai prašymą teikia juridinis asmuo)
A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prašymą priėmė

(prašymą priėmusio asmens pareigos)
A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

INFORMACIJA LAIDOJANČIAM ASMENIUI

1. Juridiniai ir fiziniai asmenys kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto darbus gali vykdyti, suderinę su kapinių priežiūrėtoju arba su kapinių priežiūrą vykdančios seniūnijos seniūnu. Atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo (toliau – atsakingas asmuo) privalo pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, kurią jis padarė kapinėms ir kitoms kapavietėms, įrengiant kapo paminklą, antkapį ar atliekant kitus kapavietės pertvarkymo darbus.

2. Prašyme nenurodžius atsakingo asmens, mirusiojo asmens giminaičiai ir sutuoktinis (-ė), partneris privalo susitarti, kas bus atsakingas už kapavietės priežiūrą ir per 1 mėnesį nuo leidimo laidoti išdavimo raštu apie tai informuoti kapinių priežiūrėtoją, nurodant šiuos atsakingo asmens duomenis: fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį, elektroninį paštą; juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį, elektroninį paštą).

3. Kapavietėje laidoti kitus mirusius asmenis leidžiama tik atsakingo asmens sutikimu. Mirus atsakingam asmeniui, jo giminaičiai ir (ar) sutuoktinis (-ė), partneris turi susitarti ir raštu informuoti kapinių priežiūrėtoją apie atsakingą už kapavietės priežiūrą asmenį, nurodyti šio asmens duomenis, pateiktus 2 punkte.

4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ patvirtintų Kapinių tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka, neprižiūrimų kapaviečių priežiūra suteikiama kitiems asmenims su teise jiems mirus, būti palaidotiems jose. Neprižiūrimoje kapavietėje laidojant, ją prižiūrint, turi būti išsaugotas kapo paminklas, jeigu jis yra, ir jame esantys įrašai apie kapavietėje palaidotą (-us) asmenį (-is).

Su informacija susipažinau, atsakau už pateiktų duomenų teisingumą

(laidojančio asmens vardas ir pavardė)

(parašas)

Molėtų rajono savivaldybės leidimų laidoti
išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei
lankymo, kapaviečių (kapų) identifikavimo,
leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse
išdavimo tvarkos aprašo
2 priedas

_____ kapinių prižiūrėtojui/seniūnui

**PRAŠYMAS
PRITARTI KAPAVIETĖS ĮRENGIMO, PERTVARKYMO, REMONTO DARBŲ
VYKDYMUI**

_____ Nr.
(data)

(surašymo vieta)

Prašau leisti _____ kapinėse vykdyti kapavietės _____
(kapinių pavadinimas)

_____ :
(kvartalo numeris, kapavietės eilės numeris, kapavietės numeris ar palaidoto (-ų) asmens (-ų) pavardė (-ės) ant kapavietės statinių)

įrengimo, pertvarkymo, remonto darbus _____
(išvardyti numatomus atlikti darbus kapavietės ribose)

Planuojama darbų pradžia _____, pabaiga _____ .
(data) (data)

PRIDEDAMA:

1. Kapavietės įrengimo, pertvarkymo planas (schema) su jame pažymėtais projektuojamais kapavietės statiniais, jų matmenimis, kapavietės aptvėrimo matmenimis, ____ lapas (-ų).
2. Sutarties, sudarytos su kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto paslaugų teikėju, verslo liudijimo kopijos, ____ lapas (-ų).
3. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pritarimas (kai norima vykdyti kapavietės pertvarkymo darbus į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse ar kapuose).

Kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto metu susidariusias atliekas *(reikalingą langelyje pažymėti „X“)*:

☐ - perduosiu atliekų vežėjui _____
(atliekų vežėjo pavadinimas)

☐ - perduosiu atliekų tvarkytojui (naudotojui) _____ ,
(atliekų tvarkytojo (naudotojo) pavadinimas)

☐ - sutvarkysiu kitu būdu _____

(nurodyti, kaip numatyta sutvarkyti susidariusias atliekas)

Pašalinsiu pažeidimus ar atlyginsiu žalą, padarytą kapinių statiniams, kitoms kapavietėms, vykdamas kapavietės sutvarkymo darbus.

Prašymą pateikė _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

(atsakingo už kapavietės (kapo) priežiūrą asmens vardas, pavardė, parašas, adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

Molėtų rajono savivaldybės leidimų laidoti
išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei
lankymo, kapaviečių (kapų) identifikavimo,
leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse
išdavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Prašymą pateikiančio asmens vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

(gyvenamoji vieta)

(telefono Nr., el. paštas)

Molėtų rajono savivaldybei

**PRAŠYMAS
IDENTIFIKUOTI KAPAVIETĘ (KAPĄ)**

(data)

(vieta)

Prašyčiau identifiikuoti mano

(nurodyti giminystės ryšį, mirusiojo vardą, pavardę)

, mirusio (ios) _____, kapavietę, esančią _____ kapinėse,
(mirimo data) (kapinių pavadinimas)

ir įrašyti kapą (kapavietę) prižiūrinčiuoju asmeniu

(įrašomojo asmens vardas, pavardė, adresas, tel.)

Papildoma informacija apie aplinkybes, dėl kurių nėra kapavietės duomenų: _____

Pastaba. Nurodau, kad daugiau artimųjų, galinčių rūpintis šia kapaviete nėra, priešingu
atveju pridedu 5 punkte nurodytus dokumentus (reikalinga pabraukti).

(parašas)

PRIDEDAMA:

1. Mirusiojo mirties liudijimas (ar kitas dokumentas, įrodantis mirties faktą) _____
lapas (-ai).

2. Dokumentai, įrodantys giminystės ryšį su mirusiuoju, _____ lapas (-ai).

3. Nuotraukos, įrodančios palaidojimo nurodytoje vietoje faktą, _____ lapas (-ai).

4. Liudininkų parodymai nagrinėjamu klausimu, _____ lapas (-ai).

5. Mirusiojo kitų giminaičių sutikimai (nurodyti giminystės ryšį, asmens vardą,
pavardę, adresą, telefoną), _____ lapas (-ai).

Atsakymą pageidaučiau atsiimti asmeniškai, gauti paštu ar el. paštu

(nereikalingus gavimo būdus išbraukti)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių priedas

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimo Nr. B1-113 "Dėl Molėtų rajono savivaldybės leidimo laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapaviečių (kapų) identifikavimo, leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo, konfesinių kapinių suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Statybos ir žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas Kęstutis Grainys

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

X suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto</i>	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
----------	------------	---	---	---

		<i>antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>		
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka. Nustatyta aiški kapaviečių ir kolumbariumo nišų skyrimo tvarka, draudžianti išankstinę rezervaciją.		x tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijaus neatitinka. Formulotės „ir kita“, „ir panašiai“ bei „būtina laidojimui“ (15, 17, 22, 33.3 p.) leidžia dviprasmišką aiškinimą. Nuostata, kad ribas leidžiama pakeisti, jei tai „būtina laidojimui“, yra vertinamojo pobūdžio, nes nėra nustatyta, kas objektyviai laikoma būtinu pakeitimu. Siūloma sukonkretinti 15 punktą ir vardyti objektyvius kriterijus, kada kapavietės ribų pakeitimas laikomas „būtinu“ (pvz., dėl grunto nuslinkimo). Siūloma išbraukti žodžius „ir kita“, „ir panašiai“, „dėl kitų priežasčių“, vietoje jų pateikiant baigtinį baigtinį aplinkybių ar dokumentų sąrašą.	Aprašo 15 p., 17 p. ir 33.3 p. nuostatos identišškai atitinka Kapinių tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ 17 p., 19 p. ir 31.3 p nuostatas. Aprašo 22 p. atsižvelgta: „22. Kapinių priežiūrėtojas kapinėse turi organizuoti kapinių sanitarinę priežiūrą ir tvarką, registruoti duomenis Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale (toliau – žurnalas), vykdyti kitas Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Kapinių tvarkymo taisyklėse numatytas funkcijas. Kapinių priežiūrėtojas užtikrina, kad kapinės būtų aprūpintos vandeniu (iš gręžinių, šachtinių šulinių, centralizuoto vandentiekio tinklų, vanduo būtų atvežamas cisternomis pagal nustatytą grafiką), būtų surenkamos ir išvežamos į sąvartyną kapinėse susidarančios atliekos.“	x tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta,	Kriterijų atitinka. Leidimus		x tenkina

	kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	išduoda seniūnai, o neprižiūrimas kapavietes pripažįsta atskira Tarybos sudaryta komisija (4, 21 p.)		☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijaus neatitinka. Dėl 33.3 punkte numatytos galimybės pateikti „kitus dokumentus“, reikalavimų sąrašas nėra laikomas baigtiniu. Siūloma išbraukti žodžius „ir kita“.	33.3 papunkčio nuostatos identiškos atitinka Kapinių tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ 31.3 papunktį	x tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka. Nustatyta pareiga viešinti duomenis apie neprižiūrimas kapavietes savivaldybės svetainėje (23 p.).		x tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą	Kriterijus nėra teisės akto projekto		☐ tenkina

	reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė	reglamentavimo dalykas.		☐ netenkina
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir	Kriterijų atitinka. Nustatyta daug konkrečių terminų paraiškoms nagrinėti ir sprendimams priimti		x tenkina ☐ netenkina

	sprendimų priėmimo konkrečius terminus	(23, 25, 34 p.).		
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijaus neatitinka. Apraše nėra įtvirtinta jokia procedūrinių terminų pratęsimo ar sustabdymo tvarka.	Aprašo 11 ³ punkte yra numatyta, kad: „Kolumbariumo niša atsakingam už nišos priežiūrą asmeniui skiriama 25 metų laikotarpiai. Pasibaigus šiam terminui, už nišos priežiūrą atsakingas asmuo privalo kreiptis į už kolumbariumo priežiūrą atsakingą asmenį, dėl nišos skyrimo termino pratęsimo. Nišos skyrimo terminas pratęsiamas dar 25 metų laikotarpiai. Jeigu pasibaigus 25 metų terminui už nišos priežiūrą atsakingas asmuo nesikreipia dėl termino pratęsimo, taikomos šio Aprašo V skyriuje nustatytos nuostatos.“	x tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijų atitinka. Kapinių priežiūrėtojai privalo ne rečiau kaip kartą per metus organizuoti apžiūrą ir fiksuoti duomenis žurnale (22, 23 p.)		x tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina

	etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka. Kartu su Aprašu pateiktas aiškinamasis raštas bei lyginamasis variantas.		x tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra.		x tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Statybos ir žemės ūkio skyriaus vyriausiasis
specialistas Kęstutis Grainys 2026-07-17
(pareigos) (vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

Teisės akto projekto
vertintojas:

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas Kęstutis Grainys, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimo Nr. B1-113 "Dėl Molėtų rajono savivaldybės leidimo laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapaviečių (kapų) identifikavimo, leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo, konfesinių kapinių suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-20 Nr. B106-27-(4.9.4 Mr)
Adresatas	–
Dokumentą derino	Meras Saulius Jauneika
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-20 16:42:00
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-20 16:43:24
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas Kęstutis Grainys
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-20 16:44:07
Registratorius	Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-07-20 16:45:37
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-07-20 atspausdino Vyriausiasis specialistas Kęstutis Grainys

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2026-07-20

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimo Nr. B1-113 "Dėl Molėtų rajono savivaldybės leidimo laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapaviečių (kapų) identifikavimo, leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo, konfesinių kapinių suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-21 Nr. B68-157
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Grainys, Vyriausiasis specialistas, Statybos ir žemės ūkio skyrius
Sertifikatas išduotas	KĘSTUTIS GRAINYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-21 09:05:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymeje nurodytas laikas	2026-07-21 09:05:36 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 10:26:37 – 2028-05-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-22 09:46:32)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-22 09:46:32 DBSIS