



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2025 M. KOVO 27 D. SPRENDIMO NR. B1-64 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į ŠVIETIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. liepos 30 d. Nr. B1-149
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, vykdydama Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams patvirtinimo“, priemonę 2.1-2-6 „Tobulinti ir įgyvendinti pedagogų pritraukimo priemones“ ir priemonę 2.4-1-5.1 „Sveikatos priežiūros specialistų pritraukimas“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a pakeisti Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės 2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. B1-64 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2025 m. kovo 27 d.

sprendimu Nr. B1-64

(Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2026 m. liepos 30 d.

sprendimo Nr. B1-149 redakcija)

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į ŠVIETIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato sąrašų sudarymo tvarką, skatinimo priemones, finansavimo teikimo sąlygas ir tvarką, atsakomybę trūkstamų specialybių asmenims, įsidarbinusiems Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – Įstaiga) ir valstybinėse aukštosiose mokyklose, kad būtų užtikrinti Įstaigos veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Dietetikos profesinės studijos** – studijų programa skirta siekiantiems tapti dietistais. Baigus dietetikos profesinių studijų programą, suteikiamas sveikatos mokslų profesinis bakalauras, dietisto profesinė kvalifikacija.

2.2. **Įstaiga** – Savivaldybės viešoji arba biudžetinė įstaiga;

2.3. **Komisija** – Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta iš ne mažiau nei 5 asmenų Trūkstamų specialistų pritraukimo komisija (toliau – Komisija), vertinanti Įstaigų pateiktus trūkstamų specialistų sąrašus, tikrinanti Įstaigų prašymus ir teikianti siūlymus Savivaldybės merui dėl skatinimo priemonių finansavimo;

2.4. **Metinis trūkstamų specialistų sąrašas** (toliau – Metinis sąrašas) – Įstaigų apklausos būdu sudarytas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas Įstaigų Metinis sąrašas;

2.5. **Pedagogikos profesinės studijos** – pedagogo kvalifikaciją suteikianti studijų programa. Baigus pedagogikos profesinių studijų programą, suteikiama pedagogo kvalifikacija ir išduodamas baigtas studijas ir kvalifikaciją liudijantis studijų pažymėjimas;

2.6. **Trūkstamas specialistas** – asmuo, kuris yra įtrauktas į Savivaldybės tarybos patvirtintą Metinį trūkstamų specialistų sąrašą ir nėra dirbęs Įstaigoje ilgiau nei vienerius metus, įstojęs studijuoti

trūkstančių specialybių programų studijose valstybinėje aukštojoje mokykloje, ar specialistas, nedirbęs švietimo įstaigos vadovo pareigose.

II. SKYRIUS

TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠŲ SUDARYMO TVARKA

3. Kasmet iki spalio 15 d. Savivaldybės administracijos skyrius ir (ar) atsakingi asmenys iš kuriojamų Įstaigų surenka trūkstančių specialistų Metinį poreikį. Savivaldybės Kultūros ir švietimo skyrius pateikia sąrašą įstaigų, kuriose artimiausius penkerius metus bus skelbiami konkursai švietimo įstaigos vadovo pareigoms užimti, kurioms būtinas ne žemesnis kaip magistro kvalifikacinis laipsnis. Pagrindžiančius dokumentus Savivaldybės administracijos skyrius ir (ar) atsakingi asmenys, kuriojantys atitinkamą sritį, pateikia Komisijai.

4. Vadovas gali siūlyti pareigybę įtraukti į Metinį sąrašą, jei tai specialisto pareigybei per 12 mėn. buvo skelbtas konkursas ne mažiau kaip 2 kartus ir konkursas neįvyko dėl to, kad nebuvo kandidatų arba kandidatai neatitiko skelbtų reikalavimų. Sąraše nurodomi pareigybės kvalifikaciniai reikalavimai. Šio punkto reikalavimas dėl ne mažiau kaip dviejų konkursų organizavimo per 12 mėnesių netaikomas, jeigu mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto darbo santykių pasibaigimo nebuvo galima iš anksto numatyti, o pareigybės užpildymas yra būtinas siekiant užtikrinti nepertraukiamą ugdymo proceso organizavimą ar švietimo pagalbos teikimą.

5. Siūlant pareigybę įtraukti į Metinį sąrašą, Įstaigos vadovas pateikia šiuos dokumentus: prašymą, pagrindžiantį specialisto poreikį ir būtinybę, informaciją apie užimamą etatą Įstaigoje, kvalifikacinių reikalavimų aprašymą, Užimtumo tarnybos pažymą apie tokių specialistų nebuvimą ieškančiųjų darbo ar bedarbių sąraše. Aprašo 9.6 papunkčio priemonei pateikiamas specialisto, dirbančio švietimo įstaigoje motyvacinis raštas bei įsipareigojimas baigus studijas, ateinančius 5 metus dalyvauti ne mažiau nei viename konkurse švietimo įstaigos vadovo pareigoms užimti. Išvadą dėl specialisto poreikio pateikia Savivaldybės administracijos skyrius ir (ar) atsakingi asmenys, kuriojantys atitinkamą sritį.

6. Komisija, įvertinusi poreikį bei jį pagrindžiančius dokumentus, atrenka ir teikia Savivaldybės merui siūlymus dėl Metinio sąrašo. Patvirtintame Metiniame sąraše išvardintų specialybių darbuotojai įgyja teisę pasinaudoti specialistų skatinimo priemonėmis.

7. Metinis trūkstančių specialistų sąrašas tvirtinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

8. Gavus naują Įstaigos prašymą dėl skubaus specialisto trūkumo, Metinis trūkstančių specialistų sąrašas gali būti tikslinamas, įrašant naujas arba išbraukiant nebeaktualias pareigybes. Sąrašas skelbiamas Savivaldybės internetinėje svetainėje.

III. SKYRIUS

TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SKATINIMO PRIEMONĖS

9. Trūkstatų švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigų specialistų skatinimo priemonės:

9.1. iš dalies finansuojamos būsto įsigijimo išlaidos, pagal Molėtų rajono savivaldybės finansinės paramos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. B1-217 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės finansinės paramos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.2. kompensuojama dalis lėšų nuosavybės teise priklausančio būsto (gyvenamųjų patalpų) rekonstrukcijai ar remontui (10 000 eurų);

9.3. kompensuojamos išlaidos gyvenamosios patalpos nuomai. Nuomos išlaidų kompensacijos dydis negali viršyti 280 Eur/mėn. Būsto nuomos sutartis privalo būti įregistruota Nekilnojamo turto registre. Skatinimo priemonė taikoma ne ilgiau kaip 3 metus;

9.4. skiriama vienkartinė įsikūrimo išmoka (10 000 eurų). Mokesčius už vienkartinę skatinamąją išmoką apskaičiuoja ir sumoka Savivaldybė teisės aktų nustatyta tvarka;

9.5. bakalauro studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija, ir įsipareigojimas įdarbinti;

9.6. magistrantūros studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė, ir yra specialisto, dirbančio rajono švietimo įstaigoje, motyvacinis raštas ir įsipareigojimas baigus studijas, artimiausius 5 metus dalyvauti ne mažiau nei viename konkurse švietimo įstaigos vadovo pareigoms užimti;

9.7. pedagogikos profesinių studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;

9.8. Perkvalifikavimo studijų finansavimas, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija, įsipareigojimas įdarbinti;

9.9. Studentams, įstojusiems studijuoti trūkstatų specialybių programų studijose, esant įstaigos vadovo rekomendacijai ir įsipareigojimui po studijų įdarbinti, skiriama 300 eurų mėnesinė stipendija (10 mėnesių per metus, išskyrus akademines atostogas). Stipendija skiriama paskutiniaisiais studijų metais;

9.10. medicinos rezidentūros studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;

9.11. sveikatos mokslų profesinio bakalauro dietetikos studijų finansavimas, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti.

10. Trūkstamas specialistas, pasinaudojęs skatinimo priemone pagal Aprašo 9 punktą, įsipareigoja Įstaigoje dirbti ne trumpiau kaip 5 metus ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu. Jeigu dėl tam tikrų pateisinamų aplinkybių negali dirbti (nėštumo ir gimdymo atostogos, atostogos vaiko priežiūrai), laikotarpis atitinkamai pratęsimas.

11. Tam pačiam asmeniui gali būti skiriama tik viena iš Aprašo 9 punkte nurodytų skatinimo priemonių ir tik vieną kartą.

IV. SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO TEIKIMO TVARKA

12. Įstaigos, kurioms trūksta Metiniame sąraše nurodytų darbuotojų, kartu su Trūkstamu specialistu teikia nustatytos formos prašymą (toliau – Prašymas) (Aprašo priedas 1) Savivaldybės merui dėl Aprašo 9 punkte išvardintų skatinimo priemonių skyrimo įdarbintam specialistui ar įstojusiam studijuoti trūkstamų specialybių studijose, ar abiturientams, įstojusiems studijuoti trūkstamų specialybių programų studijose. Prašymai gali būti teikiami nuolat.

13. Savivaldybės meras, gavęs Prašymą dėl skatinimo priemonės skyrimo, jį nukreipia nagrinėti Savivaldybės administracijos skyriui ir (ar) atsakingiems asmenims, kuruojantiems atitinkamą sritį, kurie atlieka administracinį prašymo vertinimą. Jei nustatoma, kad nepateikti visi reikiami dokumentai skatinimo priemonei skirti, Savivaldybės administracijos skyrius ir (ar) atsakingi asmenys, kuruojantys atitinkamą sritį, raštu informuoja Įstaigą apie nustatytą terminą prašymui patikslinti ir trūkstamiems dokumentams pateikti. Jei per nustatytą terminą Įstaiga nepatikslinka pateikto prašymo ir (ar) nepateikia trūkstamų dokumentų, prašymas nenagrinėjamas ir apie tai informuojama Įstaiga. Prašymų, atitikusių administracinio vertinimo reikalavimus, tolimesnę vertinimo procedūrą atlieka Komisija, veikianti pagal komisijos darbo reglamentą, kurį potvarkiu tvirtina meras.

14. Sprendimą dėl skatinimo priemonės skyrimo priima Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą.

15. Įstaiga apie priimtą sprendimą dėl skatinimo priemonės skyrimo Trūkstamam specialistui informuojama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

16. Lėšos Trūkstamam specialistui dėl finansinės skatinimo priemonės skyrimo ar studijų finansavimo skiriamos Savivaldybės mero potvarkiu. Potvarkio projektą dėl lėšų skyrimo rengia Savivaldybės administracijos skyrius ir (ar) atsakingi asmenys, kuruojantys atitinkamą sritį.

17. Savivaldybės administracija, įgyvendindama Savivaldybės mero potvarkį, pasirašo Trišalę sutartį dėl:

17.1. finansinės skatinimo priemonės skyrimo su Savivaldybės įstaiga, kuri įdarbino Trūkstamą specialistą (Aprašo 9.2-9.4 papunkčiai), ir Trūkstamu specialistu (Aprašo priedas 2);

17.2. studijų finansavimo skyrimo su Įstaiga, kuri įdarbins baigusį studijas Trūkstamą specialistą (Aprašo 9.5-9.11 papunkčiai), ir Trūkstamu specialistu (Aprašo priedas 3).

18. Finansavimas pagal Aprašo 9.2-9.4 papunkčius skiriamas išmokant vienkartinę skatinamąją išmoką arba mokėjimų einamaisiais laikotarpiais principu, pagal Aprašo 9.5-9.11 papunkčius skiriamas mokant stipendiją kas ketvirtį, arba sumokant studijų kainą po įstojo į valstybės nefinansuojamas studijas kiekvieną semestrą.

19. Trišalėje sutartyje dėl skatinimo priemonės skyrimo ar dėl studijų finansavimo skyrimo turi būti numatytos šalių teisės ir pareigos, sutarties nutraukimo tvarka, atsakomybė ir kt.

20. Pasirašius Trišalę sutartį dėl skatinimo priemonės skyrimo, lėšas į sutartyje nurodytą Trūkstamo specialisto, kuriam skiriama skatinimo priemonė, banko sąskaitą perveda Savivaldybės administracija.

21. Jei dėl Trūkstamo specialisto kaltės Trišalė sutartis dėl skatinimo priemonės skyrimo nepasirašoma per 30 dienų nuo tos dienos, kai Trūkstamas specialistas buvo informuotas apie galimybę pasirašyti sutartį, laikoma, kad Trūkstamas specialistas atsisakė ją pasirašyti. Dėl objektyvių priežasčių Trišalės sutarties pasirašymo terminas gali būti pratęsiamas Savivaldybės mero sprendimu.

22. Už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą atsakinga Įstaiga, pasiūliusi Trūkstamo specialisto kandidatūrą.

V. SKYRIUS

APRAŠO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

23. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės meras.

24. Skatinimo priemonėms lėšos skiriamos ir kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete, įgyvendinant Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinto Savivaldybės strateginio veiklos plano tikslus ir uždavinius.

VI. SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

25. Įstaiga ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoja Savivaldybės administraciją, jei Trūkstamo specialisto, kuriam skirta skatinimo priemonė, darbo sutartis su Įstaiga nutraukiama anksčiau, negu nustatyta Aprašo 10 punkte.

26. Trūkstamas specialistas, kuriam skirta finansinė skatinimo priemonė (Aprašo 9.2-9.4 papunkčiai):

26.1. privalo per 5 darbo dienas raštu informuoti Įstaigą, jei nutraukia darbo santykius nepraėjus 5 metams, ir gautos finansinės skatinimo priemonės lėšas grąžina į Savivaldybės biudžetą įskaitant Savivaldybės sumokėtus mokesčius šio Aprašo 26.2 papunktyje nustatyta tvarka;

26.2. gavęs finansinę skatinimo priemonę, dėl savo kaltės ar apsisprendimo neišdirba Savivaldybės įstaigoje Aprašo 10 punkte nustatyto termino, jis ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo darbo santykių pasibaigimo dienos privalo grąžinti Savivaldybei finansinės skatinimo priemonės lėšas, įskaitant Savivaldybės sumokėtus mokesčius šia tvarka:

26.2.1. jeigu išdirbo mažiau kaip 3 metus – grąžina visas gautas finansinės skatinimo priemonės lėšas;

26.2.2. jeigu išdirbo daugiau kaip 3 metus – grąžina finansinės skatinimo priemonės lėšų dalį, proporcingą neišdirbtam laikui.

26.3. ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo darbo santykių su Įstaiga pasibaigimo dienos savo noru negrąžina finansinės skatinimo priemonės lėšų į Savivaldybės biudžetą Įstaigos ir trūkstamo specialisto sutartyje nustatyta tvarka, Įstaiga privalo kreiptis dėl šių lėšų priverstinio išieškojimo teisės aktų nustatyta tvarka;

26.4. negali įvykdyti Aprašo 10 punkto reikalavimo dėl sveikatos būklės, dėl gautų finansinės skatinimo priemonės lėšų grąžinimo / negrąžinimo ir jų dydžio sprendžia Komisija.

27. Trūkstamas specialistas, kuriam skirta studijų finansavimo skatinimo priemonė (Aprašo 9.5-9.11 papunkčiai):

27.1. baigęs studijas, įsipareigoja dirbti Įstaigoje ne trumpiau kaip 5 metus (į šį laikotarpį neįskaičiuojamas nėštumo ir gimdymo atostogų bei vaiko priežiūros atostogų laikas. Jeigu studijų metu įsidarbina Savivaldybės įstaigoje Trūkstamo specialisto pareigose ir nepertraukiamai derina darbą su studijomis, įsipareigojimo terminas skaičiuojamas nuo įsidarbinimo dienos;

27.2. privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Įstaigą apie studijų nebaigimą arba Trišalės sutarties nutraukimą;

27.3. nebaigia studijų arba savo iniciatyva nutraukia Trišalę sutartį, jis ne vėliau kaip per 6 mėnesius privalo Savivaldybei grąžinti visas išmokėtas studijų finansavimo skatinimo priemonės lėšas, įskaitant Savivaldybės sumokėtus mokesčius. Jeigu dėl savo kaltės ar apsisprendimo neišdirba Aprašo 27.1 papunktyje nustatyto termino, jis privalo grąžinti studijų finansavimo skatinimo priemonės lėšų dalį, įskaitant Savivaldybės sumokėtus mokesčius šia tvarka:

27.3.1. jeigu išdirbo mažiau kaip 3 metus – grąžina visas gautas studijų finansavimo skatinimo priemonės lėšas;

27.3.2. jeigu išdirbo daugiau kaip 3 metus – grąžina studijų finansavimo skatinimo priemonės lėšų dalį, proporcingą neišdirbtam laikui.

28. Jeigu Trūkstamo specialisto darbo krūvis sumažėjo iki mažiau nei 1 etato ne dėl jo kaltės, prievolė dirbti ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu Trūkstamam specialistui netaikoma, tačiau darbo krūvis negali būti mažesnis kaip 0,5 etato.

29. Trūkstamo specialisto 1 etato darbo krūvis gali būti užtikrinamas sudarant darbo sutartį su viena ar keliomis Savivaldybės pavaldumo įstaigomis arba sudarant darbo sutartį su viena Įstaiga, kurioje įsipareigojama teikti paslaugas ir kitoms Savivaldybės pavaldumo įstaigoms. Darbo krūvis gali būti formuojamas ir finansuojamas tik tai trūkstamo specialisto pareigybei (specialybei), kuriai pagal šį Aprašą skirtas finansavimas.

30. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Įgyvendinant Aprašą asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

32. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

33. Šis Aprašas netaikomas trūkstamiems specialistams, kurie naudojami analogiškais priemonėmis pagal kitas Savivaldybės programas.

34. Aprašas keičiamas, pildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo
1 priedas

Molėtų rajono savivaldybės Merui

PRAŠYMAS
DĖL SKATINIMO PRIEMONĖS SKYRIMO

(data)

(vieta)

1. Savivaldybės švietimo ar sveikatos priežiūros įstaigos kontaktiniai duomenys:

Įstaigos pavadinimas _____

Įstaigos kodas _____

Įstaigos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

2. Trūkstančios specialybės specialisto kontaktiniai duomenys:

Vardas _____

Pavardė _____

Asmens kodas _____

Gyvenamosios vietos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

3. Nurodyti, ar trūkstančios specialybės specialistas dirba kitose įstaigose. Jei taip, kokiose įstaigose, kokių darbo krūvių:

4. Pageidaujama skatinimo priemonė:

5. Įstaigos motyvai dėl Trūkstamo specialisto reikalingumo: *(pildo Įstaigos vadovas, nurodydamas priežastis, kodėl šis specialistas yra būtinas įstaigos veiklai užtikrinti)*

6. Kita Trūkstamo specialisto pateikiama informacija: *(pildo specialistas, jei nori nurodyti papildomas aplinkybes)*

7. Ar gauna papildomas finansines skatinimo priemones iš Savivaldybės:

☐ Taip

☐ Ne

8. Pridedami dokumentai (pažymėti varnele „X“):

☐ Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

☐ Darbo sutarties su Įstaiga kopija *(jei ji jau sudaryta)*;

☐ Rašytinis įstaigos vadovo patvirtinimas, kad įdarbinamas specialistas atitinka kvalifikacinius reikalavimus;

Papildomi dokumentai pagal pasirinktą priemonę (žymėti tik tai, kas aktualu):

☐ Įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;

☐ Nekilnojamojo turto registre įregistruota būsto nuomos sutartis;

☐ Specialisto motyvacinis raštas ir įsipareigojimas per 5 metus dalyvauti švietimo įstaigos vadovo konkurse;

☐ Išsilavinimą arba studijų programų statusą pagrindžiančių dokumentų (pažymų, diplomų, sutarčių) kopijos;

☐ Kiti dokumentai, patvirtinantys teisę į pasirinktą skatinimo priemonę:

Savo parašu patvirtinu, kad šiame prašyme ir jo prieduose pateikti duomenys yra teisingi. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi Molėtų rajono savivaldybės administracijoje skatinimo priemonės skyrimo ir administravimo tikslais, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679.

_____ (Įstaigos vadovas, -ė)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
_____ (Trūkstamas specialistas, -ė)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo
2 priedas

(Trišalės sutarties forma)

TRIŠALĖ FINANSINĖS SKATINIMO PRIEMONĖS SKYRIMO SUTARTIS

20 ____ m. ____ d. Nr. ____
Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188712799, atstovaujama Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20 ____ m. ____ d. sprendimu Nr. ____ patvirtintus Molėtų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau - Savivaldybės administracija), _____, atstovaujamas

juridinio asmens pavadinimas, kodas

_____ (toliau-Įstaiga),

atstovo pareigos, vardas, pavardė

_____ (toliau – Trūkstamas specialistas),

trūkstamo specialisto vardas, pavardė, asmens kodas

toliau kartu vadinami šalimis, vadovaudamiesi Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašu, patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20 ____ m. ____ d. sprendimu Nr. ____ (toliau – Aprašas) ir atsižvelgdami į Molėtų rajono savivaldybės mero 20 ____ m. ____ d. potvarkį Nr. ____ „Dėl _____“, sudarė šią trišalę finansinės skatinimo priemonės skyrimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – finansinės skatinimo priemonės skyrimas ir išmokėjimas.
2. Šia Sutartimi, vadovaujantis Aprašu, nustatomos finansinės skatinimo priemonės, teikiamos Įstaigoje įdarbinamam Trūkstančiam specialistui, Savivaldybės administracijos lėšų pervedimo tvarka ir terminai, atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarka ir terminai, Šalių teisės ir pareigos bei kitos sąlygos.
3. Skatinimo priemonės teikimo terminas – penkeri metai nuo darbo sutarties tarp įstaigos ir Trūkstamos specialisto sudarymo dienos. Į šį terminą neįeina nedarbingumo dėl ligos ar nėštumo ir gimdymo laikotarpiai ir atostogos vaikui prižiūrėti jeigu Trūkstamas specialistas šiomis atostogomis pasinaudos.

4. Teikiama finansinė skatinimo priemonė – _____ (įrašyti iš tvarkos aprašo)

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

5.1. išmokėti paskirtą skatinimo priemonę į Trūkstamo specialisto nurodytą asmeninę atsiskaitomąją banko sąskaitą, lėšas pervedant žemiau nurodytais terminais (*neaktualų išbraukti*):

5.1.1. lėšos už Sutarties 4 punkte nurodyta skatinimo priemonę Trūkstamam specialistui išmokamos per 30 darbo dienų (palikti tinkama) po sutarties pasirašymo/ po pateisinamų dokumentų (sąskaitų faktūrų, apmokėjimo dokumentų) pateikimo.

5.1.2. lėšos už Sutarties 4 punkte nurodytą skatinimo priemonę skiriama Trūkstamam specialistui ne ilgiau nei 3 metus nuo Trišalės sutarties pasirašymo dienos. Šiame papunktyje nurodyta finansinė skatinimo priemonė mokama už praėjusį ketvirtį iki kito mėnesio 20 darbo dienos pagal pateiktą būsto nuomos sutartį.

6. Savivaldybės administracija turi teisę:

6.1. reikalauti Įstaigos pateikti informaciją ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.2. Trūkstamam specialistui negrąžinus paskirtos skatinamosios priemonės išmokos savo noru Sutarties 8.3 papunktyje nustatyta tvarka, ją išieškoti teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Įstaiga įsipareigoja:

7.1. įdarbinti Trūkstamą specialistą ne trumpesniam nei 5 metų laikotarpiui ne mažesniu kaip 1 etato darbo krūviu (į šį terminą neįeina nedarbingumo dėl ligos ar nėštumo ir gimdymo laikotarpiai ir atostogos vaikui prižiūrėti jeigu Trūkstamas specialistas šiomis atostogomis pasinaudos) ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo šios Sutarties pasirašymo;

7.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu Įstaiga ir Trūkstamas specialistas nutraukia darbo santykius anksčiau nei po 5 metų arba buvo pateikti tikrovės neatitinkantys dokumentai;

7.3. kontroliuoti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

8. Trūkstamas specialistas įsipareigoja:

8.1. pateikti teisingą ir visą prašomą informaciją, įrodančią teisę gauti skatinimo priemonę;

8.2. dirbti Įstaigoje ne trumpiau kaip 5 metus, ne mažesniu kaip 1 etato darbo krūviu. Į šį terminą neįeina nedarbingumo dėl ligos ar nėštumo ir gimdymo laikotarpiai ir atostogos vaikui prižiūrėti jeigu Trūkstamas specialistas šiomis atostogomis pasinaudos;

8.3. Jei dėl savo kaltės ar apsisprendimo neišdirba Įstaigoje, nurodyto Sutarties 8.2 papunktyje, ne vėliau kaip per 6 mėnesius Savivaldybės administracijai grąžinti visą pagal šią Sutartį išmokėtą finansinę skatinimo priemonės sumą, įskaitant Savivaldybės sumokėtus mokesčius šia tvarka:

8.3.1. jeigu išdirbo mažiau kaip 3 metus – grąžina visas gautas finansinės skatinimo priemonės lėšas;

8.3.2. jeigu išdirbo daugiau kaip 3 metus – grąžina finansinės skatinimo priemonės lėšų dalį, proporcingą neišdirbtam laikui.

8.4. nedelsiant informuoti Savivaldybės administraciją ir Įstaigą, jei Sutarties sąlygų negali įvykdyti dėl sveikatos būklės (sveikatos būklė turi būti patvirtinta kompetentingos sveikatos priežiūros įstaigos išduotu dokumentu, patvirtinančiu, jog asmuo dėl sveikatos būklės negali tęsti darbo pagal sutartį). Tokiu atveju dėl gautos skatinamosios priemonės lėšų išmokos grąžinimo / negrąžinimo ir jos dydžio sprendžia Trūkstamų specialistų komisija;

8.5. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Apraše.

9. Šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti vienas kitą apie visas reikšmingas aplinkybes, kurios gali turėti neigiamos įtakos Sutarties įgyvendinimui.

10. Šalys susitaria, kad jeigu trūkstamo specialisto darbo krūvis Įstaigoje sumažėjo iki mažiau nei 1 etato ne dėl Trūkstamo specialisto kaltės, prievolė dirbti ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu jam netaikoma.

(Palikti reikalingus)

10¹ Trūkstamo specialisto 1 etato darbo krūvis užtikrinamas sudarant darbo sutartį su Įstaiga, kurioje įsipareigojama aptarnauti ir kitas Savivaldybės pavaldumo įstaigas;

10². Esant poreikiui 1 etato darbo krūvis Trūkstamam specialistui gali būti užtikrinamas, sudarant darbo sutartis su kitomis Savivaldybės pavaldumo Įstaigomis.

11. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenys tvarkyti vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

III. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

12. Sutarties Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Sutarties Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

13. Nenumatytos aplinkybės reiškia įvykį, kurio negali kontroliuoti nė viena Šalis. Nenumatytas aplinkybes Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka patvirtina kompetentingos valstybės institucijos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Sutartis sudaroma, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Sutartis įsigalioja, kai visos Šalys ją pasirašo, o jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai pasirašo trečioji Šalis. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

16. Už Sutarties vykdymo priežiūrą ir kontrolę iš Savivaldybės administracijos pusės atsakingi Savivaldybės administracijos skyrius ir (ar) atsakingi asmenys, kuruojantys atitinkamą sritį.

17. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Sutartis gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu, raštu įspėjus kitas Šalis ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų. Visoms Šalims sutinkant, gali būti nustatomi ir trumpesni įspėjimo terminai.

19. Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, neįspėjusi kitų Šalių, jei nustato, kad Trūkstamas specialistas neatitinka Aprašo kriterijų arba pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis. Tokiu atveju Trūkstamas specialistas privalo per 30 kalendorinių dienų grąžinti gautas lėšas Savivaldybės administracijai.

20. Sutartis pasirašyta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

21. Neatsiejamą Sutarties dalis yra Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašas, patvirtintas Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20 m. _____ d. sprendimu Nr. _____ „Dėl Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

22. Šalių rekvizitai:

Pavadinimas
Kodas
Adresas
Tel.
El. paštas
Banko duomenys

A.

Pavadinimas
Kodas
Adresas
Tel.
El. paštas

V.

V.
Parašas
(vardas, pavardė)

Parašas
(vardas, pavardė)

A.

Vardas pavardė,
Asmens kodas
Adresas
Tel.
El. paštas
Banko duomenys

Parašas
(vardas, pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo
3 priedas

(Trišalės sutarties forma)

TRIŠALĖ STUDIJŲ FINANSAVIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188712799, atstovaujama Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. _____ patvirtintus Molėtų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau - Savivaldybės administracija), _____, atstovaujamas

juridinio asmens pavadinimas, kodas

_____ (toliau-Įstaiga),

atstovo pareigos, vardas, pavardė

_____ (toliau – Trūkstamas specialistas),

trūkstamo specialisto vardas, pavardė, asmens kodas

toliau kartu vadinami šalimis, vadovaudamiesi Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašu, patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20 m. _____ d. sprendimu Nr. _____ (toliau – Aprašas) ir atsižvelgdami į Molėtų rajono savivaldybės mero 20__ m. _____ d. potvarkį Nr. _____ „Dėl _____“, sudarė šią trišalę studijų finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – _____ (Išrašyti iš tvarkos aprašo studijų finansavimo priemonę) Trūkstamam specialistui, studijuojančiam Molėtų rajono savivaldybei trūkstančių darbuotojų specialybę, užtikrinant vėlesnį jo įsidarbinimą Įstaigoje.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Savivaldybės administracija įsipareigoja (pasirinkti ir pildyti tik reikalingą variantą):

2.1. [Stipendija]: Skirti 300 Eur mėnesinę stipendiją, mokamą 10 mėnesių per metus paskutiniaisiais studijų metais (išskyrus akademinių atostogų laikotarpį). Lėšas pervesti į Trūkstamo specialisto šalies nurodytą banko sąskaitą 1 kartą per ketvirtį.

2.2. [Studijų finansavimas]: Finansuoti _____ (įrašyti iš tvarkos aprašo studijų finansavimo formą) pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, sumokant studijų kainą kiekvieną semestrą po įstojimo (pasirašius Sutartį). Trūkstamas specialistas (studentas) prieš kiekvieno semestro apmokėjimą įsipareigoja Savivaldybės administracijai pateikti aukštosios mokyklos išduotą pažymą apie studento statusą, aukštosios mokyklos išrašytą sąskaitą faktūrą (arba pranešimą apie mokėjimą už studijas) bei dokumentus, įrodančius, kad praėjęs semestras yra pabaigtas be akademinių skolų (ši nuostata netaikoma pirmo kurso pirmo semestro studentams). Lėšos pervedamos per 15 kalendorinių dienų nuo šių dokumentų pateikimo dienos į Trūkstamo specialisto nurodytą banko sąskaitą.

3. Įstaiga įsipareigoja:

3.1. Teikti visus Savivaldybės administracijos skyriui ir (ar) atsakingam specialistui kuriojamam atitinkamą sritį reikalaujamus dokumentus, reikalingus šiai Sutarčiai sudaryti ir jos vykdymo kontrolei užtikrinti, taip pat kontroliuoti, kad Trūkstamas specialistas laiku pateiktų studijų rezultatus įrodančius dokumentus;

3.2. Pabaigus studijas (arba esant abiejų šalių suderintai galimybei ir studijų metu), įdarbinti Trūkstamą specialistą ne trumpesniam nei 5 metų laikotarpiui ne mažesniu kaip 1 etato darbo krūviu.

4. Trūkstamas specialistas įsipareigoja:

4.1. Sąžiningai studijuoti laikantis aukštosios mokyklos studijų programos reikalavimų ir po kiekvieno semestro pabaigos, bet ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo egzaminų sesijos pabaigos, pateikti Savivaldybės administracijos skyriui ir (ar) atsakingam specialistui kuriojamam atitinkamą sritį ir Įstaigai aukštosios mokyklos išduotą pažymą apie studijų rezultatus (akademinę pažymą), įrodančią, kad visi studijų dalykai yra išlaikyti teigiamai ir asmuo neturi akademinių skolų;

4.2. Pateikti Studijų baigimą patvirtinančio dokumento kopiją;

4.3. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Savivaldybės administraciją ir Įstaigą apie studijų sutarties nutraukimą su aukštąja mokykla, akademinių atostogų suteikimą, kurso kartojimą arba atsiradusias akademines skolas;

4.4. Nebaigus studijų, pašalinus iš aukštosios mokyklos arba nutraukus studijų sutartį savo iniciatyva (nepateikiant objektyvių ir svarbių priežasčių, dėl kurių studijos negalėtų būti tęsiamos), per 6 mėnesius grąžinti Savivaldybės administracijai visas pagal šią Sutartį gautas lėšas, įskaitant Savivaldybės administracijos sumokėtus mokesčius;

4.5. Per 30 kalendorinių dienų nuo studijų baigimo pažymėjimo (arba diplomo) išdavimo dienos sudaryti darbo sutartį su Įstaiga ir joje išdirbti ne trumpesni kaip 5 metų laikotarpį, ne mažesniu

nei 1 etato darbo krūviu. Į šį 5 metų terminą nėštumo ir gimdymo atostogų bei vaiko priežiūros atostogų laikotarpiai neįskaičiuojami (jiems esant, prievolės terminas atitinkamai pratęsiamas);

4.6. Jeigu dėl savo kaltės ar asmeninio apsisprendimo po studijų baigimo nesudaro darbo sutarties su Įstaiga per šios Sutarties 4.5 papunktyje nustatytą terminą, jis ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo šio termino pabaigos privalo grąžinti Savivaldybės administracijai visas pagal šią Sutartį gautas finansavimo lėšas, įskaitant Savivaldybės administracijos sumokėtus mokesčius.

4.7. Jeigu dėl savo kaltės ar asmeninio apsisprendimo neišdirba Įstaigoje šios Sutarties 4.5 papunktyje nustatyto 5 metų laikotarpio, jis ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo darbo santykių pasibaigimo dienos privalo grąžinti Savivaldybės administracijai pagal šią Sutartį gautas finansavimo lėšas, įskaitant Savivaldybės administracijos sumokėtus mokesčius, šia tvarka:

4.7.1. jeigu išdirbo mažiau kaip 3 metus – grąžina visas gautas finansavimo lėšas;

4.7.2. jeigu išdirbo daugiau kaip 3 metus – grąžina finansavimo lėšų dalį, proporcingą neišdirbtam laikui.

4.8. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Apraše

5. Jei Trūkstamas specialistas įsidarbina Įstaigoje dar studijų metu ir nepertraukiamai derina darbą su studijomis, šis 5 metų laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo faktinės įsidarbinimo datos.

6. Šalys susitaria, kad jeigu trūkstamo specialisto darbo krūvis sumažėjo iki mažiau nei 1 etato ne dėl jo kaltės, prievolė dirbti ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu trūkstamam specialistui netaikoma.

(Palikti reikalingus)

6¹ Trūkstamo specialisto 1 etato darbo krūvis užtikrinamas sudarant darbo sutartį su Įstaiga, kurioje įsipareigojama aptarnauti ir kitas Savivaldybės pavaldumo įstaigas;

6². Esant poreikiui 1 etato darbo krūvis Trūkstamam specialistui gali būti užtikrinamas, sudarant darbo sutartis su kitomis Savivaldybės pavaldumo Įstaigomis.

7. Šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti vienas kitą apie visas reikšmingas aplinkybes, kurios gali turėti neigiamos įtakos Sutarties įgyvendinimui.

8. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenys tvarkyti vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

III. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9. Sutarties Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Sutarties Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

10. Nenumatytos aplinkybės reiškia įvykį, kurio negali kontroliuoti nė viena Šalis. Nenumatytas aplinkybes Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka patvirtina kompetentingos valstybės institucijos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Sutartis sudaroma, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Sutartis įsigalioja, kai visos Šalys ją pasirašo, o jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai pasirašo trečioji Šalis. Ši Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo (įskaitant 5 metų išdirbimo arba lėšų grąžinimo terminus).

13. Akademinių atostogų laikotarpiu arba kartojant kursą studijų rėmimo lėšos (stipendija / studijų įmokos) neskiriamos ir nemokamos.

14. Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, neišpėjusi kitų Šalių, jei nustato, kad Trūkstamas specialistas neatitinka Aprašo kriterijų arba pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis. Tokiu atveju Trūkstamas specialistas privalo per 30 kalendorinių dienų grąžinti gautas lėšas Savivaldybės administracijai.

15. Už Sutarties vykdymo priežiūrą ir kontrolę iš Savivaldybės administracijos pusės atsakingi Molėtų rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyrius bei Sveikatos reikalų koordinatorius (pagal kuruojamą sritį).

16. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Sutartis gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu, raštu įspėjus kitas Šalis ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų. Visoms Šalims sutinkant, gali būti nustatomi ir trumpesni įspėjimo terminai.

18. Sutartis pasirašyta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

19. Neatsiejamos Sutarties dalis yra Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašas, patvirtintas Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20 m. _____ d. sprendimu Nr. _____ „Dėl Molėtų rajono

savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo “.

20. Šalių rekvizitai:

Pavadinimas
Kodas
Adresas
Tel.
El. paštas
Banko duomenys

V.
Parašas
(vardas, pavardė)

Pavadinimas
Kodas
Adresas
Tel.
El. paštas

A. _____
V.
Parašas
(vardas, pavardė)

Vardas pavardė,
Asmens kodas
Adresas
Tel.
El. paštas
Banko duomenys

A. _____
Parašas
(vardas, pavardė)