

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**SPRENDIMAS****DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2025 M. KOVO 27 D.
SPRENDIMO NR. B1-69 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS,
VYKdančias IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. spalio d. Nr. B68-
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio–6 dalimi, vykdydama Centralizuoto priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-1144 „Dėl centralizuoto priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Molėtų rajono savivaldybės centralizuoto vaikų priėmimo į savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. B1-69 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės centralizuoto vaikų priėmimo į savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Pakeisti 4 punktą ir jį išdėstyti taip:

„4. Prašymai dėl priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupę per CPIS priimami nuolat. Pagrindinis prašymų priėmimas per CPIS nustatomas Savivaldybės CPIS administratoriaus ir priėmimo terminas skelbiamas viešai Savivaldybės ir Mokyklų tinklapiuose. Pagrindinio prašymų priėmimo per CPIS metu teikiamame prašyme lankymo pradžios data nurodoma tik rugsėjo 1 d.:“.

2. Pakeisti 4 punkto 1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„4.1. papildomas prašymų priėmimas per CPIS vykdomas tik tada, jeigu, pasibaigus pagrindiniam prašymų priėmimui, yra likę laisvų vietų Mokyklose. Papildomus prašymo teikimo terminus CPIS sistemoje nustato Savivaldybės CPIS administratorius. Papildomo prašymų priėmimo per CPIS metu teikiamame prašyme lankymo pradžios data nurodoma tik rugsėjo 1 d.;“.

3. Pakeisti 4 punkto 3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„4.3. pagrindinio ir papildomo priėmimų metu priėmus iš visų Savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusių ir pageidaujančių ugdyti vaikus Savivaldybės mokyklose, vykdančiose ikimokyklinio ugdymo programas, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, esant laisvoms vietoms, gali būti priimami ir kitose savivaldybėse savo gyvenamąją vietą deklaravusių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, nuostata netaikoma priėmimui metų eigoje;“.

4. Papildyti 4 punktą 5 papunkčiu:

„4.5. prašymų priėmimas į atsiradusias ar likusias laisvas vietas po pagrindinio ir papildomo prašymų priėmimo etapo vykdomas nuolat. Per metus, prašymų priėmimo į atsiradusias ar likusias laisvas vietas po pagrindinio ir papildomo prašymų priėmimo etapo per CPIS metu, teikiamame prašyme lankymo pradžios data turi būti nurodoma ne vėlesnė kaip 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.“

5. Pakeisti 8 punktą ir jį išdėstyti taip:

„8. Sudarant eiles į ugdymo grupes, pirmenybę turi asmenys, kurie atitinka šiuos pagal prioritetą išdėstytus kriterijus:

8.1. asmuo ir jo bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių), gyvenamąją vietą yra deklaravę Mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje;

8.2. asmuo, kurio tėvai (globėjai, tėviai, rūpintojai) patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą trūkstančių specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą;

8.3. asmuo, kurio broliai / seserys prašymo pateikimo metu yra ugdomi toje pačioje Mokykloje;

8.4. dvyniai ar daugiavaisio gimimo asmenys, jeigu prašymai dėl jų priėmimo į Mokyklą pateikti tais pačiais metais;

8.5. asmuo, kurį augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių), kai kitas iš tėvų yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, neveiksniu atitinkamoje srityje arba teismo sprendimu apribotos jo tėvystės teisės;

8.6. asmuo ar jo bent vienas iš tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų;

8.7. asmuo, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.8. įvaikintas asmuo, globotinis, rūpintinis;

8.9. asmuo, kurio bent vienas iš tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) yra įstaigos darbuotojas, dirbantis toje įstaigoje;

8.10. asmuo, kurio gyvenamoji vieta deklaruota Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

8.11. asmuo iš daugiavaikės šeimos;

8.12. asmuo, kurio bent vienas iš tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) dirba Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje esančiose biudžetinėse įstaigose, uždaroiose akcinėse bendrovėse, įstaigose, įmonėse ir kt.“

6. Pakeisti 24 punktą ir jį išdėstyti taip:

„24. Jei vaikas vieną mėnesį dėl nepateisinamų priežasčių nelanko švietimo įstaigoje vykdomos ikimokyklinio ugdymo programos, jis išbraukiamas iš sąrašų ir jo vieta neišsaugoma.“

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. B1-69 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės centralizuoto vaikų priėmimo į savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Parengto Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimo projekto „Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. B1-69 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės centralizuoto vaikų priėmimo į savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“ tikslas – užtikrinti ikimokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumą, ikimokyklinio ugdymo įstaigose tinkamai sukomplektuoti ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes.

Pakeistas Molėtų rajono savivaldybės centralizuoto vaikų priėmimo į savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašas papildytas Centralizuoto priėmimo į savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo nuostatomis dėl centralizuoto asmenų prašymų priėmimo į savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas, mokinių eilių sudarymo metu pirmenybę turinčių asmenų kriterijų ir jų prioriteto ir kvietimo pasirašyti mokymo sutartį bei jos pasirašymo Centralizuotoje priėmimo į švietimo programas informacinėje sistemoje (CPIS).

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Šiuo sprendimu siūloma atlikti Molėtų rajono savivaldybės centralizuoto vaikų priėmimo į savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. B1-69 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės centralizuoto vaikų priėmimo į savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“, pakeitimus.

3. Laukiami rezultatai:

Organizuoti Molėtų rajono savivaldybės centralizuoto vaikų priėmimą į savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas, pagal pakeistą tvarkos aprašą.

Su parengtu sprendimu bus supažindintos visos rajono bendrojo ugdymo įstaigos ir lopšeliai-darželiai, organizuojančios ikimokyklinį ugdymą: Molėtų rajono Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazija, Molėtų „Saulutės“ vaikų lopšelis-darželis, Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelis-darželis.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai: nėra.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai.

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į
SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS, VYKdančIAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO
PROGRAMAS, TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) centralizuoto vaikų priėmimo į savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja centralizuotą tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų) prašymų dėl priėmimo į savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas (toliau – Mokyklą) pateikimą, mokinių eilės sudarymą, priimtų mokinių sąrašų patvirtinimą, informacijos apie priėmimą į Mokyklą pateikimą, kvietimą pasirašyti mokymo sutartį ir jos pasirašymą Centralizuotoje priėmimo į švietimo programas informacinėje sistemoje (toliau – CPIS), Mokyklų darbą, grupių formavimą, vasaros laikotarpiu, vaikų priežiūrą ir atsakomybę.

2. Vaikai į Savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas, priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-1144 „Dėl Centralizuoto priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Aprašu ir kitais teisės aktais.

3. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

II SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, ĮTĖVIŲ) PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, PRIĖMIMO Į ŠVIETIMO ĮSTAIGĄ KRITERIJAI, EILIŲ SUDARYMAS, TĖVŲ INFORMAVIMAS

~~4. Prašymai dėl priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupę per CPIS priimami nuolat. Pagrindinis prašymų priėmimas per CPIS į mokyklą vykdomas nuo balandžio 15 d. iki einamųjų metų birželio 30 d.:~~ **Prašymai dėl priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupę per CPIS priimami nuolat. Pagrindinis prašymų priėmimas per CPIS nustatomas Savivaldybės CPIS administratoriaus ir priėmimo terminas skelbiamas viešai Savivaldybės ir Mokyklų tinklapiuose. Pagrindinio prašymų priėmimo per CPIS metu teikiamame prašyme lankymo pradžios data nurodoma tik rugsėjo 1 d.:**

~~4.1 papildomas prašymų priėmimas per CPIS vykdomas tik tada, jeigu, pasibaigus pagrindiniam prašymų priėmimui, yra likę laisvų vietų mokyklose. Papildomus prašymo teikimo terminus CPIS sistemoje nustato Savivaldybės CPIS administratorius;~~ **papildomas prašymų priėmimas per CPIS vykdomas tik tada, jeigu, pasibaigus pagrindiniam prašymų priėmimui, yra likę laisvų vietų Mokyklose. Papildomus prašymo teikimo terminus CPIS sistemoje nustato Savivaldybės CPIS administratorius. Papildomo prašymų priėmimo per CPIS metu teikiamame prašyme lankymo pradžios data nurodoma tik rugsėjo 1 d.;**

4.2. prašymai CPIS per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – Elektroniniai valdžios vartai) pildomi tėvų (globėjų, rūpintojų), kurių vieno iš jų ir vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra Molėtų rajono savivaldybėje, ir priimami Centralizuoto priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-1144 „Dėl Centralizuoto priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Neturintiems galimybės prisijungti prie CPIS, sąlygas pateikti prašymą sudaro ir konsultuoja Mokyklos įgaliotas asmuo;

~~4.3. priėmus iš visų Savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusių ir pageidaujančių ugdyti vaikus savivaldybės mokyklose, vykdančiose ikimokyklinio ugdymo programas, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, esant laisvoms vietoms, gali būti priimami ir kitose savivaldybės savo gyvenamąją vietą deklaravusių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, kai vienas iš jų vaikų jau mokosi Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje;~~ **pagrindinio ir papildomo priėmimų metu priėmus iš visų Savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusių ir pageidaujančių ugdyti vaikus Savivaldybės mokyklose, vykdančiose ikimokyklinio ugdymo programas, tėvų (globėjų,**

rūpintojų) prašymus, esant laisvoms vietoms, gali būti priimami ir kitose savivaldybėse savo gyvenamąją vietą deklaravusių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, nuostata netaikoma priėmimui metų eigoje;

4.4. prašymas CPIS galioja tol, kol sudaroma mokymo sutartis ir registruojama Mokykloje arba kol prašymo teikėjas nepateikia prašymo laikyti negaliojančiu ankstesnį prašymą, arba kai pasibaigia priėmimo laikotarpis;

4.5. prašymų priėmimas į atsiradusias ar likusias laisvas vietas po pagrindinio ir papildomo prašymų priėmimo etapo vykdomas nuolat. Per metus, prašymų priėmimo į atsiradusias ar likusias laisvas vietas po pagrindinio ir papildomo prašymų priėmimo etapo per CPIS metu, teikiamame prašyme lankymo pradžios data turi būti nurodoma ne vėlesnė kaip 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

6. Prie prašymo CPIS pridedami vaiko registravimui Mokinių registre reikalingi duomenys ir kiti dokumentai, kuriais vadovaujantis gali būti teikiama pirmenybė Aprašo 8 punkte nurodytais atvejais.

7. Vaikai, kuriems skiriamas privalomas ikimokyklinis ugdymas Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais kalendoriniais metais į Švietimo įstaigą priimami be eilės.

~~8. Sudarant eiles į ugdymo grupes, pirmenybę turi tie asmenys, kurie atitinka šiuos pagal prioritetą išdėstytus kriterijus:~~

~~8.1. asmuo, turintis sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų;~~

~~8.2. asmuo, kurio bent vienas iš tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų;~~

~~8.3. įvaikintas asmuo, globotinis, rūpintinis;~~

~~8.4. asmuo, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;~~

~~8.5. asmuo, kurio gyvenamoji vieta deklaruota Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;~~

~~8.6. asmuo, kurio broliai / seserys prašymo pateikimo metu jau ugdomi toje įstaigoje;~~

~~8.7. asmuo, kurio bent vienas iš tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) yra įstaigos pedagoginis darbuotojas, dirbantis toje įstaigoje;~~

~~8.8. asmuo, kurio tėvai (globėjai, tėviai, rūpintojai) patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą trūkstančių specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą.~~

8. Sudarant eiles į ugdymo grupes, pirmenybę turi asmenys, kurie atitinka šiuos pagal prioritetą išdėstytus kriterijus:

8.1. asmuo ir jo bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių), gyvenamąją vietą yra deklaravę Mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje;

8.2. asmuo, kurio tėvai (globėjai, tėviai, rūpintojai) patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą trūkstamų specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą;

8.3. asmuo, kurio broliai / seserys prašymo pateikimo metu yra ugdomi toje pačioje Mokykloje;

8.4. dvyniai ar daugiavaisio gimimo asmenys, jeigu prašymai dėl jų priėmimo į Mokyklą pateikti tais pačiais metais;

8.5. asmuo, kurį augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių), kai kitas iš tėvų yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, neveiksniu atitinkamoje srityje arba teismo sprendimu apribotos jo tėvystės teisės;

8.6. asmuo ar jo bent vienas iš tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų;

8.7. asmuo, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.8. įvaikintas asmuo, globotinis, rūpintinis;

8.9. asmuo, kurio bent vienas iš tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) yra įstaigos darbuotojas, dirbantis toje įstaigoje;

8.10. asmuo, kurio gyvenamoji vieta deklaruota Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

8.11. asmuo iš daugiavaikės šeimos;

8.12. asmuo, kurio bent vienas iš tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) dirba Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje esančiose biudžetinėse įstaigose, uždarnosiose akcinėse bendrovėse, įstaigose, įmonėse ir kt.

9. Vaikai, kuriems skiriamas privalomas ikimokyklinis ugdymas Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais kalendoriniais metais į Švietimo įstaigą gali būti priimami net ir tuo atveju, jei nustatytas vaikų skaičius grupėje viršijamas.

10. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie prašymų pateikimo, nagrinėjimo, patvirtinimo būklę, būtinybę pateikti papildomus dokumentus arba patikslinti prašymą, prašymo teikėjo būsenos pasikeitimą laukiančiųjų eilėje bei kvietimą pasirašyti mokymo sutartį arba informavimas apie nepatekimą į pasirinktą Mokyklą, laisvas ugdymosi vietas Mokyklose vykdomas CPIS automatinio būdu, viešai skelbiama CPIS savitarnos paskyroje bei informuojama elektroniniu paštu. Šis aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.

III SKYRIUS GRUPIŲ SUDARYMAS

17. Grupės komplektuojamos pagal vaikų amžių, vertinant kiek vaikui metų sukanka tais kalendoriniais metais, ir poreikius, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus, kasmet iki rugsėjo 1 d. ir, esant laisvoms vietoms, papildomos mokslo metų bėgyje.

18. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys ikimokyklinio amžiaus vaikai ugdomi bendros paskirties grupėse.

19. Savivaldybės taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. nustato ikimokyklinio ir (ar) jungtinių ugdymo grupių ir ugdytinių skaičių ikimokyklinio ugdymo įstaigose. Iki rugsėjo 1 d. ugdytinių ir grupių skaičių tikslina:

19.1. jei iš ikimokyklinio ugdymo įstaigos prašymų ugdytis skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas iki gegužės 31 d., ugdytinių, grupių skaičius gali būti didinamas, nepažeidžiant higienos normų bei teisės aktų reikalavimų;

19.2. jei ikimokyklinio ugdymo įstaiga nesurenka nustatyto ugdytinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto grupių skaičiaus, ugdytinių, grupių skaičius mažinamas, nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų.

20. Švietimo įstaigų vadovai informaciją apie einamųjų metų rugsėjo 1 d. planuojamų priimti į ikimokyklinio ugdymo įstaigą vaikų skaičių, priimamų vaikų amžių, raštu pateikia Kultūros ir švietimo skyriui iki einamųjų metų kovo 1 d., o iki einamųjų metų rugpjūčio 20 d. raštu šią informaciją patikslina.

21. Vaikų priėmimo į grupes įteisinimas:

21.1. prašymo teikėjai apie Mokyklą, kurioje kviečiami ugdytis, informuojami automatinio būdu elektroniniu paštu. CPIS savitarnos paskyroje teikiama informacija, susijusi su priėmimu į Mokyklą. Prašymo teikėjas, atsisakantis ugdytis paskirtoje Mokykloje, privalo gautuose elektroniniuose pranešimuose patvirtinti atsisakymą, to nepadarius prašymas laikomas negaliojančiu. Prašymo teikėjas, pageidaujantis pakartotinai patekti į laukiančiųjų eilę, turi užpildyti naują prašymą;

21.2. mokymo sutartis sudaroma ir pasirašoma CPIS savitarnoje, naudojantis CPIS patvirtintu pažangiu elektroniniu parašu. Jei prašymo teikėjas neturi galimybės naudotis elektroninėmis priemonėmis, mokymo sutartis gali būti pasirašoma atvykus į Mokyklą ir pateikus tapatybę patvirtinančius dokumentus bei dokumentus, pagrindžiančius ryšį su prašyme nurodomu asmeniu. Prašymo teikėjui CPIS nustatytu laiku nepasirašius mokymo sutarties, CPIS automatiškai nustatomas statusas „Mokymo sutartis nepasirašyta“ ir jis nėra įtraukiamas į eilių perskaičiavimą.

22. Galutiniai ikimokyklinio ugdymo grupių vaikų sąrašai sudaromi ir tvirtinami Švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu einamųjų metų rugsėjo mėnesio pirmą darbo dieną.

23. Tėvai (globėjai, tėviai, rūpintojai) iki pirmos vaiko ugdymosi dienos Švietimo įstaigoje privalo pasirūpinti vaiko profilaktiniu sveikatos patikrinimu.

24. ~~Jeigu vaikas du mėnesius dėl nepateisinamų priežasčių nelanko Švietimo įstaigoje vykdomos ikimokyklinio ugdymo programos, jis išbraukiamas iš sąrašų ir jo vieta neišsaugoma. Jei vaikas vieną mėnesį dėl nepateisinamų priežasčių nelanko švietimo įstaigoje vykdomos ikimokyklinio ugdymo programos, jis išbraukiamas iš sąrašų ir jo vieta neišsaugoma.~~

IV SKYRIUS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ DARBAS VASAROS LAIKOTARPIU

25. Vasaros laikotarpiu vyksta vaikų priežiūra, ugdytiniais organizuojama pažintinė, patirtinė ir kitos veiklos.

26. Tėvai (globėjai, tėviai, rūpintojai) dėl vaiko lankymo Švietimo įstaigą vasaros laikotarpiu Švietimo įstaigos direktoriui pateikia prašymą iki einamųjų metų gegužės 1 d.

27. Švietimo įstaigos direktorius, įvertinęs žmogiškuosius Švietimo įstaigos išteklius, įstaigoje planuojamus remonto darbus ir ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupės lankančių vaikų tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) poreikius vasaros laikotarpiu, iki gegužės 15 d. Savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyriui pateikia motyvuotą prašymą dėl ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupės (-ių) darbo vasaros laikotarpiu. Švietimo įstaiga, planuojanti laikinai perkelti ugdytinius ir (ar) darbuotojus į kitą Švietimo įstaigą, prašyme nurodo perkėlimo laikotarpį, perkėlimo priežastis ir Švietimo įstaigą, kuri sutinka laikinai priimti ugdytinius ir (ar) darbuotojus.

28. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Švietimo įstaigų direktorių prašymus, iki gegužės 20 d. potvarkiu tvirtina Švietimo įstaigų ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupių darbo grafiką vasaros laikotarpiu.

29. Švietimo įstaigos direktorius, atsiradus papildomam poreikiui ir esant laisvoms vietoms jau suformuotose grupėse, gali tenkinti tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) prašymus ir po einamųjų metų birželio 1 d.

30. Tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų), turinčių įsiskolinimų už vaiko išlaikymą Švietimo įstaigoje, prašymai dėl vaiko lankymo Švietimo įstaigą vasaros laikotarpiu, netenkinami.

V SKYRIUS GRUPIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE FORMAVIMAS VASAROS LAIKOTARPIU

31. Grupės vasaros laikotarpiu formuojamos naujai ir (ar) sumažėjus vaikų skaičiui performuojamos, todėl vaikai gali būti perkelti iš vienos grupės į kitas grupes.

32. Grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus, nepažeidžiant Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimų.

33. Jeigu pateiktų prašymų lankyti Švietimo įstaigą vasaros laikotarpiu yra daugiau nei gali patenkinti Švietimo įstaiga, pirmumo teisė suteikiama vadovaujantis šio Aprašo 8 punkte nustatyta prioritetų tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą atlieka Savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyrius, kuris vykdo ikimokyklinio ugdymo poreikio ir pasiūlos stebėseną.

35. Už Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsako Švietimo įstaigos direktorius.

36. Aprašo pakeitimus ar naują redakciją tvirtina Savivaldybės taryba.

37. Molėtų rajono savivaldybės mero įgaliotas Mokyklos asmuo gali paskirti kitus atsakingus Mokyklos asmenis, kurie būtų įgalioti administruoti priėmimo procesą per CPIS ir konsultuoti prašymo teikėjus dėl ikimokyklinio ugdymo priėmimo tvarkos.

38. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos šių teisės aktų nuostatos.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2025 M. KOVO 27 D. SPRENDIMO NR. B1-69 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS, VYKdančias IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-21 Nr. B68-192
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Violeta Žalalienė, Vyriausiasis specialistas, Kultūros ir švietimo skyrius
Sertifikatas išduotas	VIOLETA ŽALALIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-15 16:35:37 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žyme nurodytas laikas	2026-10-15 16:35:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-03 19:01:39 – 2028-05-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-21 15:36:38)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-21 15:36:38 DBSIS