Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2026 M. LIEPOS 30 D. SPRENDIMO NR. B1-156 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. spalio d. Nr.
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, vykdydama Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. B1-156 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 72 punktą,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. B1-156 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Pakeisti 11.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„11.4. pradinis Savivaldybės turto nuompinigių dydis be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ar su juo (jeigu turto valdytojas yra PVM mokėtojas ir jeigu teisės aktų nustatyta tvarka PVM turi būti skaičiuojamas), apskaičiuotas vadovaujantis Aprašo V skyriuje nurodyta nuompinigių skaičiavimo tvarka. Pradinis turto nuompinigių dydis skelbiant kitus (antrą ir daugiau kartų) to paties turto viešus nuomos konkursus nustatomas Aprašo 30 punkte nustatyta tvarka;“;

2. Pakeisti 30 punktą ir jį išdėstyti taip:

„30. Jeigu Aprašo 29 punkte nurodytais atvejais viešas nuomos konkursas paskelbiamas neįvykusiu, skelbiant to paties turto viešą nuomos konkursą antrą ir daugiau kartų, atsižvelgus į turto būklę, paklausą ar ankstesnių konkursų pasyvumą, pradinis turto nuompinigių dydis gali būti sumažintas, bet ne daugiau kaip 30 procentų nuo pradinio nuompinigių dydžio, nustatyto prieš tai organizuotame viešame nuomos konkurse.“.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. liepos 30 d. sprendimo Nr. B1-156 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Sprendimo projekto tikslas: pakeisti Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. B1-156 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas):

1.1. pakeisti 11.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„11.4. pradinis Savivaldybės turto nuompinigių dydis be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ar su juo (jeigu turto valdytojas yra PVM mokėtojas ir jeigu teisės aktų nustatyta tvarka PVM turi būti skaičiuojamas), apskaičiuotas vadovaujantis Aprašo V skyriuje nurodyta nuompinigių skaičiavimo tvarka. Pradinis turto nuompinigių dydis skelbiant kitus (antrą ir daugiau kartų) to paties turto viešus nuomos konkursus nustatomas Aprašo 30 punkte nustatyta tvarka;

1.2. pakeisti 30 punktą ir jį išdėstyti taip:

„30. Jeigu Aprašo 29 punkte nurodytais atvejais viešas nuomos konkursas paskelbiamas neįvykusiu, skelbiant to paties turto viešą nuomos konkursą antrą ir daugiau kartų, atsižvelgus į turto būklę, paklausą ar ankstesnių konkursų pasyvumą, pradinis turto nuompinigių dydis gali būti sumažintas, bet ne daugiau kaip 30 procentų nuo pradinio nuompinigių dydžio, nustatyto prieš tai organizuotame viešame nuomos konkurse.“.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Šiuo sprendimu nustatoma, kad skelbiant to paties turto viešą nuomos konkursą antrą ir daugiau kartų, pradinis turto nuompinigių dydis gali būti sumažintas, bet ne daugiau kaip 30 procentų nuo pradinio nuompinigių dydžio, nustatyto prieš tai organizuotame viešame nuomos konkurse.

3. Laukiami rezultatai:

Patikslinus Aprašo 11.4 papunktį ir 30 punktą, turto valdytojo sudaryta komisija viešam nuomos konkursui organizuoti (toliau – Komisija) turėtų galimybę, esant poreikiui, skelbiant to paties turto viešą nuomos konkursą antrą ir daugiau kartų, sumažinti pradinį turto nuompinigių dydį iki 30 procentų.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

Lėšų poreikio nėra.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:

Pasiūlymas keisti Aprašą parengtas atsižvelgiant į tai, kad kiekvieną kartą, skelbiant savivaldybės turto nuomos sąlygas, patiriamos išlaidos (vidutiniškai 15 - 20 Eur) iš turto valdytojų biudžetų lėšų, naudojami žmogiškieji ištekliai komisijų darbui. Komisija, atsakingai įvertinusi turto išnuomojimo galimybes, atsižvelgusi į turto būklę, paklausą ar ankstesnių konkursų pasyvumą, turėtų galimybę jau antrą kartą skelbiant konkursą sumažinti pradinį turto nuompinigių dydį.

Lyginamasis variantas

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2026 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. B1-156

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimą ir vykdymą, turto valdytojų pareigas organizuojant ir vykdant viešą nuomos konkursą ir nuomą be konkurso, viešo nuomos konkurso nutraukimo tvarką ir pagrindus, nuompinigių už Savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarką (toliau – nuompinigių skaičiavimo tvarka) ir pavyzdines nuomos sutarčių, kuriose nustatytos nuomos sąlygos, formas. Aprašas netaikomas, jeigu juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys įstatymai nustato specialią teisių perdavimo ar suteikimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

3. Nuomos sutarties dalyku gali būti Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas, atitinkantis Įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nustatytus atvejus, išskyrus žemę ir gyvenamąsias patalpas. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su Savivaldybės ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomą (toliau kartu – Savivaldybės turtas).

4. Savivaldybės turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams, atstovybėms, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą. Kai minėti subjektai dalyvauja turto viešame nuomos konkurse, toliau Apraše jie vadinami konkurso dalyviais.

5. Sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos viešo konkurso būdu priima Molėtų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos be konkurso priima Savivaldybės taryba, išskyrus Įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 2 punkte nustatytus atvejus, kai sprendimą priima turto valdytojas.

Viešus nuomos konkursus ir nuomą be konkurso organizuoja turto valdytojai, vadovaudamiesi Aprašu.

II SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
SPRENDIMŲ DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO PRIĖMIMAS

6. Savivaldybės turtas, kuris nenaudojamas Savivaldybės funkcijoms atlikti, išnuomojamas Savivaldybės turto viešo nuomos konkurso būdu, išskyrus III skyriuje nurodytus atvejus, kai Savivaldybės turtas išnuomojamas be konkurso.

7. Savivaldybės turto viešas nuomos konkursas gali būti:

7.1. tiesioginis, kuris vykdomas Savivaldybės turto viešo nuomos konkurso dalyviams susirinkus nurodytoje vietoje nurodytu laiku (toliau – viešas nuomos konkursas). Viešas nuomos konkursas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Aprašu;

7.2. elektroninis, kuris vykdomas informacinių technologijų priemonėmis (toliau – e. konkursas). E. konkursas organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

8. Sprendime išnuomoti Savivaldybės turtą viešo nuomos konkurso būdu turi būti nustatytos šios nuomos sąlygos: Savivaldybės turto nuomos būdas, nuomojamas turtas ir jo identifikavimo duomenys, turto naudojimo paskirtis, numatomas nuomos terminas, pradinis turto nuompinigių dydis, apskaičiuotas vadovaujantis Aprašo V skyriuje nustatyta nuompinigių skaičiavimo tvarka, ir kitos nuomos organizavimo sąlygos.

ANTRASIS SKIRSNIS
TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO INICIJAVIMAS IR NUOMOS SĄLYGŲ NUSTATYMAS

9. Viešam nuomos konkursui organizuoti turto valdytojas iš ne mažiau kaip 3 narių – turto valdytojo valstybės tarnautojų arba pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų – sudaro viešo konkurso organizavimo komisiją (toliau – komisija), kuri gali būti nuolatinė arba sudaroma tik konkretaus Savivaldybės turto viešam nuomos konkursui organizuoti. Komisijos nariu gali būti asmuo, deklaravęs privačius interesus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą. Komisijos narys, esant interesų konflikto, kaip jis suprantamas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, (toliau – interesų konfliktas) galimybei arba kilus interesų konfliktui, apie tai nedelsdamas turi pranešti turto valdytojui ir nusišalinti

(nedalyvauti komisijai svarstant klausimą).

10. Komisija organizuoja viešą nuomos konkursą Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos.

11. Vadovaudamasi Savivaldybės tarybos sprendimu, komisija tvirtina viešo nuomos konkurso sąlygas, kuriose turi būti nurodyta:

11.1. Subjekto, priėmusio sprendimą dėl turto nuomos, pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas;

11.2. informacija apie nuomojamą Savivaldybės turtą (turto pavadinimas, unikalus numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

11.3. Savivaldybės turto naudojimo paskirtis ir ypatumai (specialios turto charakteristikos, įskaitant teisės aktuose nustatytą leidimų sistemą, veiklos, kuriai vykdyti galės (turės) būti naudojamas išnuomojamas Savivaldybės turtas, pobūdis);

11.4. pradinis Savivaldybės turto nuompinigių dydis be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ar su juo (jeigu turto valdytojas yra PVM mokėtojas ir jeigu teisės aktų nustatyta tvarka PVM turi būti skaičiuojamas), apskaičiuotas vadovaujantis Aprašo V skyriuje nurodyta nuompinigių skaičiavimo tvarka. Pradinis turto nuompinigių dydis skelbiant kitus (~~trečią~~ **antrą** ir daugiau kartų) to paties turto viešus nuomos konkursus nustatomas Aprašo 30 punkte nustatyta tvarka;

11.5. nuompinigių už Savivaldybės turto nuomą mokėjimo tvarka;

11.6. informacija apie delspinigius už nuomininko praleistą nuomos mokesčio mokėjimo terminą;

11.7. Savivaldybės turto nuomos terminas, turto perdavimo ir priėmimo terminas;

11.8. konkurso dalyvių registravimo vieta (adresas, kabineto numeris, komisijos nario arba turto valdytojo įgalioto atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), data ir laikas, registravimo pabaigos terminas (data ir laikas);

11.9. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis, jo sumokėjimo terminas ir turto valdytojo atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, rekvizitai. Savivaldybės turtą išnuomojant iki vienų metų laikotarpiui, konkurso dalyvio pradinis įnašas negali būti mažesnis kaip vieno mėnesio pradinio turto nuompinigių dydžio suma, o turtą išnuomojant ilgesniam kaip vienų metų laikotarpiui – 2 mėnesių pradinio Savivaldybės turto nuompinigių dydžio suma. Pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu;

11.10. Savivaldybės turto apžiūros sąlygos (asmens, atsakingo už turto apžiūrą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, tiksli turto apžiūros data ir laikas). Savivaldybės turto apžiūra gali vykti ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki konkurso dalyvių registravimo pradžios;

11.11. komisijos posėdžio vieta, data ir tikslus laikas;

11.12. kita informacija ir (arba) papildomi reikalavimai, kuriuos konkurso laimėtojas turės atitikti ir (arba) įgyvendinti iki bus sudaryta nuomos sutartis, o turto nuomininkas – nuomos sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

12. Viešo nuomos konkurso sąlygos ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo jų patvirtinimo komisijos posėdyje turi būti paskelbtos turto valdytojo interneto svetainėje ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje.

TREČIASIS SKIRSNIS
VIEŠO NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

13. Konkurso dalyviai paskelbtose viešo nuomos konkurso sąlygose nurodytu laiku pateikia komisijos nariui arba turto valdytojo įgaliotam atstovui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, Savivaldybės turto, kurio viešas nuomos konkursas buvo paskelbtas, pavadinimas, adresas ir nuoroda „Savivaldybės turto viešam nuomos konkursui“. Kartu su voku pateikiami banko ar kredito įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas yra sumokėtas. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

13.1. laisvos formos paraiška, kurioje nurodoma:

13.1.1. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas ir pavardė ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims);

13.1.2. kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

13.1.3. pasiūlymas, kuriame nurodomas konkretus nuompinigių dydis;

13.1.4. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;

13.1.5. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

13.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

13.3. kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka taikomos specialios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, – informacija apie atitiktį konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialioms charakteristikoms;

13.4. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešo nuomos konkurso sąlygose nustatytą veiklos pobūdį.

14. Konkurso dalyviai registruojami Savivaldybės turto (nurodomas pavadinimas ir adresas) nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje (toliau – pažyma). Konkurso dalyvius

registruoja komisijos narys arba turto valdytojo įgaliotas atstovas. Pasibaigus konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos pažymoje įrašoma, kad registracija baigta, pažymą turi patvirtinti konkurso dalyvius registravęs komisijos narys ar turto valdytojo įgaliotas atstovas ir komisijos pirmininkas.

15. Konkurso dalyvių registracijos pažymoje turi būti šie rekvizitai: konkurso dalyvio registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir tikslus laikas (minučių tikslumu), konkurso dalyvio pavadinimas. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko.

16. Jeigu konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, konkurso dalyviui išduodamas arba paštu išsiunčiamas konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

17. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė banko ar kredito įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba jį pateikė pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti Savivaldybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

18. Asmenims, dėl Aprašo 17 punkte nurodytų priežasčių neregistruotiems konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai kartu su motyvuotu paaiškinimu išsiunčiami registruotu laišku.

19. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką, pateikti naują paraišką ir kitus Aprašo 13 punkte nurodytus dokumentus. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesnės paraiškos. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

20. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, o kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
VIEŠO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS IR NUTRAUKIMAS

21. Viešas nuomos konkursas vykdomas per jo sąlygose numatytą komisijos posėdį. Iki komisijos posėdžio pradžios komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas.

22. Dalyvauti viešame nuomos konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai, turintys konkurso dalyvio pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

23. Per komisijos posėdį konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklijavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Aprašo 13 punkte nurodyti dokumentai, o paraiškose – visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus Savivaldybės turto nuompinigių dydžius.

24. Kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, konkursas vykdomas dviem etapais. Pirmame etape įvertinama, ar pasiūlymas atitinka specialiąsias charakteristikas. Reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai atmetami. Antrame etape vertinamas pasiūlyme nurodytas nuompinigių dydis.

25. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį patį (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

26. Kai viešą nuomos konkursą laimi didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą ir laiką. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo.

27. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę viešo nuomos konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį.

28. Jeigu dalyvauti viešame nuomos konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Aprašo 13 punkto reikalavimus ir jis pasiūlo Savivaldybės turto nuompinigių dydį ne mažesnį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis

pripažįstamas konkurso laimėtoju.

29. Jeigu dalyvauti Savivaldybės turto viešame nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateikia netikslius ir (ar) ne visus Aprašo 13 punkte nurodytus dokumentus ir per komisijos nustatytą terminą toks trūkumas neištaisomas, viešas nuomos konkursas skelbiamas neįvykusiu.

Jeigu konkurso dalyvis pateikia netikslius ar ne visus Aprašo 13 punkte nurodytus dokumentus, komisija turi teisę nustatyti terminą trūkumui ištaisyti. Konkurso dalyvis privalo per komisijos nustatytą terminą ištaisyti trūkumą, o pasiūlyto nuompinigių dydžio negali keisti.

30. Jeigu Aprašo 29 punkte nurodytais atvejais viešas nuomos konkursas ~~du kartus paskelbtas~~ **paskelbiamas** neįvykusiu, skelbiant to paties turto viešą nuomos konkursą ~~trečią~~ **antrą** ir daugiau kartų, **atsižvelgus į turto būklę, paklausą ar ankstesnių konkursų pasyvumą**, pradinis turto nuompinigių dydis gali būti sumažintas, bet ne daugiau kaip 30 procentų nuo pradinio nuompinigių dydžio, nustatyto prieš tai organizuotame viešame nuomos konkurse.

31. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems viešo nuomos konkurso, arba Aprašo 29 punkte nurodytu atveju viešą nuomos konkursą paskelbus neįvykusiu, turto valdytojas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinius įnašus į atsiskaitomąsias sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

32. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas naudojamas nuomininko sutartinių prievolių įvykdymui užtikrinti. Turto valdytojas turi teisę panaudoti pradinį įnašą arba jo dalį nuomininko įsiskolinimams pagal nuomos sutartį (nuompinigiams, delspinigiams ar kitiems mokėjimams) padengti, taip pat žalai, padarytai nuomojamam turtui, atlyginti. Apie pradinio įnašo panaudojimą turto valdytojas raštu informuoja nuomininką. Jeigu turto valdytojas iš pradinio įnašo padengia bet kokio pobūdžio nuomininko įsiskolinimą, nuomininkas įsipareigoja nedelsdamas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos apie pradinio įnašo panaudojimą gavimo dienos, atkurti panaudotą pradinio įnašo sumą ir sumokėti ją į turto valdytojo atsiskaitomąją sąskaitą. Pasibaigus nuomos sutarčiai ir nuomininkui įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, nepanaudotas pradinis įnašas arba jo dalis grąžinami nuomininkui per 5 darbo dienas, pervedant lėšas į nuomininko nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

33. Savivaldybės turto valdytojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti viešo nuomos konkurso procedūras, jeigu:

33.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant viešą nuomos konkursą;

33.2. paskelbus viešą nuomos konkursą paaiškėja, kad Savivaldybės turto nuoma negalima.

34. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu

(jiems išsiunčiami pranešimai), pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti viešą nuomos konkursą priėmimo.

35. Viešame nuomos konkurse pasiūlyti Savivaldybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai ir konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

III SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

36. Savivaldybės turtas be konkurso gali būti išnuomojamas Įstatymo 15 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais.

37. Savivaldybės tarybos ar turto valdytojo sprendime dėl Savivaldybės turto nuomos be konkurso turi būti nurodyta:

37.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, adresas, unikalus numeris ir kiti turto identifikavimo duomenys);

37.2. turto panaudojimo paskirtis (tikslas);

37.3. nuompinigių dydis;

37.4. nuomos terminas.

38. Savivaldybės turto, išnuomoto be konkurso, nuomai taikomos Aprašo bendrosios nuostatos.

39. Aprašo 4 punkte nurodyti subjektai, norintys išsinuomoti Savivaldybės turtą be konkurso, Savivaldybės tarybai ar turto valdytojui pateikia:

39.1. paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

39.1.1. asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims ar organizacijoms);

39.1.2. kokiam tikslui subjektas naudos turtą;

39.1.3. siūlomas Savivaldybės turto nuompinigių dydis;

39.2. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopiją ir (arba) sutarties kopiją, kai bendrosios nuosavybės teise valdomas Savivaldybės nekilnojamasis turtas išnuomojamas šio turto bendraturčiams (jeigu dokumentų kopijos nėra viešai prieinamos valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose, finansuojamose iš valstybės ar savivaldybės biudžeto ir (ar) valstybės pinigų fondų);

39.3. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo ir (arba) sutarties kopiją, kai Savivaldybės nekilnojamąjį turtą nori išsinuomoti greta šio turto esančių statinių, savininkas ar kitais teisiniais pagrindais turtą valdantis subjektas (jeigu dokumentų kopijos nėra viešai prieinamos valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose, finansuojamose iš valstybės ar savivaldybės biudžeto ir (ar) valstybės pinigų fondų);

39.4. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad pelno nesiekiančių subjektų pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų (tokie dokumentai yra įstatai, laisvos formos veiklos ataskaita, kurioje pateikiama informacija apie suorganizuotus renginius, jų datas, dalyvių skaičių ir panašaus pobūdžio dokumentai);

39.5. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad Savivaldybės turtas išnuomojamas trumpalaikiam renginiui, kurio trukmė ne ilgesnė nei 30 (trisdešimt) dienų organizuoti (tokie dokumentai yra renginių tvarkaraštis, skelbimas ir (arba) pasirašytos sutartys dėl renginio organizavimo, kuriuose numatomas dalyvių skaičius ir panašaus pobūdžio dokumentai);

39.6. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad subjekto veiklos pobūdis atitinka Savivaldybės turto paskirtį.

40. Apie priimtą sprendimą ir turto nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką asmuo informuojamas raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, o tuo atveju, kai paraiška pateikta neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, organizuoti, – sprendimo priėmimo dieną.

41. Jeigu Savivaldybės taryba ar turto valdytojas nepritaria turto nuomai, paraišką išsinuomoti turtą pateikęs asmuo apie tai informuojamas raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

IV SKYRIUS
NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

42. Turto valdytojas pasirašo Savivaldybės turto nuomos sutartį:

42.1. sudarytą pagal Aprašo 1 priede nustatytą pavyzdinę Savivaldybės turto nuomos sutarties formą:

42.1.1. su Savivaldybės turto viešo nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtojui informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data;

42.1.2. su paraišką išsinuomoti turtą pateikusiu asmeniu, kai turtas išnuomojamas be konkurso Įstatymo 15 straipsnio 2 dalyje nurodytais atvejais, išskyrus Įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 2 punkte nustatytą atvejį – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacinio pranešimo išsiuntimo dienos;

42.2. sudarytą pagal Aprašo 2 priede nustatytą pavyzdinę Savivaldybės turto nuomos trumpalaikiams renginiams sutarties formą su paraišką išsinuomoti turtą pateikusiu asmeniu, kai turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, ekstremaliesiems įvykiams likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 dienų, organizuoti, – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo dienos.

43. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktu, kuris yra Savivaldybės turto nuomos sutarties priedas, išskyrus Aprašo 43.2 papunktyje nurodytą atvejį. Šiuo atveju nuomos sutartis kartu yra ir turto perdavimo ir priėmimo aktas. Kai Savivaldybės turtas išnuomojamas trumpalaikiams renginiams pagal prie turto nuomos sutarties pridedamą grafiką, jis yra turto nuomos sutarties neatsiejama dalis.

44. Kai nuomojama pastato dalis ar atskiros patalpos ir nuomininkas negali sudaryti atskirų sutarčių su komunalinių paslaugų teikėjais, nuomininkas su turto valdytoju pasirašo susitarimą dėl apmokėjimo už šias paslaugas, parengtą pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą.

45. Kai išnuomotas turtas perimamas Savivaldybės nuosavybėn ar perduodamas kitam turto valdytojui, nuomos sutartis lieka galioti, jei nė viena iš šalių nepareiškia noro jos nutraukti. Susitarimą dėl sutarties šalių pasikeitimo pasirašo turto valdytojo vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

V SKYRIUS
NUOMPINIGIŲ UŽ SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMĄ SKAIČIAVIMO TVARKA

46. Turto valdytojas (nuomotojas) pradinį nuompinigių dydį už išnuomojamą turtą nustato vienu iš šių būdų:

46.1. turto nuompinigių dydžio nustatymo formulėmis;

46.2. turto vertintojų nustatyta ir pateikta turto nuomos verte (nuompinigių dydžiu).

47. Patalpų ir pastatų metinis nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę:

$N = V \times K(v) \times K(i) \times H \times K(a) / T$, kur:

N – metinis patalpų ir pastatų vieno kubinio / kvadratinio metro nuompinigių dydis;

V – turto vieno kubinio / kvadratinio metro vidutinė statybos vertė (apskaičiuota vadovaujantis valstybės įmonės Registrų centro nustatytais ir paskelbtais duomenimis), neskaičiuojant fizinio nusidėvėjimo;

K(v) – vietovės pataisos koeficientas (apskaičiuotas vadovaujantis valstybės įmonės Registrų centro nustatytais ir paskelbtais duomenimis) pagal turto paskirtį ir jo vietovę;

K(i) – turto valdytojo motyvuotai parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas priklausomai nuo turto būklės:

K(i) = 1,3–1 (labai geros ir geros būklės turtui, kurio nusidėvėjimas neviršija 30 %);

K(i) = 1–0,7 (vidutinės būklės turtui, kurio nusidėvėjimas 30–60 %);

K(i) = 0,7–0,5 (patenkinamos ir blogos būklės turtui, kurio nusidėvėjimas daugiau kaip 60 %);

H – patalpos aukštis;

T – maksimalus nusidėvėjimo normatyvas, nurodytas Aprašo 4 priede.

K(a) – patalpų aukštingumo įvertinimas:

K(a) = 2,0 (pirmuose aukštuose);

K(a) = 1,6 (antruose aukštuose);

K(a) = 1,4 (trečiuose aukštuose);

K(a) = 1,2 (aukštesniuose nei trečiuose aukštuose);

K(a) = 1,0 (pusrūsiams ir mansardoms);

K(a) = 0,7 (rūsiuose su langais);

K(a) = 0,5 (rūsiuose be langų).

48. Patalpų ir pastatų mėnesinis vieno kubinio / kvadratinio metro nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę **N(mk) = N/12**, kur:

N(mk) – mėnesinis patalpų ir pastatų vieno kubinio / kvadratinio metro nuompinigių dydis;

N – metinis patalpų ir pastatų vieno kubinio / kvadratinio metro nuompinigių dydis.

49. Perskaičiuojant patalpų ir pastatų vieno kubinio metro nuompinigių dydį į vieno kvadratinio metro nuompinigių dydį, vieno kubinio metro nuompinigių dydis dauginamas iš patalpos aukščio koeficiento (H).

50. Kito ilgalaikio kilnojamojo turto ir inžinerinių statinių (aikštelių) (toliau – kitas turtas) metinis nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę **N = L × 1 / T × K(i)**, išskyrus Aprašo 52 punkte nurodytą atvejį, kur:

N – kito turto metinis nuompinigių dydis;

L – išnuomojamo turto vertė:

privalomo registruoti naujo turto vidutinė rinkos kaina, apskaičiuota vadovaujantis valstybės įmonės Registrų centro nustatytais ir paskelbtais duomenimis;

neprivalomo registruoti naujo turto įsigijimo vertė;

T – maksimalus nusidėvėjimo normatyvas, nurodytas Aprašo 4 priede;

K(i) – turto valdytojo (nuomotojo) motyvuotai parinktas nuompinigių dydžio koregavimo

koeficientas 0,5–1,3 intervalo ribose priklausomai nuo kito turto būklės.

51. Kito turto mėnesinis nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę **N(m) = N/12**, kur:

N(m) – kito turto mėnesinis nuompinigių dydis;

N – kito turto metinis nuompinigių dydis.

52. Kito turto metinis nuompinigių dydis, esant visiškam normatyviniam turto nusidėvėjimui, apskaičiuojamas pagal formulę **N = L × K(i)**, kur:

N – turto metinis nuompinigių dydis;

L – esant visiškam normatyviniam kito turto nusidėvėjimui išnuomojamo kito turto vertė, prilyginta 30 procentų naujo turto vidutinės rinkos kainos (privalomam registruoti turtui) ar įsigijimo vertės (neprivalomam registruoti turtui);

K(i) – turto valdytojo (nuomotojo) motyvuotai parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas 0,5–1,3 intervalo ribose priklausomai nuo turto būklės.

53. Išnuomojant Savivaldybės trumpalaikį materialųjį turtą kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, trumpalaikio materialiojo turto nuompinigių dydis apskaičiuojamas turto įsigijimo vertę dauginant iš koregavimo koeficiento, kurio reikšmės gali būti nuo 0,01 iki 0,06, priklausomai nuo turto būklės. Koregavimo koeficientas parenkamas turto valdytojo (nuomotojo) argumentuotu sprendimu.

54. Nuompinigių dydis, apskaičiuotas pagal turto nuompinigių dydžio nustatymo formules (Aprašo 47–53 punktai), turto valdytojo siūlymu gali būti didinamas atsižvelgus į išnuomojamo turto paklausą.

55. Jeigu išnuomojamo turto valdytojas yra registruotas kaip PVM mokėtojas, jis privalo prie nuompinigių pridėti ir PVM mokestį.

56. Nuomininkas nuompinigius už turto nuomą moka nuomos sutartyje nustatytais terminais.

57. Nuompinigių dydžio perskaičiavimo periodiškumas ir sąlygos nustatomos turto nuomos sutartyje.

58. Nuomininko mokamų nuompinigių dydis sumažinamas 50 proc., kai dėl nepaprastosios padėties įvedimo, karantino paskelbimo ar ekstremaliosios situacijos apribojama nuomininko veikla.

59. Nuomininkas atleidžiamas nuo nuompinigių, kai dėl nepaprastosios padėties įvedimo, karantino paskelbimo ar ekstremaliosios situacijos nuomininkas negali vykdyti veiklos ir visiškai negali naudotis išsinuomotu turtu.

60. Aprašo 58–59 punktuose nurodytais ir kitais atvejais, kai nuomininkas negali naudotis turtu dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių (nuomotojas atlieka kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus, dėl turto vyksta teisminiai ginčai ir pan.), Savivaldybės taryba priima sprendimą atleisti nuomininką nuo nuompinigių ar juos sumažinti.

61. Nuomininkas dėl nuompinigių sumažinimo ar atleidimo nuo jų kreipiasi į nuomotoją ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo aplinkybių, išvardytų Aprašo 59–60 punktuose, atsiradimo. Aprašo 59–60 punktuose nurodytais atvejais nuomotojas pasirašo su nuomininku susitarimą dėl nuompinigių dydžio keitimo ar atleidimo nuo jų ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos priimto sprendimo atleisti nuomininką nuo nuompinigių ar juos sumažinti.

62. Jeigu nuomininkas, teikiantis maitinimo organizavimo paslaugas bendrojo ugdymo mokyklose ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose, nesinaudoja išsinuomotu turtu mokinių atostogų metu ir turto valdytojui pateikia prašymą dėl nuomos sutarties sustabdymo mokinių atostogų laikotarpiui, nuomos sutartis turto valdytojo sprendimu sustabdoma mokinių atostogų laikotarpiui. Susitarimą su nuomininku pasirašo turto valdytojas. Susitarime turi būti nurodytas nuomos sutarties sustabdymo laikotarpis ir užfiksuoti kontrolinių elektros ir vandens skaitiklių rodmenys.

63. Tais atvejais, kai išnuomojant turtą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomas viešasis paslaugų pirkimas neįvyksta, pakartotinai skelbiant tų pačių paslaugų viešąjį pirkimą, nuompinigių dydis gali būti sumažintas Aprašo 30 punkte nustatyta tvarka.

64. Nuompinigiai, gauti pagal Savivaldybės turto nuomos sutartis:

64.1. už Savivaldybės turto, kurį patikėjimo teise valdo Įstatymo 12 straipsnio 2 dalies 1 punkte nurodyti Savivaldybės turto patikėjimo teisės subjektai, nuomą pervedami į Savivaldybės biudžetą;

64.2. už Savivaldybės turto, kurį patikėjimo teise valdo Įstatymo 12 straipsnio 2 dalies 2 ir 3 punktuose nurodyti Savivaldybės turto patikėjimo teisės subjektai, nuomą gauti nuompinigiai pervedami į šių Savivaldybės turto patikėjimo teisės subjektų sąskaitas.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Savivaldybės turtas gali būti išnuomotas ne ilgesniam kaip 15 metų laikotarpiui, išskyrus atvejus, kai įstatymuose, Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose nustatyta kitaip, taip pat atvejus, kai valstybės ar savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas įgyvendinant valstybei svarbius ekonominius arba regioninės

svarbos projektus, o nuomos laikotarpis nustatomas atsižvelgus į projekto investicijų grąžą ir projekto veiklos pobūdį.

66. Savivaldybės turto nuomininkas neturi teisės:

66.1. įkeisti nuomos teisę, perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti;

66.2. be Savivaldybės turto valdytojo rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų;

66.3. išpirkti nuomojamą Savivaldybės turtą.

67. Subnuoma leidžiama tik Savivaldybės tarybos sprendimu tomis pačiomis sąlygomis ir tik tais atvejais, kai:

67.1. subnuomojama tik dalis išnuomoto turto ir nuomininkas pats faktiškai naudoja likusią turto dalį;

67.2. subnuomininko vykdoma veikla yra tiesiogiai susijusi su nuomininko vykdoma veikla arba papildo ją ir neprieštarauja turto paskirčiai;

67.3. netaikoma trumpalaikės nuomos atveju.

68. Nuomininkui, kuris atlieka išsinuomoto turto (patalpų) remontą, pritaikydamas jį savo veiklai, už turto pagerinimą neatlyginama.

69. Nuomininkas, sudaręs nekilnojamojo turto nuomos sutartį ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui, privalo sudaryti žemės sklypo, priskirto nuomojamam nekilnojamajam turtui, panaudos ar nuomos sutartį.

70. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pradelstą dieną 0,05 proc. delspinigius.

71. Ginčai, kilę dėl Savivaldybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

72. Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

73. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Asmenys, įgyvendinantys Aprašo nuostatas, už netinkamą Aprašo nuostatų įgyvendinimą ar jų neįgyvendinimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Pavyzdinė Savivaldybės turto nuomos sutarties forma)

SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS SUTARTIS

20_____ m. _____ __ d. Nr._____
Molėtai

Nuomotojas _____,
(juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė)
atstovaujamas (-a) (pagal įstatymą, juridinio asmens įstatus (nuostatus), įstatų (nuostatų) data ir Nr. įgaliojimą) _____
_____,
(atstovo vardas ir pavardė, pareigos, įstatymo, juridinio asmens įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
ir **nuomininkas** _____,
(nuomininko – fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; nuomininko – juridinio asmens, juridinio asmens filialo, EEE valstybėse įsisteigusių įmonių, organizacijų ir jų filialų pavadinimas, kodas, buveinė)
atstovaujamas (-a) (pagal juridinio asmens, filialo įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____
_____,
(atstovo vardas ir pavardė, pareigos, juridinio asmens, filialo įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
vadovaudamiesi (-osi) _____,
(teisinis pagrindas)
sudaro šią Savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės turtą (toliau – turtas) _____
_____
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, unikalus ar inventoriaus Nr., statinio plotas, tūris, turto likutinė vertė ir kt.)
naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

1.2. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turtas nuomojamas _____ metams (-ų).

(skaičiais ir žodžiais)

2.2. Turto nuomos terminas nustatomas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ per mėnesį bankiniu pavedimu į nuomotojo
(suma skaičiais ir žodžiais)
atsiskaitomąją sąskaitą Nr. _____.

3.2. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.3. Be nuomos mokesčio nuomininkas kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius, nurodytus Sutartyje, taip pat mokesčius už perduoto turto eksploatavimą, komunalines ir administravimo paslaugas, elektros, ryšių paslaugas, žemės nuomos mokestį ir kt. Kai nuomojama pastato dalis ar atskiros patalpos ir nuomininkas negali sudaryti atskirų sutarčių su komunalinių paslaugų teikėjais, su nuomotoju pasirašomas atskiras susitarimas dėl šių paslaugų apmokėjimo, parengtas pagal Aprašo 4 priede nustatytą formą.

3.4. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.3 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.5. Pirmus trejus metus nuomos mokestis neindeksuojamas. Ketvirtais ir vėlesniais metais nuomos mokestis perskaičiuojamas kas trejus metus atsižvelgiant į Valstybės duomenų agentūros paskutinį paskelbtą vidutinį metinį vartotojų kainų indeksą (toliau − VKI). Šalys susitaria, kad taip kas trejus metus perskaičiuotas nuomos mokestis, jeigu jis didėja, yra laikomas nauju nuomos mokesčiu, kuris yra perskaičiuojamas po trejų metų. Jeigu indeksuotas nuomos mokestis nedidėja, paliekamas tas pats mokestis. Nuomotojas įsipareigoja raštu pranešti nuomininkui apie nuomos mokesčio perskaičiavimą po atitinkamo VKI paskelbimo. Jeigu pakeičiama VKI skaičiavimo ir (ar) skelbimo metodika ar nutraukiamas jo skelbimas, nuomos mokesčio dydis bus perskaičiuojamas vadovaujantis VKI pakeičiančiais ar atitinkančiais rodikliais, kurie yra artimiausi šiame punkte nurodytoms taisyklėms.

IV. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per _____ darbo dienas nuo
(įrašomas 3 darbo dienų arba kitas konkurso sąlygose nustatytas terminas)
Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktą (Sutarties priedas);

4.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per _____ darbo dienas nuo
(įrašomas 3 darbo dienų arba kitas konkurso sąlygose nustatytas terminas)
Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.2. savo lėšomis per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti Sutartį Nekilnojamojo turto registre ir pateikti įregistravimo faktą patvirtinančius dokumentus nuomotojui;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitas Sutarties 3.3 papunktyje nurodytas įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo ir dingimo;

4.3.5. laiku atlikti turto profilaktinį tikrinimą bei su turto būklės išlaikymu ir gerinimu susijusius darbus;

4.3.6. atlyginti nuomotojui nuostolius, jeigu turtas, neatlikus priežiūros ar remonto darbų, sugedo ar buvo sugadintas;

4.3.7. sumokėti už avarijos, įvykusios vidaus inžineriniuose tinkluose dėl neatliktų priežiūros ir remonto darbų, padarytus nuostolius;

4.3.8. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo sudaryti su pastatą administruojančia įmone ir atitinkamomis įmonėmis bei organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją, komunalines paslaugas (buitinių atliekų išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir namui priskirtos teritorijos valymą ir kitas), pastato priežiūrą, žemės nuomą ar panaudą, ryšio paslaugas arba pasirašyti su nuomotoju atskirą susitarimą dėl šių paslaugų apmokėjimo, parengtą pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą;

4.3.9. mokėti žemės nuomos, administravimo, komunalinių paslaugų mokesčius ir kitus mokesčius, susijusius su išnuomotu turtu;

4.3.10. savo lėšomis per 10 (dešimt) darbo dienų nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos apdrausti Sutarties galiojimo laikui turtą nuo žalos, kuri gali būti padaryta ugnies, vandens, gamtos jėgų, nuo vagysčių ir kitų draudiminių įvykių ir pateikti nuomotojui draudimo poliso kopiją ir apmokėjimą įrodančius dokumentus;

4.3.11. nuomotojo prašymu raštu teikti informaciją, kaip naudojamas turtas, ar vykdomos Sutarties sąlygos;

4.3.12. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.13. savo lėšomis atlikti nuomojamo turto priežiūrą (patalpų ir teritorijos tvarkymą, pastato ir jo konstrukcijų stebėjimą, inžinerinių sistemų profilaktikos įrenginių derinimą, pasirengimą šildymo sezonui ir pan.) ir remonto (pvz., stogo, fasado, cokolio, langų, durų, grindų, santechnikos prietaisų, radiatorių, prakiurusių vamzdynų, susidėvėjusių apdailos elementų, laiptų, išdužusių stiklų ir pan.) darbus;

4.3.14. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, per 10 darbo dienų grąžinti turtą nuomotojui pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios būklės, kokios jis buvo perduotas nuomininkui, atsižvelgiant į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui;

4.3.15. turto pagerinimo išlaidos nuomininkui neatlyginamos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

4.3.16. nuomininkui vėluojant perduoti turtą Sutarties 4.3.14 punkte nustatyta tvarka, nuomininkas privalo mokėti nuomotojui nuomos mokestį, kitus Sutartyje nurodytus mokėjimus ir nuomos mokesčio dydžio baudą už uždelstą grąžinti turtą laikotarpį, taip pat – atlyginti nuomotojui visus dėl tokio delsimo nuomotojo patirtus nuostolius;

4.3.17. jeigu nuomininkas ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų vėluoja perduoti turtą nuomotojui, nuomotojas turi teisę, įspėjęs nuomininką, patekti į išnuomotą turtą, pašalinti visus jame esančius nuomininko daiktus, taip pat turtą naudoti, valdyti ir disponuoti juo savo nuožiūra. Nuomotojas pašalintus iš išnuomoto turto nuomininko paliktus daiktus laiko atskiroje patalpoje 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpį, per kurį nuomininkas, iš anksto suderinęs laiką su nuomotoju, turi teisę daiktus pasiimti. Pasibaigus šiam terminui ir nuomininkui neatvykus atsiimti pašalinto turto, nuomotojas turi teisę nuomininko paliktus daiktus be jokio atskiro pranešimo utilizuoti. Šiuo atveju nuomininkas įsipareigoja apmokėti jo paliktų daiktų išvežimo, laikymo ir utilizavimo išlaidas per 3 (tris) darbo dienas nuo sąskaitos faktūros pateikimo nuomininkui dienos;

4.3.18. pasibaigus Sutarties terminui ar nutraukus prieš terminą, jei nuomininkas grąžina netvarkingą (pvz., su paliktomis šiukšlėmis ar kitais daiktais) ar sugadintą turtą, nuomotojo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto remonto, šiukšlių ir kitų daiktų išvežimo apmoka nuomininkas pagal

nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą;

4.3.19. pasibaigus Sutarties terminui, savo lėšomis per 5 darbo dienas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka išregistruoti Sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės be Savivaldybės tarybos sprendimo subnuomoti nuomojamo ilgalaikio materialiojo turto arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis. Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti, įkeisti, perduoti kaip turtinio įnašo ar kitaip suvaržyti savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

4.8.Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.9. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

4.10. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

5.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną.

5.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

5.3. Ši Sutartis pasibaigia:

5.3.1. pasibaigus nuomos terminui, kuris nurodytas Sutarties 2.1 papunktyje;

5.3.2. šalių susitarimu;

5.3.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

5.4. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą, apie tai įspėjus nuomininką ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

5.4.1. nuomininkas naudojasi turtu ne pagal Sutartį ar turto paskirtį;

5.4.2. nuomininkas nesumoka už nuomą 3 mėnesius iš eilės;

5.4.3. nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina daikto būklę;

5.4.4. turtą nuspręsta parduoti viešo aukciono būdu;

5.4.5. turtas reikalingas nuomotojui, kai turto valdytojas priima sprendimą dėl išnuomoto Savivaldybės turto reikalingumo Savivaldybės ar valstybės funkcijoms atlikti;

5.4.6. nuomininkas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 4.3 ir 4.5 papunkčiuose.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

6.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines

dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

6.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti, įspėjusi apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

7.1. Sutarties šalys įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

7.2. Sutarties šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Asmens duomenų valdytojui paprašius, asmens duomenų tvarkytojas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

7.3. Tais atvejais, kai turto valdytojo valdomame turte yra įdiegta vaizdo stebėjimo sistema, šalys, pasirašydamos Sutartį, susipažįsta su Vaizdo stebėjimo sistemos aprašu ir vaizdo duomenų naudojimo sąlygomis.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos *(nurodomos kitos teisės aktams neprieštaraujančios sąlygos)*.

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Ši Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu ši Sutartis bus pasirašoma rašytiniu parašu, ji sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. nuomojamo Savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir kiti priedai, būtini naudoti šį turtą.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas	Nuomininkas
Pavadinimas	Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas	Adresas
Juridinio asmens kodas	Juridinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita	Atsiskaitomoji banko ar kitos kredito įstaigos sąskaita
Nuomotojo vardu	Nuomininko vardu
A. V.	A. V.

(kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose)

Savivaldybės turto nuomos sutarties Nr.
priedas

(Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo akto forma)

SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

20_____ m. _____ __ d. Nr. _____
Molėtai

Nuomotojas _____,
(juridinio asmens pavadinimas, kodas)
atstovaujamas (-a) (pagal įstatymą, juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____
_____
_____,
(atstovo vardas ir pavardė, pareigos, juridinio asmens įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
ir **nuomininkas**
_____
_____,
(nuomininko – fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; nuomininko – juridinio asmens, filialo pavadinimas, kodas, buveinė)
atstovaujamas (-a) (pagal juridinio asmens, filialo įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____
_____
_____,
(atstovo vardas ir pavardė, pareigos, juridinio asmens, filialo įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

vadovaudamiesi (-osi) _____ m. _____ __ d. sudaryta sutartimi Nr. _____, perdavė ir priėmė turtą *(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas, unikalus turto numeris; kito turto inventorizacijos numeris; statinio bendrasis plotas ar tūris; pagrindinės įrenginių charakteristikos; statinio žymuo plane; būklė)*:_____
_____
_____
_____.

Perdavė

_____ _____ _____
(nuomotojo ar jo atstovo pareigų pavadinimas) *(parašas)* *(vardas ir pavardė)*
A. V. *(kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose)*

Priėmė

_____ _____ _____
(nuomininkas ar jo atstovas) *(parašas)* *(vardas ir pavardė)*
A. V. *(kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose)*

Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

(Pavyzdinė Savivaldybės turto nuomos trumpalaikiams renginiams sutarties forma)

SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS TRUMPALAIKIAMS RENGINIAMS SUTARTIS

20_____ m. _____ __ d. Nr. _____
Molėtai

Nuomotojas _____,
(juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė)
atstovaujamas (-a) (pagal įstatymą, juridinio asmens įstatus (nuostatus), įstatų (nuostatų) data ir Nr. įgaliojimą) _____
_____,
(atstovo vardas ir pavardė, pareigos, įstatymo, juridinio asmens įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
ir **nuomininkas** _____
_____,
(nuomininko – fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; nuomininko – juridinio asmens, juridinio asmens filialo, EEE valstybėse įsisteigusių įmonių, organizacijų ir jų filialų pavadinimas, kodas, buveinė)
atstovaujamas (-a) (pagal juridinio asmens, filialo įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____
_____,
(atstovo vardas ir pavardė, pareigos, juridinio asmens, filialo įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
vadovaudamiesi Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos (*dokumento data*) sprendimu Nr. (*dokumento numeris*) „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Molėtų rajono savivaldybės tarybos _____ sprendimu Nr. _____ (*Savivaldybės tarybos sprendimo, kuriuo nustatytas nuomos įkainis, data, numeris ir pavadinimas, kai turto nuomos įkainis patvirtintas Savivaldybės tarybos sprendimu*), sudarė šią trumpalaikės nuomos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas perduoda nuomininkui Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą (toliau – turtas) _____
_____

_____

(*nuomojamo turto adresas, trumpas apibūdinimas, nuomojamo turto plotas ir turto identifikavimo duomenys, kai nuomojamas nekilnojamasis turtas; turto pavadinimas, inventoriaus numeris, įsigijimo vertė, turto kiekis, kai nuomojamas kilnojamasis turtas)*

naudoti _____.
(*nurodyti turto naudojimo paskirtį*)

1.2. Nuomininkas sumoka nuompinigius – _____ Eur (_____ eurų) už visą nuomos laikotarpį, nurodytą Sutarties 2.1 papunktyje, arba _____ Eur (_____ eurų) per mėnesį *(nereikalingą išbraukti)* per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo. Į šiuos nuompinigius įskaičiuoti visi mokesčiai, susiję su išnuomotu turtu.

II. SUTARTIES TERMINAS

2.1. Nuomos terminas nustatomas nuo ____ m. _____ __ d. ____ val. iki ____ m. _____ __ d. ____ val. arba pagal pridedamą grafiką *(nereikalingą išbraukti)*.

III. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad šioje Sutartyje nurodytu nuomos terminu išnuomojamas turtas bus atlaisvintas.

3.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

3.3. Nuomininkas įsipareigoja:

3.3.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir kitų su turto eksploatavimu susijusių reikalavimų bei taisyklių;

3.3.2. sudaryti sąlygas nuomotojo įgaliotam atstovui tikrinti nuomojamo turto būklę;

3.3.3. savo lėšomis užtikrinti išsinuomoto turto švarą, o masinių renginių metu – kilnojamųjų tualetų pastatymą, kai išnuomojamos aikštės ar kiti viešojo naudojimo objektai;

3.3.4. naudotis išsinuomotu turtu taip, kad netrukdytų juo naudotis kitiems teisėtiems to turto naudotojams;

3.3.5. pasibaigus šios Sutarties terminui ar ją nutraukus, perduoti nuomotojo įgaliotam atstovui pagal šią Sutartį išnuomotą turtą tokios būklės, kokios jis buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų turto nusidėvėjimą.

3.4. Nuomininkas neturi teisės keisti turto būklės.

3.5. Nuomininkui draudžiama leisti kitiems asmenims naudotis nuomojamu turtu, perleisti savo teises ir pareigas, kylančias iš šios Sutarties.

3.6. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

3.7. Pasibaigus šioje Sutartyje numatytam nuomos terminui ar ją nutraukus, nuomininkas, neatlaisvinęs išnuomoto pagal Sutartį turto pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas, moka dvigubo dydžio nuomos mokestį už kiekvieną pradelstą valandą (jeigu Sutartyje nurodytas terminas valandomis) arba už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną (jeigu terminas nurodytas kalendorinėmis dienomis) *(nereikalingą išbraukti)*.

3.8. Kartu su turto perdavimu nuomininkui pereina turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika ir atsakomybė už turtu padarytą žalą tretiesiems asmenims.

3.9. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

3.10. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų

mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.11. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

4.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, kol visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba kol Sutartis nutraukiama Sutarties ir (ar) teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

4.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

4.3.1. pasibaigus nuomos terminui;

4.3.2. Sutarties šalių susitarimu;

4.3.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

4.3.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia Savivaldybės funkcijoms atlikti.

V. PAPILDOMOS SĄLYGOS

5.1. Papildomos sąlygos *(nurodomos kitos teisės aktams neprieštaraujančios sąlygos)*.

5.2. Nuomininkas, pasirašydamas šią Sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su išsinuomoto turto būkle.

VI. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

6.1. Sutarties šalys įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

6.2. Sutarties šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Asmens duomenų valdytojui paprašius, asmens duomenų tvarkytojas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

6.3. Tais atvejais, kai turto valdytojo valdomame turte yra įdiegta vaizdo stebėjimo sistema, šalys, pasirašydamos Sutartį, susipažįsta su Vaizdo stebėjimo sistemos aprašu ir vaizdo duomenų naudojimo sąlygomis.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Ginčai, kilę dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Ši Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu ši Sutartis bus pasirašoma rašytiniu parašu, ji sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

7.3. Sutarties priedai: (nuomos grafikas, kiti nuomojamo Savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, būtini naudoti šį turtą).

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Nuomotojas	Nuomininkas
Pavadinimas	Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas	Adresas
Juridinio asmens kodas	Juridinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita	Atsiskaitomoji banko ar kitos kredito įstaigos sąskaita
Nuomotojo vardu	Nuomininko vardu
A. V.	A. V.

(kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose)

Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
3 priedas

(Susitarimo dėl apmokėjimo už komunalines paslaugas forma)

SUSITARIMAS
DĖL APMOKĖJIMO UŽ KOMUNALINES PASLAUGAS

20_____ m. _____ __ d. Nr. _____
Molėtai

Nuomotojas _____
_____,
(juridinio asmens pavadinimas, kodas)
atstovaujamas (-a) (pagal įstatymą, juridinio asmens įstatus (nuostatus), įstatų (nuostatų) data ir Nr. įgaliojimą) _____
_____,
(atstovo vardas ir pavardė, pareigos, įstatymo, juridinio asmens įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
ir **nuomininkas** _____
_____,
(nuomininko – fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; nuomininko – juridinio asmens, juridinio asmens filialo, EEE valstybėse įsisteigusių įmonių, organizacijų ir jų filialų pavadinimas, kodas, buveinė)
atstovaujamas (-a) (pagal juridinio asmens, filialo įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____
_____,
(atstovo vardas ir pavardė, pareigos, juridinio asmens, filialo įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
(toliau kartu – šalys, kiekviena atskirai – šalis), vadovaudamiesi (-osi) Savivaldybės turto nuomos sutartimi Nr. _____, sudaryta 20____ m. _____ ___ d., (toliau – Sutartis) ir Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktu Nr. ____, pasirašytu 20 ___ m. _____ __ d., (toliau – Aktas), susitaria:

1. Nuomininkas mokestį už pagal Sutartį naudojamo nekilnojamojo turto komunalines paslaugas (elektrą, šaltą ir karštą vandenį, šiluminę energiją ir atliekų išvežimą (...) (*papildomai teikiamas paslaugas įrašyti*) sumoka į nuomotojo pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytą sąskaitą.

2. Nuomininkas mokestį už pagal Sutartį naudojamo nekilnojamojo turto komunalines paslaugas moka tokia tvarka: _____.
(nurodoma, kokia tvarka bus mokami mokesčiai: pagal apskaitos prietaisų rodmenis, pagal perduoto nekilnojamojo turto plotą ir kt.).

3. Nuomotojas sąskaitą faktūrą pateikia iki einamojo mėnesio 15 d.

4. Nuomininkas mokestį pagal pateiktą sąskaitą faktūrą apmoka iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

5. Šiam susitarimui vykdyti ir aiškinti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6. Ginčai, kylantys vykdant susitarimą, sprendžiami tarpusavio derybomis. Neišsprendus derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Šis susitarimas sudaromas 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir šalių pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu šis susitarimas bus pasirašomas rašytiniu parašu, jis sudaromas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

8. Šis susitarimas įsigalioja nuo Akto pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.

Nuomotojas	Nuomininkas
_____	_____
(parašas)	(parašas)
_____	_____
(vardas ir pavardė)	(vardas ir pavardė)
A. V. (*kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose*)	A. V. (*kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose*)

Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
4 priedas

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO MAKSIMALUS NUSIDĖVĖJIMO NORMATYVAS

Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Normatyvas metais
Veiklai naudojami nauji pastatai ir rekonstruoti pastatai, įtraukti į Lietuvos Respublikos kultūros vertybių registrą, jei pastatai pastatyti arba rekonstravimas atliktas nuo 2002 m. sausio 1 d.	8
Kiti negyvenamieji pastatai	15
Mašinos ir įrenginiai	5
Įrenginiai (statiniai, gręžiniai ir kt.)	8
Elektros perdavimo ir ryšių įtaisai (išskyrus kompiuterinius tinklus)	8
Geležinkelio riedmenys (šilumvežiai, vagonai, cisternos), laivai	8
Vamzdynai, lėktuvai, ginklai	15
Baldai, inventorius	6
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga)	3
Lengvieji automobiliai: naudojami trumpalaikės automobilių nuomos veiklai, vairavimo mokymo paslaugoms ar transporto paslaugoms teikti – ne senesni kaip 5 metų kiti lengvieji automobiliai – ne senesni kaip 5 metų kiti lengvieji automobiliai	 4 6 10
Krovininiai automobiliai, priekabos, puspriekabės, autobusai – ne senesni kaip 5 metų	4
Kiti krovininiai automobiliai, priekabos, puspriekabės, autobusai	10
Kitas materialusis turtas	4

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių priedas

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. liepos 30 d. sprendimo Nr. B1-156 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas Turto skyriaus vyriausioji specialistė Aldona Rusteikienė.
Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):
suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);
X suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.
Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos *(nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (*pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis*	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (*pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)*	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (*pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)*

		asmuo)		
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	**Kriterijų atitinka.**		**x tenkina** □ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	**Kriterijaus neatitinka.** 30 punkte numatyta galimybė mažinti pradinį nuompinigių dydį „ne daugiau kaip 30 procentų“, tačiau nenurodyti konkretūs kriterijai, kuriais remiantis nustatomas tikslus mažinimo procentas. Siūloma numatyti objektyvius kriterijus ar gaires, kuriomis remdamasi Komisija sprendžia dėl konkretaus pradinio nuompinigių dydžio sumažinimo procento (*pvz., atsižvelgiant į turto būklę, paklausą ar ankstesnių konkursų pasyvumą)*	**Atsižvelgta**. Patikslintas 30 p. „30. Jeigu Aprašo 29 punkte nurodytais atvejais viešas nuomos konkursas paskelbiamas neįvykusiu, skelbiant to paties turto viešą nuomos konkursą antrą ir daugiau kartų, atsižvelgus į turto būklę, paklausą ar ankstesnių konkursų pasyvumą, pradinis turto nuompinigių dydis gali būti sumažintas, bet ne daugiau kaip 30 procentų nuo pradinio nuompinigių dydžio, nustatyto prieš tai organizuotame viešame nuomos konkurse.“	**x tenkina** □ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	**Kriterijų atitinka.** Konkursą organizuoja Komisija, sprendimus priima Taryba/Direktorius, o nuomotojas turi teisę kontroliuoti turtą.		**x tenkina** □ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		□ tenkina □ netenkina

5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	**Kriterijų atitinka.**		**x tenkina** □ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	**Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.** Projekto pakeitimais keičiamos tik bendrosios pakartotinio konkurso nuompinigių nustatymo taisyklės, o ne išimčių taikymo tvarka.		□ tenkina □ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	**Kriterijų atitinka.**		**x tenkina** □ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		□ tenkina □ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		□ tenkina □ netenkina

	skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		□ tenkina □ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		□ tenkina □ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	**Kriterijų atitinka.**		**x tenkina** □ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	**Kriterijų atitinka.**		**x tenkina** □ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	**Kriterijų atitinka.**		**x tenkina** □ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		□ tenkina □ netenkina

	kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		□ tenkina □ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		□ tenkina □ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Pateikta pakankamai.		□ **tenkina** □ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		□ tenkina □ netenkina

Teisės akto projekto Turto skyriaus vyriausioji specialistė Aldona Rusteikienė

Teisės akto projekto Vyriausioji specialistė, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą – Sigita Saugūnienė

tiesioginis rengėjas: 2026-09-29 vertintojas: 2026-09-29

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. liepos 30 d. sprendimo Nr. B1-156 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-30 Nr. B106-30-(4.9.4 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldona Rusteikienė, Vyriausiasis specialistas, Turto skyrius
Sertifikatas išduotas	ALDONA RUSTEIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-30 08:15:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-30 08:15:40 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 10:06:41 – 2028-05-17 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigita Saugūnienė, Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą
Sertifikatas išduotas	SIGITA SAUGŪNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-30 08:16:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-30 08:16:49 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-04-17 17:44:48 – 2031-04-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-30 08:33:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-30 08:33:05 DBSIS

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2026 M. LIEPOS 30 D. SPRENDIMO NR. B1-156 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-21 Nr. B68-196
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldona Rusteikienė, Vyriausiasis specialistas, Turto skyrius
Sertifikatas išduotas	ALDONA RUSTEIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-15 08:33:18 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-15 08:33:40 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 10:06:41 – 2028-05-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-21 16:00:33)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-21 16:00:33 DBSIS