

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2026 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. B7-68

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VYRIAUSIOJO
SPECIALISTO, ATSAKINGO UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ,
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – IX.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas savivaldybės administracijos direktoriui.

II SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

3. Pagalba valstybės ar vietos valdžią įgyvendinantiems asmenims atliekant jiems nustatytas funkcijas, išskyrus vidaus administravimo funkcijas, kaip jos apibrėžtos Viešojo administravimo įstatyme (korupcijos prevencija).

III SKYRIUS

PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

4. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas.

IV SKYRIUS

FUNKCIJOS

5. Atlieka be išimties Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1155 „Dėl Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų subjektų pavyzdinių nuostatų ir pareigybės aprašymo patvirtinimo nustatytas funkcijas“:

5.1. organizuoja ir (ar) vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant;

5.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

5.3. tvarko ir (ar) nagrinėja vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautu pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;

5.4. organizuoja ir (ar) atlieka viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

5.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veikslių planą ar organizuoja jo rengimą, atlieka šio plano įgyvendinimo stebėseną;

5.6. kontroliuoja, kaip viešojo sektoriaus subjekto darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais;

5.7. skatina, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijai atsparios aplinkos kūrimą viešojo sektoriaus subjektui pavaldžiuose ir (ar) jo valdymo sričiai priskirtuose viešojo sektoriaus subjektuose, jeigu tokių yra;

5.8. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

5.9. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

5.10. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

5.11. kontroliuoja, kaip viešojo sektoriaus subjekto darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais, prireikus taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitas teisės aktuose numatytas prevencines ir (ar) poveikio priemones;

6. Atlieka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje nustatytas funkcijas, eidamas Etikos komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas.

7. Pagal kompetenciją vykdo kitus su jo funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

V SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

9. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

9.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

9.2. studijų kryptis – teisė, (arba) viešasis administravimas, (arba) politikos mokslai;
arba:

9.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

9.4. darbo patirtis – viešojo administravimo srityje;

9.5. darbo patirties trukmė – 1 metai;

VI SKYRIUS
KOMPETENCIJOS

10. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 10.1. vertės visuomenei kūrimas – 3;
 - 10.2. organizuotumas – 3;
 - 10.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;
 - 10.4. analizė ir pagrindimas – 4;
 - 10.5. komunikacija – 3.
11. Specifinė kompetencija ir jos pakankamas lygis – kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 3.
12. Profesinė kompetencija ir jos pakankamas lygis – korupcijos prevencija – 3.
-