

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2026 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr.

B7-86

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ IR
APSAUGOS NUO SMURTO ARTIMOJE APLINKOJE KOORDINATORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Molėtų rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių ir apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje koordinatorius yra specialistų grupės darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės paskirtis – lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės, smurto artimoje aplinkoje prevencijos bei pagalbos smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims (toliau – smurtą patyręs asmuo) teikimo politikos Savivaldybėje administravimas ir įgyvendinimas.

3. Pareigybės lygis – A2.

4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės administracijos direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALIELI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis);

5.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės, smurto artimoje aplinkoje sritį;

5.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

5.4. gebėti analizuoti statistinę bei ekonominę informaciją, turinčią įtakos lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės, smurto artimoje aplinkoje politikos formavimui ir tobulinimui, teikti išvadas bei pasiūlymus dėl šios politikos reglamentavimo;

5.5. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

5.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti Dokumentų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu (*Microsoft Office* programa);

5.7. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B2 lygiu.

6. Privalumas - ne mažesnė kaip 1 (vienų) metų patirtis praktinio darbo lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės ir (ar) smurto artimoje aplinkoje prevencijos bei pagalbos smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims teikimo priemonių ir (ar) programų įgyvendinimo arba veiklos žmogaus teisių srityse.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymu, Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymu, Lietuvos Respublikos smurto artimoje aplinkoje įstatymu, vykdo šias funkcijas:

7.1. siekdamas užtikrinti tinkamą lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės, smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims teikimo politikos formavimą Savivaldybėje:

7.1.1. inicijuoja, rengia ir įgyvendina konkrečias priemones, skirtas lygioms galimybėms, moterų ir vyrų lygybei, smurto artimoje aplinkoje prevencijai ir pagalbos smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims teikimui užtikrinti;

7.1.2. dalyvauja rengiant strateginius Savivaldybės dokumentus, teisės aktus, atlieka jų įgyvendinimo stebėseną;

7.1.3. siekia, kad moterų ir vyrų lygybės, lygių galimybių ir nediskriminavimo aspektai būtų integruojami į dokumentų planavimo, rengimo, įgyvendinimo, stebėsenos ir vertinimo etapus.

7.2. siekia užtikrinti žiniomis ir faktais grįstos lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės, smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims teikimo politikos įgyvendinimą Savivaldybėje:

7.2.1. renka, sistemina, analizuoja aktualius statistinius duomenis, teikia išvadas ir pasiūlymus Savivaldybės institucijoms ir kitiems suinteresuotiems asmenims;

7.2.2. inicijuoja ir dalyvauja vykdant Savivaldybės įsivertinimą pagal lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės, smurto artimoje aplinkoje kokybės standartą bei kitus Savivaldybės įsivertinimo tyrimus;

7.2.3. dalyvauja Smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisijos veikloje.

7.3. konsultuoja Savivaldybės administracijos atstovus, Savivaldybei pavaldžių įstaigų atstovus lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės, smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims teikimo politikos įgyvendinimo Savivaldybėje klausimais, prireikus teikia pasiūlymus ir dalyvauja rengiant lygių galimybių, šeimos ir darbo derinimo planus;

7.4. skatina ir inicijuoja efektyvų tarpžinybinį įvairių sektorių bendradarbiavimą, Savivaldybėje formuojant ir įgyvendinant lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės, smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims teikimo politiką, įveikiant vietos lygmens iššūkius;

7.5. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Lietuvos Respublikos lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba ir kitomis institucijomis bei organizacijomis, Savivaldybėje formuojant ir įgyvendinant lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės, smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims teikimo politiką;

7.6. inicijuoja gerosios patirties perėmimą iš užsienio šalių bei patirties, įgytos Savivaldybėje įgyvendinant lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės, smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims teikimo politiką, perdavimą užsienio šalims;

7.7. vykdo kitus su savo funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.
